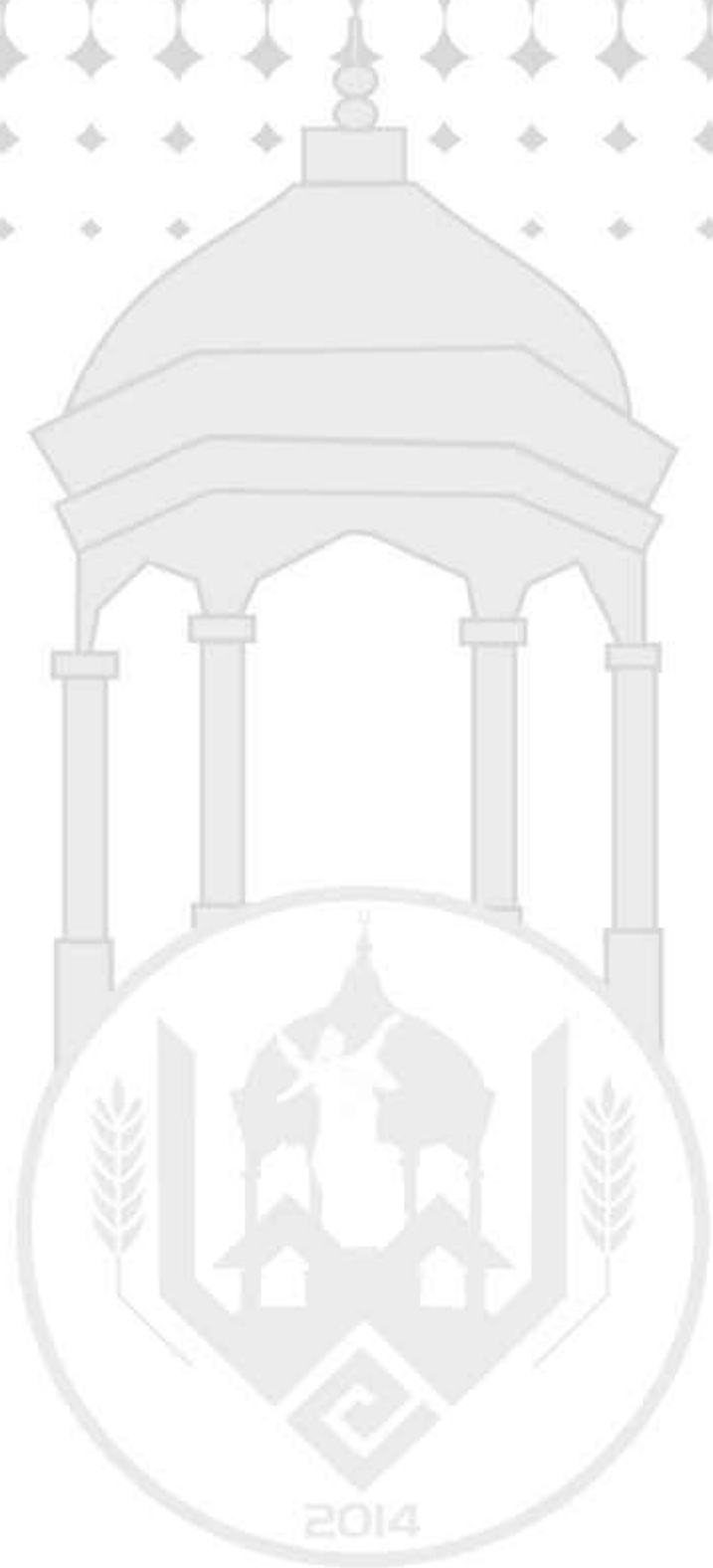




ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU
2014



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!

Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.

K. Atatürk



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



Recep Tayyip ERDOĞAN | Cumhurbaşkanı



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



Ahmet DAVUTOĞLU | Başbakan



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



Ahmet Edip UĞUR | Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



Zekai KAFAOĞLU | Altaylıl Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Zekai KAFAOĞLU
Altıeyül Belediye Başkanı



İsmail ÇOBAN
Meclis Üyesi



Hasan AVCU
Meclis Üyesi



Dinçer ORKAN
Meclis Üyesi



Faruk ÖZEN
Meclis Üyesi



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mehmet KELEMENÇE
Meclis Üyesi



Mustafa KALINOĞLU
Meclis Üyesi



Yasemin AKKOL
Meclis Üyesi



Adnan DEMİRTAŞ
Meclis Üyesi



Ümit DEMİRBAŞ
Meclis Üyesi



Mesut ERAY
Meclis Üyesi



Cüneyt BARKIN
Meclis Üyesi



Murat ADISANOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet ŞEN
Meclis Üyesi



Bekir YURTTKİN
Meclis Üyesi



Cemal ALABAŞ
Meclis Üyesi



Bahar VİDİN
Meclis Üyesi



Fikrettin KOCAMAN
Meclis Üyesi



Uğur GÜNERİ
Meclis Üyesi



Eyüp UYGUR
Meclis Üyesi



Nazif EREN
Meclis Üyesi



Sevil AKSOY
Meclis Üyesi



Hüseyin KARABOYUN
Meclis Üyesi



Ayhan CANDEMİR
Meclis Üyesi



Şerafettin ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Nadir ATLI
Meclis Üyesi



İsmail SARSILMAZ
Meclis Üyesi



Rafet TOPLAK
Meclis Üyesi



Ahmet İŞLEK
Meclis Üyesi



Keziban ÇUHADAR
Meclis Üyesi



Ayşe KEÇECİOĞLU
Meclis Üyesi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A.MİSYON VE VİZYON	1
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	17
1. Temizlik Hizmetleri	17
2. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	21
A. Yol Yapım Çalışmaları	21
B. Tamir Bakım Çalışmaları	34
C. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları	38
D. Kaldırım Çalışmaları	43
E. Park ve Bahçe Alanları	46
F. İmar Çalışmaları	69
3. Kültürel Faaliyetler	74
4. Basın Yayın Faaliyetleri	80
5. Eğitime Yönelik Faaliyetler	82
6. Proje Faaliyetleri	83
7. Hukuk İşlemleri Çalışmaları	92
8. Yazı İşleri Faaliyetleri	93
A. Genel Evrak Hizmetlerimiz	93
B.Belediye Meclisi Hizmetlerimiz	93
C. Belediye Encümeni Hizmetlerimiz	94
D. Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz	94
9. Sağlık Hizmetleri	95
10. İhale İşlemleri	97
11. Yapı Kontrol Hizmetleri	104
12. Bilgi Teknolojisi Hizmetleri	111
13. Beyaz Masa ve Çağrı Merkezine Yapılan Başvurular	114
14.Zabıta Hizmetleri	115
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL	118

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	119
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	119
B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	121
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	122
A. MALİ BİLGİLER.....	122
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	124
B.Performans Bilgileri.....	127
1. Performans Sonuç Tabloları Değerlendirmeleri.....	127
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	149
A.GZFT Analizi.....	149
1. Güçlü Yönler.....	150
2. Zayıf Yönler.....	151
3.Fırsatlar.....	152
4. Tehditler.....	153



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

SUNUŞ

Altıeylül belediyesi kurumsal ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir yerel ve sosyal belediyecilik anlayışının etkin olduğu uluslararası tanınırlığa sahip bir belediye olma yolunda belirlediği misyon ve vizyonu ile bölgesinden aldığı motivasyon, sağladığı güçlü koordinasyonlarla ilerleyecektir. Bu noktadan hareketle beş yıl süresince hazırlayacağımız faaliyet raporlarının ilkinin başarı ile tamamladık. Yeni ve genç bir belediye olarak halkımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak bir yıl içerisinde başarılı faaliyetlere imza attık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyecilik anlayışını ön plana çıkaran' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. Bir yıllık faaliyet dönemimizi geride

birakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık. Düzenlediğimiz yol, park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri Altıeylül halkının hizmetine sunduk.

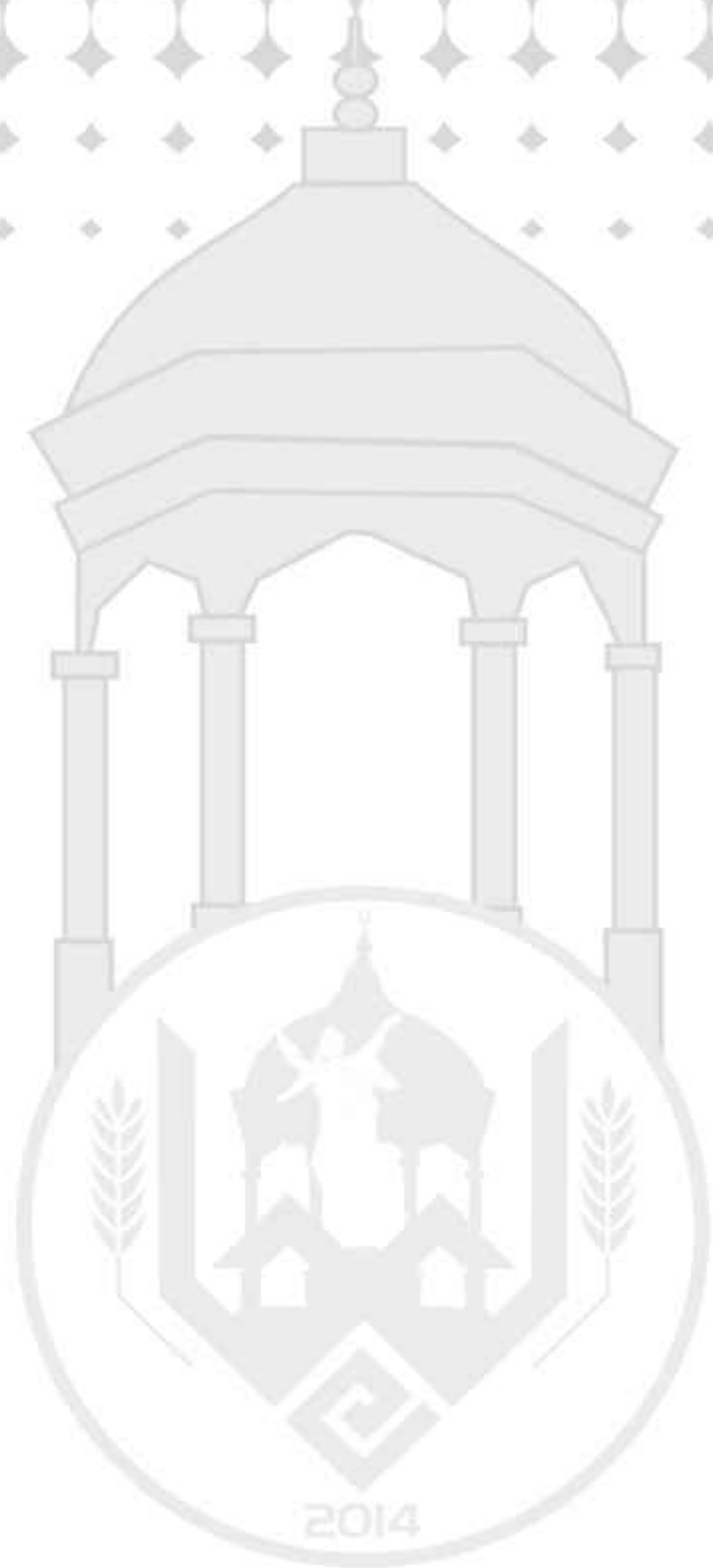
Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Yaptığımız faaliyetler Balıkesir ve tüm Türkiye tarafından dikkatle izlenmekte, diğer yerel yönetimler tarafından örnek alınmaktadır.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu siz halkımızın, görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...



Zekai KAFAOĞLU
Altıeylül Belediye Başkanı



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

- Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.
- Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

Misyonumuz, kamu yararını daima önde tutarak adil, katılımcı ve şeffaf bir yönetim sisteminin uygulanması, ilçemizin doğal ve kültürel kimliğini koruyarak Alteylül'de yaşayan vatandaşların refah düzeyini yükseltmektir.

VİZYON: Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır.

Alt yapısı ve yeşil alanlarıyla örnek, sosyal ve kültürel yaşamı üst seviyede bir noktaya gelen, refah düzeyi ilerlemiş mutlu insanların yaşadığı marka bir kent olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Alteylül Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

B.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize

Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme

veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B.3. İlgili Kanun ve Yönetmelikler

Altıeyül Belediyesi, Anayasamızın 127. Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doęan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerininin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu

- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelelerinin Tedviri ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

B.4. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

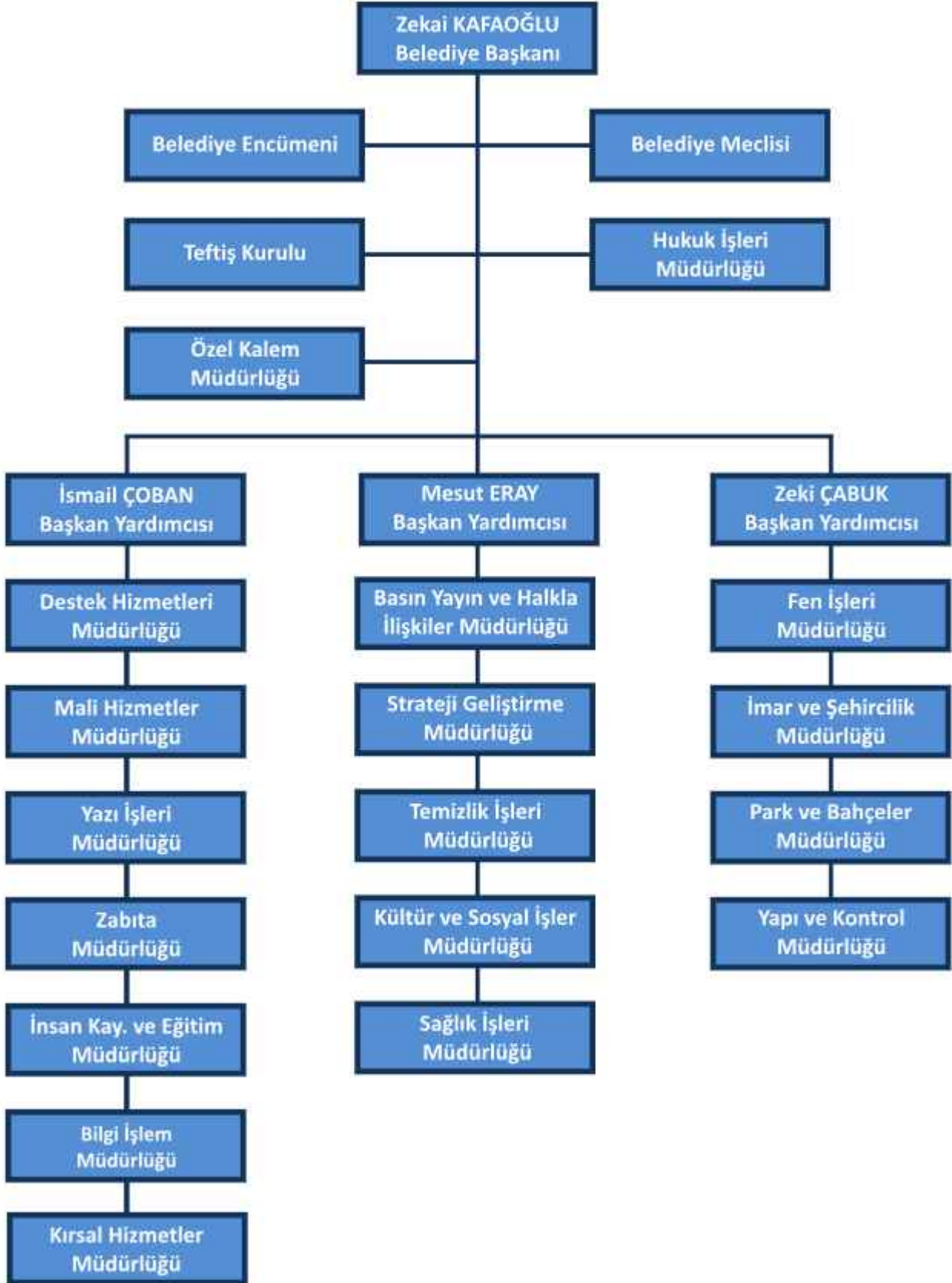
Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar
1. KAT	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürü
2. KAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü
3. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetler Müdürlüğü
4. KAT	Temizlik İşleri Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5. KAT	Yazı İşler Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü Büro – Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6. KAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
7. KAT	Toplantı Salonları

Belediye Pamukçu Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
1. KAT	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
2. KAT	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
3. KAT	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

■ Araç ve İş Makinaları Listesi

S.No	Araçın Cinci	Araç Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 -
1	Binek Araç	2		1		1	
2	Kamyonet (Açık Kasa)	8	6			1	1
3	Kamyonet (Kapalı Kasa)	20	17	1		2	
4	Kamyon	7	1			5	1
5	Minibüs	1	1			1	
6	Otobüs	1				1	
7	Greyder	6			3		3
8	Ekskavatör	1	1				
9	Kazıyıcı Yükleyici	2	1		1		
10	Silindir	1		1			
11	Forklift						
12	Sulama Tankeri						
13	Traktör	3	1			1	1
TOPLAM		52	28	3	4	12	6

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Teknolojileri Donanım Parkı		
S.No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	137
2	Yazıcı	47
3	Tarayıcı	50
4	Faks ve Fotokopi Cihazı	21
5	Dizüstü Bilgisayar	17
6	Tablet	15
7	Mobil Telefon Hattı	65
8	Mobil Cihaz	60
9	Sabit Telefon	51
10	Televizyon	10
11	Telefon Santrali	2
12	Güvenlik Kamerası	5
13	Server (Sunucu)+Yedekleme Ünitesi	1
14	İnternet Güvenlik Ünitesi	1
15	Güç Kaynağı	1
16	Kat Swicleri	13
17	Harici Disk	6
8	Wifi Dağıtıcı	10

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad(imar harita bilgileri için kullanılıyor), Office 2007, Kaspersky antivirüs, OLGU (Belediye Yönetim bilgi sistemi, tüm evrak işlemleri için kullanılıyor.)

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Belediye Encümeni, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlük olarak hizmet vermektedir. 2014 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 71 adet memur, 39 adet sürekli işçi, 3 adet geçici görevlendirme ve 22 adet sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Altıeyül Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

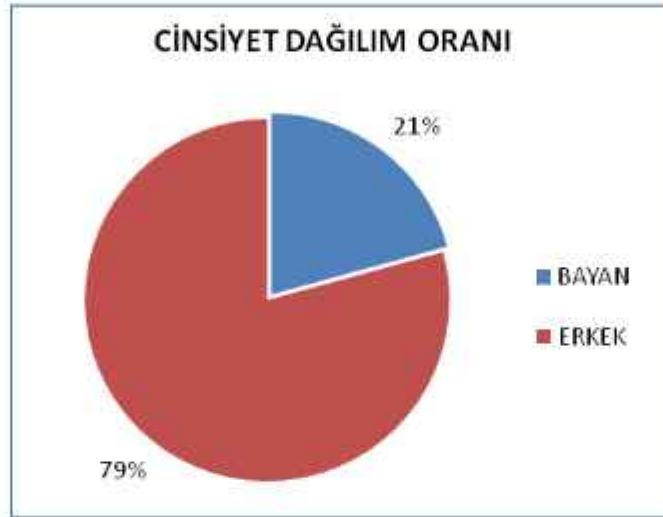
■ Statü Dağılımı

STATÜSÜ	TOPLAM
MEMUR	90
İŞÇİ	40
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16
GEÇİCİ GÖREVLENDİRME	4
TOPLAM	150



■ Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Toplam
Bayan	28
Erkek	122
Toplam	150



■ Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı				
Yaş	18 - 25	25 - 40	40	Toplam
Personel Sayısı	5	88	57	150

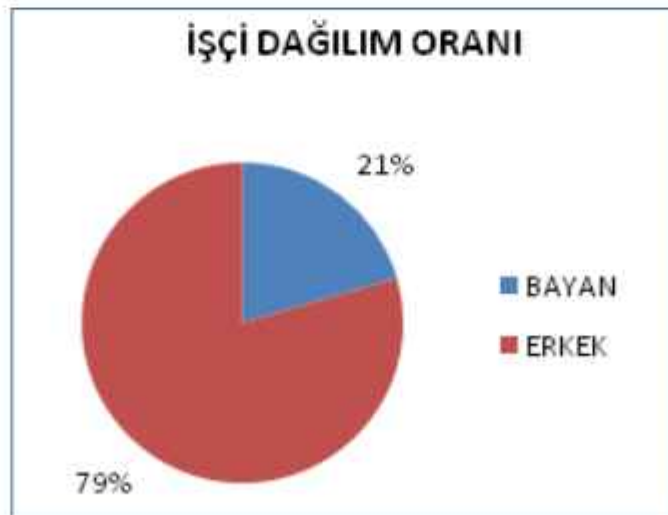


■ Statüye Göre Cinsiyet Dağılımı

Statüsü	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	17	73	90



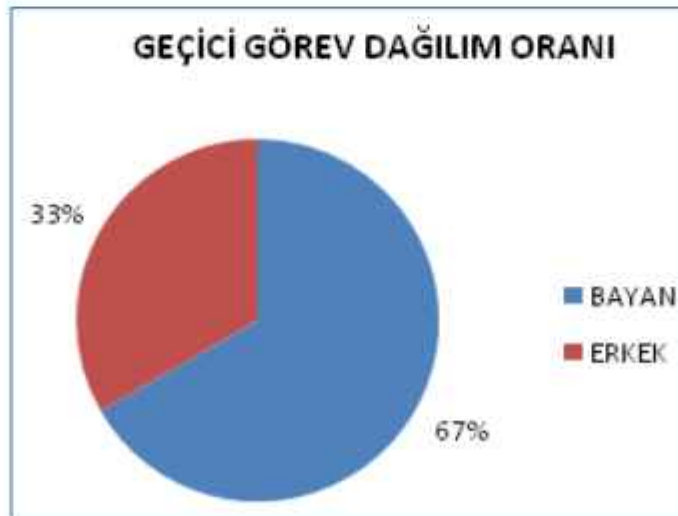
Statüsü	Bayan	Erkek	Toplam
İşçi	6	34	40



Statüsü	Bayan	Erkek	Toplam
Sözleşmeli Personel	6	10	16

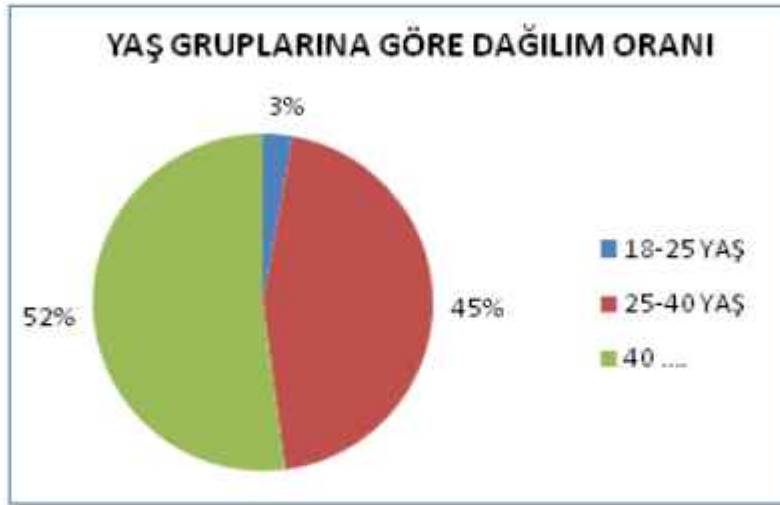


Statüsü	Bayan	Erkek	Toplam
Geçici Görev	1	3	4

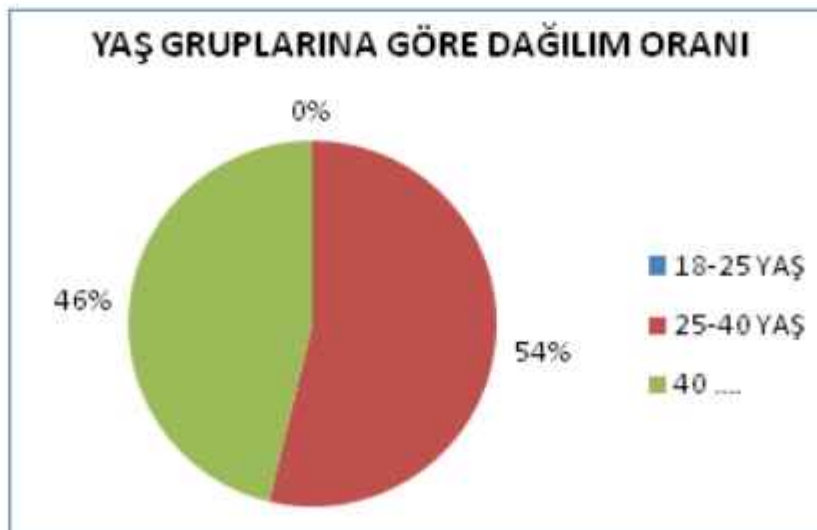


■ Statüye Göre Yaş Dağılımı

Memur Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı				
Yaş	18 - 25	25 - 40	40	Toplam
Personel Sayısı	5	42	43	90



İşçi Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı				
Yaş	18 - 25	25 - 40	40	Toplam
Personel Sayısı	0	22	18	40



Sözleşmeli Personel Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

Yaş	18 - 25	25 - 40	40	Toplam
Personel Sayısı	2	13	1	16

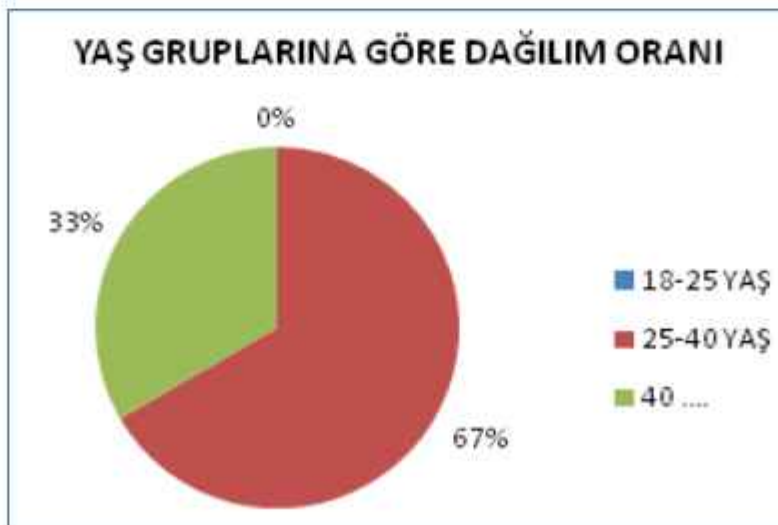
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM ORANI



Geçici Görev Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

Yaş	18 - 25	25 - 40	40	Toplam
Personel Sayısı	0	2	2	4

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM ORANI



5- SUNULAN HİZMETLER

1- Temizlik Hizmetlerimiz

■ Çöplerin Toplanması



2014 yılı içerisinde 19.300 ton evsel katı atık Ağustos ayından Aralık ayına kadar toplanmış ve bertaraf edilmek üzere düzenli depolama sahasına gönderilmiştir. İlçe genelinde bulunan yaklaşık 7000 konteyner belirlenen program dahilinde haftanın 6 günü, ana arterler haftanın 7 günü olmak üzere toplanmaktadır. Ayrıca çöpler düzenli olarak 94 mahalleden belirlenen programlar dahilinde toplanmaktadır. Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallelerde ilk defa çöpler toplanmış ve bertaraf edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 69 adet yer altı konteynerleri haftanın 7 günü gece saatlerinde toplanmaktadır.

■ Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları Ağustos ayından itibaren 13 mahallemizden evsel çöplerden ayrı toplanmakta olup ilçe genelinde yapılan etkinlik ve bilinçlendirme çalışmaları ile her geçen gün artarak toplanmaktadır. Ağustos ayından bu yana yapılan toplamada 200 ton geri dönüşüm atığı ekonomimize kazandırılmıştır. Ambalaj atıklarının toplanması projesi kapsamında 340 adet iç mekan kutusu okullarımıza gidilerek, öğrencilere eğitim verilerek dağıtılmıştır.



Ayrıca proje kapsamında 20 adet kafes belirlenen bölgelere konularak ambalaj atıklarının ayrı toplanması sağlanmıştır.



■ Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi



5000 adet konteyner dezenfekte edilerek yıkanmış ve insan sağlığına zarar vermesi önlenmiştir.

■ Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması



İlçe merkezinde yer alan 9 adet pazar yeri de her akşam ekipler tarafından süpürülerek yıkanmaktadır.

■ Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Ve Yıkınması

İçemizde bulunan cadde ve ana arterler haftanın 6 günü araç ve personeller tarafından süpürülmektedir.



■ *Konteyner Tamiri Ve Bakımı*

Yaklaşık 500 civarında eskimiş konteyner tamir edilerek yerlerine konulmuştur. Ayrıca 200 ev ve ibadethane temizlenerek halkımıza sunulmuştur.



■ *Bitkisel Atık Yağların Toplanması*

Altıeylül Belediyesi olarak bitkisel atık yağların ayrı toplanması için ilçe genelinde aldığımız 10 adet Baytom atık yağ toplama makinalarını kurarak 2014 Eylül ayından bugüne 300 kg. bitkisel atık yağ toplanarak Biodizel tesisine gönderilmiştir.

■ *Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi*

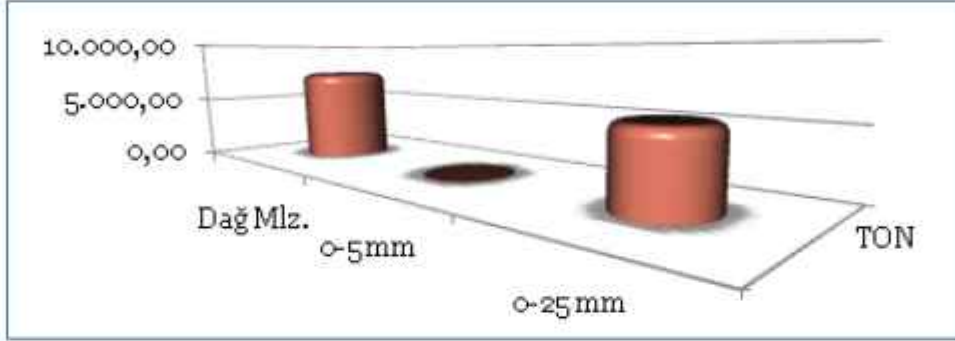
2014 yılı içerisinde vatandaştan gelen 1861 talep ve öneri yerinde incelenerek sonuca ulaştırılmıştır.

2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

A- Yol Yapım Çalışmaları

İlçemizdeki bazı mahallelerimizin yol çalışmaları yapılarak halkımızın rahat ulaşımını, temiz ve düzenli bir ortama kavuşmasını sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

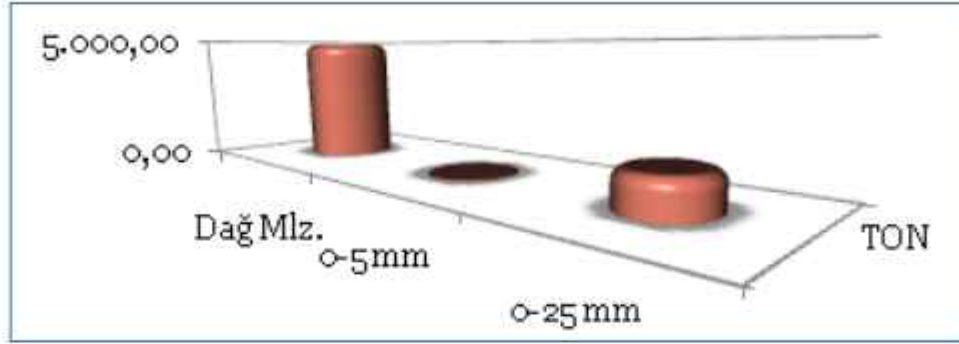
■ Aslıhantepecik Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	7.412,11
0-5 mm	41,22
0-25 mm	5.448,48
Yapılan Yol (Metre)	10.088,59



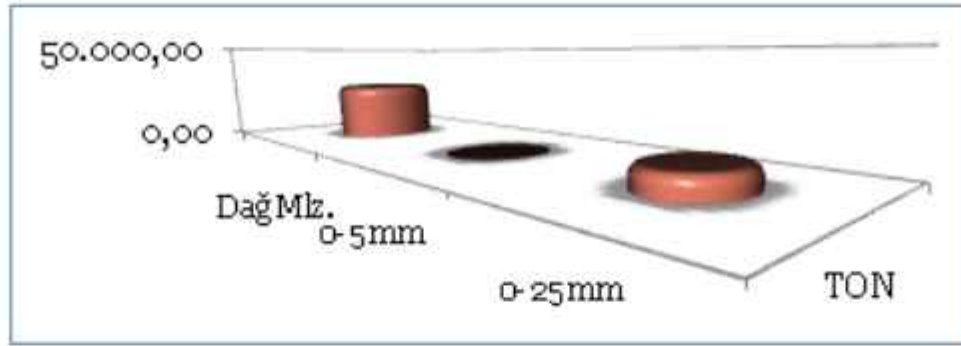
■ *Aynaoğlu Mahallesi*



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	4.860,00
0-5 mm	41,80
0-25 mm	1.296,28
Yapılan Yol (Metre)	4.000,00



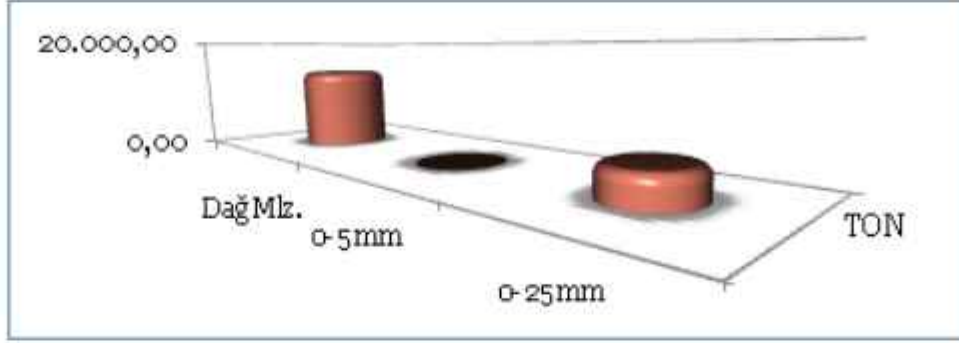
■ **Balıklı Mahallesi (Eski Yerleşim)**



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	28.360,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	9.624,48
Yapılan Yol (Metre)	15.038,25



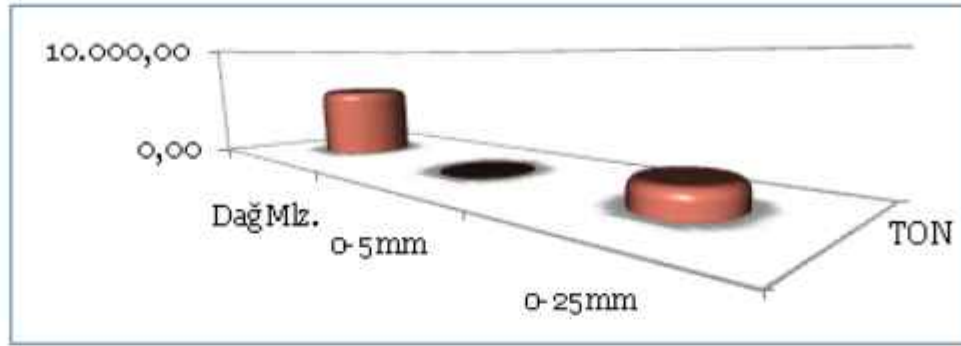
■ Balıklı Mahallesi (Yeni Yerleşim)



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	14.180,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	4.812,12
Yapılan Yol (Metre)	7.518,94



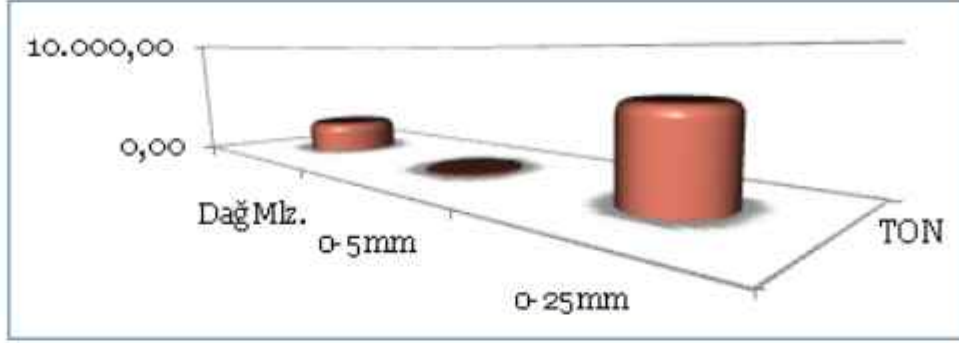
■ Balıklı Mahallesi (Bağlantı Yolu)



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	6.048,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	2.016,00
Yapılan Yol (Metre)	1.600,00



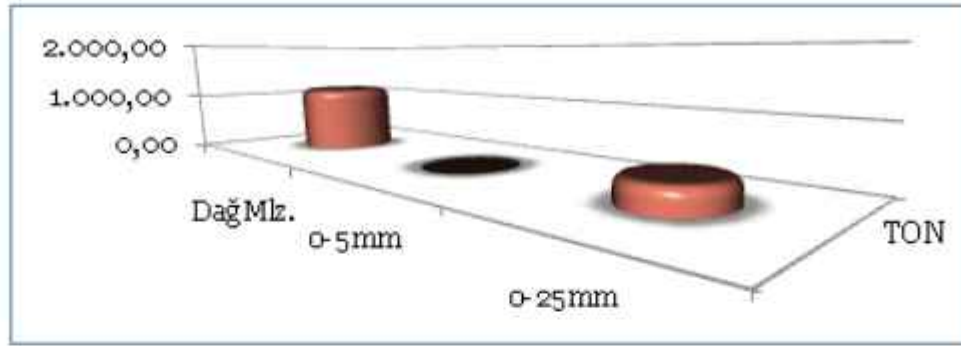
■ Çandır Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	2.664,40
0-5 mm	140,72
0-25 mm	6.619,56
Yapılan Yol (Metre)	9.193,33



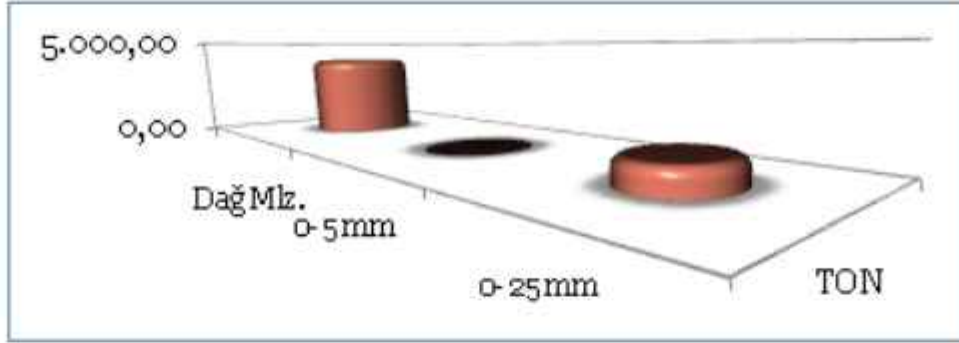
■ Gaziosmanpaşa Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	1.152,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	384,00
Yapılan Yol (Metre)	400,00



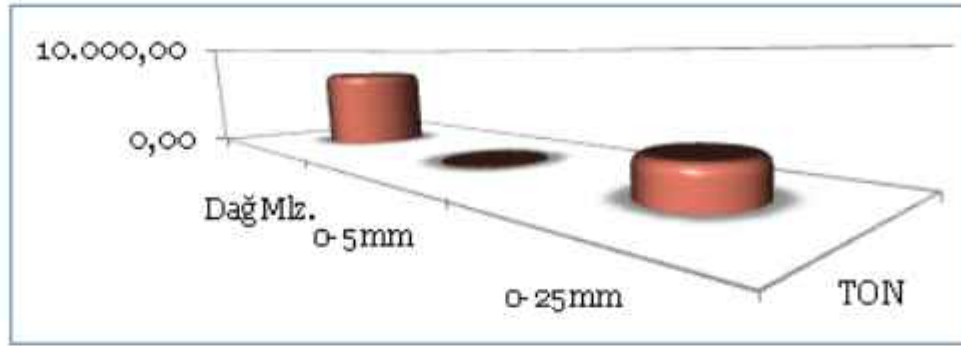
■ Gökçe Ören Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	4.000,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	1.101,92
Yapılan Yol (Metre)	4.000,00



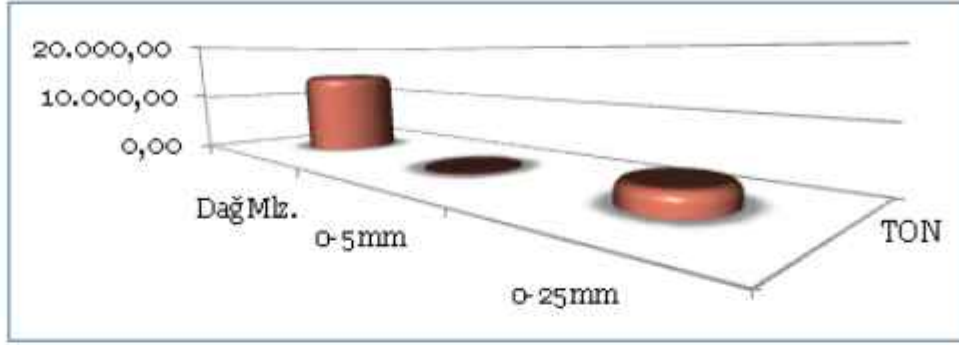
■ *Macarlar Mahallesi*



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	7.320,00
0-5 mm	59,64
0-25 mm	3.103,80
Yapılan Yol (Metre)	7.000,00



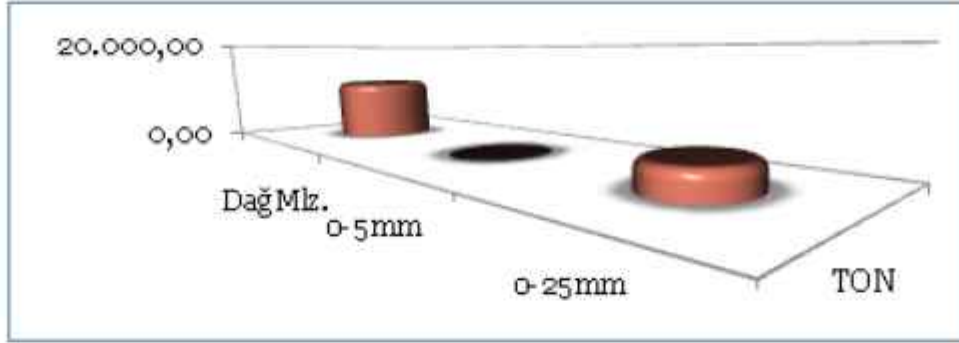
■ Orta Mandıra Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	14.150,00
0-5 mm	157,20
0-25 mm	3.322,64
Yapılan Yol (Metre)	8.650,00



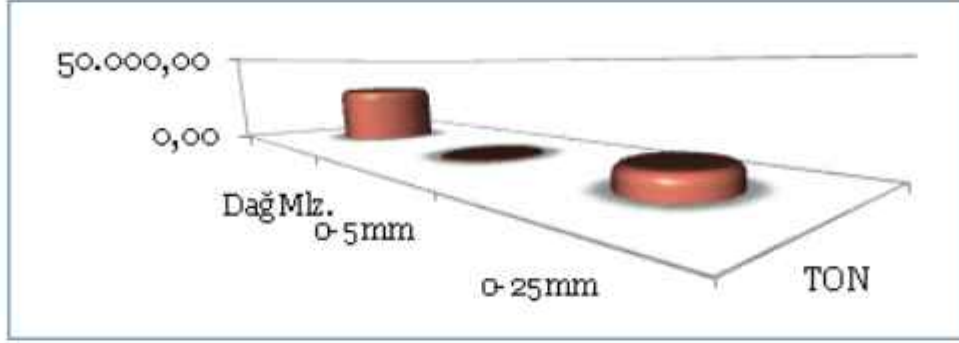
■ Karaman Köy Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	11.730,00
0-5 mm	0,00
0-25 mm	4.674,72
Yapılan Yol (Metre)	5.194,00



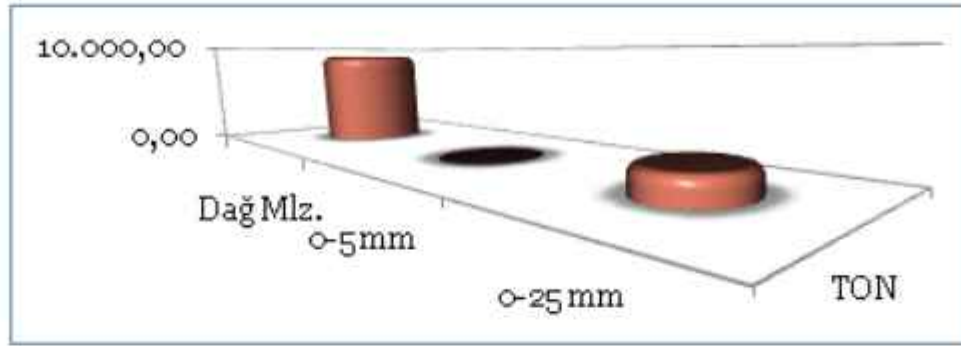
■ Yakupköy Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	30.490,00
0-5 mm	565,32
0-25 mm	10.665,16
Yapılan Yol (Metre)	17.000,00



■ Yenice Mahallesi



Malzemenin Cinsi	Ton
Dağ Mlz.	9.000,00
0-5 mm	13,54
0-25 mm	2.187,90
Yapılan Yol (Metre)	3.500,00



B- Tamir Bakım Çalışmaları

İlçemizdeki spor kulübü, cemevleri, camii, köy konağı, muhtarlık binası, engelli wc ve pazar yerleri gibi birçok yapıların üzerinden belirli bir süre geçtikten sonra yapıların bakım, onarım ve tadilat gibi bir takım ihtiyaçları doğmuştur. İhtiyaç gerektiren yerler tespit edilerek bakım ve onarımları tamamlanmıştır.

■ Nergiz Mahallesi Spor Kulübü Tadilat ve Boya



Spor kulübümüzün asma tavan, çevre onarımı ve boya gibi bir takım eksiklikleri giderilerek kullanıma açılmıştır.



■ Engelli Tuvaleti Yapımı



Engelli vatandaşlarımıza yönelik bir takım çalışmalar planlanmakta olup istenilen hedefe ulaşabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.



■ Çukurhüseyin Mahallesi Cemevi Tadilat, Boya ve Bahçe Düzenlenmesi



Çukurhüseyin mahallesindeki cemevinin tadilatı, boya ve çevre düzenlemesi yapıldıktan sonra vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



■ Dinkçiler Mahallesi Pazar Yeri Merdiven Düzenlemesi

Pazar yerindeki geçiş yerlerine merdiven yapılarak geçişlerde yaşanan sıkıntılar giderilmiştir.



■ Ertuğrul Mahallesi Köy Konağı Yapım, Onarım ve Çevre Düzenlemesi



Köy konağının bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılarak hizmete açılmıştır.



■ *Macarlar Mahallesi Muhtarlık Binası Bakım Ve Onarımı*



■ *Göçmen Konutları Sami Gökdeniz Camii Dış Cephe Boya İşİ*



C- Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları

İlçemiz mahallelerinin stabilize yollarının düzenlenerek zemin sıkıştırılması yapıp kilitli beton parke döşemesini yapılabilir hale getirilmiştir. Düzenlemesi yapılan yollara toplam 50.906 m² kilitli beton parke döşemesi yapılmıştır.

■ Gündoğan Mahallesi Savran Sokak



■ Ayvacık Mahallesi



■ Bayat Mahallesi

Mahallemizin beton kilit parke taşı döşemesi yapılarak çalışmalarımız başarı ile sonuçlanmıştır.



■ Bereketli Mahallesi



■ Kabaklı Mahallesi



■ *Küpeler Mahallesi*



Beton kilit parke döşemesi yapılan bazı sokaklarımız dar olmasına rağmen en güzel şekilde çalışmaların tamamlanması yönünde ilerlenmiştir.

■ *Selimiye Mahallesi*



■ *Yakup Köy Mahallesi*



■ *Dinkçiler Mahallesi Yamaç Sokak*



■ *Yeşilyurt Mahallesi*



■ *Çandır Mahallesi*



■ *Büyük Bostancı Mahallesi*



■ *Gazi Osman Paşa Mahallesi*



Görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi ve ulaşılabilirliğin kolaylaştırılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



■ *Dede Burnu Mahallesi İlköğretim Okulu Bahçesi*



■ *Sabiha Gökçen Anaokulu*



D- Kaldırım Çalışmaları

İlçemiz cadde ve sokaklarının kaldırım sorunlarının çözümü amacı ile yol kenarlarına kaldırım yapılmıştır.

■ Bahçelievler Mahallesi Beyoğlu Caddesi

Çalışma yapılan mevkilere ait görüntüler sunulmuştur.



■ *Bengi Anaokulu Önü*



Kilit parke taşı ve bordür ile toplam 85.000 m² kaldırım yapılarak çevre düzeni yapılmış olup halkımızın kullanımına açılmıştır.



■ *Sütlüce Mahallesi Ceylan Sokak*



■ *Dinçiler Mahallesi Pazar Alanı*



■ *Gazi Osman Paşa Mahallesi*



E- Park ve Bahçe Alanları

■ Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Kurulumları

Fitness Aletleri		
	Mahalle	Adet
Kırsal Mahalleler	Gökköy Mahallesi	5
	Karamanlar Mahallesi	5
	Kesirven Mahallesi	5
	Konakpınar Mahallesi	5
	Köseler Mahallesi	5
	Kuyualan Mahallesi	5
	Pamukçu Mahallesi	5
	Türkali Mahallesi	5



Fitness Aletleri		
Merkez Mahalleler	Mahalle	Adet
	Plevne Mahallesi	10
	Sütlüce Mahallesi	10
	2.Gündoğan Mahallesi	4



Çocuk Oyun Grupları		
	Mahalle	Adet
Kırsal Mahalleler	Ataköy Mahallesi	1
	Atköy Mahallesi	1
	Aynaoğlu - Çitlenbik Mahallesi	1
	Ayvatlar Mahallesi	1
	Bağalan Mahallesi	1
	Bahçedere - Kavakbaşı Mahallesi	1
	Bayat Mahallesi	1
	Bayat - Kumlugedik Mahallesi	1
	Bayat – Pınarlı	1
	Beşpınar Mahallesi	1
	Kozören Mahallesi	1
	Köseler Mahallesi	1
	Kuşkaya Mahallesi	1
	Kutludüğün Mahallesi	1
	Kuyualan Mahallesi	1
	Küçük Bostancı Mahallesi	1
	Küpeler Mahallesi	1
	Macarlar Mahallesi	1
	Meryemdere Mahallesi	1
	Orhanlı Mahallesi	1
Sıvatpınar Mahallesi	1	
Taşköy Mahallesi	1	
Turnalar Mahallesi	1	
Türkali Mahallesi	1	
Yeşilyurt Mahallesi	1	



Kırsal mahallelerimize çocuk oyun grupları temin edilerek uygun yerlere montajları yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları		
Kırsal Mahalleler	Mahalle	Adet
	Gökköy Mahallesi	1
	İnkaya Mahallesi	1
	Kabaklı Mahallesi	1
	Karamanlar Mahallesi	1
	Kesirven Mahallesi	1
	Kılıçlar Mahallesi	1
	Kılıçlar - Bahadır Mahallesi	1
	Kirazköy Mahallesi	1
	Konakpınar Mahallesi	1
	Kozderegüvem Mahallesi	1
	Cinge Mahallesi	1
	Çakıllık Mahallesi	1
	Çiftedere Mahallesi	1
	Çiftedere - Kurucaören Mahallesi	1
	Çiftlik Mahallesi	1
	Çınarlıdere Mahallesi	1
	Çukurhüseyin Mahallesi	1
	Ertuğrul Mahallesi	1
	Ertuğrul - Bayındır Mahallesi	1
Gökçeören - Söğütlü Mahallesi	1	
Ortamandıra Mahallesi	1	
Ovabayındır Mahallesi	1	
Pamukçu - Belediye Tesisleri	1	
Paşaköy Mahallesi	1	
Selimiye Mahallesi	1	



Kırsal mahallelerimize oyun park grupları yapılarak çocuklarımıza eğlenceli bir etkinlik olmuştur.



Çocuk Oyun Grupları

Merkez Mahalleler	Mahalle	Adet
	Atatürk Devlet Hastanesi	1
Sabiha Gökçen Anaokulu	1	
Bahçelievler Mahallesi Ekin Sokak	1	
Necatibey Eğitim Fakültesi Anaokulu Bahçesi	1	
Altıeylül Belediyesi Sosyal Hizmet Binası Bahçesi	1	



İlçemiz merkez mahallelerine çocuk oyun grupları temin edilerek belirlenen bölgelere montajı yapılmıştır ve çocuklarımıza eğlenceli zaman geçirecekleri ortam yapılmıştır.

■ **Tamir ve Bakımı Yapılan Oyun Grupları Ve Fitness Aletleri**

Çocuk Oyun Grupları		
Kırsal Mahalleler	Mahalle	Adet
		Akçaköy Mahallesi
	Aslıhantepecik Mahallesi	1
	Atköy Mahallesi	1
	Ayşebacı Mahallesi	1
	Ayvatlar Mahallesi	1
	Çandır Mahallesi	1
	Çiçekpınar Mahallesi	1
	Dereçiftlik Mahallesi	1
	Dişbudak Mahallesi	1
	Gökköy Mahallesi	1
	Gökköy İlkokulu	1
	Halalca İlkokulu	1
	Kabaklı Mahallesi	1
	Karakaya Mahallesi	1
	Karamanköy Mahallesi	1
	Kesirven Mahallesi	1
	Küçük Bostancı Mahallesi	1
	Ortamandıra Mahallesi	1
	Ovaköy Mahallesi	1
	Pamukçu Mahallesi	1
	Pamukçu İlkokulu	1
	Pamukçu Şehitler Parkı	1
	Paşaköy Recep Yusuf Ergüven Parkı	1
	Yenice Mahallesi	1



Kırsal mahallelerimizdeki çocuk oyun gruplarının bakım onarım ve tadilatı yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri

Merkez Mahalleler	Mahalle	Adet
	İzmir Yolu	1
	Plevne Mahallesi Önder Sokak	1



■ **Ahşap Materyallerin Dağıtımları**
(Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çatlı Piknik Masası)

Dağıtılan yer	Adet	Dağıtılan yer	Adet
Açık Ceza İnfaz Kurumu	15	Dallımandıra Mah.Cami	4
Adliye	10	Dedeburnu	3
Adliye Taksi Durağı	1	Dereçiftlik	6
Akarsu	3	Dereköy	4
Akçakaya (Kesirven)	7	Dişbudak	3
Akçaköy	5	Ertuğrul	3
Aliğa	3	Eski Halaıca Cami	3
Altıeylül Sos.Hizm.Müd.	3	Gümüçşeme Mh.Hakkı Çvş. Cami	5
Aslıhan	3	General Kemal Orta Okulu	10
Aslıhantepecik	7	Göçmenkonutları	4
Atatürk Devlet Hast.	15	Göğüs Hastanesi	5
Atköy	10	Gökçeören	9
Aynaoğlu	3	Gökköy	7
Ayşebacı	8	H.Hüseyin Cami	10
Ayvacık	3	Halaıca	9
Ayvatlar	4	Halaıca (Okul Bahçesi)	5
B.Evler İmam Birgivi Cami	4	İnkaya	3
Bağalan	3	Kabaklı	7
Bağkoltuğu	2	Karabeyler	3
Bahadır	2	Karakavak	2
Bahçedere	2	Karakaya	2
Balıklı	7	Karamanköy	7
Bayat	5	Karamanlar	8
Bayat (Kumlugedik)	1	Karesibey İmam Hatip Ort.O.k	5
Bayat (Pınarlı)	1	Kavakbaşı	2
Bayat (Pınarlı)	4	Kılıçlar	2
Bayındır	2	Kirazköy	3
Bereketli	6	Kirazpınar	3
Beşpınar	5	Konakpınar	7
Bigatepe	2	Kozderegüvem	5
Bozen	3	Kozören	3
Bozen (Orta Mahalle)	3	Köseler	2
Bozen (Sanağalar)	2	Köseler	7
Burhan Erdayı İ.Ö. Ok.	4	Köylüköy	6
Büyük Bostancı	7	Köylüköyü İlk Öğrt.Okulu	3
Cinge	6	Köyyeri	2
Çakıllık	2	Kumbağları Camii	6
Çamköy	3	Kumlugedik	2
Çandır	7	Kuşkaya	5
Çınarlıdere	3	Kutludüğün	3
Çiftcidere	5	Kutludüğün	2
Çiftlik	7	Kuyualan	5
Çitlenbik	3	Küçük Bostancı	6
Çukurhüseyin	5	Küpeler	6
Dallımandıra	6	Kürse	3

Dağıtılan yer	Adet	Dağıtılan yer	Adet
Macarlar	10	Tahtalı	2
Meryemdere	5	Taşköy	3
Orhanlı	5	Taşpınar	3
Ortamandıra	7	Tayıpler	5
Ovabayındır	6	Turnalar	3
Ovaköy	8	Türkali	7
Paşaköy	7	Vergi Kontrol Noktası	2
Perşembe Pazarı Büro	2	Yakupköy	8
Pınarlı	2	Yenice	7
Sarıalan	6	Yeşiller	2
Selimiye	7	Yeşilyurt	5
Sıvatpınar	3	Yörükkışla	2
Şeyhşamil Cami	6	Yunus Emre Cami	5



■ *Kırsal ve Merkez Mahallelere Dağıtılan Çatılı Piknik Masaları*

Kırsal ve Merkez Mahalleleri	
Mahalle	Adet
Savaştepe Caddesi Üzeri Parkı	2
Bağalan Mahallesi	1
Devam Eden Oylum Büfe Karşısındaki Yapılan Parka	3
Ayvatlardaki Yörükevi Çalışmasına	4
Yeni Yapılan Fen İşleri Deposuna	1



■ *Kırsal ve Merkez Mahallelere Dağıtılan Piknik Masaları*

Kırsal ve Merkez Mahalleleri	
Mahalle	Adet
Cumhuriyet Anadolu Lisesi	5
Ümmühatun Kız Meslek Lisesi	4



■ *Kırsal Ve Merkez Mahallelere Kamelya Kurulumu*

Kırsal ve Merkez Mahalleleri	
Mahalle	Adet
Sevgi Eğitim Kurumları	1
Ayvacık Mahallesi Ahşap Sundurma Yapımı	1



■ **Tamir ve Bakımı Yapılan Oturma Bankları**

Mevkii	Adet
Köylüköyü	8
Plevne Mah.Savaştepe Cad. (162-164 Sk.) Park	2
İsmail Akçay Parkı	1
2.Gündoğan Mh. Atay Cd. Üzerinde Bulunan Park	1
Plevne İ.Ö.O. Karşısındaki Park	6
2.Gündoğan Mh. 2.Kartal Sk. Üzerindeki Park	3
Bahçelievler Mh. Kılıç Sk.Üzeri Park	1
S.tepe Cd. Can Sk.Üzeri Park	2
Hacı Hüseyin Cami	7
Bozen Köyü	2
Plevne İ.Ö.Okulu Karşısı Park	6
İsmail Akçay Parkı	1
2.Gündoğan Mh.Atay Cd .Üzerinde Bulunan Park	1
B.Evler Mh. Kılıç Sk.Üzeri Park	1
2.Gündoğan Mh. 2.Kartal Sk. Üzerindeki Park	3
Eski Halalca Cami	2



■ Sert Zemin ve Yeşil Alan Yapılan Yerler

İlçemize çevre düzeni yapılarak doğa güzelliklerine katkıda bulunmak amacı ile yeşil alan oluşturma çalışmalarına önem verilmiştir. Bu anlamda 2014 döneminde toplam 8.665 m² yeşil alan oluşturulmuştur.

Halalca İlkokulu Bahçesi Yeşil Alan Yapımı (Rulo Çim) 560 M²



Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu Bahçesi Sert Zemin Yapımı 250 M²



Balpaş İmam Hatip Lisesi Bahçesi Sert Zemin Yapımı 100 M2



Balpaş İmam Hatip Lisesi Bahçesi (Çim Ekimi) 400 M2



Dinkçiler Mahallesi Hüdaverdi Camii Bahçesi (Rulo Çim) 680 M2



Kepsut Cezaevi Futbol Sahası Rulo Çim 3600 M2

Kasaplar Mahallesi Muhtarlık Önü (Rulo Çim) 100 M2

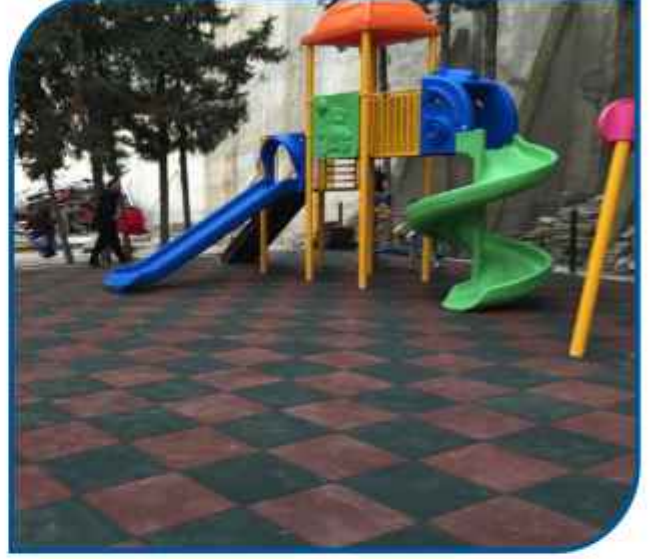


■ **Kauçuk Zemin Yapılan Yerler**

*Sabiha Gökçen Anaokulu
Çocuk Oyun Grubu Zemini*



Atatürk Devlet Hastanesi



Bahçelievler Mahallesi Ekin Sokak



Plevne Mahallesi Aile Parkı



■ Budama ve Temizlik Çalışmaları

S.No	Okul Bahçelerinde Yapılan Çalışmalar
1	Plevne Mahallesi Güzel Sanatlar Lisesi Budama
2	Bahçelievler Teknik Lisesi Bahçesinde Kuru Çam Ağaçları Kesimi
3	Bahçelievler Mahallesi Burhan Erdayı İlköğretim Okulu Bahçesinde Budama
4	Bahçelievler Mahallesi Teknik Lise Caddesi Kız Yetiştirme Yurdu Bahçesinde Budama
5	Hbç Mahallesi Ticaret Odası Lisesi Bahçesinde Budama
6	Hbç Mahallesi Muharrem Hasbi İlköğretim Okulu Bahçesinde Budama
7	1.Gündoğan Mahallesi Gazi İlköğretim Okulu Bahçesinde Budama
8	Kabaklı Mahallesi Okul Bahçesinde Yabani Ot Temizliği
9	Pamukçu Mahallesi Çok Programlı Lise Bahçesinde Ağaç Budama ve Yabani Ot Temizliği
10	Pamukçu Mahallesi İlköğretim Okulunda Yabani Ot Temizliği
11	Selimiye Mahallesi Okul Bahçesinde Yabani Ot Temizliği
12	Çandır Mahallesi Okul Bahçesinde Yabani Ot Temizliği ve Nef Bahçesinde Budama
13	Köseler Mahallesi Ortaokulunda Yabani Ot Temizliği

S.No	Mahallelerimizde ve Parklarımızda Yapılan Budama ve Temizlik Çalışmaları
1	1.Gündoğan Mahallesi
2	2.Gündoğan Mahallesi
3	Gümüşçeşme Mahallesi
4	Bahçelievler Mahallesi
5	Hasan Basri Çantay Mahallesi
6	Plevne Mahallesi
7	Kasaplar Mahallesi
8	Sütlüce Mahallesi
9	Dinkçiler Mahallesi
10	Gaziosmanpaşa Mahallesi
11	Hacılbey Mahallesi
12	Yıldız Mahallesi
13	Altıeyül Mahallesi

13 Mahallemizde 180 Adet Yeşil Alan İle Kaldırım Üzerlerinde Bulunan Bütün Ağaçların Bakım Ve Budama Çalışmaları Yapılmıştır.



S.No	Mezarlık Bakım Ve Temizlik Çalışmaları
1	Çınarlıdere Mezarlığı
2	Turnalar Mezarlığı
3	Ortamandıra Mezarlığı
4	Bağalan Mezarlığı

Dinkçiler Mahallesi Pazaryerinde Çevre Düzenlenmesi

- 3000 M2 yeşil alan oluşturuldu
- 100 M2'lik alanda çocuk oyun grubu yapıldı
- Tuvalet binasında tadilat, boya çalışması yapıldı
- Pazar yeri üstündeki yolda 150 M kaldırım oluşturuldu
- Dere yatağı üstü yol kenarı 200 M bordör çevrildi
- Bordör yapılan yol kenarında 200 M3 dolgu toprağı serildi, böylece fidan dikimine hazır hale getirildi
- 100 adet (taflan, berberis) ile 100 adet top başlı akasya dikimi yapıldı

-Dinkçiler Mahallesi Pazaryeri Karşısındaki Sırtta Tesviye Çalışması ve Çim Ekimi





Bu Alanda 400 M3 Toprak Dökülerek Moloz Taş vs Oluşan Kötü Görüntü Giderildi.



-Dinkçiler Mahallesi Hüdaverdi Camii Avlusunda Çevre Düzenlenmesi Çalışması

- 20m kilit parke ile geçiş yolu yapıldı.



- 300 m2 lik alanda toprak işlenmesi yapıp tesviye çim ekimi yapıldı.

-Halalca Mahallesi Okul Bahçesinde Çevre Düzenlenmesi Yapılması

- Okul bahçesindeki 400 m2 lik alanda toprak işlenmesine başlandı, dolgu ve tesviyenin ardından çim ekimi yapıldı.



Plevne Ortaokulu Karşısındaki Parkta Semt Spor Sahası Yapımı



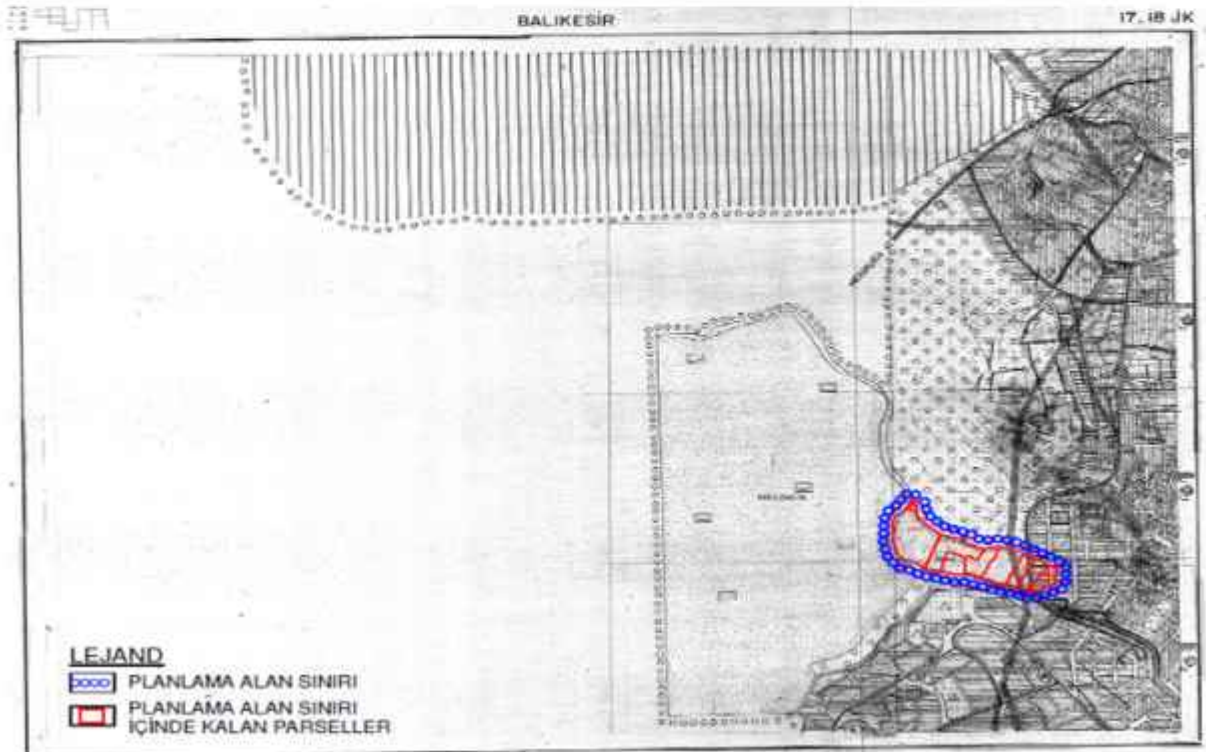
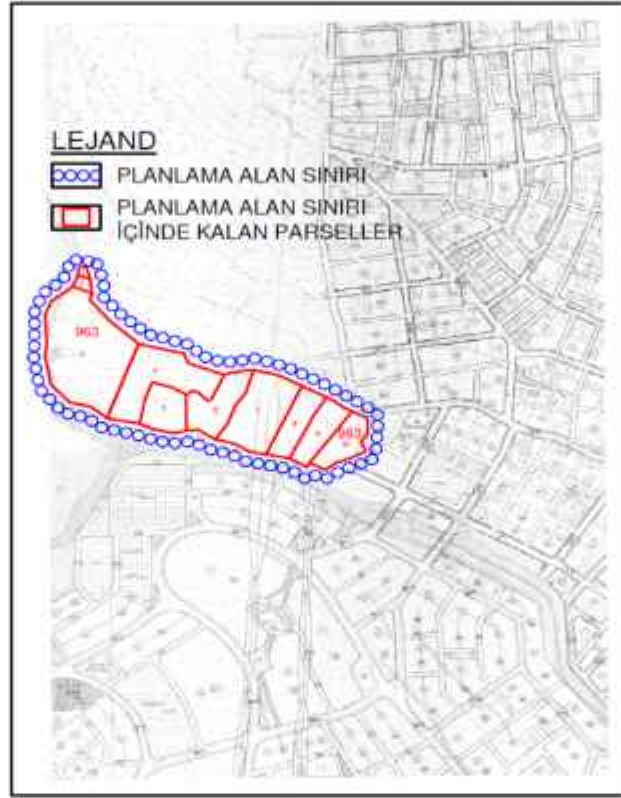
- Park içindeki sert zeminde 21m*12m lik alanda voleybol, basketbol, futbol oyun alanı içeren saha yapımına başlandı.



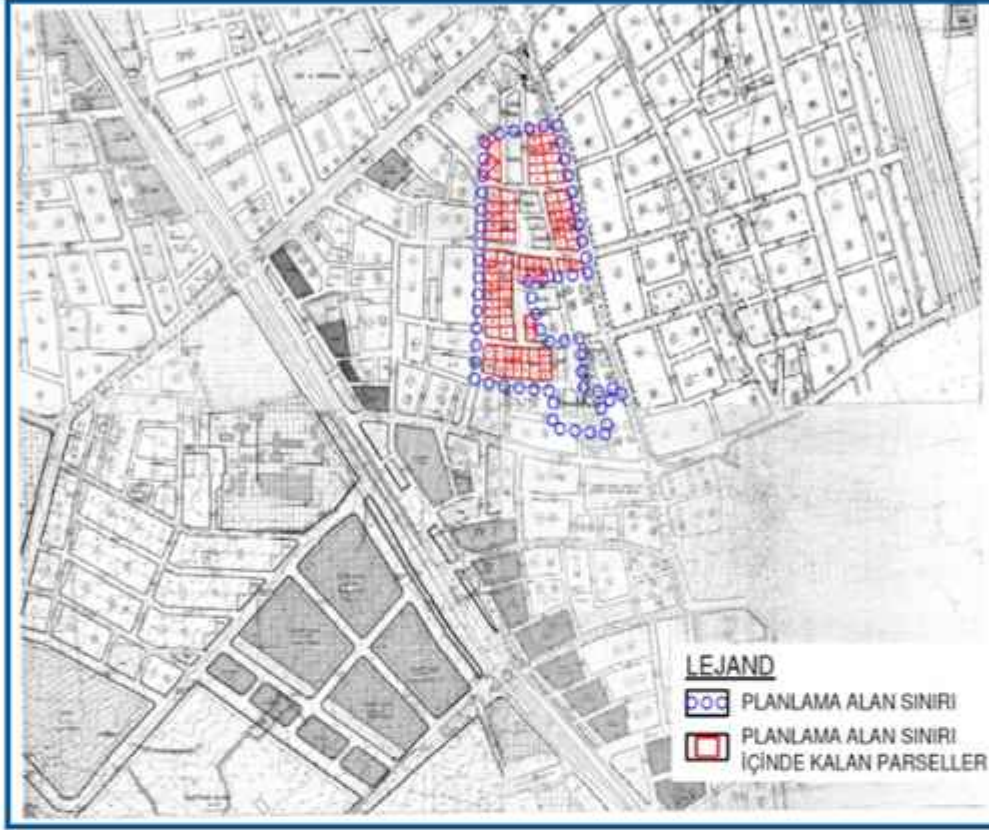
- 150 m2 lik alanda rulo çim serimi yapıldı.

F- İmar Çalışmaları

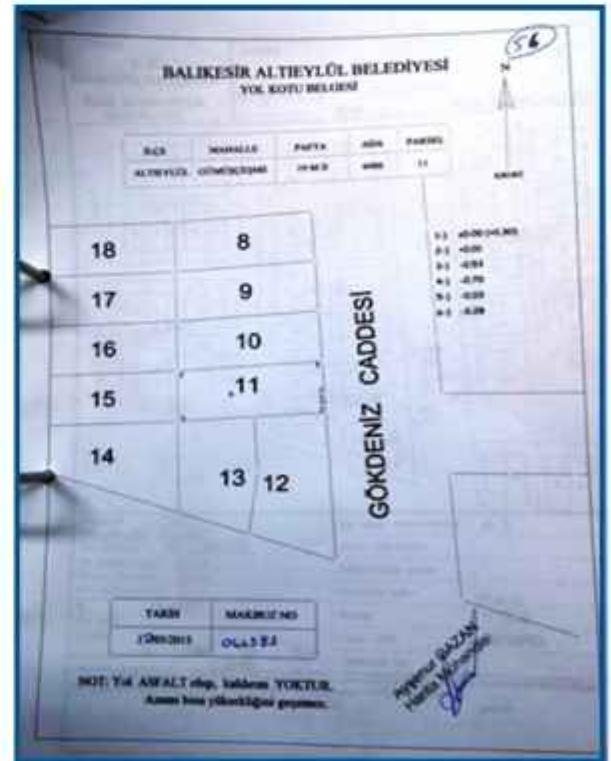
Gaziosmanpaşa Mahallesi 148 pafta 963 ada 3 nolu parselde İmar Planı değişikliği 16.12.2014 tarihinde İmar Komisyonunca uygun bulunarak 06.01.2015 tarih 16 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi. Planlama çalışmaları halen devam etmektedir.



Plevne Mahallesi 16_L_2, 16_M_1, 17_L_1,2,3,4 17_M_4, 18_L_1,2,3,4 pafta bulunduğu alanda İmar Planı değişikliği 03.11.2014 tarihinde 125 sayılı Meclis kararı ile Pazar Yeri yapımı Meclisimizce uygun görüldü. Planlama çalışmaları halen devam etmektedir.

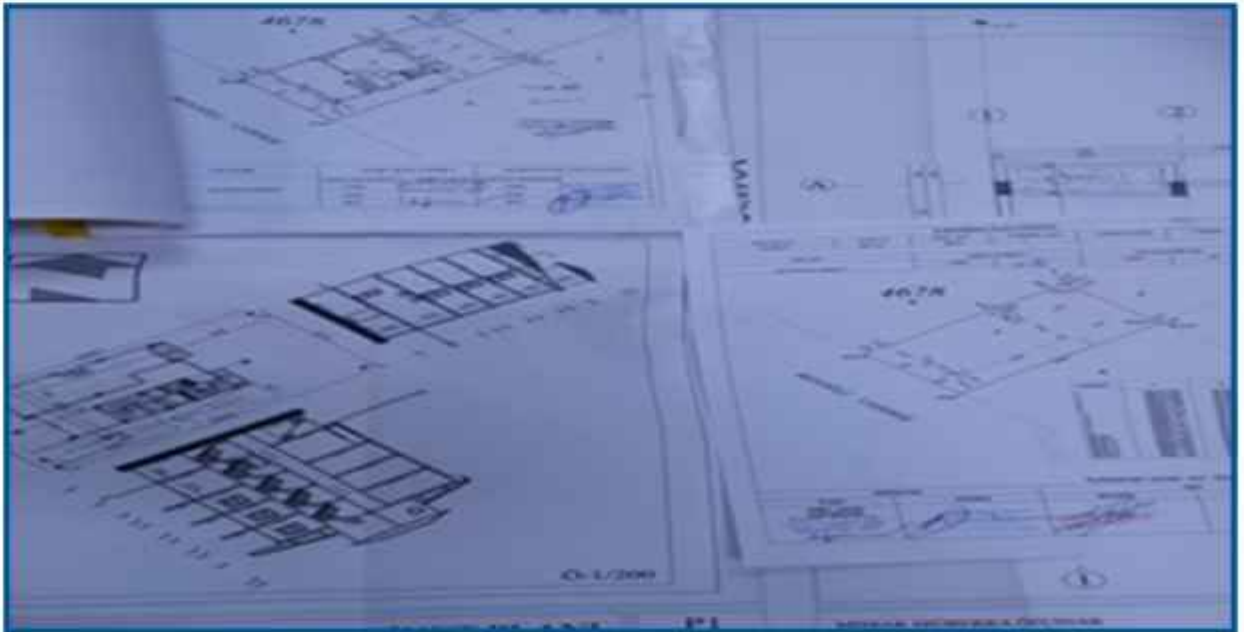


- 170 Adet arazi ölçümü yapıp Yol Kotu Belgesi hazırlandı.





- 102 adet İfraz, tevhit, yola terk, ihya işlemleri encümen kararları alındı ve dosya kontrolleri yapıldı.



- Teknik Rapor, Subasman Vizesi ve Ön Onay harita kontrolleri yapıldı.

İmar Müdürlüğü Çalışma Dökümü

- 2014 yılı içerisinde Belediye Meclisinden planlamayla ilgili 14 adet karar çıkmıştır;
 - 8 adet için Meclisimizden kabul kararı
 - 6 adet evrak için red kararı
 - 14 adet evrak ise Ön İzin ve diğer kararlara aittir
- 2014 yılı 6 adet plan onaylandı,
- 170 adet İmar durumu başvurusuna cevap verildi,
- 176 adet Defterdarlık, Emlak müdürlüğü, Sulh hukuk, Asliye Hukuk, İcra Müdürlükleri ile Kamu Kurumları ile gerçek kişilerin İmar durum taleplerine cevap verildi,
- 21 Adet konut, hayvancılık amaçlı tesis ve tarımsal amaçlı tesise imar durumu düzenlenmiştir,
- 28 Adet Taşınmazın geçmişe dönük sekiz aylık tahakkuk borcu oluşturuldu,
- 96 Adet Hobi Bahçesinin tahakkuk edilerek ödemeleri alındı,
- 2.130 m² yüzölçümlü alanın 215.000 toplamı karşılığı hisseli satışı yapıldı,
- 135.80 m² + 0.79 m² Hissenin 250.000.00 TL karşılığı satış işlemleri tamamlandı,
- 77 Adet işgaliyenin tahakkukları oluşturuldu,
- 18 Adet İmar görüşü verildi,
- 137 Adet Sıhhi Ruhsat ve Umuma Açık Ruhsat verildi.

3- Kültürel Faaliyetler

■ *Gazgede Çocuk Olmak Fotoğraf Sergisi*

BALIKESİR'in Albeylül İlçesi'nde, İsrail'in Gazze'de düzenlediği saldırılara dikkat çekmek için belediye organizesi ile fotoğraf sergisi açıldı. Uluslararası ajanslar tarafından çekilen 50 kare fotoğraftan oluşan 'Gazze'de Çocuk Olmak' adlı sergi sırasında, Balıkesir Sanat Merkezi oyuncularının yaptığı canlandırmalar duygusal anlar yaşattı.



■ *Ramazan Ayı Kültür Etkinlikleri*

Halkımızın kültür ve sanat yaşamını zenginleştirmek, Ramazan olgusunun anlamını yitirip alışkanlığa dönüşmüş klasik programlarla yaşanması yerine manasına yaraşır biçimde unutulmaya yüz tutan ramazan geleneklerinin canlandırılmasını sağlamak, çağdaş standartlarda gündeme getirerek yaşatmayı amacıyla Ramazan ayı boyunca bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.



■ Şeb-i Arus Etkinlikleri

Mevlana Celeleddin-i Rumi, onu bilen her dinden ve dilden insanın esinlendiği bir İslam mutasavvıfı, şair ve düşünürdür. 740 yıl önce sevgiye ve barışa giden yolun temelini atan Mevlana'nın güçlü, samimi çağruları, dünyanın her yanında yankı bulmuş ve onu milyonların sevgilisi yapmıştır. Tüm insanlık için büyük bir değer olan Mevlana'nın sesini tüm dünyaya duyurma yönündeki faaliyetler, tarihin bize yüklediği bir sorumluluktur. Mevlana Celeleddin-i Rumi'nin insanlığa kattığı değerleri, Şeb-i Arus programıyla bir kez daha kamuoyu ile paylaştık. Hz. Mevlana'nın 741. Vuslat Yıldönümü nedeniyle Şeb-i Arus Programı düzenlendi.



■ Toplu Sünnet Şöleni

Alteylül Belediyesi tarafından düzenlenen toplu sünnet töreni renkli görüntülere sahne oldu. 57 çocuğumuz için yapılan sünnet töreninde çocukların tümü giydirilerek şehir gezisi yapıldı. Aynı günün gecesi ise İsmail Özkan ve Hüner Çokuner ile çocuklarımız eğlendi.



■ Çocuk Tiyatrosu

Altıeylül Belediyesi olarak, tiyatroyu ilçede bulunan kırsal mahallelerde öğrenim gören çocukların ayağına götürdük. Yarıyıl öncesi miniklere karne hediyesi veren Altıeylül Belediyesi, çocuklarımızın sanatla hayatlarının en erken evrede tanışması için 'Mahalleme Tiyatro Geldi' etkinliğini düzenledi.



■ Kurtuluş Etkinlikleri

Altıeylül Belediyesi, 6 Eylül 1922 de düşman işgalinden kurtulması üzerine şehirde çeşitli etkinlikler düzenledi. 92. yıl kutlamalarına ilk olarak 3 Eylül Çarşamba günü İmam Birgivi Camiinde, Mevlidi Şerif ile başladı. 4 Eylül Perşembe ise, 57 çocuğumuzun sünnet töreni ve konserle devam etti. 5 Eylül Cuma günü ise, Kurtuluş Kupası Basketbol turnuvası düzenlendi. 6 Eylül günü Uluslar Arası İsmail Akçay Yol Koşusu ile Kurtuluş Etkinlikleri sona erdi.



BALIKESİR

Altıeylül Belediyesi Kurtuluş Haftası Etkinlikleri (3-7 Eylül 2014)

1. Gün
3 Eylül
İmam Birgivi Camii

2. Gün
4 Eylül
Sünnet Seleni
Konser

3. Gün
5 Eylül
Altıeylül
1. Kurtuluş Kupası
Basketbol Turnuvası

4. Gün
6 Eylül
TUT MAZİN "AKŞAM SEFERİ" Canlı Yayımları
Konser

5. Gün
7 Eylül
Altıeylül
1. Kurtuluş Kupası
10km Akçay Yol Koşusu

**MUTLU
KILANCAK
BEHRİ
ALTIEYLÜL**

**BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ**

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

■ Feshane Balıkesir Tanıtım Günleri

Bu yılki Balıkesir Tanıtım Günleri kapsamında, İstanbul Feshanede Altıeyül standıyla, sunumuyla farkını ortaya koydu. Balıkesir'in tüm ilçelerinin kültürünü, yöresel lezzetleri ile halk oyunlarını tanıtmak amacıyla düzenlenen Festivalde Altıeyül ilçesi standını ziyaret eden vatandaşları, ilk karşılayan isim Altıeyül Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu oldu.



■ Komşuluk Güzeldir Etkinliği

Altıeyül Belediyesinin 'Komşuluk Güzeldir' etkinliği kapsamında, Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu, Şoray Uzun ve İclal Aydın ile birlikte ev ziyaretleri yapıldı. Sonrasında kahvehanelerde komşuluk ilişkileri üzerine sohbetler düzenlendi. Akşamında ise, 800 kişinin katılımıyla komşuluk ilişkileri üzerine bir söyleşi düzenlendi.



■ Okullarda Geri Dönüşüm Etkinliği



Geride dönüşüm miktarını arttırmak ve çevreye daha fazla katkıda bulunmak adına öğrencilerin ve gençlerin dikkatini bu konuya çekecek etkinlikler yapılmıştır. 20-22 Kasım 2014 tarihinde yapılan "Geride Dönüşüm ve Çevre Etkinlikleri" kapsamında 3 okulda iç mekan kutusu dağıtım ve geride dönüşüm ile ilgili bilgiler verilmiş, geride dönüşümün önemini halka anlatılması adına Salih Tozan Kültür Merkezinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı, Balıkesir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi, Tema ve Genç Tema Toplulukları ile çeşitli gönüllü kuruluşlarının katıldığı paneller ve yine gençlerin ilgisini çekmek adına düzenlediğimiz "Fettah Can Konseri" ile gençlerimize geride dönüşümün ve çevrenin önemini anlatmak adına ertesi gün düzenlediğimiz mahalle etkinliklerimizde Başkanlarımızla birlikte mahallelerde halkımızın kapısına kadar geride dönüşüm bilincini aşılama çalıştık.





4- Basın Yayın Faaliyetleri

Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetleri basılı yayın olarak ve gönderilen sms yolu ile gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetler	2014
Yazılı basına yapılan duyuru sayısı	48
Yazılı basına servis edilen haber sayısı	206
Yazılı basında yayımlanan haber sayısı	2266
Radyoda yayımlanan haber sayısı	18
İnternette yayımlanan haber sayısı	240
Görsel basında yayımlanan video haber sayısı	82
Ulusal basında yer alan haber sayısı	115
Yerel basında yer alan haber sayısı	2151
Bölgesel basında yer alan haber sayısı	18



5- Eğitime Yönelik Faaliyetler

■ Mutlu Aile Eğitim Seminerleri



Belediyemiz, Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışı kapsamında, mutlu aileler için sağlık, iletişim, din, hukuk, çocuk ve kişilerarası iletişim konularında 9 adet seminer düzenlenmiştir. Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU "Din ve Aile", Fatih AKBABA "Aile İçi İletişim", Dr. Şaban KIZILDAĞ "Kişiler Arası İletişim", Dr. Ahmet MARANKİ "Ailede Sağlık ve Sağlıklı Beslenme", Prof. Dr. Üstün DÖKMEN "Aile İçi Sosyal İletişim", Prof. Dr. Ramazan ARI "Çocuğumuzun Yaramazlığı ile Başetme Yolları", Doç. Dr. Erhan AFYONCU "Dünden Bugüne Aile", Ömer DÖNGELOĞLU "Çocuk, Din ve Aile" ve Doç. Dr. Mustafa Aytaç ÖZELÇİ "Ailede Hukuk" seminerlerimiz halkımızın yüksek katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



6- Proje Faaliyetleri



26 Haziran 2014 Tarihinde çalışmalarına başlayan Strateji Müdürlüğü'nün bu güne kadar yaptığı projelerde Belediye bütçesine 80.400,00 TL Katkı sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak hem ulusal hem de uluslararası projelerde, her aşamasında aktif hizmette bulunarak Belediyemiz' in tanıtılması ve görünürlüğü açısından özveri ile çalışmaya devam ediyoruz.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na 2014 yılı programında 2 adet projeye destek sağlanmıştır. Zağnos Paşa Ortaokulu tarafından yürütülen okul ortaklığı projesi, Balıkesir Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından yürütülen Grundtvig Projesi.



Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na 2014 yılı programında 3 adet proje hazırlanmıştır. Hazırlanan projelerin toplam bütçesi 66.600,00 TL (Türk Lirası) ve proje adı "Altaylül Hayvancılık Sektörü Master Eylem Planı, Altaylül'ün Kurumsal Dünyası ve Altaylül'ün Proje Dünyası" dir.



■ **Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014 Projeleri**

PROJE ADI	BAŞVURU TARİHİ/SAYI	PROJE KONUSU	MÜRACAAT EDİLEN BAKANLIK
Altıeyül Hayvancılık Sektörü Master Eylem Planı	Eylül/2014 Tr22/14/Fapdfd/0017	1-Tr22 Düzey 2 Bölgesinin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasına Katkı Sağlanması 2-Tr22 Düzey 2 Bölgesinde Hayvancılık Sektöründen Kaynaklı Atıkların Çevre Sağlığına Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Katkı Sağlanması Bütçesi : 36.600,00 TL	Güney Marmara Kalkınma Ajansı / T.C. Kalkınma Bakanlığı
Altıeyül'ün Kurumsal Dünyası	Temmuz- Ağustos /2014 Tr22/14/Ledtd/0031	Halk Eğitim Merkezi Ve Teknik Destek Ortağı Olan Altıeyül Belediye Bünyesinde Kurumsal Kültürün Oluşturulması, Geliştirilmesi, Çalışanlar Arasında Takım Ruhunun Oluşturulması, Halkla İlişkiler İletişim Ve Tükenmişlik Konularında Personele Eğitim Verilmesidir. Bütçesi: 15.000,00 TL	Güney Marmara Kalkınma Ajansı/T.C. Kalkınma Bakanlığı
Altıeyül'ün Proje Dünyası	Temmuz-Ağustos/2014 Tr22/14/Ledtd/0030	Altıeyül Belediyesi Bünyesinde Çalışan Personelimize Proje Nedir? Proje Türleri, Mantıksal Çerçeve, Sorun Ağacı, Hedef Ağacı,Bütçe, Faaliyet Planı, Ara Rapor Nasıl Hazırlanır Nihai Rapor Nasıl Hazırlanır, Hibe Rehber Nasıl Okunmalıdır, Kalkınma Ajansı Ve Avrupa Birliği Projeleri Nasıl Yapılır Gibi Konularda Belediye Çalışanlarına Eğitim Sağlamak. Bütçesi: 15.000,00 TL	Güney Marmara Kalkınma Ajansı/T.C. Kalkınma Bakanlığı
Grundtvig	2013 – 1-Ro1-Gru06-29492-2 Lp Grundtvig	Grundtvig Öğrenme ortaklıkları projesi kapsamında yenilenme alanında çalışmalar Altıeyül ilçesinde yapıldı. İlçe sınırları içerisinde bulunan metruk binaların tespiti, bunların topluma kazandırılmasına yönelik fizibilite ve saha araştırması yapıldı. Bütçesi 16.500,00 € (Euro)	Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Comenius	2013-1-PI1- Com06-38109	Programa Dahil Ülkeler 27 Ab Üyesi Ülke, Norveç, Lihtenştayn, İzlanda, Hırvatistan, İsviçre Ve Türkiye'dir. Bu Amaçlara Ulaşmak İçin Okulumuzun Da Ortak Olduğu "Five Senses" Adlı Projede Polonya, Çek Cumhuriyeti, Romanya Ve İtalya Bulunmaktadır. Five Senses Projesi Adından Anlaşılabilecek Üzere Beş Duyu Organına Hitap Edecek Şekilde Çeşitli Etkinliklerle Her Okulun Kendi Ülkesinin Tarihi Ve Turistik Yerlerini, Yemeklerini, Müziğini, Sanatını Kısacası Kültürünü Tanıtacağı Öğrenci Merkezli Bir Projedir. Bütçesi: 21.000,00 € (Euro)	Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Love Power Of Nature	2014-1-Tr01-Ka204-013064	Erasmus+ Yetişkin Alanında Stratejik Ortaklıklar Ve Sektörler Arası Stratejik Ortaklıklar Programı Kapsamında Kabul Edilen 2014-1-Tr01-Ka204-013064 Referans Numaralı Yaşam Alanları Koruma Ve Yaşatma Derneği Adına Hazırladığımız, Love Power Of Nature Adlı Proje 1200 Proje Arasından, Değerlendirmeye Alınan 172 Proje Arasına Girmiştir, Değerlendirme Aşamasında Kabul Edilen 12 Projeden Biridir, Projenin Bütçesi: 260.265,00 € (Euro)	Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

2014 – 2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak Belediyemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir.



Yapımı Planlanan Diğer Projeler

■ Spor Parkı



■ Yakup Köy Mahallesi Park Projesi Çizildi



■ Halalca Mahallesi Park Projesi Çizildi



■ 2.Gündoğan Mahallesi Park Projesi Çizildi



■ 2. Gündoğan Uzun Sokak Engelsiz Yaşam Parkı Projesi Çizildi



■ Yıldız Mahallesi Bayraktepe Projesi Çizildi



7- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

2014 yılı içerisinde Belediyemizin taraf olduğu mevcut 83 adet dava dosyası bulunmakta olup, 19.08.2014 tarih ve 7736 sayılı yazı ile 15 adet, 24.09.2014 tarih ve 2085428 sayılı yazı ile 1 adet ve 22.12.2014 tarih ve 2109183 sayılı yazı ile 2 adet olmak üzere toplam 18 adet dava dosyası Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize devredilmiştir.

Dava İstatistikleri	
İdari Dava Sayısı	25
Adli Dava Sayısı	58
Toplam	83

Karara Bağlanan Davalar	
Lehte Sonuçlanan	7
Aleyhte Sonuçlanan	1
Toplam	8

Duruşma Ve Keşifler	
Girilen Duruşma Sayısı	52
Gidilen Keşif Sayısı	1
Toplam	53

Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	281
Giden Evrak	90
Toplam	371

8- Yazı İşlerimiz Faaliyetlerimiz

A- Genel Evrak Hizmetlerimiz

2014 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 2587 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 4984 adet giden evrak çıkışı yapılmış olup 3035 adet kurye ile 1949 adet posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.



B- Belediye Meclisi Hizmetlerimiz

Alteylül Belediye Meclisinde 2014 yılında 11 toplantı ve 12 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 145 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara ilişkin kararlar ve Bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 145 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Alteylül İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.



C- Belediye Encümeni Hizmetlerimiz

Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2014 yılı içinde toplam 583 adet dosyayı karara bağlamıştır.

D- Evlendirme Ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

2014 yılında Evlendirme işlemleri için 841 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 834 adedinin evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri yapılmıştır. 7 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 12 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 3, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 4 adettir.



9- Sağlık Hizmetlerimiz

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sınıf ve Sayıları	
3.Sınıf Gsm Ruhsatı	20
2.Sınıf Gsm Ruhsatı	5
Verilmeyenler	3

- Haşere ile mücadele kapsamında kırsal mahallelerimizde 1 kez ilaçlama işlemi yapılmış olup, merkez mahallelerimizde ise 2 kez ilaçlama işlemi yapılmıştır.
- Cenaze işlemleri kapsamında ilçemizde bulunan 215 vatandaşımıza ulaşıp baş sağlığı dilekleri ile gül suyu ve lokum ulaştırılmış ve ölüm belgesi düzenlenmesi için doktor götürülmüştür.



- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Merhaba Bebek Projesi Kapsamında 150 adet hediye paketi personellerimiz tarafından ilgililere ulaştırılmıştır.



- Belediyemiz çağrı sistemi üzerinden 48 adet şikayet bulunmakta olup gerekli işlemler yapılarak ilgililere dönüş yapılmıştır.
- BİMER Sistemine 2 adet şikayet başvurusu yapılmış olup, gerekli işlemler yapılarak dosya kapatılmıştır.

10- İhale İşlemleri

Her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satınalma gerçekleştirildi.

A- 4734 Sayılı Kanunun 22 inci maddesine göre yapılan alımlar

Aylar	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Tek Kaynak	Toplam
Mayıs	97.830,02	435.098,27		532.928,29
Haziran	66.972,26	255.220,46		322.192,72
Temmuz	90.185,97	181.833,50		272.019,47
Ağustos	184.143,54	66.650,00		250.793,54
Eylül	209.427,96	168.495,04		377.923,00
Ekim	222.784,89	227.623,94		450.408,83
Kasım	189.387,82	381.103,16	159.700,00	730.190,98
Aralık	760.917,14	453.237,07		1.214.154,21
Toplam	1.821.649,60	2.169.261,44	159.700,00	4.150.611,04



S.No	Alım Usulü	Adet
1	Mal Alımı	122
2	Hizmet Alımı	115
3	Tek Kaynak Alımı	2

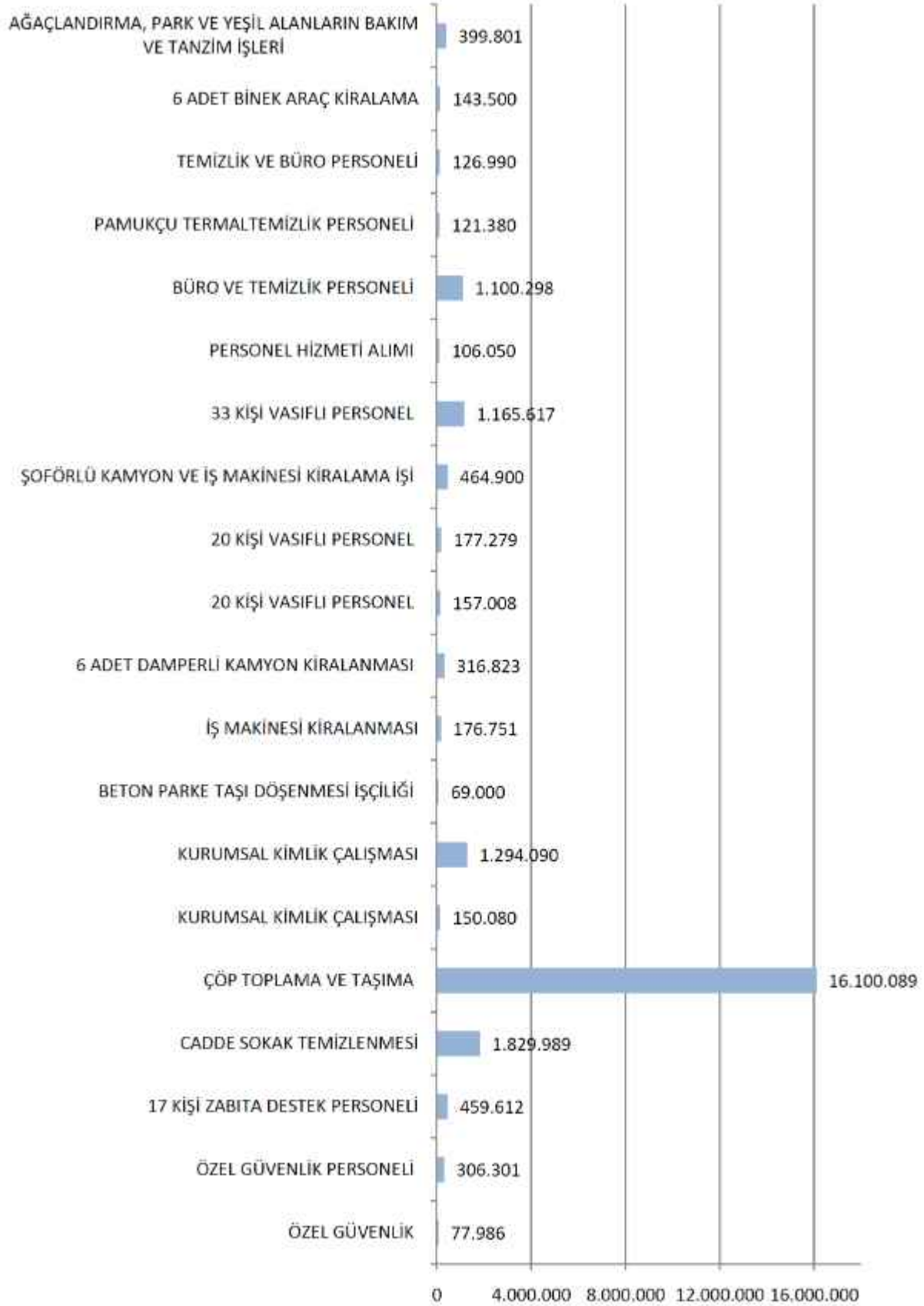
B- 4734 Sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre yapılan alımlar

2014 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE DURUMU
Zabıta Müd.	2014/95022	13.08.2014	21/F	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Tamamlandı
Zabıta Müd.	2014/148749	03.12.2014	19. MD.	Özel Güvenlik Personeli	Tamamlandı
Zabıta Müd.	2014/148751	04.12.2014	19. MD.	17 Kişi Zabıta Destek Personeli Hizmeti Alımı	Tamamlandı
Tem. İşl. Müd.	2014/66679	18.06.2014	21/B	Balıkesir Alteyül İlçesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde, Sokakların Temizlenmesi	İptal
Tem. İşl. Müd.	2014/69404	23.06.2014	21/B	Balıkesir Alteyül İlçesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde, Sokakların Temizlenmesi	Tamamlandı
Tem. İşl. Müd.	2014/151845	17.12.2014	19. MD.	Çöp Toplama Ve Taşıma	Tamamlandı
Kült. Ve Sos. İşl. Müd.	2014/104116	29.08.2014	21/F	Kurumsal Kimlik Çalışması Hizmet Alımı	Tamamlandı
Kült. Ve Sos. İşl. Müd.	2014/146163	09.12.2014	19. MD.	Kurumsal Kimlik Çalışması Hizmet Alımı	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/65773	04.07.2014	19. MD.	Beton Parke Taşı Döşenmesi İşçiliği Hizmet Alımı	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/66946	08.07.2014	19. MD.	İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/71928	23.07.2014	19. MD.	6 Adet Damperli Kamyon Kiralanması	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/75634	04.07.2014	21/F	20 Kişi Vasıflı Personel	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/87245	08.08.2014	19. MD.	20 Kişi Vasıflı Personel	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/108618	25.09.2014	19. MD.	Şoförlü Kamyon Ve İş Makinesi Kiralama İşİ	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/154135	12.12.2014	19. MD.	33 Kişi Vasıflı Personel Hizmet Alımı	Tamamlandı
Fen İşleri Müd.	2014/179812	23.02.2015	19. MD.	İş Makinesi Ve Damperli Kamyon Kiralama	Tamamlandı
Dest. Hizm. Müd.	2014/67975	18.06.2014	21/F	2014 Yılı Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	Tamamlandı
Dest. Hizm. Müd.	2014/69398	22.07.2014	19. MD.	2014-2015 Yılı Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde Çalıştırılmak Üzere Büro Ve Temizlik Personeli Hizmeti Alımı	Tamamlandı
Dest. Hizm. Müd.	2014/158552	22.12.2014	21/F	657 Ve 5393 Sayılı Kanunlara Tabi Personele Öğle Yemeği Temini Hizmeti Alımı	Tamamlandı
Mali Hizm. Müd.	2014/69355	19.06.2014	21/F	2014 Yılı Belediyemize Bağlı Pamukçu Termal Tesislerine Temizlik Personeli Hizmeti Alımı	İptal
Mali Hizm. Müd.	2014/70487	20.06.2014	21/F	2014 Yılı Belediyemize Bağlı Pamukçu Termal Tesislerine Temizlik Personeli Hizmeti Alımı	Tamamlandı
Mali Hizm. Müd.	2014/119406	19.09.2014	21/F	Temizlik Ve Büro Personeli	Tamamlandı
Özel Kalem Müd.	2014/74102	02.07.2014	21/F	Binek Araç Kiralama Hizmeti	İptal
Özel Kalem Müd.	2014/81406	15.07.2014	21/F	6 Adet Binek Araç Kiralama	Tamamlandı
Park Ve Bah. Müd.	2014/113279	13.10.2014	19. MD.	Ağaçlandırma Sahaları Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Tanzim İşleri	İptal
Park Ve Bah. Müd.	2014/134040	20.10.2014	21/B	Ağaçlandırma Sahaları Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Tanzim İşleri	Tamamlandı

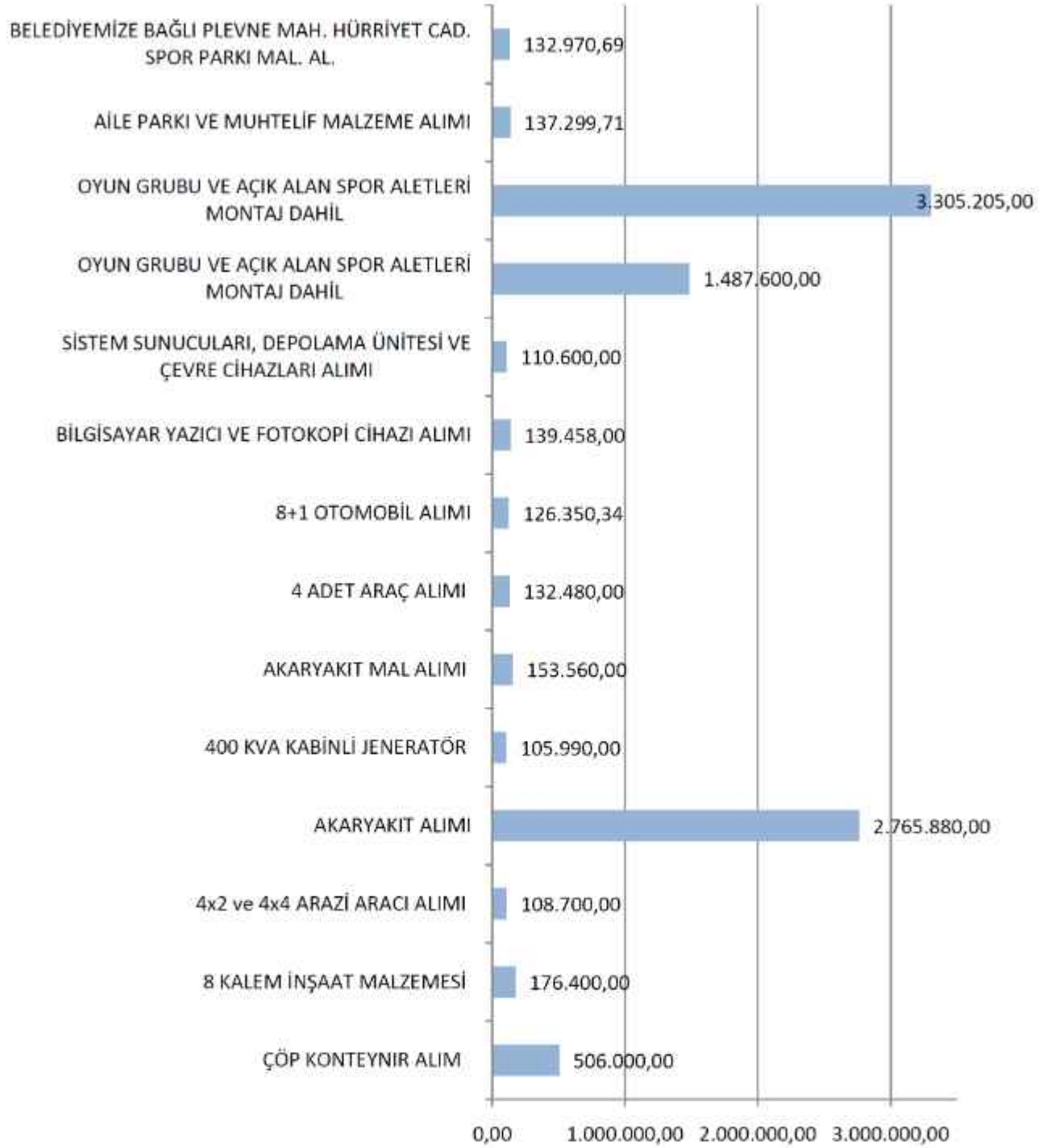
2014 YILI MAL ALIM İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE DURUMU
Tem. İşl. Müd.	2014/121075	12.11.2014	19. Md.	Çöp Konteynırı Alım İşİ Mal Alımı	Tamamlandı
Fen İşl. Müd.	2014/82510	19.08.2014	19. Md.	Beton Kilitli Parke Taşı Ve Bordür	İptal
Fen İşl. Müd.	2014/155291	18.12.2014	19. Md.	Beton Parke Taşı Bordür Ve Yağmur Oluğu Alımı	İptal
Fen İşl. Müd.	2014/169030	06.01.2015	19. Md.	8 Kalem İnşaat Malzemesi	Tamamlandı
Fen İşl. Müd.	2014/174646	19.12.2014	21/F	4x2 Ve 4x4 Arazi Aracı Alımı	Tamamlandı
Des. Hiz. Müd.	2014/100967	10.10.2014	19. Md.	Akaryakıt(Motorin-Motorin Diğer) Alımı	İptal
Des. Hiz. Müd.	2014/145479	06.11.2014	21/F	Akaryakıt Alımı	İptal
Des. Hiz. Müd.	2014/148832	11.12.2014	19. Md.	Akaryakıt Alımı	Tamamlandı
Des. Hiz. Müd.	2014/165599	05.12.2014	21/F	400 Kva Kabinli Jeneratör	Tamamlandı
Des. Hiz. Müd.	2014/165877	08.12.2014	21/F	Akaryakıt Mal Alımı	Tamamlandı
Des. Hiz. Müd.	2014/174643	19.12.2014	21/F	4 Adet Araç Alımı	Tamamlandı
Özel Kalem Müd.	2014/83183	17.07.2014	21/F	8+1 Otomobil Alımı	Tamamlandı
Bilg. İşl. Müd.	2014/73638	01.07.2014	21/F	Bilgisayar Yazıcı Ve Fotokopi Cihazı Alımı	Tamamlandı
Bilg. İşl. Müd.	2014/95541	13.08.2014	21/F	Sistem Sunucuları, Depolama Ünitesi Ve Çevre Cihazları Alımı	Tamamlandı
Park Ve Bah. Müd.	2014/104431	30.09.2014	19. Md.	Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil	Tamamlandı
Park Ve Bah. Müd.	2014/150201	16.12.2014	19. Md.	Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dâhil	Tamamlandı
Park Ve Bah. Müd.	2014/154032	18.11.2014	21/F	Aile Parkı Ve Muhtelif Malzeme Alımı	Tamamlandı
Park Ve Bah. Müd.	2014/154593	19.11.2014	21/F	Belediyemize Bağlı Plevne Mah. Hürriyet Cad. Spor Parkı Mal. Al.	Tamamlandı

2014 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE DURUMU
Fen İşl. Müd.	2014/90659	26.08.2014	19. Md.	Beton Parke Taşı Ve Bordür Döşeme	İptal
Fen İşl. Müd.	2014/160356	10.12.2014	3/İ	Eski Tekel Binası Restorasyon İşİ	Tamamlandı

2014 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
Tem. İşl. Müd.	2014/66679	18.06.2014	21/B	Bahkesir Altıeyül İlçesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde, Sokakların Temizlenmesi	İPTAL
Dest. Hizm. Müd.	2014/158552	22.12.2014	21/F	657 Ve 5393 Sayılı Kanunlara Tabi Personele Öğle Yemeği Temini Hizmeti Alımı	İPTAL
Mali Hizm. Müd.	2014/69355	19.06.2014	21/F	2014 Yılı Belediyemize Bağlı Pamukçu Termal Tesislerine Temizlik Personeli Hizmeti Alımı	İPTAL
Özel Kalem Müd.	2014/74102	02.07.2014	21/F	Binek Araç Kiralama Hizmeti	İPTAL
Park Ve Bah. Müd.	2014/113279	13.10.2014	19.MD.	Ağaçlandırma Sahaları Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Tanzim İşleri	İPTAL
Zabıta Müd.	2014/95022	13.08.2014	21/F	Özel Güvenlik	77.986
Zabıta Müd.	2014/148749	03.12.2014	19. MD.	Özel Güvenlik Personeli	306.301
Zabıta Müd.	2014/148751	04.12.2014	19. MD.	17 Kişi Zabıta Destek Personeli	459.612
Tem. İşl. Müd.	2014/69404	23.06.2014	21/B	Cadde Sokak Temizlenmesi	1.829.989
Tem. İşl. Müd.	2014/151845	17.12.2014	19. MD.	Çöp Toplama Ve Taşıma	16.100.089
Kült. Ve Sos. İşl. Müd.	2014/104116	29.08.2014	21/F	Kurumsal Kimlik Çalışması	150.080
Kült. Ve Sos. İşl. Müd.	2014/146163	09.12.2014	19.MD.	Kurumsal Kimlik Çalışması	1.294.090
Fen İşleri Müd.	2014/65773	04.07.2014	19.MD.	Beton Parke Taşı Döşenmesi İşçiliği	69.000
Fen İşleri Müd.	2014/66946	08.07.2014	19.MD.	İş Makinesi Kiralanması	176.751
Fen İşleri Müd.	2014/71928	23.07.2014	19.MD.	6 Adet Damperli Kamyon Kiralanması	316.823
Fen İşleri Müd.	2014/75634	04.07.2014	21/F	20 Kişi Vasıflı Personel	157.008
Fen İşleri Müd.	2014/87245	08.08.2014	19.MD.	20 Kişi Vasıflı Personel	177.279
Fen İşleri Müd.	2014/108618	25.09.2014	19.MD.	Şoförlü Kamyon Ve İş Makinesi Kiralama İşİ	464.900
Fen İşleri Müd.	2014/154135	12.12.2014	19.MD.	33 Kişi Vasıflı Personel	1.165.617
Dest. Hizm. Müd.	2014/67975	18.06.2014	21/F	Personel Hizmeti Alımı	106.050
Dest. Hizm. Müd.	2014/69398	22.07.2014	19.MD.	Büro Ve Temizlik Personeli	1.100.298
Mali Hizm. Müd.	2014/70487	20.06.2014	21/F	Pamukçu Termal temizlik Personeli	121.380
Mali Hizm. Müd.	2014/119406	19.09.2014	21/F	Temizlik Ve Büro Personeli	126.990
Özel Kalem Müd.	2014/81406	15.07.2014	21/F	6 Adet Binek Araç Kiralama	143.500
Park Ve Bah. Müd.	2014/134040	20.10.2014	21/B	Ağaçlandırma, Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Tanzim İşleri	399.801

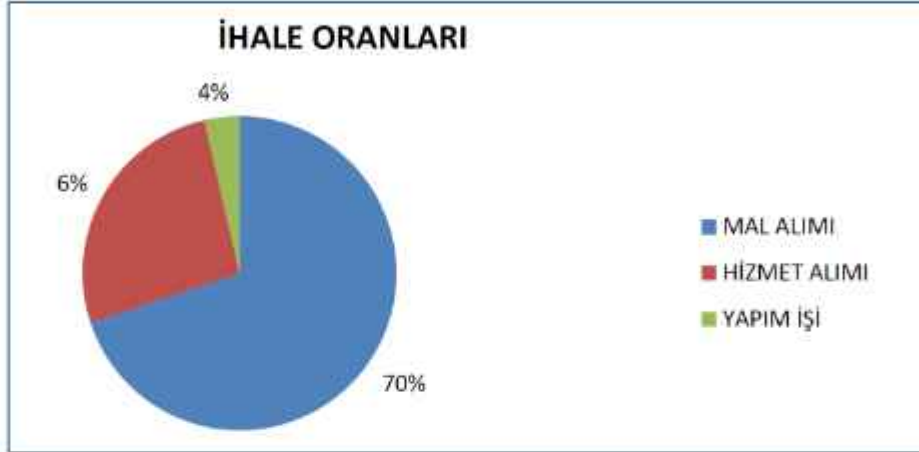


2014 YILI MAL ALIM İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
Fen İşl. Müd.	2014/82510	19.08.2014	19. Md.	Beton Kilitli Parke Taşı Ve Bordür	İptal
Fen İşl. Müd.	2014/155291	18.12.2014	19. Md.	Beton Parke Taşı Bordür Ve Yağmur Oluğu Alımı	İptal
Des. Hiz. Müd.	2014/100967	10.10.2014	19. Md.	Akaryakıt(Motorin-Motorin Diğer) Alımı	İptal
Des. Hiz. Müd.	2014/145479	06.11.2014	21/F	Akaryakıt Alımı	İptal
Tem. İşl. Müd.	2014/121075	12.11.2014	19. Md.	Çöp Konteynır Alım	506.000
Fen İşl. Müd.	2014/169030	06.01.2015	19. Md.	8 Kalem İnşaat Malzemesi	176.400
Fen İşl. Müd.	2014/174646	19.12.2014	21/F	4x2 Ve 4x4 ARAZI ARACI ALIMI	108.700
Des. Hiz. Müd.	2014/148832	11.12.2014	19. Md.	Akaryakıt Alımı	2.765.880
Des. Hiz. Müd.	2014/165599	05.12.2014	21/F	400 Kva Kabinli Jeneratör	105.990
Des. Hiz. Müd.	2014/165877	08.12.2014	21/F	Akaryakıt Mal Alımı	153.560
Des. Hiz. Müd.	2014/174643	19.12.2014	21/F	4 Adet Araç Alımı	132.480
Özel Kalem Müd.	2014/83183	17.07.2014	21/F	8+1 Otomobil Alımı	126.350
Bilg. İşl. Müd.	2014/73638	01.07.2014	21/F	Bilgisayar Yazıcı Ve Fotokopi Cihazı Alımı	139.458
Bilg. İşl. Müd.	2014/95541	13.08.2014	21/F	Sistem Sunucuları, Depolama Ünitesi Ve Çevre Cihazları Alımı	110.600
Park Ve Bah. Müd.	2014/104431	30.09.2014	19. Md.	Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil	1.487.600
Park Ve Bah. Müd.	2014/150201	16.12.2014	19. Md.	Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil	3.305.205
Park Ve Bah. Müd.	2014/154032	18.11.2014	21/F	Aile Parkı Ve Muhtelif Malzeme Alımı	137.299
Park Ve Bah. Müd.	2014/154593	19.11.2014	21/F	Belediyemize Bağlı Plevne Mah. Hürriyet Cad. Spor Parkı Mal. Al.	132.970



2014 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İKN	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
Fen İşl. Müd.	2014/90659	26.08.2014	19. Md.	Beton Parke Taşı Ve Bordür Döşeme	İptal
Fen İşl. Müd.	2014/160356	10.12.2014	3/İ	Eski Tekel Binası Restorasyon İşİ	1.281.691

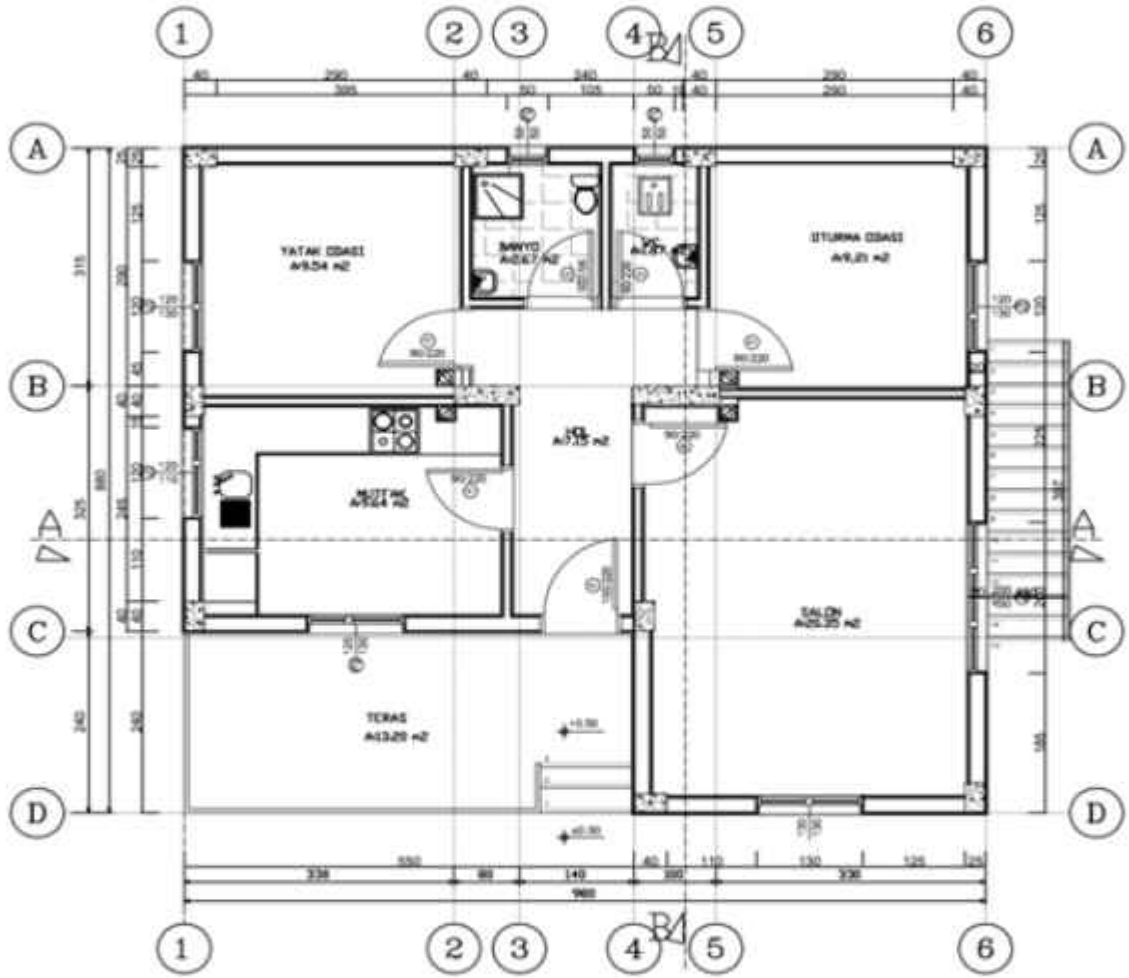
ALIM TÜRÜ	İHALE BEDELLERİ
HİZMET ALIMİ	24.743.545,00
MAL ALIMİ	9.388.493,00
YAPIM İŞLERİ	1.281.691,00
TOPLAM	35.413.729,00



11- Yapı Kontrol Hizmetleri

S.NO	YAPILAN İŞ / HİZMET	ADET
1	Zemin Etüdü Onayı	150
2	Yeni Ruhsat	178
3	Ruhsat Yenileme	158
4	Kat İrtifakı Proje Onayı	132
5	Kırsala Tip Proje	5
6	İşyeri Teslim Onayı	138
7	Temel Vizesi Onayı	155
8	Subasman Vizesi Onayı	151
9	Kat Vizesi Onayı	367
10	İnşaat Tespiti	1212
11	Hakediş Ödemesi	920
12	Beton Numune Kontrolü	2212
13	Yapı Kullanma İzin Belgesi	241
14	Kırsalda Bina Tespiti İle Ruhsatlı Sayılı Yazısı	10
15	Isı Yalıtım Vizesi	222
16	Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü	209
17	Tesisat Projesi Kontrolü	246
18	Asansör İşletme Ruhsatı	66
19	Kaçak Yapı İçin Encümene Havale	42
20	Tamirat İzni	11
21	Mali İnhidam Dosya Hazırlanması	18

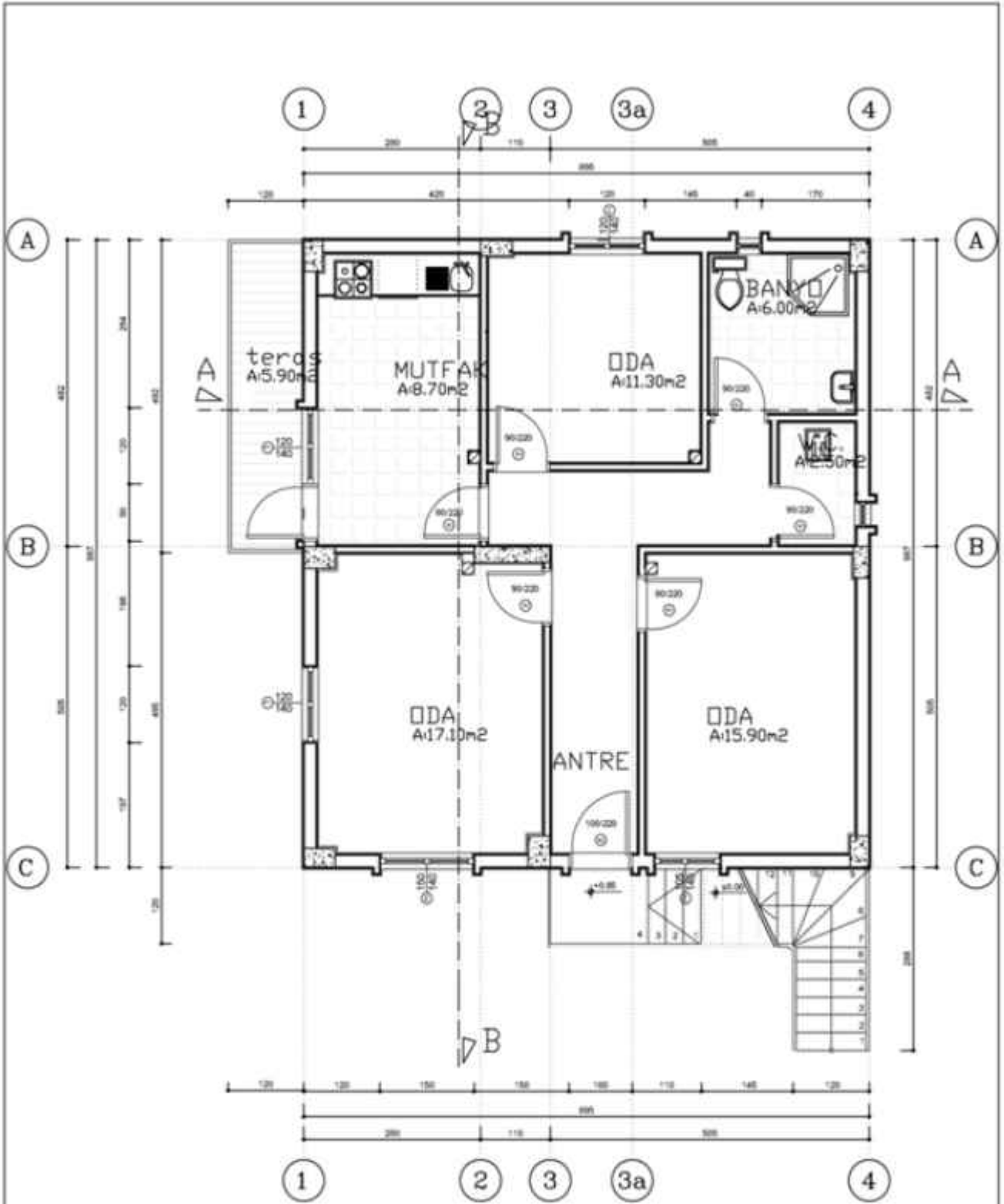
■ Kırsal Mahellerimize Yönelik Yapılan 5 Adet Tip Proje



Kapalı alan : 73 m²
Açık alan : 13 m²

TİP 1

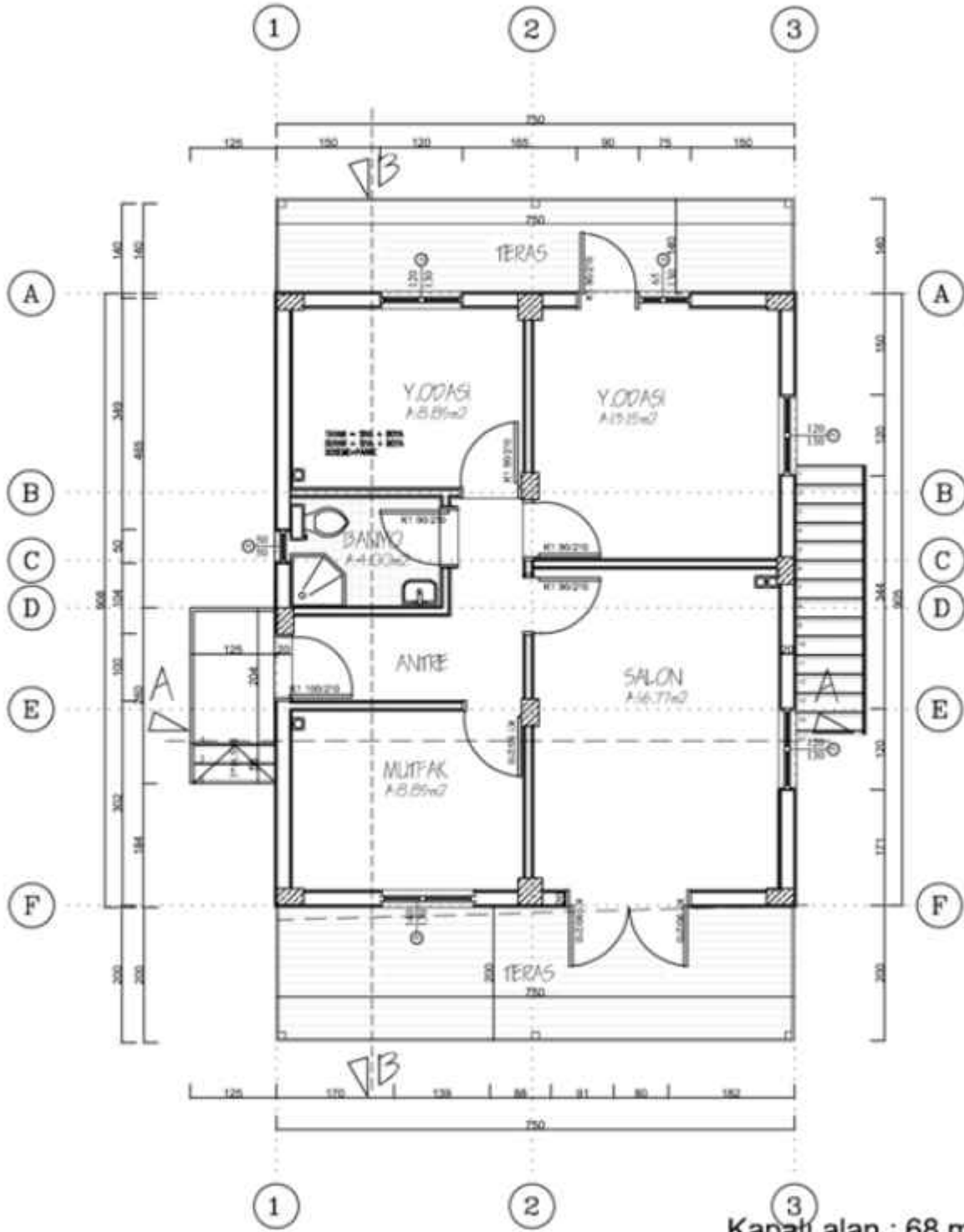
ZEMİN KAT



Kapalı alan : 88 m²
Açık alan : 6 m²

TİP 2

ZEMİN KAT



Kapalı alan : 68 m²
Açık alan : 25 m²

TİP 3

ZEMİN KAT

■ Atatürk Devlet Hastanesi Bahçe Düzenlemesi



■ Tespit Edilen Metruk Binalara Ait Yıkım Çalışması Öncesi ve Sonrası



12- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri

a - Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi sağlanmaktadır.

b - Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

c-Web Sitesi İçerik Yönetimi

Belediyemizin kurumsal web sitesi hazırlanmış olup; yönetimi ve güncellemeleri gerçekleştirilmektedir.

d - E-posta Sistemi Yönetimi

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve müdürlükler bazında tamamlanmış olup; bakımı ve yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesaplarının açılması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

e - E-Belediye Sistemi

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için e-belediye sistemi kurulumu yapılmıştır.

f - Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi

Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistem devreye alınarak yönetimi insan kaynakları müdürlüğüne devredilmiştir.

g - Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi

Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

h - SMS Sistemi

Toplu SMS hizmeti satın alınarak belediyemiz ile ilgili duyuru ve haberler vatandaşları bilgilendirmek amacıyla kullanıma sunulmuştur.

i - Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi

Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameraların düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanarak kayıtların güvenli ortamda kaydedilmesi sağlanmaktadır.

j -Donanım Alımları

İhalelere çıkılarak idaremiz için gerekli bilgisayarlar ve donanımları temin edildi ve kullanıcıların hizmetine sunuldu.

S.NO	DONANIMIN CİNSİ	ADETİ
1	BİLGİSAYAR	137
2	YAZICI	46
3	TARAYICI	50
4	FAKS VE FOTOKOPİ CİHAZI	21
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
6	TABLET	15
7	MOBİL TELEFON HATTI	65
8	MOBİL CİHAZ	60
9	SABİT TELEFON	51
10	TELEVİZYON	10
11	TELEFON SANTRALİ	2
12	GÜVENLİK KAMERASI	5
13	SERVER (SUNUCU)+YEDEKLEME ÜNİTESİ	1
14	İNTERNET GÜVENLİK ÜNİTESİ	1
15	GÜÇ KAYNAĞI	1
16	KAT SWİCİLERİ	13
17	HARİCİ DİSK	6
18	WİFİ DAĞITICI	10

k- Yazılım Alımları

Başta Belediye Yönetim Bilgi sistemi yazılımı olmak üzere toplam 124 adet Bilgisayar yazılı alımı yaparak personelimizin hizmetine sundu.

S.NO	YAZILIM	ADETİ
1	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ(YBS)	1
2	MOBİL BELEDİYESİLİK SİSTEMİ	1
3	WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMİ	70
4	NETCAT (HARİTA) YAZILIMI	7
5	AUTOCAT(MİMARİ TASARIM) YAZILIMI	11
6	STACAD4(BİNA TASARIM) YAZILIMI	2
7	KOREDRAW(GRAFİK)YAZILIMI	3

I - Network Ağ Yapısı Çalışmaları

Belediyemiz binasındaki tüm bilgisayar network ağ kabloları yenilenmiş olup; yenilenen bu tesisatta kullanılan sarf malzemeleri alımları yapılarak, Belediyemizde görev yapmakta olan teknik personellerimiz tarafından tüm bilgisayar ağ kablo tesisatlarının yapılması gerçekleştirilmiştir. (tadilat nedeniyle bu çalışmalar halan devam etmektedir)

m - Teknik Servis Çalışmaları

Belediyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar çevre birimlerinin bakım, tamir vb. her türlü teknik işlem hizmeti müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2014 yılında yaklaşık olarak yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

S.NO	TEKNİK SERVİS HİZMETİ	ADET
1	İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	174
2	YENİ PARÇA TAKILMASI	10
3	PARÇA DEĞİŞTİRİLMESİ	8
4	TAMİRAT	45
5	YAZICI İŞLEMLERİ	20
6	NETWORK ARIZASI	25

13- Beyaz Masa Ve Çağrı Merkezine Yapılan Başvurular

BİRİM BAZINDA			KONU BAZINDA	
İLGİLİ BİRİM	SAYI		KONU	SAYI
Özel Kalem Müd.	6	<p>Belediyemiz ana hizmet binamızın zemin katında hizmet veren çözüm merkezinde bulunan beyaz masalar ve çağrı merkezine vatandaşlarımız tarafından yazılı ve sözlü olarak yapılan başvuru , talep ,öneri ve şikayetler alınarak ilgili birimlere varılmış olup ; Bu ; başvuru , talep ,öneri ve şikayetler birimlerle koordinasyon içinde çözüme kavuşturularak vatandaşlarımıza geri dönüşleri yapılmış ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.</p>	Kaldırım Yapım-Onarım	5
Fen İşleri Müd	951		Yol Yapım-Onarım	527
İmar Ve Şehircilik Müd.	526		Çevre Şikayetleri	306
Yapı Kontrol Müd.	3503		Çöp Toplama	964
Zabıta Müd.	1832		Konteynır Talebi	87
Mali Hizm.Müd.	478		Çöp Taksit	108
Temizlik İşl.Müd.	1370		Konteynır Tamiri	13
İns.Kaynakları Müd.	410		Evde Temizlik	178
Park,Bah.Müd.	521		Sokak Temizliği	28
Yazı İşl.Müd.	10		Komşu Şikayetleri	302
Bilgi İşl.Müd.	0		Gerı Dönüşüm	343
Kül.Ve Sos.İşl.Müd.	50		Yardıı Talebi	40
Hukuk İşl.Müd.	1		Cenaze İşlemleri	27
Strateji Gel.Müd.	3		Kaba Atık Aracı	186
Destek Hiz.Müd.	46		Ağaç Kesim Ve Budama	94
Sağlık İşl.Müd.	140		İşe Atanma	411
Basın,Halk.İ.Müd.	2		Hobi Bahçesi Talebi	5
Kırsal Hiz.Müd.	0		Park Bakım Onarım	113
			Hayvan Şikayetleri	15
			İnşaat Şikayetleri	9
		Seyyar Satıcı Şikayetleri	152	
		İşyeri Şikayetleri	8	
		Kaçak Yapı Şikayeti	123	
		Seyyar Araba Talebi	6	
		Semt Pazarı Şikayeti	9	
		Yol İşgali Şikayeti	1	
		Asfalt Yapım Talebi	1	
		Personel Şikayeti	2	
		Mazgal Yapım Talebi	1	
		Konteynır Yıkama Tal.	2	
		Kaldırım Ot Temizliği	1	
		Dubaların Açılması	2	
		Atık Yağ Toplanması	1	
		Atık Pil Toplanması	1	
		Doğal Gaz Kombi Talebi	1	
		Yıkım Talebi	1	
		Mükerrer Ödm.İtirazı	1	
		Moloz Alım Talebi	22	
		Gürültü Kirliliği	28	
		Toplu Sünnet Bilgi Talep	46	
		Ot Biçme Talebi	33	
		Hız Kesici Talebi	22	

14- Zabıta Hizmetleri

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/04/1926 tarihli 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; Kiran ve buzlanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu Hükümlerince Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde Orman Memurlarına yardımcı olmak.

17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı, 1580 sayılı Belediye Kanununun 15 nci Maddesinin 58 nci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve Hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe

konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullanıcılar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesislerin, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına engel olmak.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

26) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

27) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

28) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

29) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

30) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönergesin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

31) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

32) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

33) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

34) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

35) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili müdürlük/müdürlüklere bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

36) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

37) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

38) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

39) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşeh şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

40) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

41) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

42) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

43) Kanunlarla Belediyeler verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

44) Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

45) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

46) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

47) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

48) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



11- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunun en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindedir.

Bu çerçevede üst yöneticisi olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanununun 60.maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, "idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten" sorumludurlar.

Belediyemiz iç kontrol eylem planını tespit ve öneriler ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2014 - 2019 dönemi Stratejik Planında 2014 yılına ilişkin 17 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 24 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

SA.1	KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK; BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLERE KATKIDA BULUNMAK
SH.1.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
SA.2	ALTIEYLÜL BELEDİYE HUDUTLARI İÇİNDE DÜZEN VE ESEN LİK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK, DOĞAL VETABİ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLMAK
SH.2.1	Altıeylül' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabita Hizmeti Vermek
SH.2.2	Altıeylül Belediyesi Hudutları Dahilinde İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabita Hizmeti Vermek
SA.3	KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK; BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLERE KATKIDA BULUNMAK
SH.3.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
SA.4	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİN DE DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK
SH.4.1	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçersinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.5	YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK
SH.5.1	Altıeylül' de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak
SA.6	ALIKESİR'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
SH.6.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
SA.7	MODERN, HIZLI VE YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK
SH.7.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek, Tedavi ve Cenaze hizmeti vermek
SA.8	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH.8.1	Belediyede Kurumsal Bir Yapının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
SA.9	HUKUKSAL SONUÇLARI OLUMSUZ OLAN UYGULAMALARI ENGELLEMEK VE DAVALARIN DOĞRU VE ADİL BİÇİMDE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK
SH.9.1	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak,Davaları ve icra takiplerini kurum lehine takip ve sonuçlandırmak

SA.10	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİN DE DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK
SH.10.1	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
SH.10.2	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek
SH.10.3	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçersinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.11	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMAK
SH.11.1	Altıeylül Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılanmasını Sağlamak
SA.12	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMAK
SH.12.1	Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek
SA.13	BELEDİYEMİZ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN İLGİLİ MEVZUATINA UYGUN BİÇİMDE KURULMASINI İŞLEYİŞİNİ VE TÜM BİRİMLERCE KULLANIMINI SAĞLAMAK
SH.13.1	Tüm Belediyemiz Personelinin Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Donanım olanaklarından en üst seviyede Faydalanmasını sağlamak Vatandaşımıza (YBS) Yönetim Bilgi Sistemi vee- Belediyecilik imkanlarını sunmak Belediyemiz Hizmetlerini tek bir merkezde toplayarak hizmetlerde verimliliği ve vatandaş memnuniyetini artırmak
SA.14	YEREL YÖNETİMLERCE YAPILMASI GEREKEN STRATEJİK PLANIN VE PROJELERİN BELEDİYEMİZ ÖLÇEĞİNDE DÜZENLİ VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YÖNETMEK
SH.14.1	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ'NİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA TANITIMINI YAPMAK
SA.15	ULAŞIMDA ALT YAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAYACAK ÜST YAPI PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
SH.15.1	Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak
SH.15.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak
SA.16	BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK, İLETİŞİM SAĞLAMAK, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK
SH.16.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek
SA.17	BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK, İLETİŞİM SAĞLAMAK, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK
SH.17.1	Spor Faaliyetleri Yürütmek
SH.17.2	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek
SH.17.3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek
SH.17.4	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Alteylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak.
- Öncü belediye anlayışıyla; ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak.
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak.
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak.
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözüme azim ve kararlılığını sürekli kılmak.
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak.
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

GİRİŞ

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden;Altı Eylül Belediyesi idare teşkilat şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2014 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali saydamlık ve hesap Verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2014 Yılı Altı Eylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemleri ile hizmet vermektedir.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak.

- 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri

- Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (**32 Adet 6.953.50 TL.**)
- Belediyemize ait Halk Bankası hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır. (**51 Adet 663.419,92 TL.**)
- Belediyemiz veznesinde kullanılmak üzere 18.001'den- 50.000'e vezne makbuzu, 0001'den-2000'e vezne mahsup makbuzu bastırılmıştır.
- Belediyemize ait pazar yerlerinde kullanılmak üzere 0001'den-20.000'e (2.50)TL'lik 0001'den -20.000'e (3.00)TL'lik tahsil fişi bastırılmıştır. Ayrıca İmar Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 0001'den- 1000'e (2.00)TL'lik tahsil fişi bastırılmıştır.
- Çınarlıdere Mezarlığının Belediyemize devrinin ardından mezarlığımızda kullanılmak üzere **600 Adet Mezar Yeri Emanet Alındısı** bastırılmış ve Mezarlık Müdürlüğünün kullanımına verilmiştir.
- 6552 sayılı yasa kapsamında **2740** adet mükellefimizin borçları yapılandırılmış, bu işlem sonucunda **1.337.091,92 TL**'lik tutar yeniden yapılandırılmıştır.
- 1 Nisan- 31 Aralık tarihleri arasında **480** adet ÇTV ve **530** adet İlan Reklam tespitine sıfırdan beyanname oluşturulmuştur.
- 30 Haziran- 31 Aralık tarihleri arasında **17.001-38.304** makbuzları arasında veznemizde **21.303** adet makbuz kesilmiş bu kesilen makbuzlar sonucunda **4.638.630.07 TL'lik** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesine ait 227778 no'lu posta çekine yatan 2014 ve önceki yıllara ait **165** adet mükellefimizin posta çekleri işlenmiş ve terkinleri yapılmıştır. (**78.564,68**) TL

Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

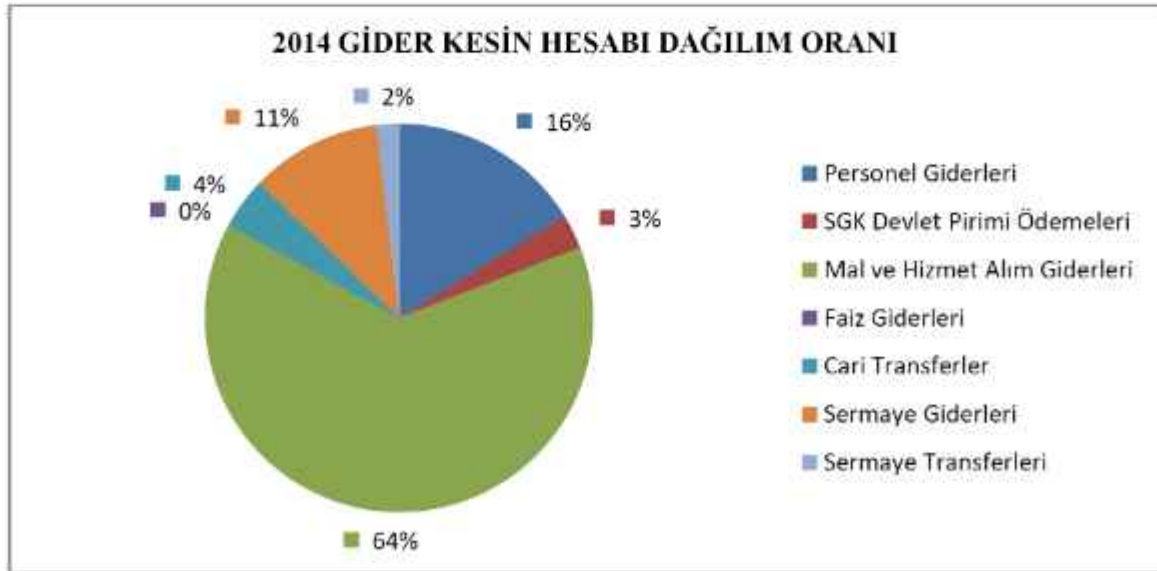
- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp **23.427 kişiden** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Alteylül Belediyesi'ne bağlanan (**81 adet**) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi **1.119 adet** onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine **1.218 adet** onaylı evrak gönderilmiştir.
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için **3.776 kişiye** ait **5913 adet** emlak bildirim kayda alınmıştır.
- Dijital ortamda evraklar taraması günlük olarak yapılarak sistemimize uygulanmıştır **17.724 adet** evrak taraması yapılmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. **117 Adet**

- Mükellef ve resmi kurumlardan gelen yazışmaların içeriklerinin yazışma memuruna sunulması, **554 adet** yazışmalara cevap verilmiştir.
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma çalışmaları çerçevesinde **69 adet** bildirimleri kayda alınmıştır.
- 2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

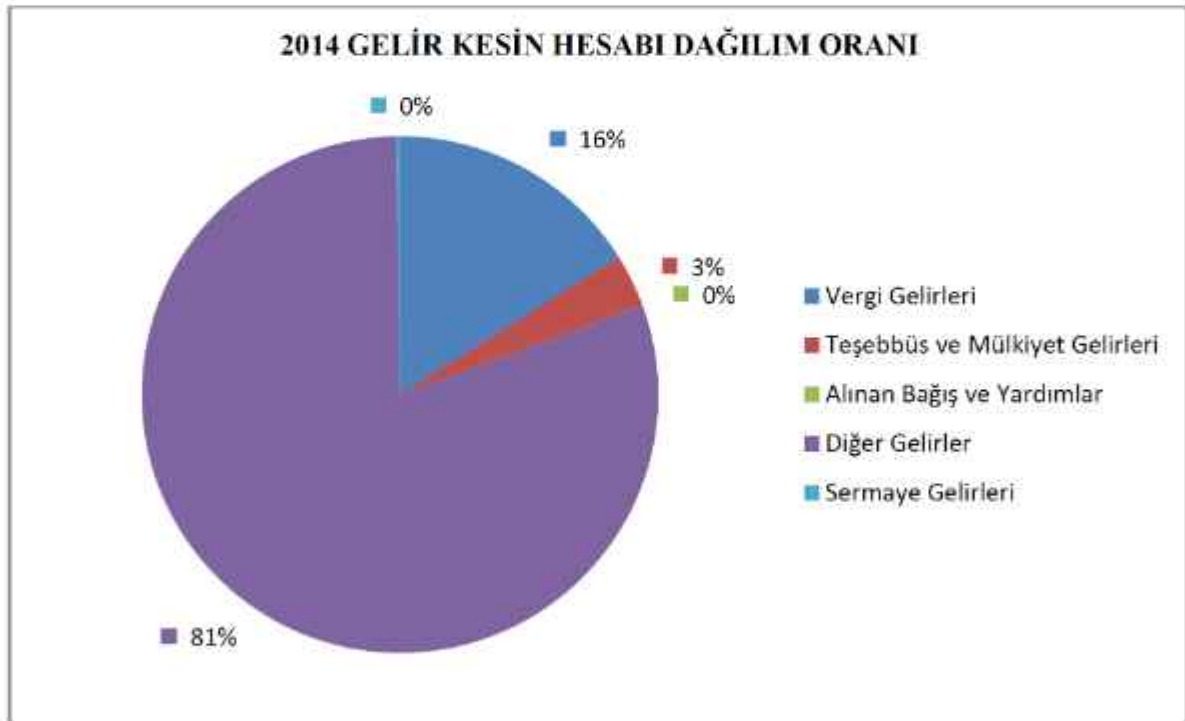
1.1. 2014 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2014 YILI GİDERLERİ
Personel Giderleri	4.268.539,48
SGK Devlet Primi Ödemeleri	758.258,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.803.337,11
Faiz Giderleri	6.226,61
Cari Transferler	1.120.866,03
Sermaye Giderleri	2.865.060,04
Sermaye Transferleri	500.000,00
GENEL TOPLAM	26.322.588,95



1.2. 2014 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2014 YILI GELİRLERİ
Vergi Gelirleri	5.068.186,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.042.699,57
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.559,70
Diğer Gelirler (İller Bankası Dahil)	25.320.310,07
Sermaye Gelirleri	69.000,00
GENEL TOPLAM	31.505.756,15



■ 2015 Yılı Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

46.10.23.02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.180.000,00 TL
46.10.23.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.500.000,00 TL
46.10.23.07	Basın Yayın Müdürlüğü	1.350.000,00 TL
46.10.23.09	Sağlık Müdürlüğü	700.000,00 TL
46.10.23.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00 TL
46.10.23.31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.500.000,00 TL
46.10.23.32	Fen İşleri Müdürlüğü	19.200.000,00 TL
46.10.23.33	Hukuk İşleri Müdürlüğü	500.000,00 TL
46.10.23.34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.700.000,00 TL
46.10.23.35	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.350.000,00 TL
46.10.23.36	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.500.000,00 TL
46.10.23.37	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5.170.000,00 TL
46.10.23.38	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100.000,00 TL
46.10.23.39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.450.000,00 TL
46.10.23.40	Yazı İşleri Müdürlüğü	700.000,00 TL
46.10.23.41	Zabita Müdürlüğü	1.200.000,00 TL
46.10.23.42	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.600.000,00 TL
46.10.23.43	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü	500.000,00 TL
46.10.23.44	Kırsal hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00 TL
TOPLAM		77.000.000,00 TL

■ 2015 Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

01 Vergi Gelirleri	27.187.000,00 TL
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.227.000,00 TL
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.423.000,00 TL
05 Diğer Gelirler	39.667.000,00 TL
06 Sermaye Gelirleri	2.683.000,00 TL
07 Red Ve İadeler (-)	- 187.000,00 TL
TOPLAM	77.000.000,00 TL

■ 2015 Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

01-Personel Giderleri:	10.528.700,00 TL
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	2.572.650,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	36.863.750,00 TL
04-Faiz Giderleri:	300.000,00 TL
05-Cari Transferler:	2.464.300,00 TL
06-Sermaye Giderleri:	14.368.600,00 TL
07-Sermaye Transferleri:	2.401.000,00 TL
08-Borç Verme:	501.000,00 TL
09-Yedek Ödenekler:	7.000.000,00 TL
TOPLAM	77.000.000,00 TL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuç Tabloları ve Değerlendirmeleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Başkanın yaptığı Görüşme sayısı	Kişi	4500	2477	% 55
	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı	Adet	1200	655	% 55
Çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Tarafımızdan Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	50	52	% 100
Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması	İştirak edilen Radyo ve TV Programı sayısı	Adet	30	26	% 87
Halk günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması	Yapılan organizasyon sayısı	Adet	5	-	% 0
Kent içinde öneri-istek-şikayet kutularının oluşturulması	Oluşturulan şikayet kutusu sayısı	Adet	-	-	
Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması	Gelen konuk sayısı	Sayı	100	134	% 100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	Yapılan işlem sayısı	Sayı	200	150	% 75
Pazar yerlerinde rutin Denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	Pazaryerlerinin denetim sayısı	Gün	365	365	% 100
İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması Ruhsatsız faaliyet gösteren İşyerlerinin ticaret ve sanattan men edilmesi	Denetlenen İşyeri sayısı	Sayı	300	300	% 100
	Ruhsat verilen İşyeri sayısı	Sayı	100	108	% 100
	Ticaret ve sanattan men sayısı	Sayı	50	10	% 20
İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	Yapılan denetim sayısı	Gün	365	365	% 100
Okul önleri ve çocukları gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	Hız kesici sayısı	Adet	10	-	% 0
Personel sayısının artırılması	Personel artış oranı	%	%10	%100	% 100
Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesi	Yıllık eğitim programı saati	Saat	50	50	% 100
Zabita çevik kuvvet ekip amirliği kurulması	Gerçekleşme oranı	%	%10	%10	% 100
Özel güvenlik hizmet alımı	Alınacak personel sayısı	Sayı	10	10	% 100
Zabita trafik hizmetleri hakkında bilgilendirme	Bilgilendirme işlemi gerçekleşme oranı	%	%100	-	% 0
Okul servisleri hakkında bilgilendirme	Bilgilendirme işlemi gerçekleşme oranı	%	%100	-	% 0
Tüketicilerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme işlemi gerçekleştirme oranı	%	%100	%100	% 100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	Kontrol sayısı	Sayı	200	100	% 50
Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması	İştirak edilen görev sayısı	Sayı	1	1	% 100
Çevre koruma faaliyetlerinin yürütülmesi	Yapılan Müracaat sayısı	Adet	270	-	% 0
	İşlem Sayısı	Adet		-	
Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerleri ile mücadele edilmesi	Denetim sayısı	Adet	270	100	% 37
	Yapılan işlem sayısı	Adet	270	100	% 37
Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	İştirak edilen etkinlik sayısı	Adet	52	10	% 19
Sosyal yardımlarda görev alınması	Görev alınan yardım sayısı	Adet	30	10	% 33
Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	Güvenliği sağlanan hizmet binası sayısı	Adet	2	4	% 100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması	Dosya kodlamalarında standardın sağlanması	Fiyat bedeli	1.000	1.000	% 100
Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	80	68	% 85
Evlendirme hizmeti verilmesi	Nikah Başvurusu Sayısı / Kıyılan Nikah Sayısı	Sayı	800	834	% 100
Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması	Gelen Evrak Sayısı / Giden Evrak Sayısı	Sayı	5000	7571	% 100
Belediye Meclis Toplantılarının belediye internet sayfasından canlı olarak yayınlanması	Yapılan Yayın Sayısı	Sayı	1	-	% 0
Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	11	% 92
	Alınan Karar Sayısı	Sayı	150	145	% 97
Evrak takip sisteminin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Sistemdeki evrakların aynı gün ilgili birime ulaştırılması	%	%100	% 100	% 100
Karar alma süreçlerinde her düzeyde katılımcılığın sağlanması	Taleplerin cevaplanma oranı	%	%100	% 100	% 100
Meclis kararlarının elektronik ortamda yayımlanması	Karar yayımlanma oranı	%	%100	-	% 0

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak, yasal işlem başlatılmasını sağlamak	Tutanak tutulan ve ihtar verilen bina sayısı	Adet	50	42	% 84
Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak.	Yıkımı yapılan bina sayısı	Adet	62	41	% 66
Kısmen ve tamamen bitmiş binaların yapı kullanma belgesi verilmesi	Verilen belge sayısı	Sayı	300	241	% 80
Yapı denetim firmalarının hak ediş dosyalarının kontrol edilerek ödeme talimatı verilmesi	Verilen ödeme talimatı	Sayı	1200	920	% 77
Projedeki otopark kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı	Sayı	1134	510	% 45
Ruhsata esas projelerin kontrolü	Yapılan kontrol sayısı	Sayı	1134	1212	% 100
Yapı ve iskan ruhsatı verilmesi	İmar çapı sayısı	Adet	809	510	% 63

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Tüm Donatı elemanları ile birlikte Yeni park ve yeşil alanlar yapılması	Altieylül' de toplam olarak hedeflenen yeşil alan miktarı	m ²	1200	8665	% 100
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	13	20	% 100
	Bakım, tadilat ve onarımı yapılacak park sayısı	Adet	220	178	%81
	Yapılacak Park sayısı	Adet	20	4	% 20
	Parklara montajı yapılacak spor aleti sayısı	Takım	50	11	% 22
Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	Parklara montajı yapılacak Çocuk Oyun grubu sayısı	Takım	50	54	% 100
Tarihi şadırvanın çevresinin düzenlenmesi	Restorasyon	Sayı	1	1	% 100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi, davaların kurum menfaatlerine uygun olarak takip ve sonuçlandırılması	Belediye tarafından açılan dava sayısı	Adet	10	11	% 100
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	Adet	43	74	% 100
Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	İcra takip davası sayısı	Adet	15	4	% 27
Birimlerden talep edilen hukuki görüşlerine cevap verilmesi	Birimlerden istenen görüş sayısı / Birimlere iletilen görüş sayısı / Gelen görüş	Adet	5	7	% 100
Müdürlüğümüzde çalışan personel sayısının artırılması	İhtiyaç duyulan personel sayısı	Sayı	2	4	% 100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Çöp toplama, taşıma ve nakil hizmeti gerçekleştirilmesi	Toplanan çöp miktarı	Ton	35.000	19300	% 55
Geri dönüşebilen atıkların toplanması ve halkın konuya ilişkin bilinçlendirilmesi	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	250	200	% 80
	Yapılan Eğitim Sayısı	Sayı	10	5	% 50
Konteynir alımı, yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması	Alınması planlanan	Sayı	2350	2464	% 100
	Dağıtılan Konteynir miktarı	Sayı	140	1500	% 100
	Bakımı yapılan Konteynir miktarı	Sayı	58	500	% 100
	Yapılan Konteynir durağı sayısı	Sayı	120	500	% 100
Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi	Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	Kişi	-	2200	% 100
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması	Şikayet sayısı / Verilen cevap sayısı	Sayı	700	1861	% 100
Bakıma muhtaç insanların ev ve İbadethanelerin temizliğinin gerçekleştirilmesi	Temizliği yapılan Cami sayısı	Sayı	71	200	% 100
	Temizliği yapılan ev	Sayı	120		
Çöp konteynirlerinin ilaçlanması ve yıkanması	İlaçlanan çöp konteynirleri	Sayı	1200	5000	% 100
	Yıkanan çöp konteynirleri	Sayı	2726	5000	% 100
Yer altı konteynirlerinin günlük ilaçlanması ve yıkanması	Yıkanan yer altı konteyniri	Sayı	63	63	% 100
	İlaçlanan yer altı konteyniri	Sayı	63	63	% 100
Yenilenecek yer altı konteynirleri	Yenilenecek konteynir sayısı	Sayı	52	-	% 0
Geri dönüşüm atıklarının toplanması	İstihdam edilen personel miktarı	Sayı	4	6	% 100
Geri dönüşüm için kullanılan araç	Çalışan araç sayısı	Sayı	2	2	% 100
Çöplerin toplanması için istihdam edilen personeller	Personel sayısı	Sayı	120	135	% 100
Çöplerin toplanması için kullanılan araçlar	Araç sayısı	Sayı	22	22	% 100
Parkların genel temizliği	Temizlenen park sayısı	Sayı	178	178	% 100
Caddeler ve sokakların ve meydanların temizliği	Cadde temizliği	Sayı	176	176	% 100
	Sokak ve meydan	Sayı	1909	1909	% 100

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yeni doğanların göz aydına gidilmesi	Ziyaret edilen kişiler	Kişi	270	150	% 56
Cenaze evinin ziyaret edilmesi	Ziyaret edilen kişiler	Kişi	97	215	% 100
Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadelede ilaçlama makinesi alımı	İlaçlama makinesi için verilen ücret	Fiyat bedeli	21.240	Büyükşehir bu faaliyeti devralmıştır. Bu süre zarfında 6.000 TL yapılan miktar	
İkinci ve üçüncü sınıf iş yerlerine ruhsat verilmesi	Verilen ruhsat sayısı	Sayı	10	25	% 100
Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadelede ilaç alımı	İlaçlama için verilen ücret	Fiyat bedeli	55.224	Büyükşehir bu faaliyeti devralmıştır.	
Gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselerin hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda kabahatler kanunu veya encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi	İş yeri denetimlerinin yürütülmesi	Sayı	3	24	% 100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	3	2	% 67
	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	80	80	% 100
İnsan kaynaklarına ilişkin esasların (istihdam, görevde yükselme, değerlendirme vb.) yazılı hale getirilerek yayınlanması	İşlemin Gerçekleştirilmiş olması	Adet	5	3	% 60
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi tutulması, personelin bilgilendirilmesi	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Kişi	140	142	% 100
Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10	7	% 70
Belediye Etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	Yapılan toplantı sayısı	Adet	4	2	% 50
Terfi işlemleri	Terfi işlemlerinin zamanında gerçekleşme oranı	%	%100	% 100	% 100
İntibak işlemleri	İntibak taleplerinin zamanında gerçekleştirme oranı	Adet	%100	% 100	% 100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Uygulama imar planı olmayan alanlara imar planı yapılması	Yapılacak imar planı sayısı / kapladığı alan miktarı	Ha	-	-	-
Uygulama imar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları yapılması	Yapılacak imar planı sayısı / kapladığı alan miktarı	Adet	2	14 adet başvuru, 8 adet kabul, 6 adet red	%100
İdari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili plan çalışması yapılması	Yeniden yapılacak plan sayısı / kapladığı alan miktarı	Ha	%100	-	% 0
Kamu kurum kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması	Kamu ve vatandaş talebi kapsamında yapılacak plan sayısı /kapladığı alan miktarı	Adet/ha	%100	%100	%100
Müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj, plankote işlerinin kontrolünün yapılması	Yapılan ölçüm alanı	Ha	6	-	% 0
İmar uygulamalarının yapılması,yaptırılması ve kontrol edilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı/alanı	Ha	10	-	% 0
Proje ile aplikasyon kodu verilmesi	Verilen kod miktarı	Ha	%100	%100	%100
Belediyenin diğer birimleri tarafından yapılacak üst yapı projelerinin imar çalışmalarının yapılması	Yapılan İmar Planı Sayısı	Ha	%100	-	% 0
Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların takibinin yapılması	Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	Ha	%100	%100	%100
Belediye adına taşınmaz alınması veya sağlanması	Alınan veya sağlanan taşınmaz sayısı	Adet	2	2	%100
Kamulaştırma işlemi yapılması	Yapılan işlem sayısı	Adet	-	-	% 0
Belediyeye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması	Satılan taşınmaz sayısı	Adet	2	2	%100
İş yeri açılışlarında imar görüşü verilmesi	Verilen imar görüşü sayısı	Sayı	%100	%100	%100
İmar durum belgesi verilmesi	Verilen belge sayısı	Sayı	%100	%100	%100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi	Bütçenin artış oranı	%	-40	-	-
	Uygulanan icra takibi sayısı	Adet	15	-	% 0
	İş ve İşlemleri yapılan mükellef sayısı	Satı	100.000	24.153	% 24
Belediye taşınır ve taşınmaz mallarının takibi ve kontrolü	Düzenlenen taşınır mal işlem fişi	Adet	250	280	% 100
	Taşınmaz mal sayısı	Adet	2097	2097	% 100
Belediye Bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	31.07.2014 İtibari ile gelir gerçekleşme durumu	Miktar	42.240.000TL	31.500.000	% 75
	31.07.2014 İtibari ile gider gerçekleşme durumu	Miktar	4.682.000TL	26.500.000	% 100
Ön Mali Kontrole ilişkin hususların gerçekleştirilmesi	Faaliyetin gerçekleştirilmesi	%	90	100	% 100
Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi	Faaliyetin yürütülmesi	%	100	100	% 100
E- devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemleri gerçekleştirilmesi	Faaliyetin yapılıyor olması	%	0	100	% 100
Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi	Faaliyetin yapılıyor olması	%	100	100	% 100

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Doğrudan temin işlem sayısı	Adet	40	239	% 100
Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması	Fenni muayenesi yapılan araç sayısı	Adet	1	18	% 100
	Sigorta yapılan araç ve iş makinesi sayısı	Adet	4	18	% 100
Belediyenin elektrik, su, telefon ve genel kullanım amaçlı makine vb. bakım onarım sözleşmeleri ve giderlerine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi	Elektrik ve su aboneliği sayısı	Adet	10	41	% 100
	Sabit, GSM ve İnternet aboneliği sayısı	Adet	68	234	% 100
Reklam, tabela, pano, bilbord vb. İlişkin olarak dijital baskı yaptırılması ve montajının gerçekleştirilmesi	Kullanılan bilbord sayısı	Adet	5	75	% 100
Belediye hizmetleri kapsamında araç kiralanması	Kiralanılan araç sayısı	Adet	4	26	% 100
Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmeti	Alınan hizmet personeli	Adet	38	97	% 100
Destek hizmetlerine açık ihale mal alımı	Alınan hizmet	Adet	20	40	% 100
Birimlerdeki iş akışını sağlıklı bir şekilde yürütmek için birim içi teknik toplantı yapılması	Daire müdürlerinin birim personeli ile ayda bir düzenli toplantı yapılması	Adet	12	9	% 75
İhale birimi personel ve donanım eksikliklerini gidermek	Birime alınacak personel sayısı	Adet	2	2	% 100
Birim personeline mesleki eğitim programları düzenlemek	Kurum dışı eğitim sayısı	Adet	1	1	% 100
	Kurum içi eğitim sayısı / Toplam 5 Eğitim	Adet	1	1	% 100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
SİSTEM Odası yapılması	Server (Sunucu) alımı Sistem odası kurulumu	Adet	1	1	% 100
YBS Yönetim Bilgi Sistemimizin kurulması ve yönetimi; Yasal Mevzuat hükümleri içeren ve kullanıcı personelin inisiyatif kullanmasına olanak vermeden tam otomatik olarak çalışan modüller sayesinde, Belediye hizmetleri ile ilgili tüm işlemlerin daha hızlı, daha güvenli, daha doğru olarak yürütülmesinin sağlanması, raporlanması, arşivlenmesi,	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	% 100
Donanım Alımları	Bilgisayar	Adet	100	180	% 100
	Fax	Adet	15	10	% 67
	Fotokopi	Adet	10	20	% 100
Yazılım Alımları	Office Yazılımları	Adet	100	30	% 30
	Harita yazılımları		20	20	% 100
Network veri hatları, Intranet, Outlook (elektronik iletişim) sistemlerinin kurulması	Ağ Bağlantıları	%	100	100	% 100
Yönetim Bilgi Sistemi Eğitim çalışmalar: Harcama yetkililerine, Gerçekleştirme Görevlilerine, Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerine ve Harcama Yetkilisi Mutemetlerine; Yine 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre işleyen Yönetim Bilgi Sistemimizin kullanımı doğrultusunda toplantılar yapılması birebir eğitim verilmesi	Birimlere Grup olarak Eğitim toplantısı	Gün	4	4	% 100
	Birebir Eğitim ve Destek Verilmesi Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	% 100
YBS Güvenliği sağlanması: Yönetim Bilgi Sistemimizdeki tüm verilerimiz belediyemiz sunucusunda(SERWER)güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve	Banka kasası kiralınması	ADET	1	1	% 100
	Harici yedekleme Diski alınması	ADET	1	1	% 100

saklanması yanı sıra Tüm verilerimizin belirli periyotlarla harici harddisklere alınarak ayrı bir binada veya bir banka binasında kasa kiralarak güvenli bir biçimde korunmasının sağlanması	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	% 100
EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	-	-	-
Belediyemiz teknolojik alt yapısının Güncel tutulması	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	% 100
Kamu- Özel Sektör Entegrasyonu Sağlanması;	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	80	80	% 100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
ÇÖZÜM MERKEZİ Kurulumu ve Yönetimi Belediyemiz Hizmet Binaımızın zemin Katına; Vatandaşımızın yorulmadan kısa sürede Belediyemiz Hizmetlerine başvuruda bulunabileceği, iş ve işlemlere hız verilen, her türlü soruna Çözüm Bulunup cevap verilebilen %100 vatandaş memnuniyetini hedefleyen Beyaz masa Coğrafi Bilgi sistemi,ve çağrı Merkezinden oluşan ÇÖZÜM MERKEZİNİN faaliyet göstermesi	BEYAZ MASA Kurulumu ve faaliyetinin Gerçekleşmesi	%	90	100	% 100
	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) TAŞINMAZ SİCİL SERVİSİ Kurulumu ve faaliyetinin Gerçekleşmesi	%	90	100	% 100
	ÇAĞRI Merkezi Kurulumu ve yönetimi faaliyetinin Gerçekleşmesi	%	90	100	% 100
e-Belediye Kurulumu; Vatandaşlarımızın kurumumuzun verdiği hizmetlerden bir kısmını Belediyeye gelmeden alabilmesi, borç öğrenebilmesi, ödeme yapabilmesi, Belediye faaliyetlerini izleyebilmesinin sağlanması için e-Belediye kurulması web sitesi hazırlanması	www.altieylül.bel.tr Resmi Web sitesinin hazırlanması Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	90	100	% 100
GÖRSEL BİLGİ EKLAN DUVARLARI Hizmet binası Katlarına ve yönetimce belirlenecek diğer yerlere halkın bilgilendirilmesine, belediyemizin tanıtılmasına, Başkanlık kutlama ve mesajlarının iletimi için görsel sunum ekipmanları yerleştirilmesi faaliyetinin sağlanması	Muhtelif ebatlarda led ekran alımı	ADET	30	14	% 50
	Tanıtım ve kutlama Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	%	50	50	% 100
SMS ile Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve yönetimi	Faaliyetinin Gerçekleşmesi	%	100	100	% 100

BÜTÇE UYGULAMA VE HARCAMA SÜRECİ FAALİYETLERİ Birimimizin amaç, hedef ve faaliyetleri için idare Bütçesinden Harcama Birimimize tahsis edilmiş kaynakların;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre; Etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, İdari ve Mali kararlar ile Bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda gerekli Duyarlılığın gösterilmesi, Süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmasının sağlanması	Birim bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	%	100	100	% 100
	Harcama belgeleri ve diğer idari belgelerin tanziminde yasallık ve düzenlilik sağlanması	%	100	100	% 100
	İş ve işlemlerde süreç kontrolünün etkin kullanılması	%	100	100	% 100

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemizin üyesi bulunduğu birlik, vakıf, dernek vb. teşekküller nezninde belediyemizin temsil etmek ve söz konusu kuruluşlar ile iş birliği yapmak	Yapılan proje ve protokol sözleşmesi	Sayı	3	3	% 100
Kardeş şehir ilişkileri oluşturmak, koordine etmek, mevcut olanlar ile ilişkileri geliştirmek ve belediyemizin yapısına uygun yeni kardeş şehir ilişkilerinin tesisini planlamak	Gidilecek ülke sayısı	Sayı	1	1	% 100
İlçemizin ve belediyemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak	Katılın ılıcak fuar sayısı	Sayı	-	2	% 100
Belediyenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların revize edilmesi çalışmalarını yürütmek	Hazırlanacak stratejik plan	Sayı	1	1	% 100
Başkanlık makamının onayı ile ilçenin gelişmesi ve kalkınması ile ilgili olarak toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek. Bu konuda gerek belediye birimleri gerekse belediye dışındaki kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak	Yapılan faaliyet sayısı	Sayı	5	3	% 60
Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na Projeler sunulması (TD, DFD, Hibe programları)	Yapılan proje sayısı	Sayı	3	4	% 100
Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı	Yapılan proje sayısı	Sayı	2	2	% 100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yeni yol açımı ve sıcak asfalt yol yapım çalışması	Açılan yol miktarı	Km	100	180	% 100
Kaldırım ve refüj yapılması	Kilitli parke taşı ve bordür ile Kaldırım yapılması	m2	400.000	85.000	% 21
Muhtar evleri yapılması	Yapılacak muhtar evi sayısı	Adet	10	10	% 100
Bilgi evleri yapılması	Yapılacak bilgi evi sayısı	Adet	5	-	% 0
Pazar alanları yapılması	Yapılacak Pazar alanı sayısı	Adet	1	-	% 0
Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve alt yapılarının yapılması	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	5	81	% 100
Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	2	-	% 0
Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı	İş makinesi ve kamyon satın alınması	Adet	30	23	% 77
	İş makinesi kiralama	Adet	20	14	% 70
	Personel hizmet alımı	Adet	50	35	% 70
Altıeyül Belediye binasında enerji verimliliğine yönelik çalışmalar yapmak	Verimlilik ölçümü yapılan bina sayısı	Sayı	1	-	% 0
Kompazasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Yapılan işlem sayısı	Sayı	1	-	% 0
Balıkesir Altıeyül belediyesi sınırları dahilinde nitelikli kalıcı parklar yapımı	Gerçekleştirilen proje sayısı	Sayı	1	4	% 100
Altıeyül Belediyesi hizmet binası yapımı	Proje tamamlama yüzdesi	%	%40	%90	% 100
Altıeyül Belediyesi adına kültür tesislerinin yapılması	Tamamlanan kültür tesisi sayısı	Sayı	1	-	% 0
Altıeyül Belediyesi adına spor tesisleri yapılması	Tamamlanan spor tesisi sayısı	Sayı	1	-	% 0
Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması		Sayı		-	-
Müze yapılması	Yapılması planlanan müze sayısı	Sayı	1	-	% 0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz sınırları içerisindeki imarlı yolların açılması	İmarlı yolların açılması	Maliyet	132.000	16.000.000	% 100
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarların döşenmesi	Cadde ve sokak sayısı	Adet	400.000m2	1.901.989m2	% 100
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması	Yeni sosyal tesisler planlamak, bakımını yapmak	Maliyet	790.000	500.000	% 63
Muhtar evleri yapılması	Yapılacak muhtar evi maliyeti	Maliyet	500.000	500.000	% 100
Bilgi evleri yapılması	Yapılacak bilgi evi maliyeti	Maliyet	500.000	-	% 0
Pazar alanları yapılması	Yapılacak Pazar alanı maliyeti	Maliyet	250.000	-	% 0
Taş ocağı açılması ve işletilmesi	Taş ocağı yapım maliyeti	Maliyet	2.000.000	-	% 0
Andazit taş ocağı açılması ve işletilmesi	Andazit taş ocağı yapım maliyeti	Maliyet	2.000.000	-	% 0
Plent (asfalt üretim) tesisi kurulması	Plent (asfalt üretim) tesisi maliyeti	Maliyet	2.000.000	-	% 0
İş makinelerinin kiralanması	İş makinelerinin kiralama maliyeti	Maliyet	900.000	819.253,94	% 91
Kamyon kiralanması	Kamyon kiralama maliyetleri	Maliyet	900.000	1.207.881,21	% 100
İşçi hizmet alımı	İşçi hizmet alımı maliyetleri	Maliyet	1.500.000	440.389,91	% 29

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	Bastırılan kitap sayısı	Adet	1	1	% 100
	Gönderilen SMS sayısı	Adet	60.00	558.000	% 100
Altıeyül Bülteni çıkartılması ve dağıtımının yapılması	Bastırılan bülten sayısı	Adet	-	1	% 100
Basının Altıeyül Belediyesinin hizmetlerine ilişkin olarak izlenmesi	Abone olunan basın yayın organı sayısı	Adet	18	18	% 100
	Arşivlenen haber sayısı	Adet	75	200	% 100
	Görüntülenen haber sayısı	Adet	75	24	% 32
Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi ve katkıda bulunulması (öğrenci, genç,vatandaş, engelli, yaşlı vb.yönelik olarak)	Katkıda bulunulan etkinlik sayısı	Adet	6	6	% 100
Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yereli ulusal ve uluslar arası görsel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı		Adet	5	10	% 100
Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Altıeyül belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması	Rehber adeti	Adet	1	-	% 0

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Spor branşlarına ilişkin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Lisanslı sporcu sayısı	Kişi	1500	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
	Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı	Kişi	-	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
Spor yarışmaları ile şenlikler düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma ve şenlik sayısı	Adet	10	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
	Katılım sayısı	Kişi	1000	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
Altıeylül Belediye Başkanlığı olarak spor organizasyonlarına iştirak edilmesi	İştirak edilen sportif organizasyon sayısı	Adet	20	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
	Katılım sayısı	Adet	300	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
Yaz ve kış spor okulları açılması	Yaz spor okuluna katılım sayısı	Kişi	40	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
	Kış spor okuluna katılım sayısı	Kişi	30	Altıeylül Belediye spora bu faaliyet devredilmiştir	
Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlara yardım yapılması	Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	1100	1300	% 100
	Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	250	330	% 100

	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Kişi	-	-	-
	Eşya yardımı yapılan aile sayısı	Kişi	10	-	% 0
	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	-	-	-
Kardeş şehirlerimizi kurtuluş günü	Davet sayısı	Sayı	1	3	% 100
Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların ihtiyaçlarının sağlanması	Kıyafet ihtiyacı sağlanan çocuk sayısı	Kişi	70	56	% 80
Kardeş şehirlerimizin Belediyemiz temsilcileri tarafından ziyaret edilmesini sağlamak	Ziyaret sayısı	Sayı	1	2	% 100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeyül Belediye Tiyatrosunun faaliyetlerinin yürütülmesi	Sahneye konan tiyatro oyunu sayısı	Adet	5	-	% 0
	Tiyatro oyunu sahneleme sayısı	Kez	5	-	% 0
	Etkinlik kapsamında dağıtılan kitap sayısı	Adet	500	-	% 0
Ulusal ve uluslararası etkinliklere iştirak edilmesi	İştirak edilen ulusal/uluslararası festival sayısı	Adet	2	2	% 100
Panel, konferans, söyleşi, seminer v.b. etkinlikler gerçekleştirilmesi	Düzenlenen panel, söyleşi ve konferans sayısı	Adet	-	3	% 100
	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	-	15.000	% 100
Çocuk kulüpleri kurulması, buralarda çocukların kişisel gelişimine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülmesi	Kurulan çocuk kulüpleri sayısı	Adet	-	-	-
	Eğitime/Etkinliklere katılan çocuk sayısı	Kişi	-	-	-
Milli ve Dini, bayramlar, önemli gün ve haftalarda kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	20	20	% 100
	Etkinliklere katılım sayısı	Kişi	15.000	15.000	% 100
Karne şenliği düzenlenmesi vebaşanlı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	Kişi	-	-	-
Sünnet ve toplu nikâh törenlerine ilişkin etkinlik düzenlenmesi	Toplu nikâh törenine katılan çift sayısı	Kişi	-	-	-
	Yapılan etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	-	-	-
Ramazan ayı etkinlikleri gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	30	30	% 100
	Ramazan Şenliklerine katılan vatandaş sayısı	Kişi	5000	5000	% 100
Mahalle ve parklarda vatandaşlara yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	3	% 100
	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	1000	3000	% 100
Kültür gezileri yapılması	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	1	3	% 100
	Kültür gezilerine katılım sayısı	Kişi	1000	1000	% 100
Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi	Kardeş şehir sayısı	Adet	1	3	% 100
Hemşehri derneklerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	2	% 100
Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	3	4	% 100
	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Kişi	300	2000	% 100
Sosyal marketlerin açılması	Açılan market sayısı	Sayı	-	-	-
Meslek edindirme kurslarının açılması	Açılan kurs sayısı	Sayı	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- G.Z.F.T. ANALİZİ

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı-stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi

1- Güçlü Yönler

- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

B- Zayıf Yönler

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği
- Meslek edindirme kursları eksikliği.
- Kamu kurumlarında çevre düzenlemesi sorunu
- Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü
- Altiyül Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması

3- FIRSATLAR

- Alteylül ilçesinin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir' in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (İyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize sanayi bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları
- İkizce Tepeler Barajı
- Büyükşehir Belediyesi
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Balıkesir'in konumu
- Tarım ve turizm

4 - TEHDİTLER

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (16.03.2015)



Mustafa İNAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16.03.2015)



Zekai KAFAOĞLU
Altıeyül Belediye Başkanı



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ