



**ALTIEYLUL
BELEDİYESİ**

**2016 FAALİYET
RAPORU**



TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANISINA



15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı
BALIKESİR

ŞEHİTLERİMİZE VE
GAZİLERİMİZE SAYGIYLA...



Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!
Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Ahmet Edip UĞUR
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Zekai KAFAOĞLU
Altheylül Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Zekai KAFAOĞLU
Alzeylül Belediye Başkanı



İsmail ÇOBAN
Meclis Üyesi



Hasan AVCI
Meclis Üyesi



Dincer ORKAN
Meclis Üyesi



Faruk ÖZEN
Meclis Üyesi



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mehmet KELEMENÇE
Meclis Üyesi



Osman ÖDEMİŞ
Meclis Üyesi



Yasemin AKKOL
Meclis Üyesi



Fevzi MENGENCE
Meclis Üyesi



Ümit DEMİRBAŞ
Meclis Üyesi



Mesut ERAY
Meclis Üyesi



Cüneyt BARLİN
Meclis Üyesi

FAALİYET RAPORU

2016



Murat ADISANOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet ŞEN
Meclis Üyesi



Güldanur OCAKTAN
Meclis Üyesi



Cemal ALABAŞ
Meclis Üyesi



Bahar VİDİN
Meclis Üyesi



Fikretin KOCAMAN
Meclis Üyesi



Eyüp UYGUR
Meclis Üyesi



Nadir ATLI
Meclis Üyesi



Nazif EREN
Meclis Üyesi



Sevil AKSOY
Meclis Üyesi



Hüseyin KARABOYUN
Meclis Üyesi



Ayhan CANDEMİR
Meclis Üyesi



Şerafettin ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Uğur GÜNERİ
Meclis Üyesi



İsmail SARSILMAZ
Meclis Üyesi



Rafet TOPALAK
Meclis Üyesi



Ahmet İŞLEK
Meclis Üyesi



Keziban ÇUHADAR
Meclis Üyesi



Ayşe KEÇECİOĞLU
Meclis Üyesi



Altıeylül İlçesi / BALIKESİR

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	15
A. MİSYON VE VİZYON	16
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	17
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1. Fiziksel Yapı	23
2- Örgüt Yapısı	27
3- Bilgi ve Teknojik Kaynaklar	28
4- İnsan Kaynakları	29
5- Sunulan Hizmetler	34
1- Temizlik Hizmetlerimiz	34
2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	39
a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları	40
b. Asfaltlama Çalışmaları	45
c. Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları	46
d. Kazı Yapılmış Alanların Kapatılması	48
e. Halı Saha Yapım İşleri	52
f. Yapım Tamirat İşleri	52
g. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı	55
h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları	66
i. İmar Çalışmaları	84
j. Yapı Kontrol Hizmetleri	87
k. Kırsal Mahallelerimize Yönelik Diğer Hizmetlerimiz	93
3- Kültürel Faaliyetler	95
4- Basın Yayın Faaliyetleri	119
5- Proje Faaliyetleri ve Belediye Programları	122
6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları	127
7- Genel Evrak Hizmetlerimiz	128
8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz	128
9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz	128
10- BİMER Hizmetlerimiz	128
11- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz	128
12- Sağlık Hizmetlerimiz	129

13- Destek Hizmetlerimiz.....	130
14- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri.....	139
1- ALBİM (Alteylül Belediyesi İletişim ve İşlem Merkezi).....	142
2- Network ve VPN Teknolojisi.....	143
3- SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi).....	145
4- Arşiv Servisi Hizmetleri.....	145
5- İkinci Server (Yedekleme) Odası.....	146
6- GAÇ Projesi (Gelir Arttırıcı Çalışmalar).....	146
15- Zabıta Hizmetleri.....	150
16- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz.....	158
17- Kurum İçi Teftiş Hizmetleri.....	163
18- Emlak ve İstimlak Hizmetleri.....	163
19- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri.....	165
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	198
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	204
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	204
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	206
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	206
A. MALİ BİLGİLER.....	206
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	210
2- 2017 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları.....	210
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	211
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	212
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	233
4.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	233
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	233
B. ZAYIFLIKLAR.....	234
C. FIRSATLAR.....	234
D. TEHDİTLER.....	235



SUNUŞ

Alteylül Belediyesi kurulduğu ilk günden itibaren kurumsal bir belediyeçilik anlamında çalışmalarını tamamlamış ve kısa zamanda ismini Türkiye çapında duyurma başarısını göstermiştir. Yeni ve genç bir belediye olmamıza rağmen kısa zamanda halkımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ilçemizi çağdaş belediyeler seviyesine ulaştırmış olmanın gururunu yaşıyoruz. Bu anlamda yapılan çalışmaları siz halkımızla paylaşmak üzere her yıl hazırladığımız Faaliyet Raporumuzun üçüncüsünü tamamladık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkaran' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2016 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Alteylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik. Yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için şehrimize katma değer sağlayacak parklar inşa ettik. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Bu bağlamda 2016 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Alteylül Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

Zekai KAFAOĞLU
Alteylül Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir.

Altıeylül İlçesi, 2015 yılı verilerine göre 173.686 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır. Başkanımız Şeyh Edebalı'nın meşhur "Milleti yaşat ki Devlet Yaşasın" sözünü kendine düstur edinerek halkla iç içe hizmet vererek, onarın talepleri doğrultusunda çalışmalara yön vermiştir. Mutlu insanların yaşadığı müreffeh bir Altıeylül kurmak ve yaşatmak için çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.



A. MİSYON VE VİZYON



VİZYONUMUZ

Misyonumuz, kamu yararı daima önde tutarak adil, katılımcı ve şeffaf bir yönetim sisteminin uygulanması, ilçemizin doğal ve kültürel kimliğini koruyarak Alheyül'de yaşayan vatandaşların refah düzeyini



MİSYONUMUZ

Alt yapısı ve yeşil alanlarıyla örnek, sosyal ve kültürel yaşamı üst seviyede bir noktaya gelen, refah düzeyi yüksek mutlu insanların yaşadığı marka bir kent olmak.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Altheyül Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

B.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıklı ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı şunlardır;

Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediye Bütçesi şunlardır;

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri şunlardır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler şunlardır;

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (**Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.**) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi**Madde 76-** Kent Konseyi şudur;

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım**Madde 77-** Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

maddeleri şunlardır;

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu;**Madde 9-** Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

B.2. İlgili Kanun Ve Yönetmelikler

Altıeylül Belediyesi, Anayasamızın 127. Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
 5187 Sayılı Basın Kanunu
 5393 Sayılı Belediye Kanunu
 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
 818 Sayılı Borçlar Kanunu
 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
 5253 Sayılı Demekler Kanunu
 5072 Sayılı Demek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
 775 Sayılı Gecikondü Kanunu
 193 Gelir Vergisi Kanunu
 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
 492 Sayılı Harçlar Kanunu
 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
 2981 Sayılı İmar Ve Gecikondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
 3194 Sayılı İmar Kanunu
 4857 Sayılı İş Kanunu
 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyuşması Gereken İlkeler Dair Kanun
 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hakkında Kanun

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 3213 Sayılı Maden Kanunu
 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
 4342 Sayılı Mera Kanunu
 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
 6831 Sayılı Orman Kanunu
 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
 2559 Sayılı Polis Yazıfı Ve Selahiyet Kanunu
 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
 237 Sayılı Taşıt Kanunu
 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
 2644 Sayılı Tapu Kanunu
 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütelaallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

B.4. Yönetmelikler

Asansör Yönetmeliği
 Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
 Ayniyat Talimatnamesi
 Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
 Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
 Belediye Tahsilât Yönetmeliği
 Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
 Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
 Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
 Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
 Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
 Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
 Çevre Denetimi Yönetmeliği
 Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
 Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
 Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
 Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
 Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
 Demekler Yönetmeliği
 Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
 Evlendirme Yönetmeliği
 Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
 Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
 Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
 Gürültü Kontrol Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

BELEDİYE MERKEZ HİZMET BİNASI

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
GİRİŞ KAT	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar
1. KAT	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürü
2. KAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4. KAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Destek Hizmetler Müdürlüğü
5. KAT	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Büro – Kırsal Hizmetler Müdürlüğü – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6. KAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
7. KAT	Toplantı Salonları

PAMUKÇU EK HİZMET BİNASI

Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Altıeylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçuda bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.

SEDEFNE TERMAL OTEL

Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

ALTİEYLÜL BELEDİYESİ GELİŞİM MERKEZİ (ALGEM)

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
ZEMİN KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salon (Çok amaçlı) (100 Kişilik)
1. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İdari Bölüm, Sergi Salonu)
2. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Derslikler (3 adet) , Berber ve Kuaför, Psikolojik Çözüm ve Aile Danışma Merkezi)
3. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları Atölyeleri (8 adet)

FAALİYET RAPORU

2016

Altıeyül Belediyesi Envanterinde Bulunan Karo Nakil Araçları

SZİ	Araçın ait olduğu Kamu kurumu	Plakası	Cinsi	Markası	Modeli	Yakıt cinsi
1	ALTİEYÜL BELEDİYESİ	10 DCY 01	VİTO	MERCEDES VİTO 116 CDI-SELECT-OTOMOBİL	2014	DİZEL
2	*	10 FA 009	MEGANE	RENEULT	2007	BENZİNLİ
3	*	10 AF 382	PICKUP	BMC TM30	1987	DİZEL
4	*	10 EK 659	PICKUP (YAKIT DAĞITIM)	ISUZU	2002	*
5	*	10 BA 189	TORNEO	FORD	2014	*
6	*	10 BA 029	TORNEO	FORD	2014	*
7	*	10 V 1120	CONNECT	FORD	2010	*
8	*	10 AL 322	L200 4x 4	MITSUBISHI	2014	*
9	*	10 BB 061	TORNEO	FORD	2014	*
10	*	10 BB 062	TORNEO	FORD	2014	*
11	*	10 BB 063	TORNEO	FORD	2014	*
12	*	10 BD 585	L200 4x4	MITSUBISHI	2014	*
13	*	10 AL 946	L2004x4	MITSUBISHI	2014	*
14	*	10 BG 448	KAMYONET	PEUGEOT (MOBİL)	2015	*
15	*	10 BG 453	KAMYONET	PEUGEOT (MOBİL)	2015	*
16	*	10 D 3470	KAMYONET	İVECO	1994	*
17	*	10 F 0011	KAMYONET	TOYOTA	1999	*
18	*	10 AE 491	L200 4*4	MITSUBISHI	2014	*
19	*	10 AE 337	L200 4x2	MITSUBISHI	2014	*
20	*	10 EY 270	TORNEO	FORD	2014	*
21	*	10 EY 976	TORNEO	FORD	2014	*
22	*	10 BA 033	L200 4x2	MITSUBISHI	2014	*
23	*	10 BA 076	TORNEO	FORD	2015	*
24	*	10 BA 046	L200 4x4	MITSUBISHI	2014	*
25	*	10 BA 040	TORNEO	FORD	2014	*
26	*	10 BD 586	L200 4x4	MITSUBISHI	2014	*
27	*	10 AN 921	RANCER	FORD/OTOSAN	2001	*
28	*	10 BA 210	TORNEO	FORD	2014	*
29	*	10 BA 074	TORNEO	FORD	2015	*
30	*	10 BA 075	TORNEO	FORD	2015	*
31	*	10 BA 077	TORNEO	FORD	2015	*
32	*	10 FL 371	TRANSİT (CENAZE ARACI)	FORD	1998	*
33	*	10 HR 188	TRANSİT (CENAZE ARACI)	FORD	2005	*
34	*	10 DF 657	TRANSİT (CENAZE ARACI)	FORD	2012	*
35	*	10 FS 188	FORD TRANSİT 350 ED	CENAZE NAKİL VE YIKAMA ARACI	2016	*
36	*	10 EA 413	KAMYON	BMC	1990	*

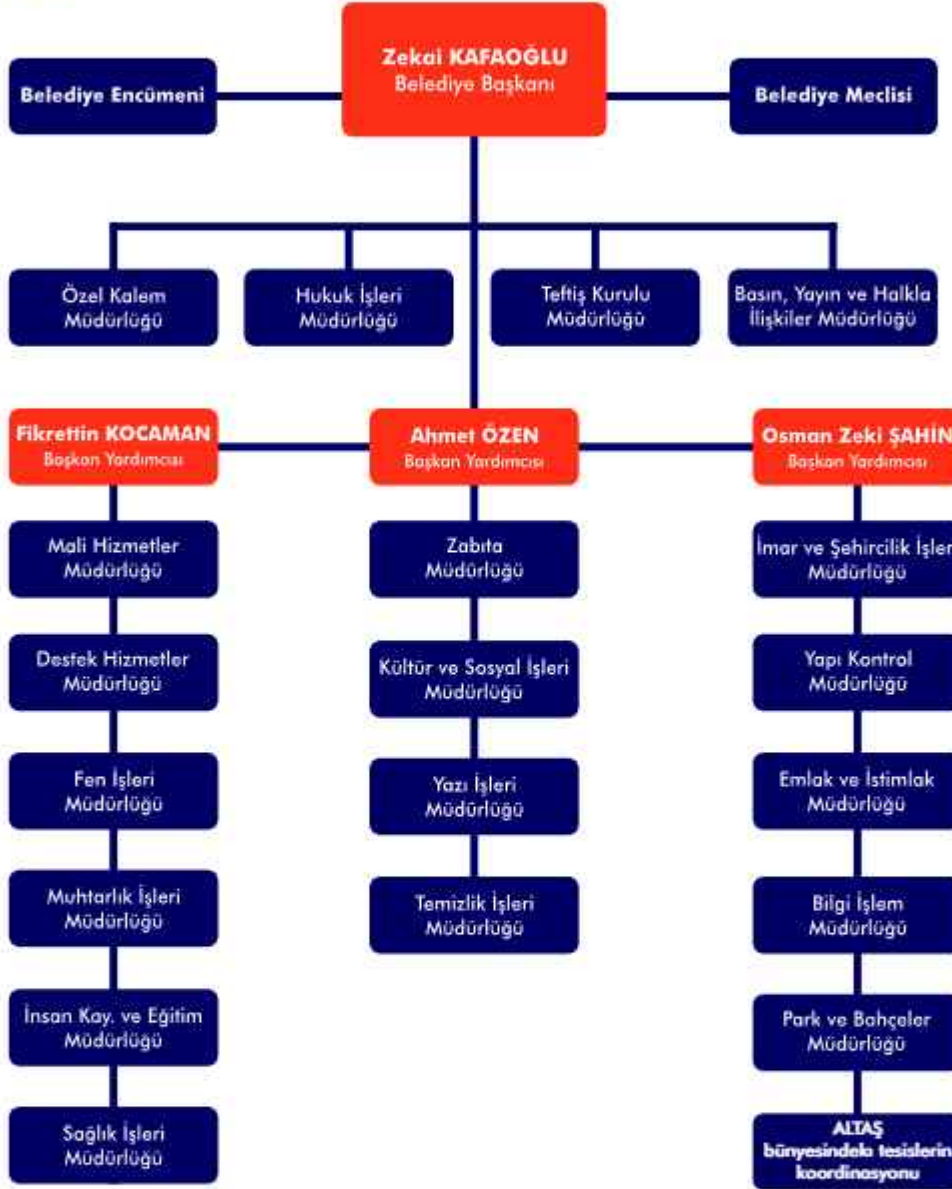
Alteylül Belediyesi Envanterinde Bulunan Kara Nakil Araçları-2

36	*	10 EA 413	KAMYON	BMC	1990	*
37	*	10 DL 315	KAMYON	BMC	1994	*
38	*	10 AV 138	KAMYON	BMC	1996	*
39	*	10 U 9303	KAMYON	FORD	1998	*
40	*	10 AR 758	KAMYON	BMC	2002	*
41	*	10 HZ 642	KAMYON	BMC	2003	*
42	*	10 BA 274	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
43	*	10 BA 041	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
44	*	10 BA 364	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
45	*	10 BA 129	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
46	*	10 BA 365	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
47	*	10 BA 423	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
48	*	10 BA 417	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
49	*	10 BA 507	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
50	*	10 BA 430	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
51	*	10 BA 536	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
52	*	10 BA 509	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
53	*	10 BA 387	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
54	*	10 BA 126	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	FORD CARGO	2015	*
55	*	10 BA 198	AKARYAKIT TANKERİ	MERCEDES - BENZ	2015	*
56	*	10 V 1850	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	2011	*
57	*	10 U 0662	STAREKS PANELVAN	HYUNDAİ	2007	*
58	*	10 AE 247	KAMYON	İVECO (LED TV SİSTEMLİ)	2016	*
59	*	10 AU 612	MOTORSİKLET	YAMAHA 125	2014	BENZİNLİ
60	*	10 AU 587	MOTORSİKLET	YAMAHA 125	2014	*
61	*	10 AU 735	MOTORSİKLET	YAMAHA 125	2014	*
62	*	10 BA 893	MOTORSİKLET	HONDA- 745	2015	*
63	*	10 BA 807	MOTORSİKLET	HONDA- 745	2015	*
64	*	10 D 3454	MİNİBÜS	FORD	1998	*
65	*	10 AH 339	OTOBÜS	OTOYOL/İVEKO	1997	*
66	*	10 BA 138	OTOBÜS	MERCEDES - BENZ	1999	*
67	*	10 DP 644	OTOBÜS	BMC PROBUS 215 SCB HALK	2005	DİZEL
68	*	10 DP 528	OTOBÜS	BMC PROBUS 215 SCB HALK	2005	*
69	*	10 DP 467	OTOBÜS	BMC PROBUS 215 SCB HALK	2005	*
70	*	10 BY 444	OTOBÜS	ISUZU MD 27 A/5 A/C	2004	*
71	*	10 BA 372	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
72	*	10 BA 743	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES - BENZ	2015	*
73	*	10 BA 248	SU TANKERİ	MERCEDES - BENZ	2015	*
74	*	10 BB 378	YOL BAKIM ARACI	MERCEDES - BENZ	2015	*
75	*	10 F 8553	ÇEKİCİ (YARI ROMORK)	MERCEDES - BENZ	2000	*
76	*	10 BD 544	DORSE	ŞAHİN	2011	*
77	*	10 U 8401	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES - BENZ	2016	*
78	*	10 U 8485	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES - BENZ	2016	*
79	*	10 U 8434	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES - BENZ	2016	*
80	*	10 U 8410	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES - BENZ	2016	*

Altıeylül Belediyesi Envanterinde Bulunan İş Makineleri

S.No	Aracın ait olduğu Kamu kurumu	Plakası	Cinsi	Markası	Modeli	Yakıt cinsi
1	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ENVANTERİNDE BULUNAN İŞ MAKİNELERİ	10 BA 0636	GREYDER	CMPION	1979	MOTORİN
2	*	10 BA 0633	GREYDER	MITSUBISHI MG530.	2001	*
3	*	10 BA 0632	GREYDER	MITSUBISHI MG530.	2001	*
4	*	10 BA 0631	GREYDER (G)	CATERPILLER 120 G	1987	*
5	*	10 BA 0634	GEREYDER	KOMATSU GD 655/1986 GREYDER	2001	*
6	*	10 BA 0635	GERYDER	KOMATSU GD 655/1986 GREYDER	2001	*
7	*	10 BA 0630	GEYDER	CATERPILLER 120 M	2015	*
8	*	10 BA 0661	CAT EKSKA VATÖR	212 BEKO (1)	1988	*
9	*	10 BA 0660	EKSKAVATÖR (Paletli)	CATERPILLER 329DL	2015	*
10	*	10 BA 0645	YÜKLEYİCİ	CATERPILLER 950 GC	2015	*
11	*	10 BA 0646	YÜKLEYİCİ	KOMATSU W320	2000	*
12	*	10 BA 0643	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPILLER 444 F2	2015	*
13	*	10 BA 0641	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPILLER 444 F2	2015	*
14	*	10 BA 0642	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPILLER 444 F2	2015	*
15	*	10 BA 0647	KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPILER 434	2010	*
16	*	10 BA 0644	KAZICI YÜKLEYİCİ	CASE JBC 580 SUPER R	2004	*
17	*	10 HH 534	TRAKTÖR / KEPÇE	JOHONDERE	1985	*
18	*	10 BA 0650	TOPRAK SİLİNDİRİ	DYNAPAC CA25000	2015	*
19	*	10 BA 0651	ASFALT SİLİNDİRİ	DYNAPAC CC1300	2015	*
20	*	10 BA 0652	SİLİNİDİR	CAT - CB 214 E YAMA	2005	*
21	*	10 U 7384	TRAKTÖR	Nev Holand	2012	*
22	*	10 EU 623	TRAKTÖR	FİAT 5546	1991	*
23	*	10 FT 665	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	*
24	*	10 BA 810	TRAKTÖR	BAŞAK	1999	*

2- Örgüt Yapısı



Altteylül Belediyesi 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kurularak Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü olarak 18 müdürlük ile faaliyetine başlamıştır. Ayrıca 01.10.2014 tarihinde Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 05.05.2015 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve 04.08.2015 tarihinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 3 müdürlük bünyesine eklenmiştir. 2016 yılında 31.12.2016 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydı ile alınan Belediye Meclisi kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü kadroları iptal edilmiştir. 2017 yılından itibaren 19 Müdürlükle hizmetlerimiz yürütülmeye devam edecektir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM PARKI (2016 Eylül)		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR	200
2	YAZICI	90
3	TARAYICI	45
4	FAKS VE FOTOKOPİ CİHAZI	13
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	23
6	TABLET	15
7	MOBİL TELEFON HATTI	109
8	MOBİL CİHAZ	60
9	SABİT TELEFON	159
10	TELEVİZYON	36
11	TELEFON SANTRALİ	6
12	GÜVENLİK KAMERASI	20
13	SERVER (SUNUCU)+ YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
14	İNTERNET GÜVENLİK ÜNİTESİ	1
15	GÜÇ KAYNAĞI	4
16	KAT SWİCİLERİ	14
17	HARİCİ DİSK	6
18	WİFİ DAĞITICI	10

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad(imar harita bilgileri için kullanılıyor), Office 2007, Kaspersky antivirüs, OLGU (Belediye Yönetim bilgi sistemi, tüm evrak işlemleri için kullanılıyor.)

4- İNSAN KAYNAKLARI

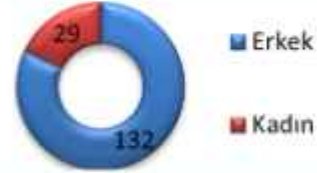
Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Belediye Encümeni, 4 Belediye Başkan Yardımcısı ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 91 memur, 28 sözleşmeli memur, 36 işçi, 3 geçici görevlendirme personeli ile hizmetlerini yürütmektedir. Ancak Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumda 114 sayılı kararı ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü kadroları iptal edilerek 19 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürecektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Altiyıl Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı(2017 Mart)

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Erkek	77	19	31	2	129
Kadın	14	9	5	1	29
Toplam	91	28	36	3	158

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı(2017 Mart)

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25 Yaş	0	0	0	0	0
26-40 Yaş	48	22	14	0	84
41-50 Yaş	34	6	19	1	60
51-55 Yaş	4	0	1	0	5
56+ Yaş	5	0	2	2	9
Toplam	91	28	36	3	158

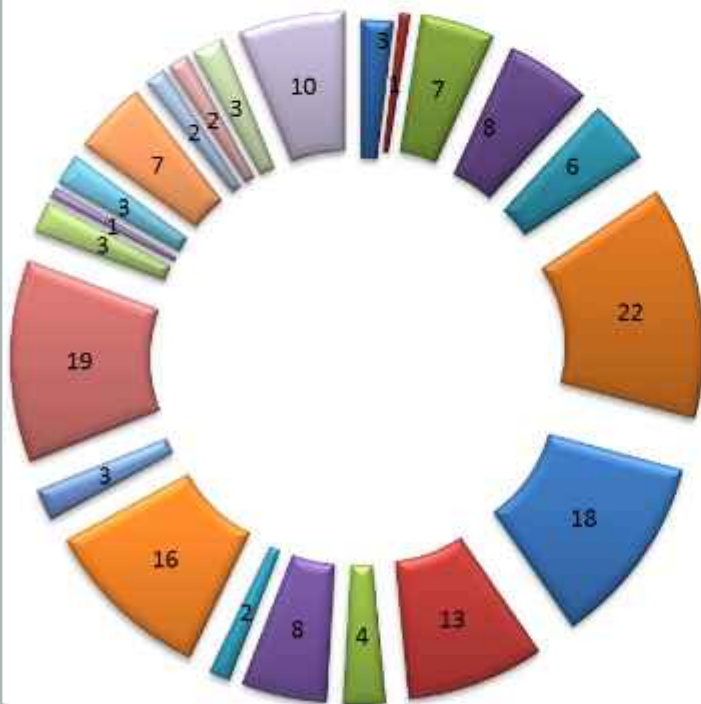
Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı



Altıeyül Belediyesi Personel Durum(2017 Mart)

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Başkanlık	1	-	-	-	1
Özel Kalem MÜd.	-	-	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğ. MÜd.	5	-	2	-	7
Destek Hizmetleri MÜd.	6	-	4	-	10
İmar ve Şehircilik MÜd.	2	4	-	-	6
Fen İşleri MÜd.	7	5	15	-	27
Zabıta MÜd.	16	-	2	-	18
Park Bahçeler MÜd.	5	3	4	-	12
Sağlık İşleri MÜd.	2	1	1	-	4
Yazı İşleri MÜd.	5	-	3	-	8
Mali Hizmetler MÜd.	15	1	3	-	19
Temizlik İşleri MÜd.	3	-	-	-	3
Yapı Kontrol MÜd.	9	11	1	-	21
Kültür ve Sosyal İşler MÜd.	3	-	-	1	4
Basın Yayın MÜd.	2	-	-	-	2
Hukuk İşleri MÜd.	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem MÜd.	4	1	1	-	6
Teftiş Kurulu MÜd.	1	-	-	1	2
Muhtarlık İşleri MÜd.	1	-	-	1	2
Emlak ve İstimlak MÜd.	2	1	-	-	3
Genel Toplam	91	28	36	3	158

Altıeyül Belediyesi Personel Durumu



- Başkanlık
- Özel Kalem MÜd.
- İnsan Kay. ve Eğ. MÜd.
- Destek Hizmetleri MÜd.
- İmar ve Şehircilik MÜd.
- Fen İşleri MÜd.
- Zabıta MÜd.
- Park Bahçeler MÜd.
- Sağlık İşleri MÜd.
- Yazı İşleri MÜd.
- Strateji Geliştirme MÜd.
- Mali Hizmetler MÜd.
- Temizlik İşleri MÜd.
- Yapı Kontrol MÜd.
- Kültür ve Sosyal İşler MÜd.
- Basın Yayın MÜd.
- Hukuk İşleri MÜd.
- Bilgi İşlem MÜd.
- Teftiş Kurulu MÜd.
- Muhtarlık İşleri MÜd.
- Emlak ve İstimlak MÜd.
- Kırsal Hizmetler MÜd.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2016 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Resmi Yazışma Kuralları

Eğitimi 27 Ocak 2016 tarihinde Yazı İşleri Müdür Vekili Mustafa AYDOĞDU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Kamu İhale Kanunu Eğitimi

24 Şubat 2016 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürü Metin KARADAĞ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uygulamaları

Eğitimi 27 Nisan 2016 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü İsmail BERBER tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

18 Mayıs 2016 tarihinde Kamu İhale Uzmanı Bahadır KADRON tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Etik Kuralları Eğitimi

25 Mayıs 2016 tarihinde Teftiş Kurulu Müdür Vekili Enver TOPÇUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Eğitimi 01 Haziran 2016 tarihinde Kamu İhale Uzmanı Bahadır KADRON tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**Halkla İlişkiler Eğitimi**

29 Haziran 2016 tarihinde Teftiş Kurulu Müdür Vekili Enver TOPÇUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi**

27 Temmuz 2016 tarihinde İş Güvenliği Uzmanı Erdinç ERGÜVEN tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi**

28 Temmuz 2016 tarihinde Necip TURGUTER tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**Halkla İlişkiler Eğitimi**

26 Ekim 2016 tarihinde Eğitim Uzmanı ve Yönetim Danışmanı İncinur MUMCUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**Kurum Kültürü Eğitimi**

22 Kasım 2016 tarihinde Eğitim Uzmanı ve Yönetim Danışmanı İncinur MUMCUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Kurum Kültürü Eğitimi

22 Kasım 2016 tarihinde Eğitim Uzmanı ve Yönetim Danışmanı İncinur MUMCUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

**Temel Yangın Eğitimi**

9 Aralık 2016 tarihlerinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personele verilmiştir.

**İlk Yardım Eğitimi**

13-14 ve 21-22 Haziran 2016 tarihlerinde KBK İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan İlk Yardım Postasında bulunan Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personele verilmiştir.

**Şehir Dışı Eğitim ve Seminerleri :**

- **Mevzuat ve Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süresi Zammı Eğitimi (14-15.11.2016)**
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Personel
- **İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamalar Semineri (15-18.10.2016)**
 - Yapı Kontrol Müdürlüğü 1 Personel
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 Personel
- **Emlak Vergisi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Eğitimi 19-23.12.2016**
 - Mali hizmetler Müdürlüğü 4 Personel
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2 Personel
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü 1 Personel

5- SUNULAN HİZMETLER

1- Temizlik Hizmetlerimiz

İlçemizdeki mahallelerin, cadde ve sokakların temizliği belirli bir program dahilinde ve ihtiyaca göre periyodik olarak yapılmaktadır.



İlçemizde bulunan ana arterlerdeki yolların temizliği yol süpürme aracı ile sürekli yapılmaktadır.

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin kaba atıkları alındıktan sonra, yıkanarak temizliği yapılmaktadır.



İlçemiz genelindeki camilerimizin temizliği sürekli olarak yapılmaktadır



Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın, yapılan tespitler ve müracaatlar doğrultusunda ev temizlikleri yapılarak, talepleri karşılanmaktadır.



Kırsal ve Merkez Mahallelerimizdeki Sokak, caddelere 400 litre ve 770 Litre kapasiteli 750 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizde Çöp Konteyneri cebi ihtiyacı olan yerler tespit edilerek 70 adet çöp konteyneri cebi açılmıştır.





İlçemizdeki Resmî Kurumlar, Camiler, Okullar ve Parkalara 70 adet paslanmaz krom çöp kovası montajı yapılmıştır.



Tamirâtı mümkün olan 500 adet çöp konteynerlerinin, tamir ve bakımı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



İlçemizdeki Kirlenen ve Koku yapan Çöp konteynerleri basınçlı, buharlı yıkama aracı ile temizlenmektedir.



Atk yağların geri dönüşümünün sağlanması için 25 noktaya Geri Dönüşüm Yağ Makineleri yerleştirilmiştir.



Ambalaj Atıklarının geri dönüşümünün sağlanması için birçok yere geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiştir.



Ambalaj Atıklarının geri dönüşümünün sağlanması için birçok yere geri dönüşüm kafesleri yerleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın aktif ve yoğun olarak kullandıkları alanlara çöp kovası montajı yapılmıştır.



Yollar ve kaldırımlardaki kar temizliği ile karın ve yağmurun bıraktığı çamurların temizliği mevsimsel olarak devam etmektedir.

FAALİYET RAPORU

2016



Halka açık tuvaletlerin temizliği, Temizlik personellerimiz tarafından, sürekli olarak yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Acil Temizlik ekipleri vatandaşlarımıza sürekli hizmet sunmaktadır.

Çöp konteyneri dağıtım faaliyetlerimiz devam



İbadethane ve ev temizleme aracı ile temizlik faaliyetlerimiz devam etmektedir.

2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması,

Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılması

Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılmasını sağlamak,

Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak veya yaptırmak,

İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yapım ve hizmet alımı ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle üst geçit ve merdivenlere korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak, Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

No	Yapılan İşin Adı	Miktarı	Bedeli
1	Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	45.515,31 m2	733.095,00TL
2	Yol Alt Yapı Çalışmaları	53 km	263.540,00TL
3	Yama Asfaltı Çalışmaları	26.812 m2	596.567,00TL
4	Kazı Yapılmış Alanlarının Kapatılması	25.670 m2	569.788,00TL
5	Paşaköy Sera ve İdari Bina Yapım İşİ	1 Adet	1.142.085,80TL
6	Halı Saha Yapım İşİ	3 Adet	267.000,00TL
7	Kaymakamlık Hizmet Binası Bahçesi Andezit Malz. Yapım İşİ	475 m2	12.300,00TL
8	Asfalt Yapım İşİ	500m	94.000,00TL
9	Çınarlıdere İdari Bina Çatı Yapım İşİ	1 Adet	47.500,00TL
10	Sedefne Kır Düğün Salonu Yapım İşİ	1 Adet	135.010,00TL
11	Yakupköy Sosyal Tesisi Yapım İşİ	1 Adet	110.000,00TL

a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları

Kesirven Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



**Kabaklı Mahallesi
Kilitli Parke
Taşı Çalışmaları**



Kabaklı Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Bağalan Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları





Bahçedere Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Çamköy Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Çukurhüseyin Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



**Dereçiftlik Mahallesi
Kilitli Parke Taşı Çalışmaları**



Dereçiftlik Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Karakavak-Yörükkişla Mah
Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Meryemdere Mahallesi Kilitli Parke Taşı Çalışmaları



Kaymakamlık Hizmet Binası Bahçesi Andezit Kaplama İşi



b. Asfaltlama Çalışmaları

Plevne Mahallesi Çayır Sokak



Mehmetçik Caddesi Yarış Ortaokulu Yanı



Gaziosmanpaşa Mahallesi 105. 107. ve 109. Sokaklar



Yıldız Mahallesi 107. Sokak



Gümüşçeşme Mahallesi 190. Sokak



Hasan Basri Çantay Mahallesi



Gaziosmanpaşa Mahallesi Sevgi Hastanesi Yanı



c. Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları

**2.Gündoğan Mahallesi
Ergüven Caddesi**



**Bahçelievler Mahallesi
Flamingo Sokak**



Bahçelievler Mahallesi Stadyum Sokak



Gaziosmanpaşa Mahallesi 130. Sokak



Gaziosmanpaşa Mahallesi Dokuma Caddesi 166. Sokak



Gaziosmanpaşa Mahallesi 200. Sokak



**Gümüşçeşme Mahallesi
Refik Cesur Caddesi**



**Plevne mahallesi
2. Çamlık sokak**



Sütlüce Mahallesi 2. Şoför Evleri Sokak



**Bahçelievler Mahallesi
Sarmaşık-Bademli Sokak**



d. Kazı Yapılmış Alanların Kapatılması

Bahçelievler Mahallesi Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi Karşısı



Gaziosmanpaşa Mahallesi

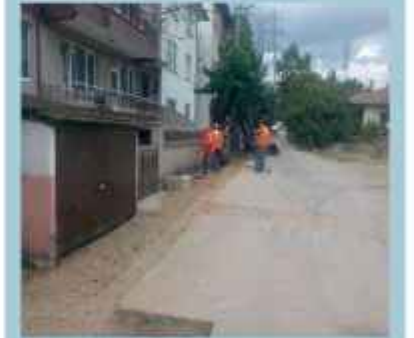


Gaziosmanpaşa Mahallesi





Kasaplar Mahallesi





Kasaplar Mahallesi



Sütlüce Mahallesi



Paşaköy Sera ve İdari Bina Yapım İşi



e. Halı Saha Yapım İşleri

Gökköy Mahallesi Halı Sahası



Köseler Mahallesi Halı Sahası



Halalca Mahallesi Halı Sahası



f. Yapım Tamirat İşleri

Çınarlı Dere İdari Bina Çatı Yapım İşleri,



Sedefne Kır Düğün Salonu Yapım İşi





Yakupköy Sosyal Tesisleri Yapım İşi



g. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı

2.Gündoğan Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Parkı



15 Temmuz Şehitler Parkı İle İlgili Bilgiler

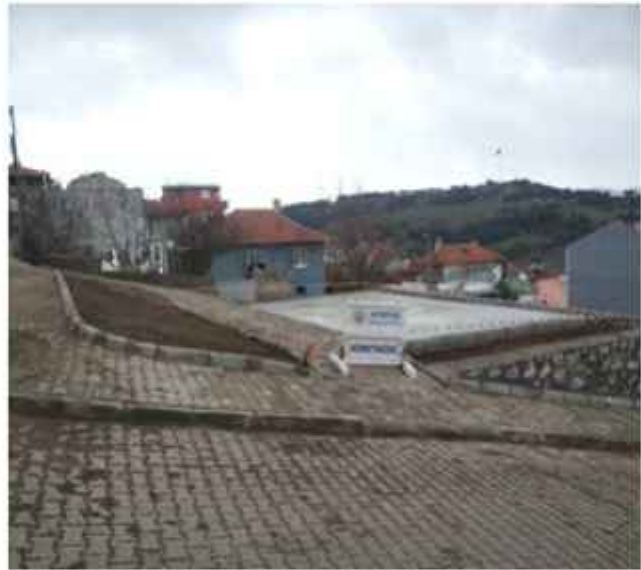
Yürüme yolu	: 4600 m2	Çöp kovası	: 81	Adet
Yeşil alan	: 1615 m2	Kauçuk zemin kaplama:	610	m2
Süs havuzu	: 2 Adet	Kamelya	: 4	Adet
Yapay şelale	: 1 Adet	Çocuk oyun grupları	: 3	Takım
Çeşme	: 3 Adet	Fitness spor aletleri	: 2	Takım
Kaya bahçesi	: 20 Adet	Aydınlatma direği	: 215	Adet
Sulama sistemi	: 1 Takım oto sulama	Oturma bankı	: 84	Adet

Bitki Grupları: Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek grupları proje alanında kullanılmıştır.

Kafeterya : Toplam 130 m²'dir. İçerisinde 1 adet erkek wc, 1 adet bayan wc, 1 adet mutfak, açık ve kapalı oturma alanları bulunmaktadır.

Plevne Mahallesi Çınar Park**Plevne Mahallesi Çınar Park İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan	: 870 m2	Kuımlamasız parke sert zemin	: 225 m2
Yeşil alan	: 645 m2	Aydınlatma direkleri	: 12 Adet
Oturma bankları	: 10 Adet	Çöp kovaları	: 6 Adet
Sulama sistemleri	: 1 Takım oto sulama sistemi		

Dinkçiler Mahallesi Teras Park (Çalışmalar Devam Ediyor)**Dinkçiler Mahallesi Teras Park İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan : 620 m2

Yeşil alan : 480 m2

Kauçuk zemin kaplama: 40 m2

Kilitli parke sert zemin : 40 m2

Çöp kovaları : 2 Adet

Oturma bankları : 4 Adet

Sütlüce Mahallesi Yamaç Park**Sütlüce Mahallesi Yamaç Park İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan : 950 m2
 Yeşil alan : 500 m2
 Oturma bankları : 6 Adet

Kilitli parke sert zemin : 450 m2
 Aydınlatma direği : 2 Adet
 Çöp kovaları : 4 Adet

Plevne Mahallesi Hilal Sokak Parkı**Plevne Mahallesi Hilal Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan : 920 m2
 Yeşil alan : 500 m2
 Oturma bankları : 6 Adet

bordür : 260 m
 kilitli parke sert zemin : 265 m2
 sulama sistemleri : 1 Takım otomatik sulama sistemi

Plevne Mahallesi Hisar Sokak Parkı**Plevne Mahallesi Hisar Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan : 770 m²
Yeşil alan : 580 m²
Oturma bankları : 6 Adet

Kilitli parke sert zemin : 190 m²
Çöp kovası : 2 Adet

2.Gündoğan Mahallesi Engelsiz Park (Çalışmalar Devam Ediyor)**2.Gündoğan Mahallesi Engelsiz Park İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan	: 1900 m2	Sulama sistemi	: 1	Takım
otomatik				
Yürüme yolu	: 590 m2	Aydınlatma direği	: 13	Adet
Engelli yürüme yolu	: 95 m2	Engelli fitness spor aletleri	: 1	Takım
Yeşil alan	: 675 m2	Fitness spor aletleri	: 1	Takım
Oturma bankı	: 8 Adet	Engelli çocuk oyun grupları	: 1	Takım
Çöp kovası	: 10 Adet	Çocuk oyun grupları	: 1	Takım
Kauçuk zemin kaplama	: 525 m2	Çatılı piknik masası	: 4	Adet

Yakupköy Mahallesi Parkı**Yakupköy Mahallesi Parkı İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan	: 2650 m2	Bordür	: 726 m
Yürüme yolu	: 835 m2	Sulama sistemi	: 1 Takım otomatik sulama
Yeşil alan	: 1360 m2	Aydınlatma direği	: 16 Adet
Oturma bankı	: 6 Adet	Fitness spor aletleri	: 1 Takım
Çöp kovası	: 10 Adet	Çatılı piknik masası	: 2 Adet
Kauçuk zemin kaplama	: 70 m2	Kamelya	: 2 Adet
Semt spor sahası	: 250 m2 (1 adet)		
Kafeterya	: Toplam 130 m2 dir. İçerisinde 1 adet erkek wc, 1 adet bayan wc, 1 adet mutfak, açık ve kapalı oturma alanları bulunmaktadır.		

Gaziosmanpaşa Muhtarlık Parkı**Gaziosmanpaşa Muhtarlık Parkı İle İlgili Bilgiler**

Toplam alan	: 550	m2	Bordür	: 110	m
Yürüme yolu	: 130	m2	Projektör	: 1	Adet
Yeşil alan	: 420	m2	Aydınlatma direği	: 4	Adet
Sulama sistemi	: 1	Takım otomatik sulama			

Alteylül Kaymakamlık Bahçesi



Alteylül Kaymakamlık Bahçesi İle İlgili Bilgiler

Yeşil alan: 530m²

Bordür: 140m

Toplam alan: 550m²

Pamukçu Sedefne Bahçe

Yeşil Alan (Rulo Çim): 2.800M2

Çocuk Oyun Grubu

Takım	Malzeme Adı	Dağıtım Yeri
3	Ç.O.G.	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
1	Ç.O.G.	PAMUKÇU SEDEFNE OTEL
1	Ç.O.G.	ÇAKILLIK MAHALLESİ
1	Ç.O.G.	YAKUPKÖY MAHALLESİ
1	Ç.O.G.	HBC. MAHALLESİ BOZKURT SOKAK
1	Ç.O.G.	ÖZEL SEVGİ EĞİTİM KURUMLARI
1	Ç.O.G.	ALİAĞA MAHALLESİ
1	Ç.O.G.	PLEVNE MAHALLESİ EZGİ SOKAK
1	Ç.O.G.	PLEVNE MAHALLESİ DENİZ SOKAK
1	Ç.O.G.	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 236 SOKAK

Ahşap Malzeme Dağıtımı

Adet	Malzeme Adı	Dağıtım Yeri
300	AHŞAP OTURMA BANKI	MUHTELİF ALANLAR
8	ÇATILI PİKNIK MASASI	MUHTELİF ALANLAR
9	PİKNIK MASASI	MUHTELİF ALANLAR
6	KAMELYA	MUHTELİF ALANLAR
153	ODUN YARDIMI	İHTİYAÇ SAHİBİ

Fitness Takımları

Takım	Malzeme Adı	Dağıtım Yeri
2	FİTNESS	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
1	FİTNESS	YAKUPKÖY MAHALLESİ PARKI



h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları

2.Gündoğan Mah Yaya Alt Geçit Aydınlatması



Çınar Park



ALGEM Işıklandırmaları



15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı



Çarşamba Pazarı Atm Kabinleri



G.O.P Mahallesi Muhtarlık Yanı



Orhanlı Mahallesi Meydan Aydınlatma



Çerkez Şenlikleri



Pamukçu Belediye Önü Aydınlatma



Sedefne Önü Meydan Aydınlatması



Sedefne Çevre Aydınlatma Çalışması



Sütlüce mah. Teras park aydınlatma çalışması



Yakupköy Park



Zeytin Kafe Elektrik Çalışması



Elektrik Arıza Giderme Çalışmaları



Sulama Ekipleri Çalışmaları



Ağaç Kesme ve Budama İşleri:

- 1- H. B. Çantay Mh. Atatürk Cad. No: 52 önü elektrik tellerine değen çınar ağacının budanması ,
- 2- Sütlüce Mah. Şoför Evleri 4. Sk. No: 5 önü sedir ağacının devrilmek üzere olduğu için kesilmesi,
- 3- G. Çeşme Mah. Kuyu Sk. No:9 dışbudak ağacının budanması,
- 4- G. Çeşme Mh. 3. Akay Sk. elektrik tellerine değen akasya ağacının budanması,
- 5- H.B.Ç Mah. Tank Çiftliği Yolu elektrik tellerine değen çam ağacının budama işi,
- 6- B.Evler Mah. Teknik lise Cd. No:39 önü bir adet servi ağacının orman raporu alınarak ücret karşılığı kesimi yapıldı,
- 7- Atköy Mah. Okul bahçesi ağaç kesimi ve budama işi,
- 8- Aslıhan Tepecik İ.Ö.Okulu bahçesi beş adet çam ağacının tamamen kesilmesi ve diğerlerinin budanması.(Orman raporu mevcuttur)
- 9- Dallımandıra Mah. kar yağışı ve fırtına sonrası devrilen ağaçların kesilmesi ve budanması ve dikenlerinin temizlenmesi,
- 10- Bağalan Mah. Ara sokaklara sarkan ağaçların budanma işi,
- 11- Kesirven Mah. Orta okul bahçesi ağaçlarını budama işi ,
- 12- Turnalar Mah. Mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi ve budama işi ,
- 13- Kabaklı Mah. İ.Ö.Okul bahçesinde bulunan 11 adet ağacın orman raporu ile kesilmesi,
- 14- Ayşebacı mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi ,
- 15- Nergiz Mah. mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi,
- 16- Kozderegüvem Mah. İ.Ö.Okulu bahçesindeki ağaçların kesilmesi ve budanması,
- 17- B.Evler Mah. Evla Sk. No:18 adresinde bulunan kurumuş servi ağaçlarının budanması ,
- 18- Plevne Mah. Açelya Sk. iki adet servi ağacı rüzgarda sallandığı için üst kısmından kesilerek budama işlemi yapılmıştır,
- 19- Dinkçiler mh. Göçmen konutları blok No: 18 arkası bir adet servi ağacı rüzgarda sallandığından dolayı budama işlemi yapıldı,
- 20- Plevne Mah. Çayır Sk. Cafe gol karşısı sokak boyunda bulunan dut ağaçlarının budanması,
- 21- G.Çeşme Mah. Eski Kepsut yolu Ticaret Borsası bahçesi kuru ağaçların kesilmesi ve budama işinin yapılması,
- 22- Kirazpınar Mah. Mezarlığında bulunan ağaçların kar ve fırtınadan zarar görmesi sonrasında kesilmesi ve budama yapılması,
- 23- Atatürk Devlet Hastanesi arka bahçesinde bulunan 4 adet servi ağacı ve bir adet kızılçam ağacının orman raporu ile kesilmesi,
- 24- Aslıhan Mah. İ.Ö.Okulu bahçesinde de bulunan 3 adet servi ağacının orman raporu ile kesilmesi,

- 25- B.Evler Mahallesi Teknik Lise Cd. Lozan Sk. No:3 adresindeki ağaçların rüzgarda kırılması sonrasında kesilmesi ve diğer sağlam kalan ağaçların budanması,
- 26- G.Çeşme Mah. Cumhuriyet İlkokul bahçesinde bulunan 5 adet servi ağacının orman raporu ile kesilmesi,
- 27- Kirazköy Mah. Mezarlığında bulunan ağaçların kar ve fırtınadan zarar görmesi sonrasında devrilmiştir. Bu ağaçların kesim ve budama işi yapılmıştır.
- 28- Göğüs Hastanesi karşısı Serel Otel önü 2 adet ağacın budama işinin yapılması,
- 29- Plevne Mah. İsmail AKÇAY parkı yürüyüş parkurunu engelleyen ağaçların budanması ,
- 30- Plevne Mah. 1. Hisar Sk. No: 2 adresinde bulunan ceviz ağacı elektrik tellerine değdiğinden dolayı tehlike arz ediyordu. Bu ağaç budanmıştır.
- 31- G.Çeşme Mah. Doğan Sk. No:30 adresindeki 1 adet çınar ağacı ve 1 Adet dut ağacının elektrik tellerine değiyor olması sonucu budama işlemi yapılmıştır,
- 32- G.Çeşme Mah. Refik Cesur Cd. İle Kaptan Cd. Kesişimi elektrik tellerine değen ağaçların budanması,
- 33- H.B.Çantay Mah. Fevzi Çakmak İlkokulu bahçesinde bulunan ağaçların Orman raporu ile kesim ve budama işinin yapılması,
- 34- Birinci Gündoğan Mah. Cumhuriyet Lisesi bahçesinde bulunan çam ağaçlarında oluşan tırtıl kesesi dallarının budanması,
- 35- H.B.Çantay Mah. Karabekir Cad. No:18 adresindeki boş arsada bulunan çam ağaçlarında bulunan tırtıl kesesi dallarının budanması ,
- 36- G.O.P Mah. Askeri Lojmanlarının bahçesinde bulunan ve duvara sürtünerek zarar veren servi ağaçlarının budanması,
- 37- G.O.P Mah. 126 sk.No:7 adresindeki kaldırım üzerinde bulunan sarkık dalların budanması,
- 38- Ayvatlar Mah. Yeni düzenlenen parkta ve Cami avlusu içerisindeki ağaçların düzenlenmesi ve kuruyan ağaçların kesilmesi.
- 39- Yenice Mahallesi İlkokulu bahçesinde bulunan kuru dalların budanması ,
- 40- Paşaköy Mah. Köy Konağı önünde bulunan dut ağaçlarının çatıya zarar vermesi ile budama işi yapılmıştır.
- 41- 1.Gündoğan Mah. Kaptan Cd. No: 68 adresinde bulunan dut ağacının elektrik tellerine zarar veren kısımlarının budanması,
- 42- H.B.ÇANTAY Mah. Karanfil Sk. No: 18 önü dut ağacının elektrik tellerine zarar veren kısımlarının budanması.
- 43- Bahçelievler Mah. Keskin Sk. Tayyar Apt. Önü tel. değen sedir ağacı üst dalları budandı,
- 44- Karaman köy Mah. Camii bahçesi 2 ad. kurumuş servi ağacı kesildi,
- 45- 2.Gündoğan Mah. Işık Sk. No- 20 bir adet Çam ağacı orman raporlu ve ücret karşılığı kesilmesi,

- 46 Necati Eğitim Fakültesi bahçesi kırılan çam ağacı dalı kesilip alındı,
- 47- Gümüşçeşme Mah. Ağır san Camii bahçesi orman raporlu 8 adet ağacın kesilmesi,
- 48- Dinkçiler Mah. Kaynak Sk.No: 57 önü bir adet servi ağacı orman raporlu ve ücret karşılığı kesildi,
- 49- Kasaplar Mah.Okul Sk.No:8 Ticaret Lisesi karşısı bir adet kavak ağacı sepetli araç ve ağaç kesme ücreti karşılığı kesim yapıldı,
- 50- Sütlüce Mah. Sütlüce Cad. No:5 önü dut ağacı dalları rüzgarda dalları kırılmış kesilip kaldırıldı,
- 51- Hacıibey Mah. Sırlı Sk. No:42 önü yıkılma tehlikesi olan servi ağacı tepesinden kesilip [köretilmesi],
- 52- Gümüşçeşme Mah. 1.Kavaklı Sk. No:8 önü tel değen dut ağacı dallarının budanması,
- 53- Plevne Mah. Aile parkı 4adet kurumuş akasya ve 3 adet ceviz ağaçları kesilmesi diğer ağaçların sarkık olan saçak dallarının budama yapılması,
- 54- Gaziosmanpaşa Mah. 247 Sk. 4 adet ağaç budama ve 1 - ad. Kurumuş dut ağacı kesilmesi,
- 55- Gaziosmanpaşa Mah. Dokuma Cad. Dokuma karşısı ve telekom yanı yeşilalan içinde bulunan ağaçların saçak dallarının budanması,
- 56- Karamanköy Mah. Meydandaki tel değen ağaç dallarının budama yapılması,
- 57- Köylüköy Mah. sokakları tel değen ağaç dalları budanması,
- 58- Bahçelievler Mah. Selvi Sk. No:1 karşısı köşe 1 adet kurumuş servi ağacı kesilmesi,
- 59- Kasaplar Mah. 1. Fırın Sk. dut ağacı sarkan saçak dallarının budanması,
- 60- Çiftçidereköyü Mah. mezarlıkta kurumuş 2 adet ağaç kesilmesi,
- 61- H.B.Çantay mah Fevzi Çakmak Cad. No: 8 önü kurumuş 1 adet sedir ağacı kesilmesi,
- 62- Gümüşçeşme mah 2. Kavaklı Sk. No: 14 önü tel değen badem ağacı dallarının budanması
- 63- Gaziosmanpaşa Mah. Şehit Özcan Özsoy Cad. No: 39 önü ücretli ve orman raporlu 1adet selvi ağacı kesilmesi,
- 64- Altıeylül Belediyesi merkez mahalle muhtelif sokaklarda arıza ekibi ile el tellerine değen ağaç dallarının budanması,
- 65- 2.Gündoğan Mah. 238 Sk. No:5 önü tel değen ağaç dalları budandı.
- 66- Bahçelievler Mah. Atatürk Cad. Şafak Sk. No:3 önü badem ağacı kurumaya dönmüş ve bahçe duvarına zarar verdiği için kesildi.
- 67- 2.Gündoğan Mah. Atay Cad. No:113 önü çınar ağacı el tel değdiği için budama yapıldı.
- 68- 2.Gündoğan Mah. 238 Sk. No:8 kaldırım üzerindeki ağaçlar budandı.
- 69- 1. Gündoğan Mah. 2-Dilek Sk. No :4 önü tel değen dut ağacı dalları budama yapıldı.
- 70- Dinkçiler Mah. Dalkıran Sk. No:34 önü dut ağacı kesildi.
- 71- Meteoroloji Müdürlüğü bahçesi güvenlik kameralarının görüş açısını kapatan ağaç dalları budandı.
- 72- Gümüşçeşme Mah. Canibey Cad. No:26 önü bir tane kuru ağaç kesildi ve iki ağaç saçak dalları budama yapıldı.
- 73- 1. Gündoğan Mah. Çiğdem Sk. No:17 önü el tel değen akasya ağacı dalları budama yapıldı.

- 74- Bahçelievler Mah. Torun Sk. No:9 önü kavak ağaçları budama yapıldı.
- 75- İl Halk Kütüphanesi Gaziosmanpaşa Şube bahçesindeki ağaçlar ve ligistrum çit bitkileri budama yapıldı.
- 76- Bahçelievler mah Arzu Sk. Arzu Ap No:8 önü akasya ağacı budama yapıldı.
- 77- Hasan Basri Çantay Mah. Fevzi Çakmak İlkokulu bahçesindeki çam ağaçları budama yapıldı.
- 78- Plevne Mah. Yeni Sk. No:14 karşısı çınar ağaçları budama yapıldı.
- 79- Plevne mah Kısa Sk. No:9 bahçesinde bulunan selvi ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücretleri karşılığı kesim yapıldı.
- 80- Gümüşçeşme Mah. Zorbay Sk. No:29 önü dut ağacı budama yapıldı.
- 81- Altıeylül Mah. Keçeci Sk. No:20 çam ağacı kuru dalları alındı.
- 82- Plevne Mah. Süleymaniye Camii bahçesi pavlonya ağacı dalları çatıya doğru uzayan dalları budama yapıldı.
- 83- Bahçelievler mah Stadyum sok No-3 bahçesi 2-adet selvi ağacı sepetli araç ve ağaç kesme ücretleri karşılığı kesim yapıldı.
- 84- Sütlice Mah. Şoför Evleri Cad. N 20:1 Çınar medikal önü ağaçlar budama yapıldı.
- 85- Dinkçiler Mah. Soma Cad. Halk kütüphanesi arka bahçesi bir adet aylantus ağacı derin budama yapıldı.
- 86- Plevne Mah. Mithatpaşa anaokulu bahçesi ağaçlar budama yapıldı.
- 87- Köylü köyü Mah. Ortaokulu bahçesi ağaçlar budama yapıldı.
- 88- Konakpınar Mah. Savaştepe yolu No:5 bahçesinde bulunan ceviz ağacı budama yapıldı.
- 89- H.B.Çantay Mah. Özcan Sk. No:17 bahçesinde bulunan kavak ağacı ağaç kesme ve sepetli araç ücretleri karşılığı kesim yapıldı.
- 90- Gaziosmanpaşa Mah. 219 sok No:13 önünde bulunan dut ve iğde ağaçları budama yapıldı.
- 91- Kasaplar Mah. Çatal Sokakta bulunan dut ve diğer tüm ağaçlar budama yapıldı.
- 92- Sütlice Mah. Şoför evleri camii bahçesi ağaçlar budama yapıldı.
- 93- Gümüşçeşme Mah. T.M. Ofisi önü çam ağaçları budama yapıldı.
- 94- Bahçelievler Mah. Yonca Cad. No-17 önü 2-adet ağaç budama yapıldı.
- 95- Bahçelievler Mah. Avukatlar Cad. Avukatlar Sit. B-1 blok No:1 bahçesi 2 adet palmye ağacı budama ücreti karşılığı budama yapıldı.
- 96- Gümüşçeşme Mah. Gökdeniz Cad. 158 Sk. No:12 A Yanturalı Sucukları İmalathanesi önü 2 adet selvi ağacı yıkılma tehlikesi olduğu için kesildi.
- 97- 1. Gündoğan Mah. Gülban Cad. Ceylan Sk. No:6 önü kaldırım üzerinde çınar ağaçları budama yapıldı.

- 98- Bahçelievler Mah. 100. Yıl Cad. Bengi sit B-blok arka bahçesinde 1 adet çam ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı.
- 99- Dinkçiler Mah. Göçmen Konutları Nedim Şair Sk. Blok-18 -3 ön bahçesinde 1 adet kavak ağacı kesim ücreti ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı.
- 100- Ayvatlar Mah. Yörük kültür evi önü ve meydandaki ağaçlar budama yapıldı.
- 101- Hasan Basri Çantay Mah. Karabekir Cad. No:31 önü kaldırım üzerindeki dut ağacı budama yapıldı.
- 102- Plevne Mah. Karaca Sk. No: 34 önü kaldırımında bulunan zeytin ağaçları budama usuline göre budama yapıldı.
- 103- 1. Gündoğan Mah. Azerbeycan Cad .Manolya Sk. No:1 önü çınar ağacı sarkan saçak dalları budama yapıldı.
- 104- 1. Gündoğan Mah. Dirsek Sk. No:12 önü sokak üzeri elektrik tel değen ağaç dalları budama yapıldı.
- 105- 2Gündoğan Mah. Tezger Cad. Menekşe Sk. No:17 bahçesindeki ağaçlar el tel değen dalları budama yapıldı.
- 106- Plevne mah Şehit Birol Koç Cad. ile 2 sinar Sk. kesiştiği yerde ıhlamur ve iğde ağacı dalları el tel değenler budama yapıldı.
- 107- H.B. Çantay Mah. Karanfil Sk. No:18 Akgün büfe önü dut ağacı el tel değen dalları budandı.
- 108- Gümüşçeşme Mah. Akasya Sk. No:9 el tel değen ağaç dalları budandı.
- 109- 2.Gündoğan Mah. Dutlu sok Gül Ap.No:12 önü dut ağacı el tel değen dalları budama yapıldı.
- 110- H.B.Çantay Mah. Uzun Sk. No:9 önü kaldırımında bulunan selvi ağacı el tel değen dalları budandı.
- 111- Bahçelievler Mah. 100 Cad. Serçe Sk. Uyum Sit. D-blok önü çam ağacı dalları el tel değenler budandı.
- 112- Bahçelievler Mah. Yonca Cad. D.S.İ sitesi No:6 önü kaldırım üzerindeki ağaçlar budama yapılmıştır.
- 113- H.B.Çantay Mah. Dirsek Sk. No:9 bahçesinde 1 adet çam ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı.
- 114- 1.Gündoğan Mah. Cumhuriyet Anadolu Lisesi bahçesindeki ağaçların tamamı ve güller budama yapıldı.
- 115- H.B.Çantay Mah. Tank çiftliği içi bahçe ve ana yolları kenarında bulunan çam ve selvi ağaçları budama yapıldı.
- 116- H.B.Çantay Mah. BeldeKent Sitesi karşısı çam ağaçları kuruyan ve elektrik tellerine değen dalları budama yapıldı.
- 117- Hacıibey Mah. Ali Hikmet Paşa cad Çıkar Sk. No:11 önü 1adet selvi ağacı rüzgarda devrilmiş kesilip kaldırıldı.

- 118- Bahçelievler Mah. Mehmetçik Cad. Hülya Sk. No:1 taksi durağı arkası dut ağacı sarkan saçak dalları budandı.
- 119- Bahçelievler Mah. Yay Sk. No:36 yeni yapılan inşaat önü kaldırım üzerinde 1adet selvi ağacı garaj girişini engellediği için kesildi.
- 120- Macarlar mah sakini Şevket Aslanın evinin önü 1 -ad dut ağacı kesildi.
- 121- Pamukçu Termal Sedefne Oteli etrafındaki tüm ağaçlar budama yapılması Kırsal Hizmetler Müd. Kadir Bey'in isteği üzere 2 gün sepetli araç ile ekibimiz budama ve temizlik yaptı.
- 122- Ticaret Odası bahçesi, içindeki camii bahçesi tüm ağaçların budanması ve temizlik yapıldı [2-gün çalışma yapıldı].
- 123- Plevne Mah. General Kemal ortaokulu bahçesi ağaçlar normal ve derin budama yapıldı 1ad kavak ağacı kesildi.
- 124- Hasan B.Çantay Mah. Camii Sk. No:15 önü park içindeki söğüt ağacı el tel değen dalları budama yapıldı.
- 125- Gümüşçeşme Mah. Zorbay Sk. No-17 önü bahçesinde bulunan çam ağacı el tel değen dalları budandı
- 126- Ayşebacı Mah. sokakları el tel değen ağaç dalları budama yapıldı.
- 127- Gümüşçeşme Mah Cengiz Topel Cad. No:33 önü kaldırım üzerinde bir ad kurumuş selvi ağacı kesildi.
- 128- Ovaköy Mah. okul bahçesinde tüm ağaçların budaması yapıldı.
- 129- Plevne Mah. Kadriye Kemal Gürel Güzel Sanatlar Lisesi bahçesindeki ağaçlar ve süs bitkileri budama yapıldı.
- 130- Paşaköy Mah. Köykonağı önü ve etrafı meydandaki ağaçlar budandı.
- 131- 1.Gündoğan Mah. Cengiz Topel Cad. No:133 Yakup Mihriye Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu bahçesindeki ağaçlar ve ligistrum çit bitkileri budama yapıldı.
- 132- Çınarlıdere Mah. çıkışı bir ad meşe ağacı kırılma tehlikesi olan dalları budama yapıldı.
- 133- Altheylül Mah. Atalar Cad. No:85 önü bir adet katalpa ve bir ad akasya budama yapıldı.
- 134- Altheylül Mah. Altheylül ortaokulu bahçesi ve önü park içi ağaçların budanması yapıldı. Bahçe kenarı çit bitkileri budandı.



- 135- 2.Gündoğan Mah. Mehmet Akif Ersoy ortaokulu bahçesi ağaçlar budandı.
- 135- Bahçelievler Mah. Evim Sk. No:13/8 Fatih Ap. önü kaldırım üzeri ve yan taraf kaldırım üzeri zeytin ağacı dalları saçak budama yapıldı.
- 136- Plevne Mah. 1 Gümüş sok No:3 Şenören sit girişi sağlı sollu 2 ad selvi ağacı sarkan saçak dalları budama yapıldı.
- 137- Yıldız Mah. Atatürk Devlet Hastanesi karşısı Hancı restoran otoparkı yanı sokak kaldırım üzeri zeytin ağaçları budama yapıldı.
- 138- 2. Gündoğan Mah. 196 Sk. No:1 önü dut ağacı dalları budama yapıldı.
- 139- Pamukçu Mah. Atatürk meydanı eski Belediye binası önü ağaçların budanması yapıldı.
- 140- 1.Gündoğan Mah. Kaptan Cad. No:68 kaldırım üzeri el tel değen dut ağacı dalları budandı.
- 141- Kabaklı Mah. No:149 önü evin çatısına değen ağaç dalları budandı.
- 142- Kasaplar Mah. 2.Fırın Sk. No :22 önü incir ağacı budama yapıldı.
- 143- Atköy Mah. Sağlık Ocağı, okul ve köy meydanındaki ağaçlar budandı.
- 144- Bahçelievler Mah. Evim Sk. No:13/8 önü kaldırım üzeri dut ağacı budama yapıldı.
- 145- Bahçelievler Mah. 167 Sk. No:6 önünde bulunan zeytin ağaçları budandı.
- 146- Bahçelievler Mah. Tekel Sk. No:2 önü bir ad kuru çam kesildi.
- 147- Bahçelievler Mah. Palmiye Sk. No:1 önü 2 adet selvi ağacı bir tanesi yıkılma tehlikesi olduğu için kesildi. diğeri budama yapıldı.
- 148- Büyükbostancı Mah. İlkokulu bahçesi 4adet kızıl çam ağacı orman raporu ile kesildi, odunlar okula yakıt için bırakıldı.
- 149- Yıldız Mah. 120 Sk. No:1 arka bahçesi selvi ağacı ücret karşılığı budama yapıldı.
- 150- Kasaplar Mah. Soma Cad. No:117 kaldırım üzeri 1 adet dut ağacı budama yapıldı.
- 151- Bahçelievler Mah. 100.yıl Cad. Bahçelievler Camii karşısı el tele değen ağaçlar budandı.



İşkur ile yapılan protokol ile 30 personel ile 6 aylık çalışma:

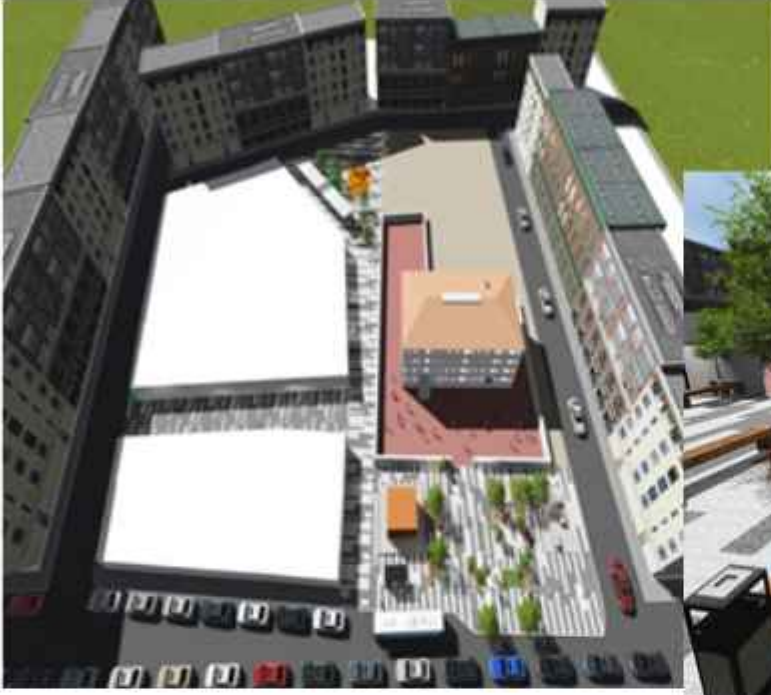


Diğer İnşaat ve Yapım İşleri Çalışmalarımız





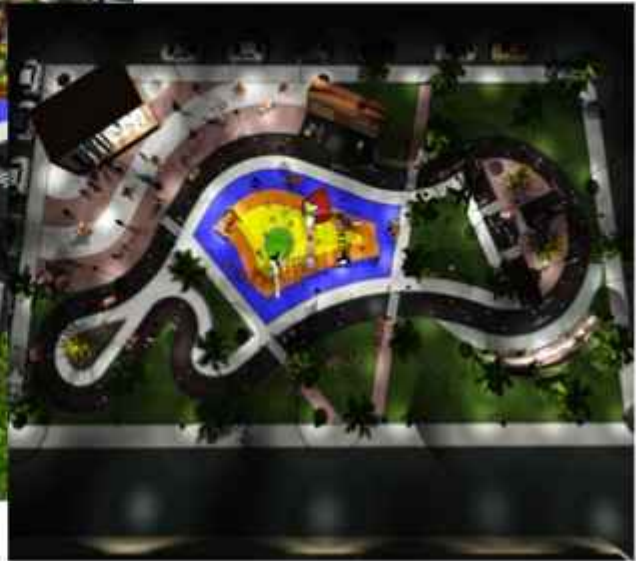




Altıeylül meydanı
projesi çizildi



Gaziosmanpaşa Mahallesi
trafik eğitim parkı
projesi çizildi.





İmar durumu belgesi örneği

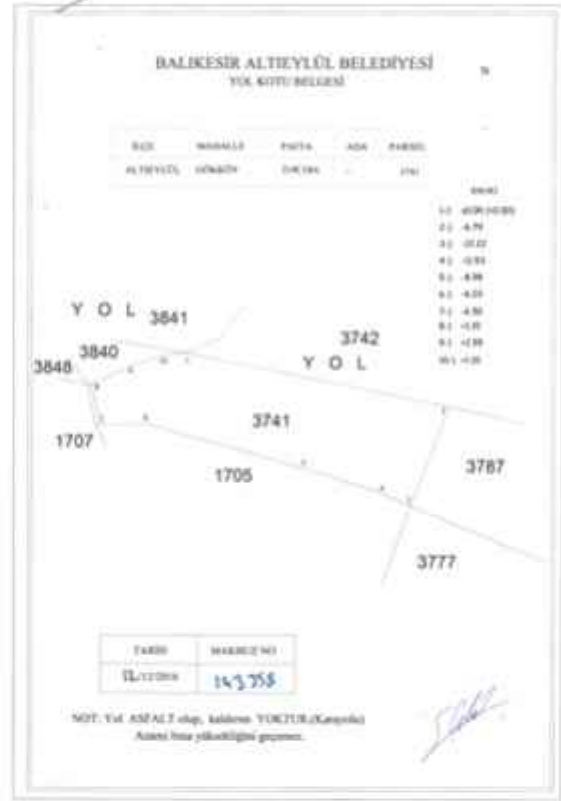
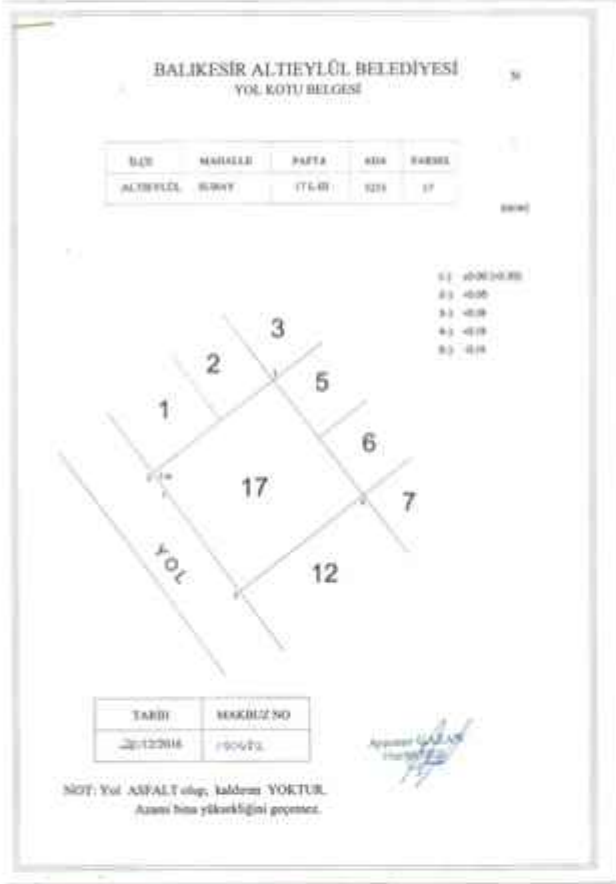


Yol kotu belgesi örneği

Harita Servisi

- 187 Adet tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.
- 474 Adet yol kotu verildi.
- 306 adet proje aplikasyon onayı , 203 adet su basman vizesi onayı ve 273 adet teknik rapor proje kontrolleri yapılmıştır.
- 1 Adet 18. Madde düzenlemesi yapılmıştır
- 155 Adet belediyemizin verdiği tip projelerin proje aplikasyon belgeleri hazırlanıp sahada uygulaması yapılmıştır.





Uygulama ve Numarataj Servisi

577 Adet Adres Tespiti yapıp , düzenlenip , Adres Tespit belgeleri ilgili kişilere teslim edilmiştir.
42 Adet İmar Görüşü Verilmiştir.

j. Yapı Kontrol Hizmetleri

S.No	Yapılan İş / Hizmet	Adet	S.No	Yapılan İş / Hizmet	Adet
1	Evrak girişi yapıldı	9106	21	Statik proje onaylandı	320
2	Yazışma yapıldı	3991	22	Tamir izni verildi	15
3	Zemin etüdü ön onay verildi	531	23	Kırsala yapı kullanma belgesi verildi	33
4	Zemin etüdü onaylandı	429	24	İşyeri teslim onaylandı	320
5	Zemin etüdü yerinde kontrolü yapıldı	363	25	Temel vizesi onaylandı	332
6	Yeni ruhsat verildi	424	26	Subasman vizesi onaylandı	301
7	Tadilat ve ruhsat yenileme yapıldı	203	27	Kat vizesi onaylandı	760
8	Yıbf değişiklik yapıldı	310	28	İnşaatın tespitleri yapıldı	261
9	Fenni mesul kaydı yapıldı	40	29	Hakediş ödemesi yapıldı	1352
10	Yıkım ruhsatı verildi	62	30	Beton numune kontrolü yapıldı	32994
11	Hafriyat belgesi düzenlendi	120	31	Isı yalıtım vizesi verildi	273
12	Kırsala Tip Proje verildi	115	32	Yapı kullanma izin belgesi düzenlendi	351
13	Kırsal statik proje kontrolü yapıldı	35	33	Enerji kimlik belgesi kontrolü yapıldı	279
14	Otopark harcı hesaplandı	320	34	Tesisat projesi kontrolü yapıldı	322
15	Mimari proje onay verildi	320	35	Asansör işletme ruhsatı verildi	243
16	Mimari proje ön onay verildi	377	36	Tesisat proje ön onay yapıldı	345
17	mail-i inhidam düzenlendi	29	37	Riskli yapı tespiti yapılmış verildi	79
18	Kırsal mahalle inşaat ruhsatı verildi	150	38	Kaçak yapı için Encümen'e havale yapıldı	72
19	Kırsalda yerinde (demir ve beton) tip proje kontrolü yapıldı,	90	39	Bursa Kültür Varlıkları Kurul toplantısına katıldı	13
20	Kat irtifakı projesi ve kat mülkiyeti projesi onaylandı	236	40	Tadilat mimari, tadilat proje ön onayı yapıldı	82
Toplam					

Kırsal mahallelerimize yönelik hazırlanan ücretsiz 7 adet tip proje



Kırsal Mahalle Tip Proje Kontrolleri



Kırsal Mahalle Tip Proje Kontrolleri



Kırsal Mahalle Tip Proje Kontrolleri



Temel Vizesi Kontrolleri



Subasman Kontrolleri



Yerinde Yapılan İşyeri Teslim Kontroller



Yerinde Yapılan Kontroller



Yerinde Yapılan Kontroller



Proje Kontrolleri



Isı Yalıtım Vizesi Kontrolleri



Asansör Kontrolleri





**Tespit Edilen Metruk Yapı
Yıkım Öncesi Ve Sonrası**



**Tespit Edilen Kaçak Yapının
Yıkım Öncesi Ve Sonrası**



k. Kırsal Mahallelerimize Yönelik Diğer Hizmetlerimiz

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sedefne Termal Otelin düğün salonu yapımında çevre düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.



Müdürlüğümüzün bünyesindeki marangozhanede otel masaları yenilendi.



Belediyemiz faaliyetlerinde kullanılacak portatif stantlar yapıldı.



Müdürlüğümüze ait fidanlıkta ceviz fidanı aşılama çalışmaları yapıldı. Yaklaşık olarak 1000 adet ceviz fidanı aşılındı.



İşkur aracılığı ile bünyemizde çalışan işçilerimize çeşitli konularda eğitim toplantıları düzenlendi.



Pamukçu Mahallesine Halı Saha yapım çalışması.



Belediyemiz bünyesindeki Özel Ağaçlandırma Sahalarında budama çalışması yapıldı.



Özel Ağaçlandırma Sahalarında eksik fidan tamamlama çalışmaları yapıldı. Kozöreni Mahallesinde bulunan ağaçlandırma sahasına 1500 adet fıstıkçami dikimi gerçekleştirildi.



3- Kültürel Faaliyetler

“Çorbaya Kal Bute Kalma”

Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Üniversitesinde okuyan öğrencilerin final sınavları döneminde sabah kahvaltısını sıcak çorbayla yapabilmeleri amacıyla, bir hafta boyunca hem Kampüs yerleşkesinde, hem de Necatibey Eğitim Fakültesinde olmak üzere iki ayrı noktada öğrencilere ücretsiz sıcak çorba ikramında bulundu.



“Balıkesir Üniversitesi İle İşbirliği Protokolü”

Altıeylül Belediyesi ile Balıkesir Üniversitesi arasında kültürel ve sanatsal etkinliklerin icrasına ilişkin iş birliği protokolü imzalandı.



“Kürse Halk Meclisi”

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU halk meclisinde Kürse Mahallesinde halkla bir araya geldi.

**“Süpermen Türk Olsaydı”**

Altıeylül Belediyesi, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik çerçevesinde, ünlü konuşmacı Ahmet Şerif İZGÖREN ile Balıkesirlileri 22 Şubat akşamı Salih Tozan Kültür Merkezinde buluştu. Katılımın oldukça yoğun olduğu programda İZGÖREN ayakta kalan izleyicileri sahneye davet etti ve konuşmasını izleyiciler ile iç içe gerçekleştirdi.



“Kahramanlarımızı Unutmadık”

Altıeylül Belediyesi Güneydoğu'da terör örgütü ile mücadele eden kahraman askerlerimizin ve polislerimizin yanında olduğunu hissettirdi. Altıeylül Belediyesi Diyarbakır Sur'da operasyonlara katılan güvenlik güçlerine destek olmak adına 10 bin adet hoşmerim, peynir ve ekmeğe gönderdi. 1 minibüs dolusu malzeme Sur'a gönderildi.

**“Altıeylül'de Şehitler Anıldı”**

Çanakkale Zaferi'nin 101. Yılı dolayısıyla Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Müftülüğü İmam Birgivi Camii'nde bir program gerçekleştirdi. Programda şehitler için Kur'an okundu, dualar edildi ve ardından Çanakkale'de sabah kahvaltısı yapan askerlerin menüsü olan buğday çorbası ve üzüm hoşafı vatandaşlara ikram edildi.



“Önce Vatan”

Altıeylül Belediyesi, Havran Belediyesi Sanat Kulübü Koca Seyit Tiyatrosu'nun 'Önce Vatan' adlı gösterisine ev sahipliği yaptı. Salih Tozan Kültür Merkezinde gerçekleşen gösteride duygusal anlar yaşanırken, Çanakkale Ruhu yeniden canlandı.

**“Konakpınar-Turnalar Halk Meclisi”**

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU halk meclisinde Turnalar ve Konakpınar Mahallerinde halkla bir araya geldi.



“6 Eylül 6 Proje Sınav Uygulaması”

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlatılan 6 Eylül 6 Proje etkinliği kapsamında LYS öncesinde ilçemiz genelindeki okullarda yapılan deneme sınavı Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nde de yapıldı.

**“1. Uluslararası Çocukların Şehri Kongresi”**

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği tarafından “Göçmen Çocuk ve Şehir” temasıyla organize edilen “2. Uluslararası Çocukların Şehir Kongresi” adlı dev etkinliğe ev sahipliği yaptı.



“Küçük Kurtarıcılar Sinema Gösterisi”

Altıeylül Belediyesi ve SMMMO'nun ortaklaşa düzenlediği Küçük Kurtarıcılar adlı sinema gösterisine çocukların ilgisi büyüktü. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda SMMMO Toplantı Salonu'nda gerçekleşen sinema keyfinde çocuklara patlamış mısır ve gazoz ikram edildi.



“Selimiye Halk Meclisi”

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU Selimiye Mahallesi'nde düzenlenen Halk Meclisi'nde vatandaşlarla buluştu. Selimiyeli vatandaşların istek ve taleplerini aldı, yaptıkları çalışmalar hakkında bilgiler verdi.



“Tıbb-i Nebevi Konferansı”

Altheylül Belediyesi, Salih Tozan Kültür ve Sanat Merkezi'nde Ruh ve Beden Sağlığı açısından Tıbb-ı Nebevi Konferansı gerçekleştirdi. Konferansa konuşmacı olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Hadis Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Veli ATMACA ve İslam Tarihi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Necati AVCI katıldı.

**“Balıkesir Üniversitesi Bahar Şenlikleri”**

Balıkesir Üniversitesinin geleneksel olarak her yıl düzenlediği Bahar Şenliklerine, bu yıl Balıkesir Üniversitesi ile Altheylül Belediyesi arasında yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde Belediyemizde destek verdi. Altheylül Gelişim Merkezi (ALGEM) bünyesindeki kurslarda yapılan ürünler Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesinde açılan stantlarda sergilendi. Kurtdereli Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Halk Oyunları Ekibinin gösterileri, Yörük Çadırı, Lokma hayrı gibi faaliyetlerle belediyemiz üniversite öğrencilerinin etkinliklerine destek verdi.



“12. Uluslararası Balıkesir Yörük ve Türkmen Etkinliği”

Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen 12. Uluslararası Yörük Türkmen etkinlikleri Ayvatlar Yaylası'nda gerçekleşti. 3 gün süren etkinliklerin ilki Ayvatlar Mahallesi'nde mevlid-i şeriflerin okunması ve ardından düzenlenen lokma hayrı ile devam etti. İkinci günü ise Şehitler Mezarlığı'nda şehitler için dualar okundu ve ardından Karesi Türbesi önünden başlayan kortej yürüyüşü Atatürk Anıtı önünde sona erdi. Aynı günün akşamında etkinliğe katılmak için Balıkesir'e gelen misafirlere Merkez Efendi Köftçisinde yemek verildi, katkılarından dolayı derneklere teşekkür belgesi takdim edildi.

**“Balıkesir Bir “Büyük Aile” Oluyor”**

Balıkesir Bir 'Büyük Aile' Oluyor etkinliklerinin 5.sinin final programı Altıeylül İlçesinde gerçekleşti. Kuvayi Milliye Meydanında büyük bir coşku içerisinde gerçekleşen etkinliklere halkın ilgisi büyük oldu.



“Macarlar Ortaokulu Resim Sergisi”

Altıeylül Belediyesi bahçesinde gerçekleşen resim sergisi açılışına Altıeylül Belediye Başkan Vekili Hasan AVCI, Altıeylül Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet ÖZEN, Altıeylül Milli Eğitim İlçe Müdürü İbrahim ÇELİK, Altıeylül Belediyesi birim müdürleri ile çok sayıda vatandaş ve öğrenciler katıldı.



“Çık Dışarıya Oynayalım”

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği 2015- 2016 eğitim ve öğretim yılı geleneksel çık dışarı oynayalım etkinliği finalleri Altıeylül Gençlik Merkezi'nde yapıldı.



“Almanya Balıkesirliler Derneği 12.Hıdırellez Şenliği”

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu Almanya Balıkesirliler Kültür ve Dayanışm Derneği'nin düzenlediği 12. Hıdırellez Şenliğine katıldı.

**“Boyunca Kitap Oku, Bisikleti Kap” Projesi”**

Altıeylül Belediyesi, okullarında en çok kitabı okuyan öğrencilere bisiklet hediye etti.

Boyunca Kitap Oku, Bisikleti Kap Projesi kapsamında okullarında en çok kitap okuyan öğrencilere Çevre ve Eğitim Parkı (Asuva Park) yanında düzenlenen tören ile bisikletler hediye edildi.

**“Türkiye Oryantiring Şampiyonası”**

Türkiye Oryantiring Federasyonu tarafından organize edilen Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Altıeylül Belediyesi, Karesi Belediyesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilen Balıkesir Oryantiring Festivali Altıeylül İlçesi Konakpınar Mahallesinde yaklaşık 1600 sporcunun katılımı ile gerçekleşti.



"Bahçelievler Anadolu Lisesi Tübitak 4006 Bilim Fuarı"

Bahçelievler Anadolu Lisesi'nde 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı'nın açılışını Altıeylül Kaymakamı Bayram GALE, Altıeylül Belediye Başkanı Zekai Kafaoglu, Maglaj Belediye Başkanı Mehmet MUSTABASİC, İl Milli Eğitim Müdür Vekili Mustafa SOLAK birlikte açtı.

**"Aslıhantepecik Halk Meclisi"**

Altıeylül Belediyesi'nin düzenlediği Halk Meclisinin bu seferki durağı Aslıhantepecik Mahallesiydi. Başkan Zekai KAFAOĞLU Başkan Yardımcıları Fikrettin KOCAMAN, Ahmet ÖZEN, Zeki ÇABUK ve birim müdürleri ile birlikte Aslıhantepecik Mahallesi'ne çıkarma yaptı.



“Balıkesir Bir “Büyük Aile” Oluyor Havran Finali”

Balıkesir “Bir Büyük Aile Oluyor” Projesinin 6. durağı Havran İlçesi. Havran İlçesi’nde Altıeylül Belediyesi olarak stant açtık ve ilçemizi Havran’da temsil ettik.



“Ümraniye Belediyesi İle Kardeşlik İftarı”

İstanbul Ümraniye Belediyesi ile kardeş şehir olan Altıeylül Belediyesi arasındaki kardeşlik köprüsü iftar sofrasında birleşti. Plevne Mahallesi’nde düzenlenen iftar yemeğine Altıeylül Kaymakamı Bayram GALE, Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan CAN, belediye meclis üyeleri sivil toplum örgütü temsilcileri, oda başkanları, mahalle muhtarları ve vatandaşlar katıldı.



“Ramazan Etkinlikleri”

Altıeylül Belediyesi olarak vatandaşlarımıza teravih namazı sonrasında dondurma ve Osmanlı macunu ikram ettik.

**“Orhanlı Çerkes Festivali”**

Büyükşehir Belediyesi ve Altıeylül Belediyesi'nin katkılarıyla Orhanlı Mahallesi'nde gerçekleşen Orhanlı Çerkes Festivaline Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU ve Kepsut Belediye Başkanı İsmail CANKUL katıldı.



“Demokrasi Şehitleri İçin Mevlid-İ Şerif Ve Lokma Hayrı”

Altıeylül Belediyesi, 15 Temmuz Darbe Girişiminde hayatını kaybeden demokrasi şehitleri anısına Mevlid-i Şerif okuttu, ardından lokma hayrı düzenledi.

**“Kurtuluş Etkinlikleri”**

Balıkesir ilinin düşman işgalinden kurtuluşunun 94. Yıldönümü münasebetiyle gerçekleştirilen Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen toplu sünnet şöleninde 34 çocuk erkeklige ilk adımını attı.



“8.Uluslararası İsmail AKÇAY Yol Koşusu”

Balıkesir'in kurtuluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen " 8. Uluslararası İsmail AKÇAY Yol Koşusu" yapıldı. Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğiyle 3. kez düzenlenen ve bu yıl 8.si gerçekleşen İsmail AKÇAY Yol Koşusu, Balıkesir Atatürk Stadı önünde başladı ve 7'den 70'e yüzlerce sporcu katıldı.



“Şeki Belediyesi İle Kardeş Şehir Temasları”

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU beraberinde Milletvekilleri Ali AYDINLIOĞLU, Kasım BOSTAN, Altıeylül Kaymakamı Bayram GALE, Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürlerinden oluşan heyet ile Azerbaycan'ın Bakü şehrine gitti. Heyet ilk olarak Türkiye Bakü Büyükelçiliği'ni ziyaret ettikten sonra Şeki şehrine geçti.



"Aşure Hayrı (Kurtdereli Heykeli Önü)"

Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip UĞUR, Alteylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU, Marmara Adası Belediye Başkanı Süleyman AKSOY, AK Parti İl Başkanı Dinçer ORKAN, AK Parti Alteylül İlçe Başkanı Ümit DEMİRBAŞ, Alteylül İlçe Kadın Kolları Başkanı Esengül YILDIRIM, AK Parti Alteylül Gençlik Kolları Başkanı Talha YURDAKÖK, Alteylül Belediye Başkan Yardımcıları Fikrettin KOCAMAN, Zeki ÇABUK, Ahmet ÖZEN, Osman Zeki ŞAHİN, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin katıldığı hayırda vatandaşlara aşure dağıtıldı. İlk aşure dağıtımını Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip UĞUR ile birlikte Alteylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU yaptı. Aşure üzerinde bulunan Ayyıldız dikkat çaktı.

**"Kahvehaneler Yarışıyor"**

Yarışmada dereceye giren ilk 3 kahveye ödülleri takdim edildi. Yarışma sonucunda jüri tarafından yapılan değerlendirmede birinciliği Plevne Mahallesi'nde bulunan sahipliğini Mustafa İNAN'ın yaptığı Faytoncu Kiraathanesi, ikinciliği Gümüşçeşme Mahallesi'nde yer alan Mazlumlar Kiraathanesi, üçüncülüğü ise Kasaplar Mahallesi'ndeki As Kültür Cafe aldı.



"Aşure Hayrı (66 Evler Camii-Ali Çetinkaya Camii)"

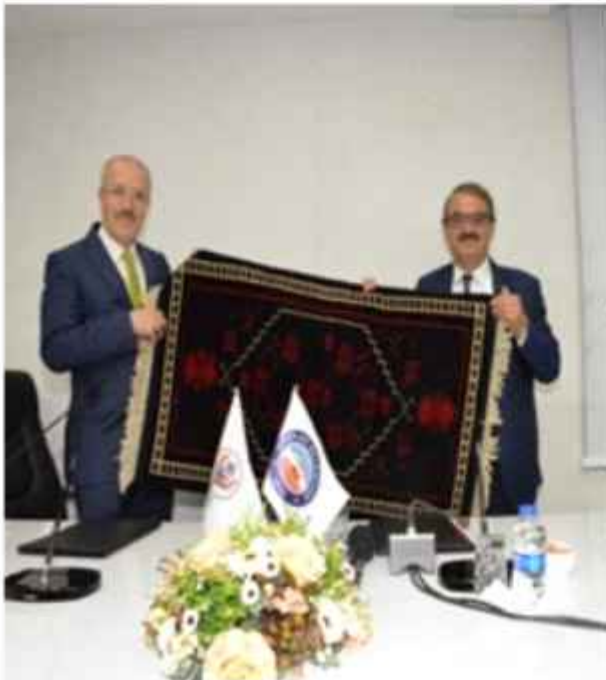
Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen Aşure hayırları 66 Evler Camii ve Ali Çetinkaya Camiinde vatandaşların yoğun katılımıyla devam etti.

**"Aşure Hayrı (Hanımeli Pazarı)"**

Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen Aşure Hayrı Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan Çarşamba Pazarı'nda yapıldı. Hanımeli Pazarı'nın kurulduğu günün Pazartesi olması sebebiyle hanımların yoğun ilgi gösterdiği Aşure Hayrına ayrıca çevredeki esnaflar, öğrenciler ve vatandaşlar da katıldı.

**"Hacılar Belediyesi İle Kardeş Şehir Protokolü"**

Hacılar Belediyesi İle Kardeş Şehir Protokolü İmzalandı.



“6 Eylül 6 Proje Sınav Uygulaması”

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında 3 yıldır devam eden '6 Eylül 6 Proje' protokolü kapsamındaki 'Başarıyı Yakala' projesi gerçekleşti. Proje kapsamında Başkan Zekai KAFAOĞLU ve İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim ÇELİK Zağnospaşa Ortaokulu ve Yarış Ortaokulu'nu ziyaret etti; öğrencilere sınav öncesinde başarılar diledi. Sınav öncesi bir konuşma yapan Başkan KAFAOĞLU'na öğrenciler büyük bir sevgi ve ilgi gösterdi.

**“6 Eylül 6 Proje Sınav Uygulaması (Lise)”**

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında 3 yıldır devam eden '6 Eylül 6 Proje' protokolü kapsamındaki 'Başarıyı Yakala' projesi gerçekleşti. Proje kapsamında Başkan Vekilimiz Fikrettin KOCAMAN, Başkan Yardımcımız Ahmet ÖZEN, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim ÇELİK Gazi Osman Paşa Lisesi'nde bu sabah gerçekleşen Başarı Değerlendirme Sınavında öğrencilerle bir araya gelerek başarılar dilediler



“Balıkesir Büyük Aile Oluyor (Susurluk)”

Balıkesir Büyükşehir Belediyemizin projelendirdiği 'Balıkesir Bir Büyük Aile Oluyor' etkinliği Susurluk finali gerçekleştirildi.

**“Mahalli Ligi Futbol Turnuvası”**

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Mahalle Ligi Futbol Turnuvasının Altıeylül ayağı başladı. Altıeylül ilçe sınırlarında yer alan takımların mücadele edeceği turnuva öncesinde Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU ve birim müdürleri açılış karşılaşması yaptı. Müsabakayı Hakem İlker MERAL yönetti.



"Gastronomi Turizmi Kongresi"

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi tarafından düzenlenen Gastronomi Turizmi Kongresi; ilk gün gerçekleştirilen açılış programı, sergi, canlı yemek sunumları ve çeşitli başlıklardaki oturumlarla gerçekleştirildi.

**"Ağız ve Diş Sağlığı Haftası"**

Altıeylül Kaymakamı Bayram GALE, Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim ÇELİK ve Diş Hekimleri Odası Başkanı Burak SARAN, Altıeylül Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet ÖZEN, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Dilaver AYYILDIZ ile birlikte Ağız ve Diş Sağlığı Haftası nedeniyle Cumhuriyet Ortaokulu ve Hasan Basri Çantay İlkokulu'nu ziyaret ederek öğrencilere diş fırçası ve diş macunu hediye ettiler.



"24 Kasım Öğretmenler Günü"

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Salih Tozan Kültür Merkezi'nde düzenlenen Öğretmenler Günü törenine katıldı.

**"3 Aralık Engelliler Günü"**

Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU '3 Aralık Engelliler Günü' öncesinde Sevgi Özel Eğitim Uygulama Merkezi'ni ziyaret ederek öğrenci, veli ve eğitimcilerle bir araya geldi.

**"Şühedaya Dua, Vatana Millete Vefa Gecesi"**

Balıkesir Üniversitesi ile Altıeylül Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında etkinlik gecesine destek verilmiştir.



"Artık Okuldayım"

Alteylül Gelişim Merkezinde "Artık Okuldayım" projesinin tanıtımı gerçekleştirildi. Projenin liderliğini yapan Alteylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU'nun eşi Didar KAFAOĞLU, proje hakkında bilgi verdi.

**"Mehmet Akif Ersoy İle Anlaşabilmek ve İstiklal Marşı Nesli" Konulu Konferans"**

Başkanımız Zekai KAFAOĞLU'nun davetiyle Balıkesir'e gelen İletişim Uzmanı Fatih AKBABA "Mehmet Akif Ersoy İle Anlaşabilmek ve İstiklal Marşı Nesli" konulu bir konferans verdi.

**"Mevlid Kandili Programı"**

11 Aralık 2016 Pazar günü Yatsı namazı öncesi İmam Birgivi Camii'nde okunan Mevlid-i Şerifin ardından vatandaşların kandilini kutlayan Başkanımız Zekai KAFAOĞLU şehitlerimize Allah'tan rahmet diledi. Mevlid bitiminde vatandaşlara ikramda bulunuldu.



“Çemberimde Gül Oya”

81 İl, 81 Kültür” etkinliklerinin “Çemberimde Gül Oya” projesinin Balıkesir ayağı yapıldı. E-Twinning projesini Balıkesir’de Zağnospaşa Ortaokulu sürdürdü. Öğretmenevinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün öncülüğünde gerçekleşen projeye Altıeylül Belediyesi yöresel lezzetler ve tanıtım konusunda destek oldu.

**“(Finaller Var Dediler Geldik) Üniversite Öğrencilerine Çorba İkramı”**

Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Üniversitesinde okuyan öğrencilerin final sınavları döneminde sabah kahvaltısını sıcak çorbayla yapabilmeleri amacıyla, bir hafta boyunca Necatibey Eğitim Fakültesinde öğrencilere sıcak çorba ikramında bulundu.



"Bugünkü Dersimiz Sinema) Protokolü"

Altıeylül Belediyesi ile Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ile 22 kırsal mahallede öğrenim gören 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıfta okuyan toplam 2286 öğrenci ve 140 öğretmen 12 gün boyunca 120, Çanakkale Yolun Sonu ve Ertuğrul 1890 filmlerini izleyecek.

**"Hamsi Şenliği"**

Balıkesir Üniversitesi Necatibey Eğitim Fakültesinde öğrencilere Hamsi Şenliği düzenlendi. Altıeylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU, Altıeylül Belediye Başkan Yardımcıları Fikrettin KOCAMAN, Osman Zeki ŞAHİN Balıkesir Üniversitesi Necati Eğitim Fakültesi Dekanı Fatih SATIL katıldı.



4- Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı v.b tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmetlerini içeren ve iki ayda bir yayımlanan Altıeylül Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtımı sağlanmıştır.



Bültende hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilenmesini sağlamıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Tanıtım yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmleri ile ilgili gerekli dokümanların temini ve filmin çeşitli aşamalarda teknik açıdan desteklenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından dağıtılan yıllık ve öğretmen çalışma takvimi hazırlanmıştır. Bu çalışma takvimlerinin dağıtım noktasında gerekli organizasyon ve programlar yapılmıştır. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır.

Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır. Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Ayrıca, Zekai Kafaoğlu adına ve Altieylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.



Mayıs ayında Yörük ve Türkmen Şöleni gerçekleşti. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı



Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında İsmail Akçay Yol Koşusu gerçekleşti. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı



Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Toplu Sünnet Şöleni gerçekleşti. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.



Nisan ayında Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı Basın Toplantısı gerçekleştirildi.

UNUTMADIK UNUTTURMAYACAĞIZ

Gazi Osman Paşa Mahallesi
ALTIEYLÜL

ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

İletişim Hattı
444 06 09

[instagram.com/altieylulbid](https://www.instagram.com/altieylulbid)
facebook.com/altieylulbid
twitter.com/altieylulbid

www.altieylul.bel.tr

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.

KAYITLARIMIZ DEVAM EDİYOR...




MESLEK EDİNDİRME KURSLARIMIZ İLE HANIMLAR İÇİN İŞ İMKANI...

İletişim Tel:
221 32 51



ALTİEYLÜL BELEDİYESİ



İletişim Hattı
444 06 09

[instagram.com/altieyulbid](https://www.instagram.com/altieyulbid)
[facebook.com/altieyulbid](https://www.facebook.com/altieyulbid)
twitter.com/altieyulbid

www.altieyul.bel.tr

Zekai KAFAOĞLU ALTİEYLÜL Belediye Başkanı

5- Proje Faaliyetleri ve Belediye Programları

26 Haziran 2014 tarihinden bu yana çalışmalarını sürdüren Strateji Geliştirme Müdürlüğü bugüne kadar Belediyemizin tanıtımı ve görünürlüğü açısından önemli katkı sağlamıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak yerel ve uluslararası projelerin her aşamasında aktif hizmette bulunarak özveri ile çalışmaya devam etmektedir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre hazırlanması gereken İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İl Koordinasyon Birimi verilerinin hazırlanması ve İç Kontrolle ilişkin birçok çalışmayı yürütmektedir.

Altıeylül'de Kentsel Gelişimin Adımları

Altıeylül Belediyesi İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri bünyesinde görev yapan personelin kapasitelerinin geliştirmeleri amacıyla Güney Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek programı kapsamında "Altıeylül'de Kentsel Gelişimin Adımları" başlıklı proje ile 05-09 Aralık 2016 tarihleri arasında 5 gün süre ild günde 6 saat toplamda 30 saat imar kanunları eğitimi verildi. İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden toplam 20 personele, Eğitimci Emekli Başmüfettiş Nevzat USTAOĞLI tarafından eğitim verildi. Verilen eğitim sonrasında katılımcılara sertifika dağıtıldı. İmar Kanunları ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) hakkında eğitim gören personeller, vatandaşlarımıza daha üst kalite hizmet verecekler.



Sportoto Halı Saha Projeleri

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından SporToto Teşkilat Başkanlığına hazırlanmış olduğumuz projeler SporToto teşkilat başkanlığınca uygun bulunmuştur. Uygun bulunan bu projeler dâhilinde Gökköy, Halalca ve Köselers mahallelerimize 1 adet toplamda 3 adet halı saha yapılmıştır. Başkanımız Zekai KAFAOĞLU tarafından SporToto teşkilat başkanlığı ile reklam sözleşmesi imzalanarak 450.000,00 TL destek alınmıştır.



Türkiye Belediyeler Birliği Hibe Cenaze Aracı

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Türkiye Belediyeler Birliğine talep edilen hibe cenaze aracı talebi olumlu sonuçlanarak Belediyemiz bünyesine 1 adet Cenaze aracı kazandırılmıştır. Aracımız vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için kırsal ve merkez mahallelerimizde hizmet vermektedir.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Konteyner Projesi

Strateji Geliştirme müdürlüğü olarak hazırladığımız hibe destek projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan projemiz uygun görülerek Altıeylül Belediyesine konteyner alımı için 50.000 TL şartlı nakdi yardım alınmıştır.



İç Kontrol İzleme

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu sekreteryalık görevini yürüten müdürlüğümüz çalışmalarını ile kurul tarafından belirlenen stratejik riskler puanlanarak risk analizi, risk matrisi vb. işlemleri tamamlamıştır. Bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi Risk Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Aynı zamanda risk çalışmalarını hakkında birimlere rehberlik hizmeti verilmiş ve birimlerin kendi risk analizlerini yapmalarını sağlanmıştır.



Faaliyet Raporu 2015



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'de belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'de belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.

Performans Programı

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır.

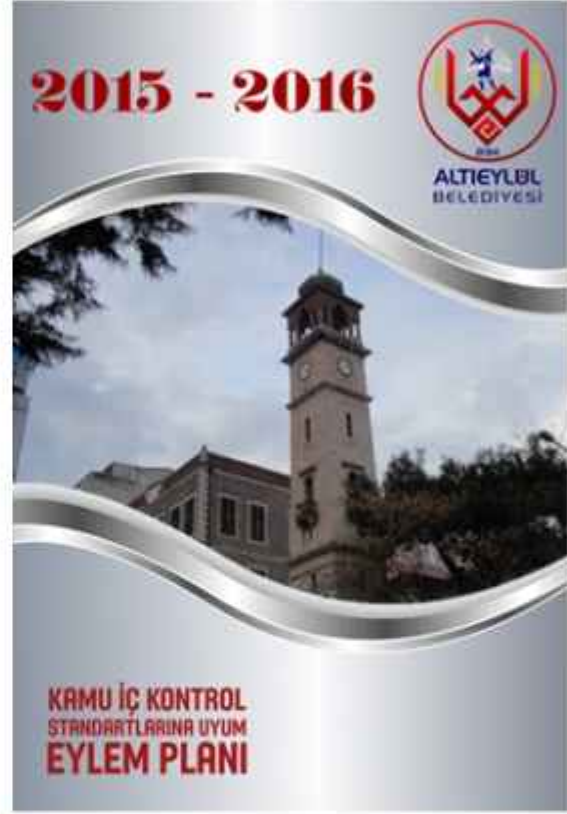


Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.



Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol Eylem Planı hazırlamış ve gerekli toplantılar düzenleyerek, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sekreteryalık görevini yürütmektedir.

İç Kontrol İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerinin katılımıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı toplantıları yapılmaktadır. 3 aylık periyotlarla yapılan toplantı tutanakları ve toplantı kararları her toplantıda hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Yılsonunda ise sekreteryalığını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yürüttüğü Kurul için İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji geliştirme müdürlüğü olarak İç Kontrol Eylem Planını birimler arası çalışmaları organize ederek ve alınan bilgiler konsolide edilerek hazırladık. Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna (İKİYK) sekreteryaya görevini de üstlenmiştir. Bu bağlamda İKİYK toplantı organizasyonlarını yaparak alınan kararların uygulama süreçlerini takip ederek raporlar ve kurula sunar. İç Kontrol Değerlendirme raporunu hazırlar. Birimimiz rapora ilişkin soru formlarını birimlere rehberlik ederek dağıtımını, doldurulmasını, toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlayarak raporun hazırlanmasında aktif rol almaktadır.

Ayrıca belediyemiz Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programının hazırlanmasında koordinatörlük ederek birimlerden alınan veriler ışığında konsolidasyonunu sağlar ve raporları hazırlar. Belediyemiz personelinin eksikliği olan konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne destek sağlamak amacı ile ajans destekli teknik destek projeleri hazırlayarak eğitimler alınmasına olanak sağlar. İç Kontrolle ilişkin birimimiz içinde ise günlük, haftalık ve aylık toplantılar yapılarak görev tanımları, etik değerler, bilgi iletişim ve yapılan işlerin izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. İş akış şemaları sayesinde verilen görevlerin nasıl yapılacağı hakkında teknik bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Tüm yazışmalar ve çalışmalar hem belediyemizin sisteminde hem de kendi birimimize ait elektronik ve dosyalama sistemleri ile depolanmaktadır.



6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2016 yılı 01 OCAK – 31 ARALIK tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 513 adet gelen, 215 adet giden olmak üzere 728 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, Davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve Keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.



7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

2016 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 5361 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 11461 adet giden evrak çıkışı yapılmış olup 6788 adet kurye ile 4673 adet posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

Alteylül Belediye Meclisinde 2016 yılında 13 toplantı, 14 birleşim ve 17 oturum yapılmıştır. Bu birleşimlerde 167 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin kararlar ve Bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 167 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Alteylül İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2016 yılı içinde 107 toplantı yapılmış olup toplam 2208 adet dosyayı karara bağlamıştır.

10- BİMER Hizmetlerimiz

Vatandaşlar tarafından Başbakanlığa gönderilen; her türlü yazılı ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak üzere Belediyemize havale edilen 234 adet başvuru incelenip, 8 tanesi Belediyemizi ilgilendirmedeğinden iade edilmiş olup, 226 tanesi ilgili Müdürlüğün BİMER sorumlusuna havale edilmek suretiyle talepler değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

11- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz

2016 yılında Evlendirme işlemleri için 1359 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 1192 adedinin nikâh işlemleri yapılmıştır. 136 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. 16 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 19 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 5, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 5 adettir.



12- Sağlık Hizmetlerimiz

Cenaze işlemleri kapsamında ilçemizde vefat eden vatandaşlarımıza ulaşip baş sağlığı dilekleri ile gülsuyu ve lokum ulaştırılmış ve ölüm belgesi düzenlenmesi için doktor götürülmüştür.2016 yılı itibariyle 339 tane ölüm belgesi düzenlenmiş olup ayrıca 520 kişiye taziye ziyaretine gidilmiştir.



Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sınıf ve Sayıları

Sınıfı	Adet
3. Sınıf GSM Ruhsarı	34
2. Sınıf GSM Ruhsatı	14
Verilmeyenler	-

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir.



13- Destek Hizmetlerimiz

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz ihtiyaçlarının karşılanması ve kurumsal eksikliklerimizin giderilmesi için aşağıdaki hizmetleri vermektedir;

Alınan mal, hizmet ve yapım işleri tam ve zamanında yerine getirilerek, alımı talep eden Müdürlüğün ihtiyacının karşılanması,

Resmi araçların belirli tarihlerdeki Sigorta ve Fenni muayene işlemleri araç sürücülerinin bilgisi dâhilinde ve nezaretinde yapılması,

Aylık dönemler halinde gelen Elektrik ve su tüketim faturaları abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek ödenmesi,

Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından Aylık dönemler halinde ve zamanında birimimize teslim edilen Sabit Telefon, GSM ve İnternet hizmetlerin kesintiye uğramaması için abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek faturalarının ödenmesi,

İhale veya Doğrudan Temin Usulü ile kiralanan araçların temini, sözleşme kapsamında teknik şartnameler doğrultusunda yapılması,

Belediyemizin tüm Müdürlüklerinde görev yapacak vasıflı (teknik personel) ve büro görevi yürütecek personeller hizmet alımı ile karşılanması ve ilgili Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda görevlendirilmesi, Belediyemizin doğrudan temin limiti üzerindeki her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ait parasal limitler doğrultusunda ihale işlemleri yapılarak ihtiyaçları karşılanması,

Belediyemizde kullanılmakta olan her türlü İş Makinesi, hizmet binalarımızda kullanılan insan taşıma asansörleri, Bilişim Sistemlerine bağlı cihazlar ve Tesis edilen Büro Makinelerinin yıllık bakım ve onarımları aksamaya mahal verilmeden sözleşme kapsamında yedek parça dâhil veya hariç hizmet alımları yapılması,

Belediyemizde görev yapan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçiler) görev yaptığı mesai günlerinde yemek hizmet alımı ihale usulü ile temin edilmesi,

Sosyal Belediyeciliğin kurumsal yapısına bağlı olarak belediyemize gelen misafirlere ikram edilecek yiyecek, içecek ve mal ve malzeme alınması,

İhale ve Doğrudan Temin ile birim ve diğer Müdürlüklere alınan Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi hazırlanarak ödeme yapılması,

Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ait İhale ve Doğrudan Temin hakediş ödemelerinde uygulama ve standardizasyon sağlanması kontrol ve tahakkuk vb. iş ve işlemleri görev ve sorumluluk kapsamında yerine getirmektedir.

Her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satın alma gerçekleştirildi.

FAALİYET RAPORU

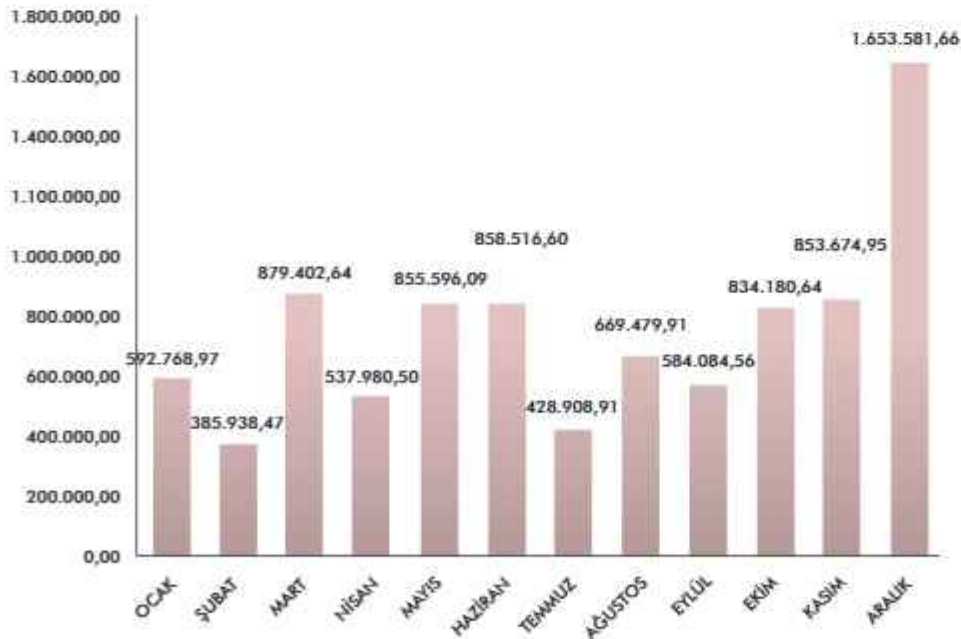
2016

A-4734 sayılı K.İ.K'na göre yapılan Doğrudan Temin ile alımları

Mal, Hizmet, Yapım İşleri ve Tek Kaynaktan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

AY	MAL	HİZMET	YAPIM	TEK KAYNAKTAN TEMİN	TOPLAM
OCAK	166.297,97	426.471,00			592.768,97
ŞUBAT	241.702,30	98.986,17	40.500,00	4.750,00	385.938,47
MART	600.524,41	213.448,43	45.900,00	19.529,80	879.402,64
NİSAN	276.778,30	247.652,94		13.549,26	537.980,50
MAYIS	590.778,19	244.494,30		20.323,60	855.596,09
HAZİRAN	563.926,89	212.475,94	49.200,00	32.913,77	858.516,60
TEMMUZ	265.789,94	143.359,40		19.759,57	428.908,91
AĞUSTOS	470.607,42	172.595,75		26.276,74	669.479,91
EYLÜL	323.582,16	243.043,64		17.458,76	584.084,56
EKİM	509.044,04	201.225,20	91.000,00	32.911,40	834.180,64
KASIM	561.621,09	268.549,70		23.504,16	853.674,95
ARALIK	1.039.097,43	400.486,30	55.750,00	158.247,93	1.653.581,66
TOPLAM	5.609.750,14	2.872.788,77	282.350,00	369.224,99	9.134.113,90

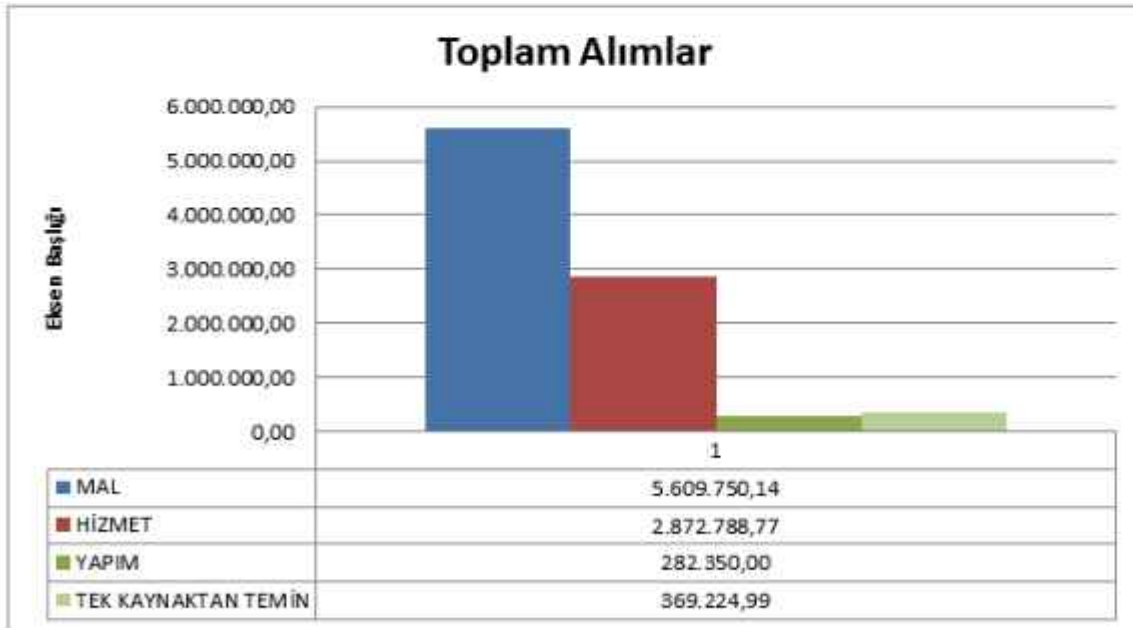
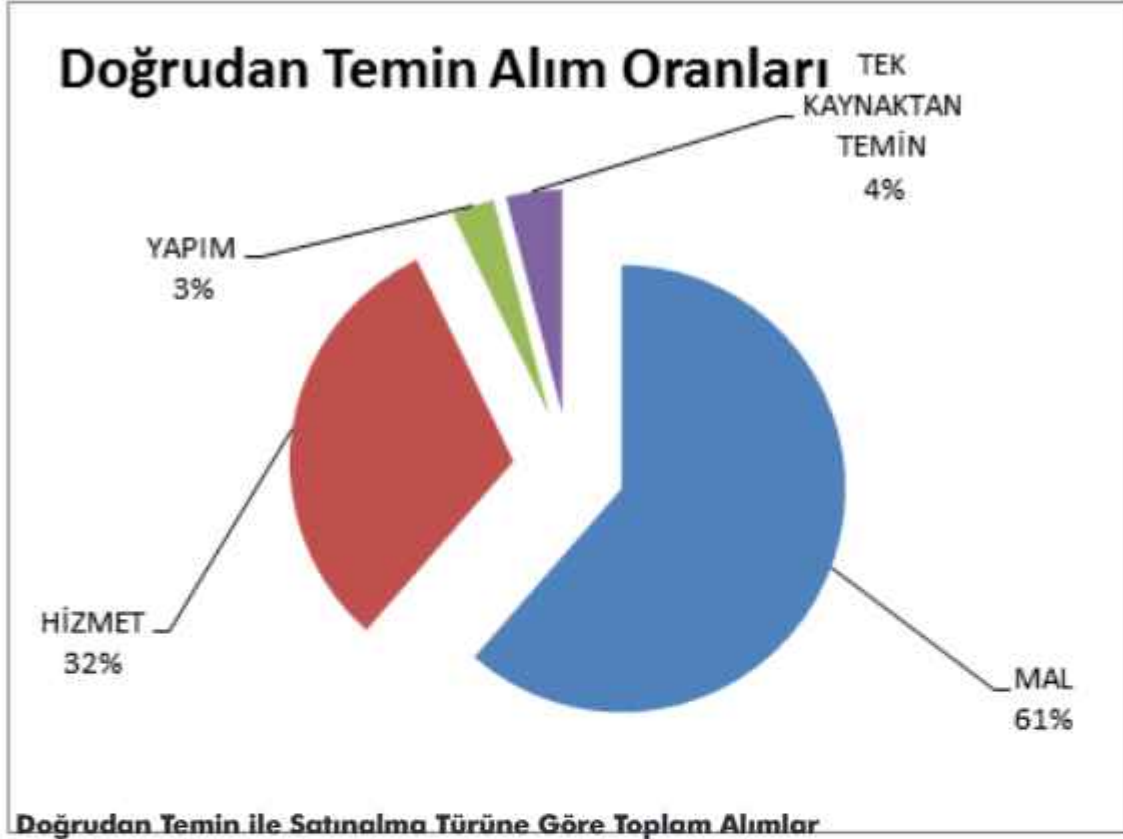
Doğrudan Temin Alım Grafiği (Genel Toplam)



2016 Mali Yılı içerisinde;

- 1- Mal Alımı % 61,
- 2- Hizmet Alımı % 32,
- 3- Yapım İşleri % 3,
- 4- Tek Kaynaktan Temin usulü ile % 4 oranlarında satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin Alım Oran Grafiği



Birim Müdürlüklerimizden gelen her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satın alma gerçekleştirilmektedir.

B-4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan ihalelerin bilgileri:

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir. 4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2016 Yılı Gerçekleştirilen Hizmet Alım İhale Durumu

BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO 2016 /	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV Hariç (TL)
Destek hizmetleri müdürlüğü	21 kalem baskılı işler hizmet alımı	Hizmet	19	531340	Altaş altıeylül gıda turizm termal enerji inşaat oto kiralama işgücü taahhüt sanayi ve ticaret anonim şirketi	624.020,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Öğle yemeği hizmeti alımı	Hizmet	19	452881	Multinet kurumsal hizmetler a.ş.	551.250,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Belediyemize ait kurum dosyalarının tasnifi, ayık-lanması, nitelendirilmesi, dokümanların sayısallaş-tırılması, kurum arşivinin elektronik arşive dönüşt-ürülmesi ve mevcut ebys sisteminde kullanımının sağlanması hizmet alımı	Hizmet	19	437097	Olgu bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd.Şti.	549.000,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Araç kiralama hizmet alımı	Hizmet	19	436725	Niltur Taşımacılık İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	154.908,00
					Serkan Atmaca	104.040,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Tanıtım filmi organizasyonu hizmet alımı	Hizmet	21/f	439508	Kök Medya Hizmetleri Anonim Şirketi	165.000,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	20 kalem baskılı işler hizmet alımı	Hizmet	19	106363	Altaş Altıeylül Gıda Turizm Termal Enerji İnşaat Oto Kiralama İşgücü Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	610.000,00

FAALİYET RAPORU

2016

BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO 2016 /	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV Hariç (TL)
Destek hizmetleri müdürlüğü	Yemek pişirme, dağıtım ve dağıtım sonrası organizasyonu hizmet alımı	Hizmet	19	84026	İdil grup yemek imal dağıtım temizlik otomasyon hasta ziyaretçi yönlendirme hizmetleri tıbbi sekreterlik inş. Kırtasiye turizm sanayi ve tic. Ltd. Şti.	588.100,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	18 kalem baskılı işler hizmet alımı	Hizmet	21/f	340	Altaş altheylül gıda turizm termal enerji inşaat oto kiralama işgücü taahhüt sanayi ve ticaret anonim şirketi	156.000,00
Kült. Ve sos. İşl. Müd.	Kurtuluş etkinlikleri organizasyonu hizmet alımı	Hizmet	21/f	326723	Altaş altheylül gıda turizm termal enerji inşaat oto kiralama işgücü taahhüt sanayi ve ticaret anonim şirketi	107.115,00
Park ve bah. Müd.	Ağaçlandırma sahaları, park ve yeşil alanların bakım ve tanzim işleri hizmeti alımı	Hizmet	19	431227	06 antika turizm taşhiz. Ve tem. İnş. Sadiş tic ltd şti	7.299.122,00
Park ve bah. Müd.	Ağaçlandırma sahaları, park ve yeşil alanların bakım ve tanzim işleri hizmeti alımı	Hizmet	19	181577	06 antika turizm taşhiz. Ve tem. İnş. Sadiş tic ltd şti	1.649.855,97
Park ve bah. Müd.	Ağaçlandırma sahaları, park ve yeşil alanların bakım ve tanzim işleri hizmeti alımı	Hizmet	21/b	84083	06 antika turizm taşhiz. Ve tem. İnş. Sadiş tic ltd şti	709.969,14
Sağ. İşl. Müd.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarını toplama hizmet alımı	Hizmet	19	443931	Altaş altheylül gıda turizm termal enerji inşaat oto kiralama işgücü taahhüt sanayi ve ticaret anonim şirketi	150.046,91
Tem. İşl. Müd.	Çöp toplama ve taşıma hizmet alımı	Hizmet	19	446167	06 antika turizm taşhiz. Ve tem. İnş. Sadiş tic ltd şti	18.990.028,00

2015 Yılı Mal Alım İhale Durumu

BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
Bilgi işlem müdürlüğü	Server, veri yedekleme ünitesi donanımları ve tarayıcı alımı	Mal	21/f	589281	Olgu bilgisayar sist omleri sanayi ti caret ltd.şti.	174.264,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Akaryakıt (motorin- motorin (diğer) - kurşunsuz benzin 95 oktan) alımı	Mal	19	425582	Ersar inşaat hırdavat petrol temizlik bilgisayar ve ticaret sanayi limited şirketi	2.924.288,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Belediyemiz hizmet binasına fotoselli kapı, alimunyum kompozit panel kaplama malzemesi ve temperli cam alımı	Mal	21/f	357303	İm onur marangoz mobilya pvc inşaat ve malzemeleri sanayi ticaret ve pazarlama limited şirketi	148.800,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	170 kalem kuru gıda ve malzeme alımı	Mal	19	139408	Bozkuşlar gıda inş. San. Ve tic. Ltd. Şti.	259.815,03
					Erda gıda turizm san. Tic. Ltd.şti.	53.988,75
Destek hizmetleri müdürlüğü	Güneş enerjili ve banklı elektronik cihazlar için şarj noktası alımı	Mal	21/f	134468	Tripas yapı ve yenilenebilir enerji sistemleri ticaret limited şirketi	176.150,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Ledli mobil sahne sistemi alımı	Mal	19	82801	Dursun karakuş	315.000,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	1 adet kamyon tipi hizmet aracı alımı	Mal	21/f	89726	Orkun otomotiv ihracat ithalat inşaat turizm ticaret limited şirketi	76.866,40
Destek hizmetleri müdürlüğü	Işıklı billboard ve ışıklı raket alımı	Mal	19	36952	Bimyaş yapı limited şirketi	1.220.160,00
Destek hizmetleri müdürlüğü	Taşınır (notebook) bilgisayar alımı	Mal	21/f	40171	Barkod enerji sistemleri bilişim yaz. Çöz. Otopark san. Ltd. Şti.	148.990,00
Fen işleri müdürlüğü	Belediyemiz bünyesinde halı saha yapımı işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	Mal	19	362915	Alper köstek - osman agen iş ortaklığı	232.157,40
Fen işleri müdürlüğü	Belediyemize ait sera ve idari bina a blok ve kırsal mahalleler için malzeme alımı	Mal	21/f	323629	Doğuş kapan gıda inş. San. Tic. Ltd. Şti.	69.328,50
					İm onur mar. Mob. Pvc inş. San. Tic. Ltd. Şti.	86.295,80

FAALİYET RAPORU

2016

BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
Fen işleri müdürlüğü	Belediyemiz sera ve idari bina çatı örtüsü malzemesi alımı	Mal	21/f	191418	Ansan metal tic. Nak. Ve inş. Ltd. Şti.	172.685,60
Fen işleri müdürlüğü	Beton çeliği, kalıp malzemesi ve plastomer esaslı cam	Mal	21/f	187045	Doğuş kapan gıda inşaat otel lokanta tıbbi malzeme elektririk	160.380,00
Fen işleri müdürlüğü	Beton çeliği, kalıp malzemesi ve plastomer esaslı cam tülü taşıyıcı örtü malzemesi alımı	Mal	21/f	187045	Doğuş kapan gıda inşaat otel lokanta tıbbi malzeme elektririk boya hırdavat yedek parça lastik tekstil oto nakliyat hafriyat sanayi ve ticaret ltd.şti.	160.380,00
Fen işleri müdürlüğü	İnşaat malzemeleri alımı	Mal	21/f	141990	İm onur marangoz mobilya pvc inşaat ve malzemeleri sanayi ticaret ve pazarlama limited şirketi	169.031,80
Fen işleri müdürlüğü	İnşaat malzemesi, beton kilitli parke taşı, geçme zıvanalı beton bordür ve konkosörle kırılmış elenmiş kırma taş alımı	Mal	19	10115	Mehmet akkaya	122.300,00
					Mehmet behçet huntürk	197.750,00
					Uset inşaat madencilik taş. San. Tic. Ltd. Şti.	969.900,00
Fen işleri müdürlüğü	Yama asfaltı (asfalt betonu aşınma tabakası) alımı	Mal	19	1539	Günfalt inşaat asfalt nakliyat tic.l td. Şti.	1.068.000,00
Park ve bah. Müd.	İnşaat malzemesi alımı	Mal	21/f	343035	Doğuş kapan gıda inş. San. Tic. Ltd. Şti.	66.982,00
					İm onur mar. Mob. Pvc inş. San. Tic. Ltd. Şti.	79.853,15
Tem. İşl. Müd.	81 kalem inşaat malzemesi alımı	Mal	21/f	566300	İm onur marangoz mobilya pvc inşaat ve malzemeleri sanayi ticaret ve pazarlama limited şirketi	170.519,39
Tem. İşl. Müd.	Çöp konteyneri ve ayaklı paslanmaz çöp kovası alımı	Mal	19	263974	Uygun konteyner sanayi ve tic. Ltd. Şti	284.400,00
					Şahnur çelik eşya aksesuar sanayi ve ticaret limited şirketi	49.500,00

Yapım İşleri İhale Durumu

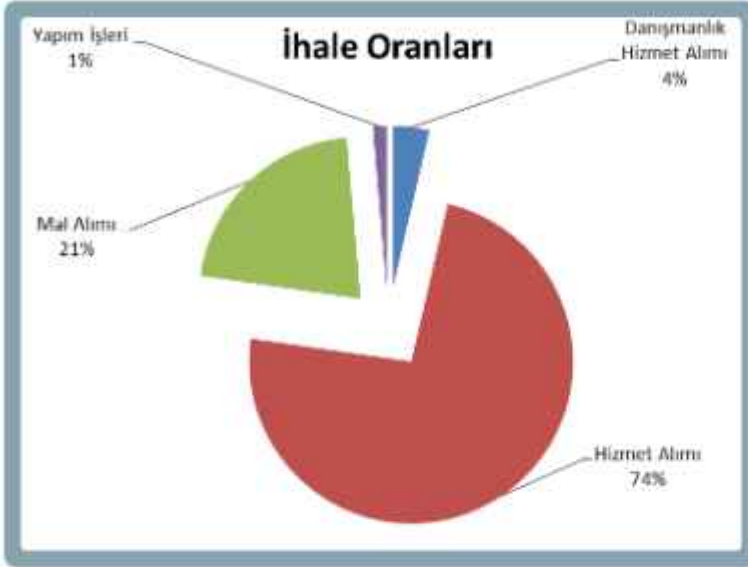
BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO/2016	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV Hariç (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemizin kazı işlemlerini yaptığı yerlerin yama asfaltı, beton kilitli parke taşı ve bordür ile kaplaması yapımı	Yapım	19	180234	İskele kumru inşaat taahhüt nakliye hafriyat gıda turizm ticaret limited şirketi	490.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemize bağlı yakupköy mahallesine sosyal tesis yapımı	Yapım	19	149862	Şakir aksu inşaat taahhüt turizm sanayi ve tic. Ltd. Şti.	110.000,00

Danışmanlık İşleri İhale Durumu

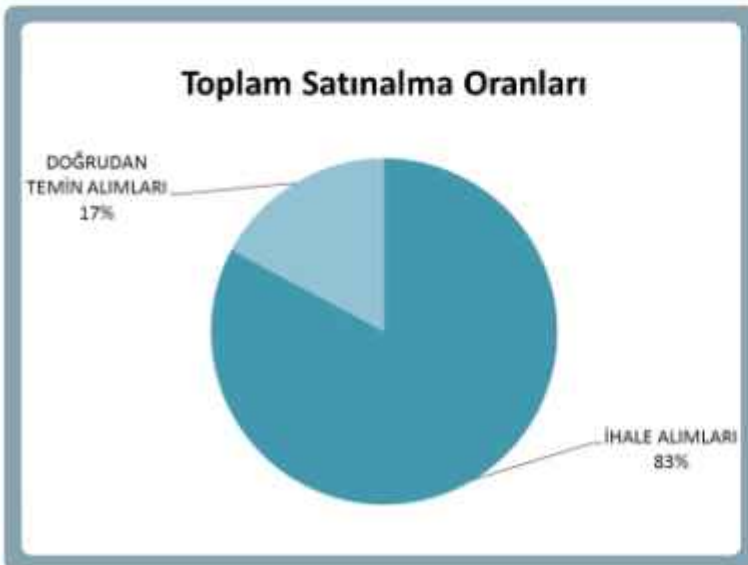
BİRİM ADI	İHALE KONUSU	ALIM TÜRÜ	USULÜ	İHALE KAYIT NO/2016	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE BEDELİ KDV HARIÇ (TL)
Destek hizmetleri müdürlüğü	Belediyemiz sınırları içinde 23 mahallede adres bilgi levhaları-numarataj hazırlanması ve montajı – adres bilgi sistemi için yazılım geliştirilmesi hizmet alımı	Danışmanlık	20	167428	Mekânsal planlama mimarlık mühendislik proje bilişim inşaat taahhüt sanayi ve ticaret limited şirketi	1.595.015,00

2016 Mali Yılı İhale Parasal Tutarları (KDV Hariç)

Sıra No	İhale Alımları	İhale Tutarı KDV Hariç (TL)
1	Danışmanlık Hizmet Alımı	1.595.015,00
2	Hizmet Alımı*	32.408.455,02
3	Mal Alımı	9.397.405,82
4	Yapım İşleri	600.000,00
	Toplam*	44.000.875,84

İhale ile Alımların % Oranları**A&B -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan Toplam Harcamalar**

Alım Türü	Toplam Tutar (KDV hariç) TL
İhale alımları	44.000.875,84
Doğrudan temin alımları	9.134.113,90
Toplam	53.134.989,74



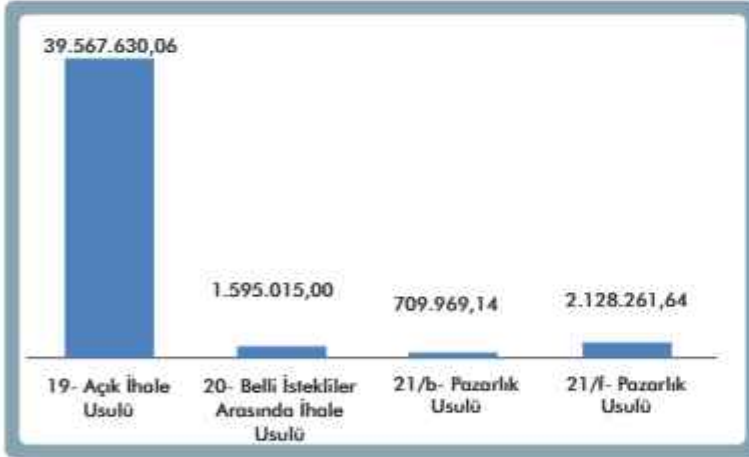
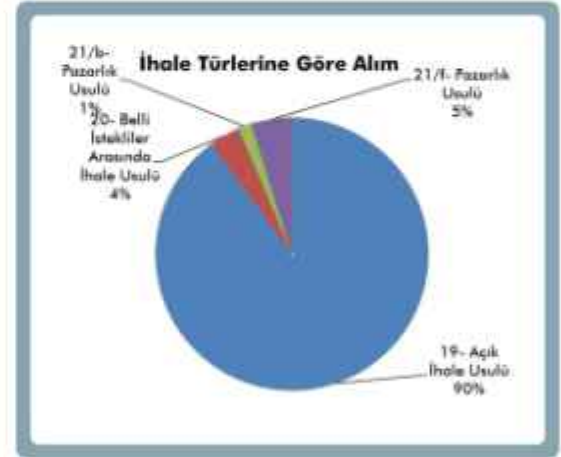
İhale Usulüne Göre Alımlar

- Açık İhale Usulü
- Belli İstekliler Arasında İhale Usulü
- Pazarlık Usulü

Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

İdarelerin yaklaşık maliyeti 177.556,00 Türk Lirasına (yüzyetmişyedibinbeşyüzellialtı Türk Lirasına)* kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

İhale Türü	İhale Tutarı KDV Hariç (TL)
19- Açık İhale Usulü	39.567.630,06
20- Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	1.595.015,00
21/b- Pazarlık Usulü	709.969,14
21/f- Pazarlık Usulü	2.128.261,64

İhale Usulüne Göre Alım Tutarları**İhale Usulüne Göre Alım Oranları****14- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri****a) Teknik Servis Destek Hizmetleri :**

Belediyemizin ana hizmet binası , ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2016 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İşletim sistemi kurulumu	140
Yeni parça takılması	15
Tamirat	18
Yazıcı işlemleri	45
Network arızası	32
Santral telefon arıza işlemleri	15
Yeni bilgisayar kurulumu	10
Yeni yazıcı kurulumu	5
Yeni notebook kurulumu	11
Web sitesi yayını	1
E-belediye hizmetleri	1

b) Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri :

Konu	İş / İşlem
Rutin Hizmetler	Belediyemiz YBS'nin kesintiye uğramadan etkin ve verimli bir şekilde çalışmasının sağlanması, oluşabilecek risklerin değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması, sistem güncellemelerinin gerçekleştirilmesi, kullanıcı yetkilendirmelerinin verilmesi, yetkilerin kontrolü, ve güvenlik kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır.
Yeni Yazılımlar ile İlgili Çalışmalar ve Eğitimler	e-imza ilişkin , EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi içinde gerekli yazılım modülleri sisteme entegre edilerek idaremizin e-izmaya geçişi sağlandı. GAÇ(Gelir Artırıcı Çalışmalar)Projesi kapsamında yeni bir yazılım modülü geliştirilerek YBS-Yönetim Bilgi Sistemine entegrasyonu yapılarak hizmete alındı e-imza konusunda Belediyemiz personeline gruplar halinde iki hafta süreli eğitimler gerçekleştirildi. YBS destek eğitimleri ihtiyaç duyulduğunda talep doğrultusunda bire bir olarak sürekli verilmektedir.

c) Web Sitesi İçerik Yönetimi :

Belediyemizin kurumsal web sitesi birimimiz tarafından hazırlanmış olup; yönetimi ve güncellemeleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda 2016 yılında yapılan WEB sitesi çalışmaları aşağıdadır.

Konu	İş/İşlem
Web Sunucu	Web sitesi sunucularının kapasite düzenlemesi yapıldı.bandwidth yüksekliği (indirme trafiği kapasitesi)arttırıldı
Host	Web sitesi hostunun(sanal sunucusunun) asp(aktif sunucu sayfaları) – php(önişlemci) script(kod bütünlüğü) uyumlu hale getirildi.
Güvenlik	Web sunucusunun ve sitesinin güvenlik seviyesi arttırıldı.
Arayüz ve Script	Yeni arayüzünün ve scriptlerin hız ve güvenlik updateleri(güncellemeleri) yapıldı.

d) e-posta sistemi yönetimi :

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

e) E-Belediye Sistemi :

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir, Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

f) E-Devlet :

Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına başlanmıştır.

g) Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi :

Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

h) Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi :

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. 2016 YILI İÇİNDE 377Gb VERİ YEDEKLEMESİ YAPILMIŞTIR. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

i) SMS Sistemi:

Toplu SMS hizmeti satın alınarak belediyemiz ile ilgili duyuru ve haberler vatandaşları bilgilendirmek amacıyla kullanımına sorunsuz devam etmektedir.

j) Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi :

Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

k) Donanım Alımları:

2016 Yılında alımı gerçekleştirilerek , kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayarlar ve donanımları aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

Cinsi	Adeti
Bilgisayar (masaüstü)	12 adet
Bilgisayar (dizüstü)	103 adet
Sunucular	1 adet
Yedekleme ünitesi	1 adet
Kesintisiz güç kaynağı	2 adet
Rack kabinet	7 adet
Telefon (ip telefon ve analog)	44 adet
Lazer metre	2 adet
Yazıcılar ve tarayıcılar	14+12 adet
Power supply	10 adet
İp dome kamera	32 adet
Usb flash bellek	58 adet
Hard disk	5 adet

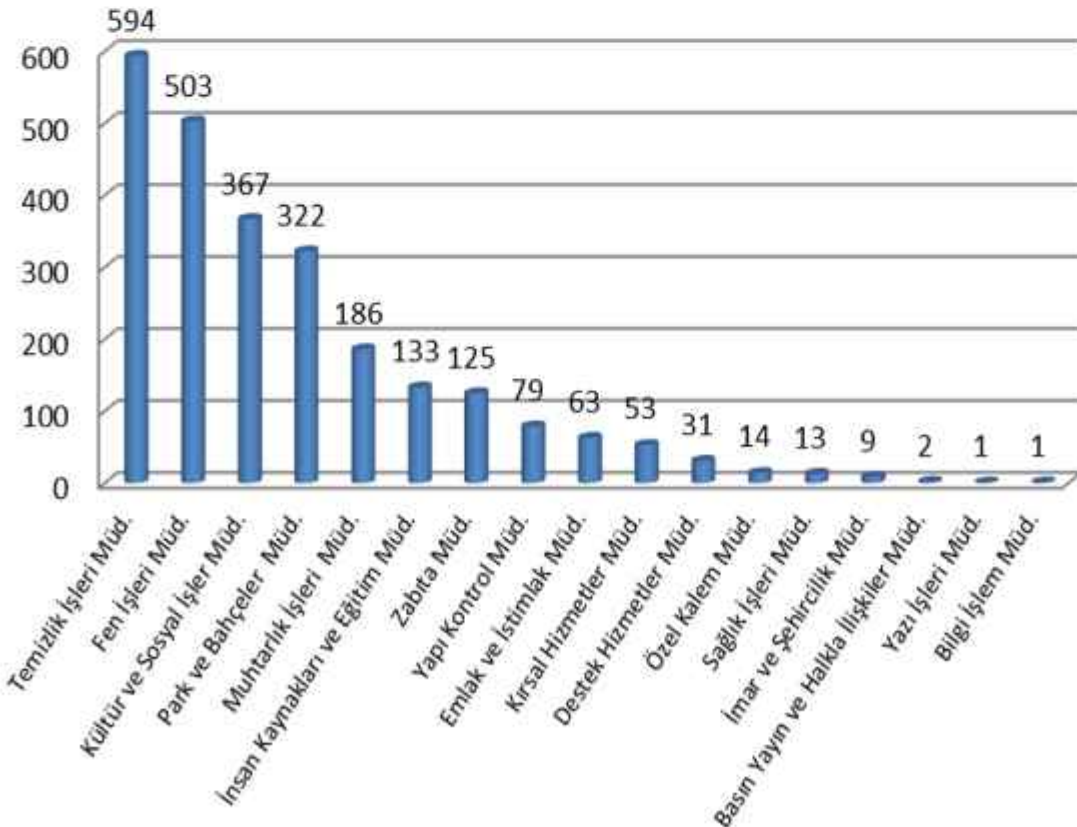
L) Yazılım Alımları :

2016 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunmuştur.

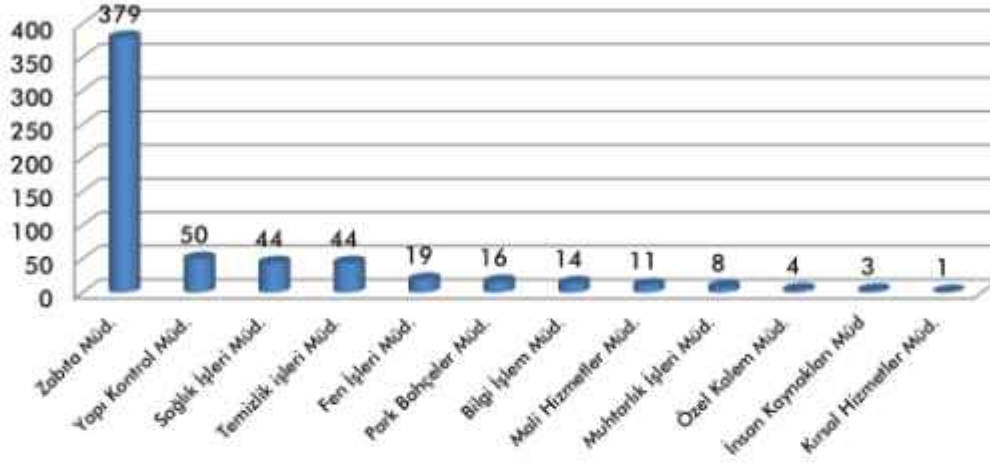
Cinsi	Adet
Archicad (mimari çizim ve modelleme)	1
Netcad (mimari çizim ve modelleme)	1
Photoshop (resim düzenleme)	1

1- ALBİM (Altneylül Belediyesi İletişim ve İşlem Merkezi)

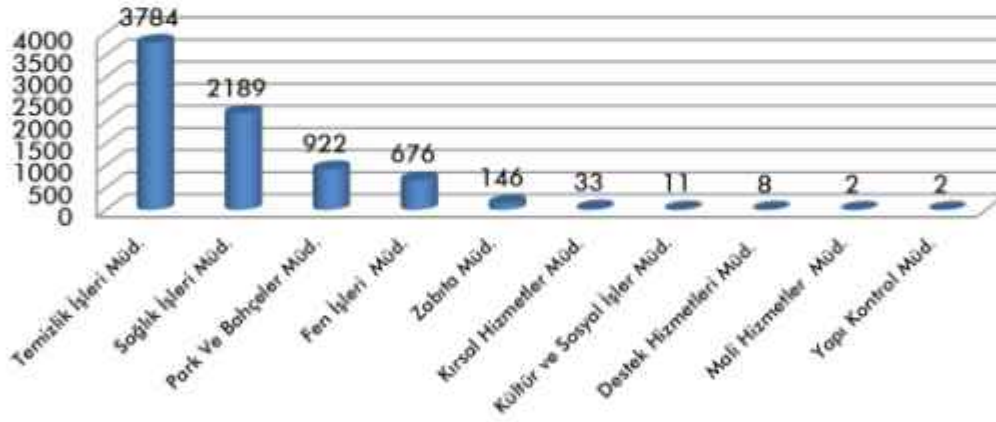
Konu/İşlem	Sayı
Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	27152
Çağrı Merkezi Giden Çağrı Sayısı	12734
Çağrı Merkezi Toplam Dilekçe Sayısı	7642
Beyaz Masa Karşılanan Mükellef Sayısı	19515
Beyaz Masa Dilekçe Sayısı	11447
İş Kur Hizmet Masası İş Başvuru Sayısı	1093

BEYAZ MASA İSTEK BİRİM SAYISI

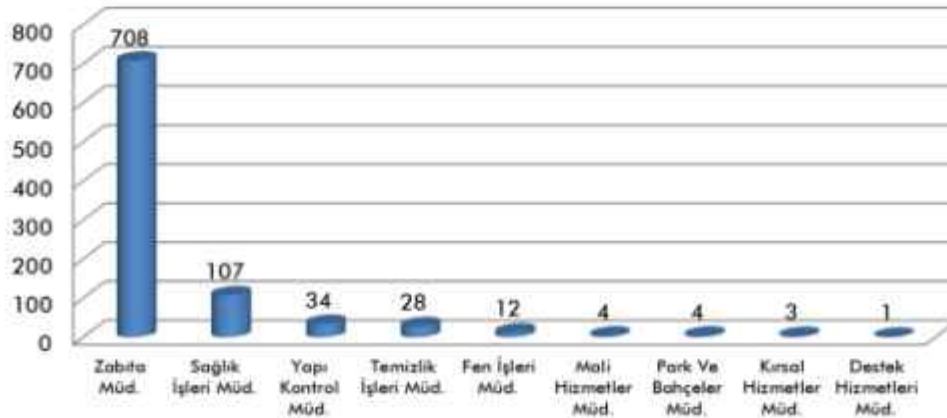
BEYAZ MASA ŞİKAYET BİRİM SAYISI



ÇAĞRI MERKEZİ İSTEK BİRİM SAYISI



ÇAĞRI MERKEZİ ŞİKAYET BİRİM SAYISI



FAALİYET RAPORU

2016

KONU	SAYI	KONU	SAYI
Çevre Şikayeti (Ev-İşyeri-Belediye Sınırı)	619	Personel Şikayeti	39
Komşu Şikayeti	265	Sahipli Hayvan	29
Hayvan Şikayetleri	258	Şikayet	22
İş Yeri Şikayetleri	165	Katı Atık	18
İnşaat Şikayetleri	130	Moloz	14
Sahipsiz Hayvan	111	Pazaryeri Şikayetleri	12
Seyyar Satıcı Şikayetleri	73	Semt Pazarı Şikayetleri	10
Sahipli Hayvan	20	Belediye Malına Zarar	5
Seyyar Satıcı Şikayetleri	16	Dilenci Şikayeti	5
Kaçak Yapılaşma	71	Park Sulama	5
Konteyner Şikayeti	39	Yol Yapım Onarım	5

KONU	SAYI	KONU	SAYI
Konteyner Talebi	387	Otların Temizlenmesi	16
Odun Talebi	295	Sokak Temizliği	15
Yol Yapım Onarım	241	Duba Talebi	14
Talep	133	Bank Talebi	13
Konteyner Bakım ve Onarımı	107	Belediye Mülkünü Kiralama	12
Açıktan Atama	79	İstek Yazısı	12
Yardım Talebi	63	Yol Genişletme	10
Kaldırım Yapım ve Onarım	57	Konteyner Cep Yapımı	9
Ağaç Kesimi	55	Hobi Bahçesi İptali	8
Seyyar Araba	55	Otobüs Tahsisi	8
Ağaç Budanması	51	Mıdır Dökülmesi	7
Tip Kırsal Proje	50	Köprü Talebi	6
Park Bakım Onarım	49	Mezarlık Temizliği	6
Asfalt Onarımı	48	Sokak Hayvanları	6
Belediye Mülkünü Satın Alma	43	Konteyner Yeri	5
Ot Biçme Talepleri	43	Temizlik	5
Parke Taşı Talebi	42	Yeşil Alan Düzenlemesi	5
Çeşme Yapılması Talebi	40	Bahçe Düzenlenmesi	4
Yolun Açılması	36	Bisiklet Yolu Talebi	4
Gezi Düzenlemesi	32	Cami Temizliği Talebi	4
Evde Temizlik	30	Çatı Onarımı	4
Çevre Düzenlemesi	29	Çöp Toplama	4
Asfalt Yapımı	27	Hobi Bahçesi Talebi	4
Yıkım	27	Konteyner Yıkınması	4
Hız Kesici	25	Spor Aletleri	4
İş Talebi	25	Tuvalet Yapımı Talebi	4
Naklen Atama	23	Ağaçların Kaldırılması	3
Park Yapım Talebi	22	Bahçe Duvarı Yapımı	3
Araç Tahsisi	19	Budanan Ağaç Dallannın Alınması	3
Tamir Onarım	17	Çeşme Tamiri	3
Malzeme İhtiyacı	16	Hoparlör Talebi	3

2- Network ve VPN Teknolojisi

Merkez binamızdaki ve ek hizmet binalarımızda bulunan birimlerin mevcut YBS, EBYS vb. sistemlerimize sağlıklı, güvenli ve hızlı olarak bağlanabilmesine olanak sağlayan VPN alt yapısı kablolama sisteminde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bu sayede bağlantı kopmaları ve yavaşlıklarının önüne geçilmiştir.

VPN Teknolojisi : 1 merkez, 2 uzak nokta iken 3 uzak nokta ilave etme çalışmalarına başlanılmıştır.

Lokal Ağ : Bütün istemci bilgisayarların DHCP den Sabit ip ye alınma çalışmaları devam etmektedir.



3- SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) :

Siber Güvenlik Hizmetleri, kurumlardaki bilgi ile etkileşimi olan (uygulama, sistem, network vb.) varlıklarının güvenliğinin sağlanması için alınması gereken tedbirlere yönelik değerlendirme, test, danışmanlık ve eğitim hizmetleridir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının, ulusal siber güvenliğin sağlanması amacıyla Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından yayımlanan plan, program, usul, esas ve standartlara uyması esas alınmıştır. Bu bağlamda ilgili tüm kurum ve kuruluşların Siber Güvenlik Kurulu kararları çerçevesinde işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışmalara katılım ve katkı sağlaması, alınan kararları uygulaması siber güvenlik çalışmalarının başarı ile sonuçlanması ve ulusal siber güvenliğimizin artırılması bakımlarından büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuz Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) 11 Kasım 2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında; Ulusal Siber Güvenlik Strateji ve 2013-2014 Eylem Planında belirtildiği gibi 25.10.2016 tarihinde kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.

4- Arşiv Servisi Hizmetleri :

2016 yılı Şubat ayında Başkanlık Makamının Onayı ile Altıeylül Belediyesi Kurum Arşivi kurulmuştur.

Kurum Arşivi çalışmaları kapsamında, ilk olarak gerekli onaylar alınarak Ayıklama ve İmha Komisyonu teşkil edilmiştir. Komisyon, belediyemizin kuruluşu ile birlikte kapanan Pamukçu Belediyesinin evrakları üzerinden çalışmalarına başlamıştır. Evraklar üzerinde yapılan çalışma sonucunda 77 klasör, 36 dosya ve 11056 adet evrak imha listeleri hazırlanmak suretiyle onay için Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve alınan onaya müteakip imha edilmek üzere Ergazi Kağıt Paralama Ünitesi ANKARA'ya atık kağıt olarak tutanak ile teslim edilmiştir.

Aynı ayıklama ve imha çalışmaları kapsamında, 1970-2014 yılları arasındaki Meclis Kararları ve Encümen Kararlarının Standart Dosya Planına göre tasnifi yapılmış, 1970-2000 yılları arasındaki Meclis Kararları ve Encümen Kararları süresiz saklanması maksadıyla Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2001-2014 yıllarına ait Meclis Kararları ve Encümen Kararları ise, Kurum Arşivinde saklama sürelerini tamamlayana kadar muhafaza edilmek üzere Kurum Arşivine alınmıştır. Muhafaza edilmesi gerekenler birim arşivinde bırakılmıştır.



Pamukçu Belediyesinin kapanması ile işletmesi Pamukçu Belediyesi tarafından yapılmakta olan Termal Otelin dosya ve klasörlerinin Standart Dosya Planına göre tasnifi yapılarak Kurum Arşivinde saklanması gerekenler Kurum Arşivine alınmıştır.

Altıeylül Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki Nikah Salonunda bulunan Evlendirme Dosyalarının tasnifi Standart Dosya Planına uygun olarak yapılmış birim arşivinde muhafaza edilmesi gerekenler birim arşivinde bırakılmıştır.



Dijital arşiv projesi :

Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelikleme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslenmesini, birim ve kurum arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi işidir.

Kurum arşivimizin elektronik ortama aktarılması ve DİJİTAL ARŞİV sisteminin kurulması için gerekli donanım ve yazılım tespitleri ile alım çalışmalarına başlanmıştır.

5- İkinci Server (Yedekleme) Odası :

Kurumumuzun veritabanı, uygulama ve backup sunucularının ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen şartlar gereği, mevcut binamız dışında mirror (paralel) olarak çalışabilmesi için planlanmıştır.

Pamukçu ek hizmet binasında hazırlanan SERVER odası 2016 yılı içinde tamamlanmış, Sistemin aktif hale getirilmesi için gerekli network alt yapı çalışmaları devam etmektedir.



6- GAÇ Projesi (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) :

GAÇ: Gelir Arttırıcı Çalışmalar uygulaması olup ilgili mevzuat çerçevesinde belediyelere tanınmış haklar ve yetkiler çerçevesinde belirlenmiş olan gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenlenmesi, genişletilmesi, iyileştirilmesi alternatif gelir kaynaklarının sağlanması vb. çalışmalarıyla belediye gelirlerinde artış sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan GAÇ & YAF Projesi başkanlık makamının 17.11.2016 tarih ve 258 oluru yazısı ile onaylanmış ve GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) bölümünün uygulanması hususunda yine Başkanlık Makamının 18.11.2016 Tarih ve 1398 Sayılı oluru yazısı ile Müdürlüğümüze görev verilmiştir.

2016 Ocak ayı itibari ile; projede kullanılacak süreçlere ve gelir kalemlerine ilişkin Tespit ve takip föyleri hazırlanmış, proje kapsamında çalışacak personellere gerekli bilgilendirme eğitim çalışmalarını gerçekleştirilmiş, projenin süreçleri ve bilgisayar yazılımı modülü hazırlanarak YBS sisteme bütünleşmiş edilip devreye alınmış ve çalışmalarımız başlatılmıştır.

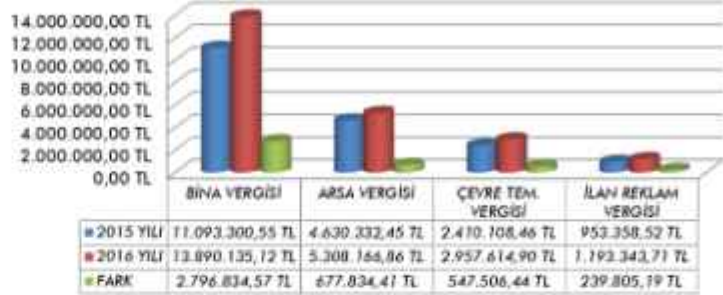
Yukarıda bahsettiğimiz ön hazırlıklar ve çalışmalardan sonra sistem yerine oturmuş olup; Saha ve büro çalışmaları hız kazanmıştır.

Belediye Vergi Gelirlerine esas olan saha ve analiz çalışmaları Haziran ayına kadar devam etmiş olup; Haziran ayından itibaren Tüm saha ekiplerimiz ve diğer tüm proje çalışanlarımız sadece Eysel Katı atık Bertaraf Ücretlerinin Tahakkuk ve Tahsiline esas olan saha tespit, tebliğ ve sözleşmeye davet iş ve işlem çalışmalarına başlamıştır.

Gaç Projesi Kapsamında Oluşan Tahakkuk Ve Tahsilat Verileri

2016 Yılı içerisinde saha ekibi ve analiz ekibi çalışmalarıyla elde edilen veriler doğrultusunda tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiş olup aşağıdaki grafiklerde gelir kalemi bazında ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

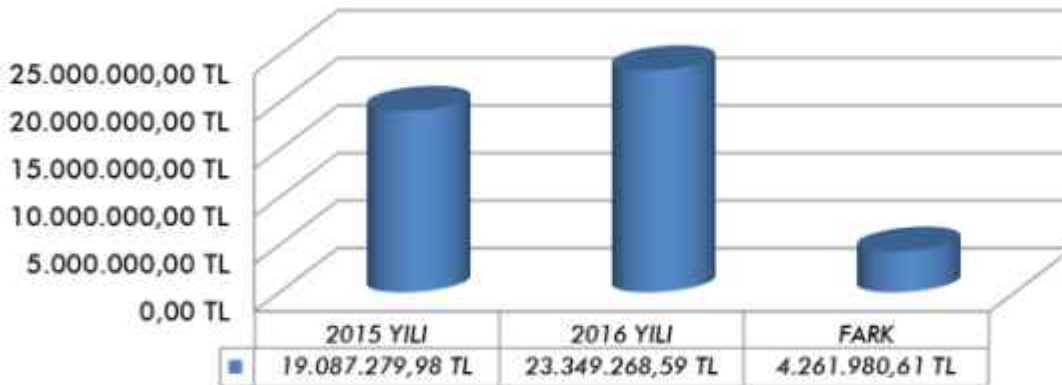
GELİR KALEMİ BAZINDA TAHAKKUK ANALİZİ



GELİR KALEMİ BAZINDA ARTIŞ ORANI

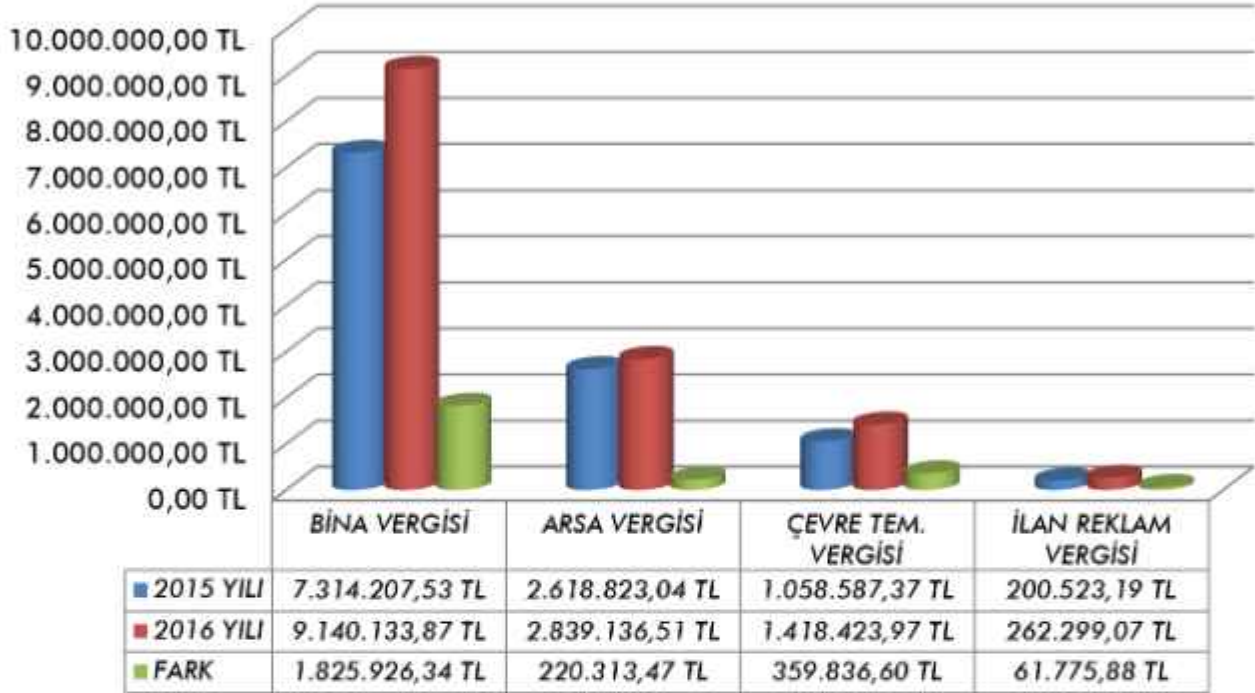


2015-2016 TAHAKKUK TOPLAMI

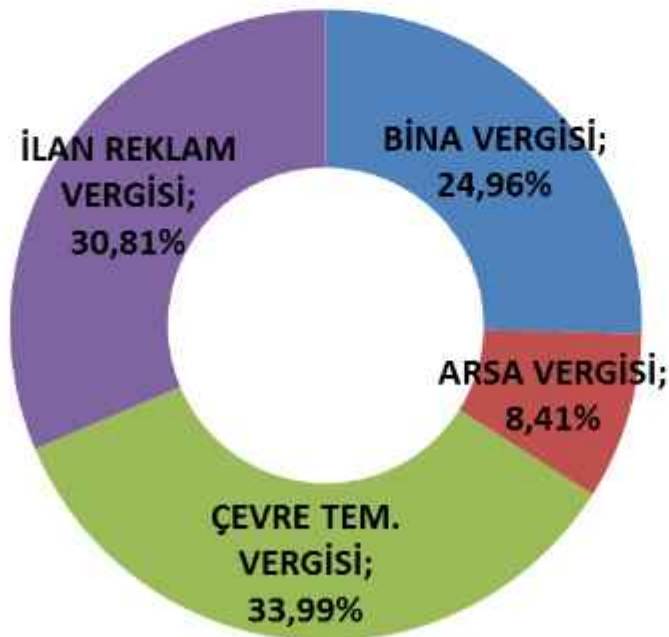


Bina-Arsa Emlak vergileri ile ÇTV ve İlan reklam Vergi kalemleri tahsilat artış oranı	4.261.980,61
KDV'den Gelir Tesisi Çalışmaları Tahakkuku	1.821.191,47
Eysel Katı Atık Ücretleri Tahakkuku	6.552.784,00
Emlak Vergisi Bina Vergisi, Emlak Vergisi Arsa Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi Kalemlerinin 2016 ile KDV'den Gelir Sağlama Sistem tesisi ve Eysel Katı Atık Çalışmaları sonucu elde edilen tahakkukların,	12.635.956,08
Genel Toplamı	

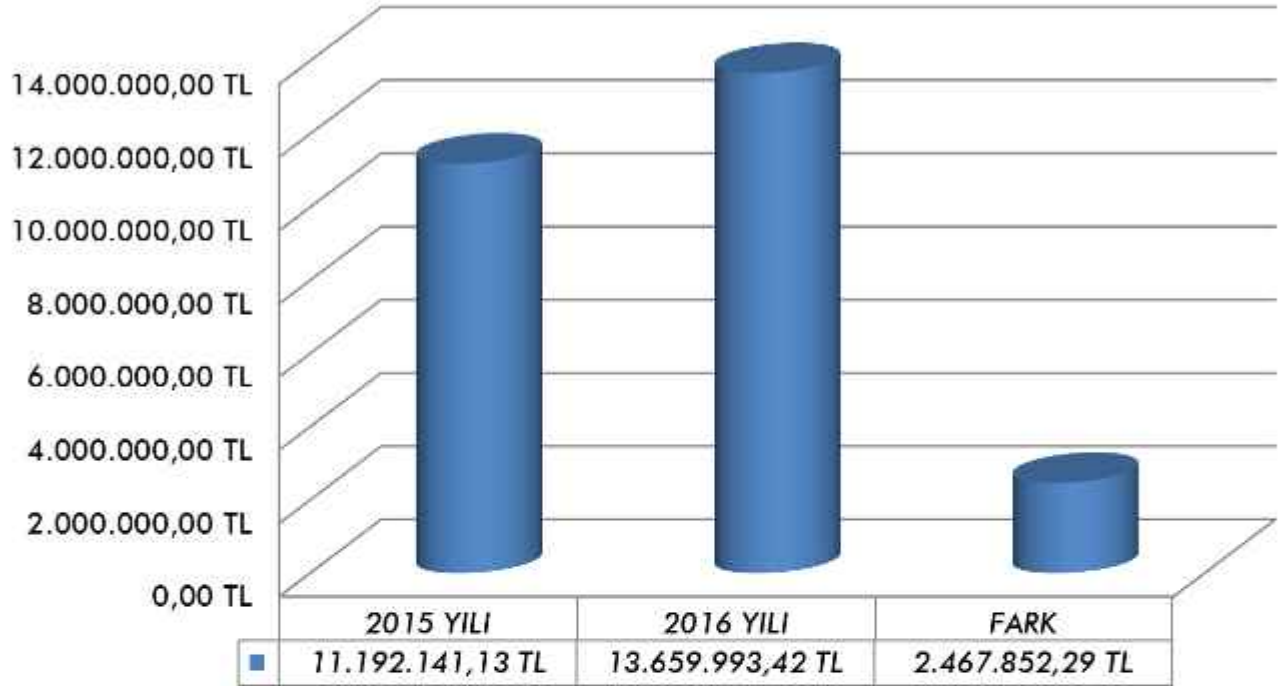
2015-2016 TAHSİLAT ANALİZİ



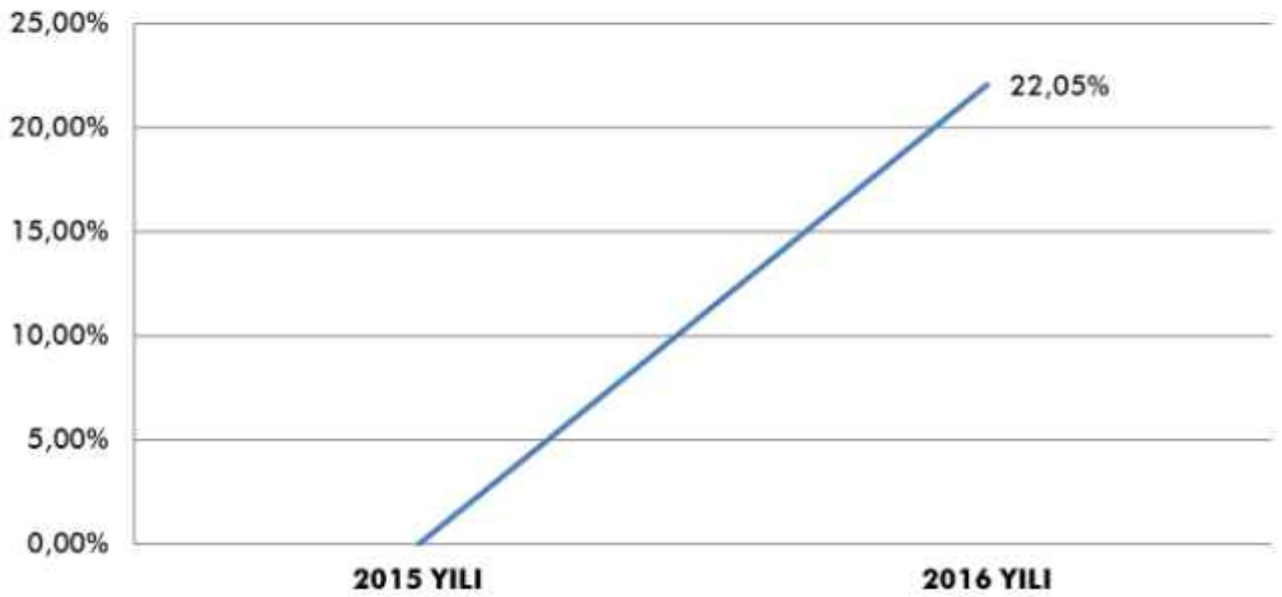
GELİR KALEMİ BAZINDA ARTIŞ ORANI



2015-2016 TAHSİLAT TOPLAMI



ARTIŞ ORANI



Bina-Arsa Emlak vergileri ile ÇTV ve İlan reklam Vergi kalemleri tahsilat artış oranı	2.467.852,29
KDV'den Gelir olarak gerçekleşen Tahsilat	1.821.191,47
Eysel Katı Atık Ücretleri Tahsilat toplamı	2.402.334,00
Emlak Vergisi Bina Vergisi ,Emlak Vergisi Arsa Vergisi ,İlan ve Reklam Vergisi,Çevre ve Temizlik Vergisi Kalemlerinin 2016 yılında Bir önceki yıla artış miktarları ile KDV'den Gelir Sağlama Sistem tesisi ve Eysel Katı Atık Çalışmaları sonucu elde edilen tahsilatların	6.691.337,76
Genel Toplamı	

15- Zabıta Hizmetleri



Büro/Ruhsat Servisi: 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak İlçemiz dahilinde 2016 yılı içinde 263 adet Sıhhi İşyeri ruhsatı, 38 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için işyeri ruhsatı tanzim etmiş ve 59 adet Ruhsat iptali gerçekleştirmiştir.



Büro Yazışmalar: Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibini yapmakla görevli olup, yıl içerisinde 6153 yazışma yapılmıştır.



1.Bölge Ekibi: 1.Bölge ekibimiz 68 Mahalleden,2.bölge ekibimiz 26 mahalleden sorumludur. Bunun dışında çarşı, pazar, akşam ve gece ekibimiz ilgili bölge ile alakalı müracaatları değerlendirerek sonuçlandırmıştır.



Pazar Yeri Kontrol Ekibi: 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ki Kanun a göre, İlçemiz dahilinde kurulan 8 adet semt pazarı ve 4303 adet pazarcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır.

Sn.	Pazar Yerleri	Gıda	Gıda Harcı	Müstahsil	Toplam Pazarcı Sayısı
1	Sütlüce mah. pazartesi pazarı	60	28	20	108
2	Gümüşçeşme mah. salı pazarı	351	520	116	987
3	Gaziosmanpaşa mah. çarşamba pazarı	74	43	21	138
4	Bahçelievler mah. çarşamba pazarı	176	43	39	258
5	hacılbey mah. perşembe pazarı	109	58	68	235
6	2.Gündoğan mah. cuma pazarı	190	71	154	415
7	Bahçelievler mah. cumartesi pazarı	341	314	467	1122
8	Gümüşçeşme mah. pazar pazarı	292	524	224	1040
Toplam					4303

Pazar Esnafı Evrak Kontrolü:



Etiket Kontrolü:



Pazar Yeri Denetimler:





Çarşı Ekibi Ruhsat Denetimi:



Belediye Malına Verilen Zararın Hasar Tespit Çalışmaları:





Vatandaşlarımızı Tehlikeye Düşürebilecek Mahzurlu Olan Yerlerin Tespiti:



İşgaller:







Ruhsatsız İşyeri Faaliyetten Men:



Şehiriçine Park Eden Kamyon ve Tırlar İle İlgili Çalışma:



İzinsiz Afişlerin Sökülmesi:



Yayaların Güvenliği İçin Uyarı Levhaları Yapıtılmıştır:



Çöp Konteyneri Değişiminde Güvenliğin Sağlanması:



Sigara ve İnternet Komisyonu Denetimleri :

25 Mart 2016 tarihinde vatandaşlarımıza daha verimli ve hızlı hizmet verebilmemiz için bünyemize 2 adet motorize ekip katılmıştır.



Altieylül Belediyesi ve Balıkesir Antikayı Sevenler El Sanatları Kültür ve Yaşatma Derneği arasında imzalanan bir protokol ile Bahçelievler Mahallesi'ndeki Çarşamba Pazarı'nda Antika Pazarı kurulması kararlaştırıldı. Her Cumartesi günü açılacak olan Antika Pazarında diğer illerden gelecek olan dernek üyesi antikacılar da satış

**16- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz**

- Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetleri Belediyemiz Beyaz Masalarından Muhtar Mühürlü Dilekçe yolu ile yada,
- İçişleri Bakanlığına bağlı Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden Muhtar Talep Formları ile işleme koyulur.
- İşleme alınan dilekçeler ilgili Birim yada ilgili Kuruma yönlendirilir.
- Sonuçlanan İşlemlerimiz Muhtarlarımıza Resmî Yazı ile iletilmektedir.

5 Nisan 2016 Mahalle Muhtarlarımıza Toplantı ve Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni



Muhtarlarımız ve Vatandaşlarımız İle Çanakkale Gezilerimiz



Muhtarlarımızı Umreye Uğurladık



17 Haziran 2016 Muhtarlarımız ile İftar Yemeğimiz



Muhtarlarımız ile Gündoğın Park Zeytin Cafe de Sohbet



Muhtarlarımızı Ziyaretlerimiz



Muhtarlarımızın Sosyal Sorumluluk Projeleri



17 Haziran 2016 Muhtarlarımız ile İftar Yemeğimiz



15 Temmuz Darbe Girişiminde Muhtarlarımız ile El Ele Omuz Omuza



19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliklerimiz



Pamukkale Gezisi



27 Aralık 2016 Muhtarlarımızla Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı



17- Kurum İçi Teftiş Hizmetleri

- Araştırma /İnceleme raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılması, raporlarının hazırlanması, sunulması
- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması.
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması.



18- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- a)** Temel ilke ve değerlerinden ayrılmadan kanunlar çerçevesinde Belediyenin gayrimenkullerini en iyi şekilde değerlendirmek ve Altıeylül halkına hizmet sunmaktadır.
- b)** Belediye adına bulunan gayrimenkulleri Satış, Tahsis ve kiralama işlemlerinde en uygun şekilde değerlendirmek ve gayrimenkullerin envanterini çıkartıp düzenli arşiv oluşturularak, kiralanmış gayrimenkullerin kira bedellerini düzenli olarak tahsil edilmesine katkıda bulunmak.
- c)** Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin Meclisten satış kararlarının çıkartılmasını sağlayarak kıymet takdirlerini yaptırarak ve 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre satış yapılmaktadır.
- d)** Mülkiyeti Belediyemize ait imar uygulamasından ve ihdas dan gelen hisseli arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yaptırarak diğer hisse sahiplerine satış gerçekleştirilmektedir.
- e)** Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanacak yerlerin 2886 sayılı Devlet ihale kanuna göre ihale çıkarılması ve sonuçlandırılması
- f)** Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin Kamu kurum ve kuruluşlara istekleri doğrultusunda 5393 Belediye kanununa göre tahsis işlemlerini yapılmaktadır.
- g)** Belediyemize bağlı kırsal mahallelerden ve Belde belediyesi iken mahalle olan Belediyeden devir olan gayrimenkullerin ve Altıeylül Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin Bilgisayar ortamında Envanterini tutularak sürekli güncelleştirilmektedir.
- h)** Müdürlüğümüz ile ilgili Belediye Meclisinden ve Belediye Encümeninden çıkması gereken kararlara ait dosya hazırlanarak sonuçlandırılmaktadır.
- ı)** Beş yıllık imar programı ve bütçe olanakları dâhilinde Kamulaştırma programına alınan taşınmazları Belediye bütçesi olanakları dâhilinde Kamulaştırma işlemlerini yapılmaktadır.

Yeşil Alanda Kalıp Belediyemize Vatandaşlar Tarafından HİBE Edilen Tapu Örneği

İl	MALİYE	Türkiye Cumhuriyeti				
İlçe	ALTINÖZ	 <p>TAPU SENEDİ</p>	Fotoğraf			
Mahalle	ÖNEKÇİLER					
Köy						
Sokak						
Mevki						
Satış Bedeli	Pafta No	Ada No	Parcel No	Yüzölçümü		
5.200,00	1142	1114	1	3.116,41 m ²		
Kıymet	YEŞİL ALAN					
Plan No						
Şehit	Şehit					
Tapu Senedi No	298517					
Edinme Sebebi	MÜHÜRÜ: YILDIRIM ALTINÖZ BEYRAM (öğr. adı) ve ALTYILMAZ BELEDİYESİ adına hibe edilmiştir.					
Edinme Sebebi						
İstisna	ALTINÖZ BELEDİYESİ			40/129		
Adı						
Adı	Yatırım No	Çizim No	Satış No	Sıra No	Tarih	Gözetim
Çizim No	1482	27	1478		09/02/2016	Çizim No
Satış No						Satış No
Sıra No						Sıra No
Tarih						Tarih

İl	BÜLEKİRİ	Türkiye Cumhuriyeti				
İlçe	ALTINÖZ	 <p>TAPU SENEDİ</p>	Fotoğraf			
Mahalle	ÖNEKÇİLER					
Köy						
Sokak						
Mevki						
Satış Bedeli	Pafta No	Ada No	Parcel No	Yüzölçümü		
5.200,00	1142	1114	1	3.116,41 m ²		
Kıymet	YEŞİL ALAN					
Plan No						
Şehit	Şehit					
Tapu Senedi No	298517					
Edinme Sebebi	MÜHÜRÜ: YILDIRIM ALTINÖZ BEYRAM (öğr. adı) ve ALTYILMAZ BELEDİYESİ adına hibe edilmiştir.					
Edinme Sebebi						
İstisna	ALTINÖZ BELEDİYESİ			40/129		
Adı						
Adı	Yatırım No	Çizim No	Satış No	Sıra No	Tarih	Gözetim
Çizim No	1482	27	1478		09/02/2016	Çizim No
Satış No						Satış No
Sıra No						Sıra No
Tarih						Tarih

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından HİBE edilen hisse sayısı 6 adettir.

Kırsal Mahallelerimizde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan Yerler





C) Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görselleri



19- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

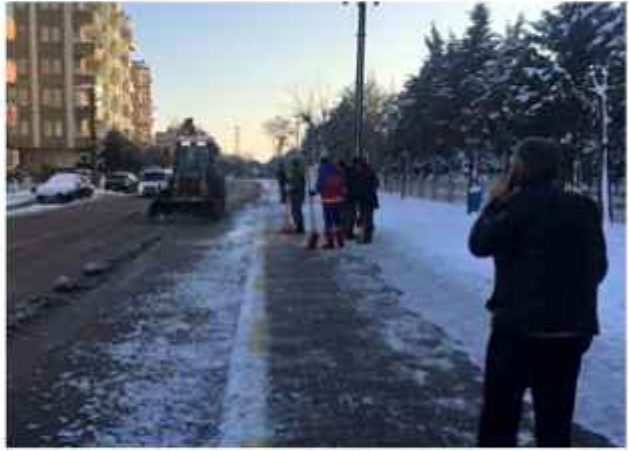
Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Başkanın çalışma programını düzenlemek,
- Çeşitli toplantılar düzenlemek,
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- Birim bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Müdürlüğe gelen tüm evrakı ilgililere usulünce iletmek,
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye başkanının yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- Belediye hizmetinde kullanılan e-posta hesapları aracılığıyla gelen şikâyet ve talepleri kayda alarak ilgili birimlere iletme; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletme; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek,
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.

Başkan Vekilimiz Murat ADISANOĞLU, Başkan Yardımcılarımız Ahmet ÖZEN ve Zeki ÇABUK ekiplerimizi gerçekleştirdikleri saha çalışmalarında yalnız bırakmadı



Belediye Başkan Yardımcımız Ahmet ÖZEN ve Temizlik İşleri Müdürümüz İbrahim CANBEY, kar ile mücadele çalışmalarını yerinde incelemek için sahaya çıktılar. Soğuk ve zorlu hava şartlarında görevlerini yapan personele ve çevredeki vatandaşlarımıza sıcak içecek ikramı yapıldı.



"Mevlana Şems Dostluğu" isimli söyleşisi nedeni ile şehrimizde bulunan "Aşkın Gözyaşları" adlı kitapların yazarı Sinan YAĞMUR'u ağırladık.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU Konya'da düzenlenen judo müsabakalarında namağlup şampiyon olan Altheylül Belediyespor Kulübü bayan takımımızı ve üçüncü olan erkek takımımızı ziyaret ederek, sporcularımızı tebrik ettiler.



75.Yıl Ortaokulu öğrencilerimiz ziyaretimize gelerek, okullarına verdiğimiz destek için teşekkür ziyaretinde bulundular.



Sebze ve Meyveciler Odası Başkanı Ayhan BAYDAN ile Pazar yerleri konusunda görüşerek, fikir alışverişinde bulunuldular.



Hizmet-İş Sendikası Genel Başkan Yardımcısı Halil ÖZDEMİR, Balıkesir Şube Başkanı Kamil ÖZKAN ve sendika üyeleri ziyarette bulundular.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Başkan Yardımcılarımız Ahmet ÖZEN ve Fikretin KOCAMAN ile birlikte İlçemiz Kaymakamı Bayram

Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Havran yolunda trafik kazası geçiren ve Atatürk Devlet Hastanesinde tedavileri süren göçmen kardeşlerimizi ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini ilettiler.



Belediye Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Başkan Yardımcılarımız ve 2. Gündoğan Mahalle Muhtarımız ile birlikte yapımı süren Gündoğan Park çalışmalarını incelediler.



Dursunbeyli Şehit Uzman Çavuş Faruk GEZEN'in babası Arif GEZEN ve Dursunbey Durabeyler Mahalle Muhtarımız Mustafa BERBER'i ağırladık.



Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte Necatibey Eğitim Fakültesi'nde öğrencilere çorba ikramında bulundular.



Belediyemizde çalışan 97 memur için Bem-Bir-Sen ile 'Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi' yapıldı.



Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) İl Temsilcisi Semih KARABULUT ve yönetim kurulu üyeleri ziyaretimize geldiler.



FMS Plastik fabrikasını ziyaret ederek Fabrika'da çalışan kardeşlerimizle hatıra fotoğrafı



Balıkesir Büyükşehir Belediyemizin, Balıkesir bir "Büyük Aile" oluyor projesi kapsamında Burhaniye'ye ziyaretleri gerçekleşti.



Havran Belediye Başkanımız Emin Ersoy makamında ziyaret edildi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Başkan yardımcımız Fikrettin KOCAMAN ; Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürü olarak atanan Satılmış ÇELİK'i makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerini iletiler.



Altıeylül İlçe Kaymakamımız Bayram GALE'yi ağırladık.



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Beştepe'ye davet edilen Muhtarlarımızı Ankara'ya uğurladık.



Sedefne Termal Otelimizde 360 TV ekibiyle güzel bir program gerçekleştirdik.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte karla mücadele çalışmalarını sürdüren ekiplerimizi ziyaret ettiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte, DSİ 25. Bölge Müdürü Erol ŞENÖZ'ü makamında ziyaret ederek ilçemizde yapılacak projelerle ilgili görüştüler.



Edremit Halk Eğitim Müdürü İsmail DAMAR ve Havran Halk Eğitim Müdürü Nuri SAĞLAM ziyaretimize geldiler.



Sütlüce Mahallesi Muhtarımız Bahriye KOFOĞLU ile geçirdiği rahatsızlık sonucu vefat eden Ethem AYGÖREN'in ailesine taziye ziyaretinde bulunduk.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Perşembe Pazarı'nda esnafla bir araya geldi.



Vatandaşlarımızı kutsal topraklara umre yolculuğuna uğurladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcımız Fikretin KOCAMAN ile birlikte 2. Gündoğan Mahallemizde esnaf ziyaretleri gerçekleştirdiler.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU belediyemize bağlı birimlere gece ziyareti yaparak incelemelerde bulundu.



Plevne Mahallemizde esnafımızla ve vatandaşlarımızla buluştuk.



Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı Sadı KURTULAN'ı ağırladık.



Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı Sadı KURTULAN'ı makamına ziyarette bulunduk.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte Bursa Anıtlar Yüksek Kurulu Başkanı Prof. Dr. Murat TAŞ'ı ziyaret ederek projeler hakkında görüşmeler yapıldı.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte Bursa Osmangazi Belediye Başkanı Mustafa DÜNDAR'ı ziyaret ettiler.



Genç Müsiad Başkanı Abdürrahim ÇİFTÇİ ve yönetim kurulu üyelerini ağırladık.



İvrindi Belediye Başkanımız Recai BAYTAR'ı makamında ziyarette bulunuldu.



Diva-Sen Başkanı Abdullah ÇAY, Başkan Yardımcıları ile birlikte ziyaretimize geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Marmara Belediyeler Birliği Başkanlar Zirvesi toplantısı ile projelerimiz tanıtıldı.



Akademik Odalar Birliği Üyeleri, SMMM Odası Başkanı Metin YALÇIN, Diş Hekimleri Odası Başkanı Burak SARAN, Tabipler Odası Başkanı Hüseyin GÜNDOĞDU ve Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanı Kemal GÖKÇAY ziyaretimize geldiler.



Dünya Genç Liderler ve Girişimciler Derneği Başkanı Özge Özkan KIZANLIK, Balıkesir Şube Başkanı Burak DOĞAN ve yönetim kurulu üyelerini ağırladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Göğüs Hastalıkları Hastanesini ziyaret ederek, hastalara geçmiş olsun dileklerini ilettiler.



Tv100'de Pusula programında Av. Mehmet Birol ŞAHİN'in canlı yayın konuğu oldu.



Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürü Satılmış ÇELİK'in ziyaretimize geldiler.



Milletvekilimiz Mahmut POYRAZLI ziyaretimize geldi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Atköy'de ki esnafımızı ziyaret ettiler.



Hacı Bektaş-i Veli Kültür Derneği'nin düzenlemiş olduğu hayra katıldık.



Türkiye Uğur Böcekleri Projesi'nin kurucu lideri Ahmet Şerif İzgören'i ağırladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Çevresel sorunlar ve çözüm yolları çalıştayında Bağcılar Belediye Başkanı Lokman Çağırıcı ile fikir alışverişinde bulundular.



Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Marmara Belediyeler Birliği Çevre Platformu, Bölgesel Çevre Merkezi (REC) işbirliği ile düzenlenen 'Çevresel Sorunlar ve Çözüm Yolları' konulu çalışmaya katıldı.



Güneydoğu'da görev yapan güvenlik güçlerimize yanlarında olduğumuzu hissettirmek için hoşmerim, peynir ve ekmek gönderildi.



Bakım Okulu ve Eğitim Merkez Komutanlığında 362. Dönem Yedek Subay, Kısa Dönem askerlerimiz ve 18. dönem sözleşmeli erlerimizin yemin törenine katıldık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Rumeli Tv'de canlı yayın konuğu oldu.



Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Balıkesir İl Birinciliği ile okullar arası il birinciliği halk oyunları yarışmasında, her iki dalda da Pamukçu ekibi 3 birincilik ve bir ikincilik alarak il birincisi oldu.



Alteylül Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Sevil AKSOY ve Yürütme Kurulu Üyeleri Yasemin AKKOL ve Ayşe KEÇECİOĞLU Başkanımız Zekai KAFAOĞLU'nu makamında ziyaret ettiler.



Yeni kurulan Merkez Alteylül Muhtarlar Derneği Yönetim Kurulunu ağırladık.



Havran Belediye Başkanımız Emin Ersoy'u ağırladık.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Başkan Yardımcımız Ahmet ÖZEN ile birlikte Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı Metin YALÇIN'ı ziyaret ederek muhasebeciler haftasını kutladılar.



Araştırmacı yazar Metin Önal MENGÜŞOĞLU'nu ağırladık.



Türkiye Halk Oyunları Federasyonu ve Okullararası Balıkesir İl yarışmasında dört



Belediye Başkanımız Zekai Kafaoglu 3.ödülnü Kent ve Yerel Yönetimler Stratejik Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen tören ile sosyal belediyecilik dalında aldı.



Aktif Gençler Derneği'nin düzenlediği ve Yazar Abdurrahman DİLİPAK'ın konuşmacı olarak katıldığı Ortadoğu Denklemi Ve Suriye konulu konferansa katıldık.



Belediye Meclis Üyemiz Nazif EREN ve Türkiye Kamu Çalışanları Vakfı Üyelerini ağırladık.



İlimizde katılacağı konferans öncesinde gazeteci yazar Abdurrahman DİLİPAK'ı ağırladık.



Altıeylül Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisinin katkılarıyla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Kortej Yürüyüşü yapıldı, Zübeyde Hanım Anıtına karanfil bırakıldı ve Güçlü Kadın temalı fotoğraf sergisinin açılışını gerçekleştirildi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU belediyemiz personelinin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı.

Altıeylül Belediyemizin Kent Konseyi Gençlik Meclisi ziyarette bulundular.

Yenisöz Gazetesi Yazarlarından Kübra Derya Hanım ile bir röportaj gerçekleştirdik.



Köylüköyü Mahallemizde vatandaşlarımızı ziyaret ettik.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Başkan Yardımcımız Ahmet ÖZEN ile birlikte Sedefne Termal Otel'de gerçekleştirilen çalışmaları inceledi.



15 Mart-Uluslararası Gayrimenkul Fuarı MIPIM 2016'da, şehrimiz için yeni bağlantıların kurulması ve küresel network oluşumunda yer almak için Fransa / Cannes'a ziyaret gerçekleştirildi.



Gönen Ticaret Odası Başkanı Hasan ÖZÇAĞLAYAN ve Ziraat Odası Başkanı Necati ÖZKURT ziyaretimize geldiler.



23 Mart-Mimarlar Odası Başkanı Mehmet Ali ÖZERK ve yönetim kurulu üyeleri kongreleri ile ilgili bilgilendirme yapmak üzere bizi ziyaret ettiler.



Araştırmacı Yazar Aydın AYHAN'ın 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü dolayısıyla, Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği'nde düzenlediği sergiyi ziyaret ettik.



İl Dernekler Müdürü Cemalettin CANLI, Kredi Yurtlar Kurumu Yurt Müdürü Mustafa EROL, İl Kültür ve Turizm Müdürü Mustafa ÇALTI ziyaretimizde bulundular.



Gökköy Mahallemizde, Altıeylül Kaymakamlığı, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemizin birlikte yürüttüğü 'Yeni Bir Hayat Projesi' kapsamında düzenlenen 'Kardeşlik Ormanı' ağaç dikme törenini gerçekleştirdik.



Havran Belediye Başkanı Emin Ersoy ve Başkan Yardımcılarımız ile birlikte, Havran Belediyesi Kocaseyit Tiyatrosu Topluluğunun sahnellediği "Önce Vatan" adlı tiyatro oyununu seyrettik.



Yunus Emre Belediye Başkan Vekili İsmail KADIOĞLU, ziyaretimizde bulundular.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Mehmet Ceylan'ı ve Milletvekilimiz Mahmut Poyrazlı'yı makamında ziyaret ettiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Basın İlan Kurumu Genel Müdür Yardımcısı Mustafa CANBEY'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



OBİDER (Otizmli Bireyleri Destekleme Derneği), Başkanımız Zekai Kafaoglu'nu ziyaret ettiler.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, 2 yıllık hizmetlerimizle ilgili sunum yapılması için muhtarlar toplantısı düzenledi.



Almanya Balıkesirliler Kültür ve Dayanışma Derneği Başkan Yardımcısı Mehmet SEMERCİOĞLU ve Yönetim Kurulu Üyeleri ziyaretimize geldiler.



Avrupalı Türk Demokratlar Birliği (UETD) Genel Sekreteri Bülent BİLGİ ziyaretimize geldi.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU Turnalar Mahallemizde yapımına başlanan Turnalar Camii sinin temel atma törenine katıldı.



Alteylül Gelişim Merkezimizde (ALGEM) bilgisayar, nakış, ev ve kurum temizliği ile tiki tasarım kursunu başarıyla tamamlayan 92 kursiyerimiz sertifikalarını düzenlenen törenle aldılar.



Diyarbakır Sur İlçesinde görev yaptıktan sonra görevlerini tamamlayarak memleketine dönen güvenlik görevlisi kardeşlerimizi ağırladık. Sur'da görev yapan kahraman evlatlarımıza gönderdiğimiz hoşmerim için teşekkür ettiler.



Türkiye'nin üçüncü Antika Pazarının açılışını, ilçemiz Bahçelievler Mahallesi'ndeki Çarşamba pazarında gerçekleştirdik.



Muharip Gaziler Derneği Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri bizi ziyaret ettiler.



Başkanımız, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü dolayısıyla sahadaki çalışanlarımızı unutmadı.



Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız, Müsteşar Yardımcısı Ayşe KARDAŞ'ı makamında ziyaret ettiler.



Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nda Bakan Yardımcısı Mehmet ERSOY'u makamında ziyaret ettiler.



Milletvekillerimiz Mahmut POYRAZLI, Ali AYDINLIOĞLU ve Kasım BOSTAN'ı mecliste ziyaret ederek ilçemize yapılacak yatırımları değerlendirdiler.



Balıkesir Yörük Türkmen Federasyonu Başkanı 12.Uluslararası Balıkesir Yörük ve Türkmen etkinliğimize ilgili ziyarete geldiler.



Balıkesir Yörük Türkmen Federasyonu ile birlikte, Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Edip UĞUR'u, 12.Uluslararası Balıkesir Yörük Türkmen etkinliğimize davet ettik.



12. Uluslararası Yörük Türkmen Etkinliklerimizi gerçekleştirdik.



Lokantacılar Odası'nın düzenlediği Futbol Turnuvasında şampiyon olan Tahir Dürüm'e kupası takdim edildi.





Almanya Balıkesirliler Demeyinin düzenlediği hıdrellez etkinliklerinde Pamukçu Bengi Folklor ekibimiz gösterileri ile görsel şölen yaşattı. Başkanımız Heilbronn Belediye Başkanı Harry Mergel'i makamında ziyaret ettiler.

Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Plevne Ortaokulu Öğrencileri Belediyemizin "Boyunca Kitap Oku Bisikleti Kap" ziyaretimize gelerek Tübitak Bilim Fuarı için projesine katılarak, kazanan öğrencilere yaptıkları proje hakkında bilgi verdiler. hediyelelerini takdim etti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Kardeş Şehir Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen Osmanlı Motifleri Sergisi'ne katıldı.

Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Balıkesir Orman Bölge Müdürü Metin KIRCI'yı ziyaret ettiler.



Engelliler Derneği Başkanı Zeki Uslu, Obider Başkanı Fatma Tabanlı ve Meclis Üyemiz Rafet Topalak ziyaretimize geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Balıkesir Üniversitesi Mezuniyet Töreni'ne katılarak öğrencilerin mutluluklarına ortak



Kardeş şehrimiz Bosna Hersek Maglaj Belediye Başkanı Mehmet Mustabasic ile birlikte Bahçelievler Anadolu Lisesinde 4006 Tübitak Bilim Fuarı'nın açılışını gerçekleştirdiler. Ardından Altıeylül Kaymakamımız Bayram Gale'yi ziyaret ettiler.



İvrindi Belediyesinin düzenlediği 13. Geleneksel Kirazören Güreşleri'ne katıldık.



Balıkesir Polis Eğitim Merkezi yetkilileri ziyaretimize geldiler.



Pamukçu İlkokulunda 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla öğrencilerimize belediyemizce hazırlanan Çevreci Nesil Eğitim Seti dağıtımını gerçekleştirdik.



Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, göreve yeni atanan Balıkesir Valimiz Sayın Ersin YAZICI'ya karşılama törenine katıldı.



Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM'ın katılımı ile düzenlenen iftar programına katıldık.



Kardeş şehrimiz Ümraniye Belediyesi'nin ilçemizde verdiği kardeşlik iftarı 5000 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleşti.



Teravih namazı sonrası Halalca Camii'nde vatandaşlarımıza osmanlı macunu ve dondurma ikram edildi.



Altıeylül Engelli Meclisi Başkanı Murat KARA ve Yönetim Kurulu Üyeleri Başkanımız Zekai KAFAOĞLU'nu ziyaret ettiler.



Şehit yakınları ve gazilerin katılımı ile düzenlenen iftar programına katıldık.



Altaş Zeytin Kafe'de Altıeylül Kaymakamımız Bayram GALE ve mahalle muhtarlarımızı ağırladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Kızılay Kan Merkezini ziyaret ederek görevlilerle sohbet etti.



Kardeş Şehrimiz Ümraniye Belediyesi'nin, Saraybosna'da gerçekleştirdiği Uluslararası İslamofobi Konferansına ve kardeşlik sofrasına konuk olduk.



Başkanımız Zekai Kafaoglu, vatandaşlarımızın sofrasına misafir oldu.



Orhanlı Çerkes Festivali'ne katıldık.



Balıkesir Ülkü Ocakları Başkanı Kürşat Can Ateş ziyaretimize gelerek milli iradenin ve demokrasinin yanında olduklarını ifade ettiler.

Demokrasi nöbetimiz için meydanlardaydık.



Başkanımız Edremit meydanında ve Havran'da demokrasi nöbetine katıldı.

Demokrasi nöbetinde Bandırmalı hemşehrilerimizle buluştuk.



Sayın Bakanımız Veysel Eroğlu'nun katılımı ile demokrasi nöbetimiz devam etti.





Anadolu Ajansı Muhabirleri Seyhan Kırca ve İlkan Toprak ile röportaj gerçekleştirdik.



AK Parti ve CHP Belediye Meclis Üyeleri ile birlikte ayıldızlı bayraklarımızla demokrasiye sahip çıktık.



15 Temmuz Şehitlerimiz için İmam Birgivi Camii'nde mevlid-i şerif ardından lokma hayrı yapıldı.





8.Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu tanıtım ve bilgilendirme toplantısı için İstanbul Olimpiyat Evi ziyaret edildi.



Başkanımız Zekai Kafaoğlu, 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri ve Kahraman Şehidimiz Ömer Halisdemir anısına Gazi Osman Paşa Mahallemizde yapılan 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halis Demir Anıtını şehit aileleriyle birlikte ziyaret ederek dua ettiler. Ziyarete duygu dolu anlar yaşandı.



Milletvekillerimiz Ali Aydınlioğlu, Kasım Bostan, Altiylul Kaymakamı Bayram Gale, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürleri ile birlikte bir dizi ziyaret ve inceleme yapmak için Şeki şehrini ziyaret ettiler.



Başkanımız Güney Marmara Kalkınma Ajansında düzenlenen Gıda Kümesi Çalıştayına katıldı.



Başkanımız Belediyemiz personeli tarafından düzenlenen aşure hayrına katıldı.



Başkanımız Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği Birlik Meclis Toplantısına katıldı.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Bahçelievler Mahallesi'nde oturan Gökhan-Merve Erdoğan çiftinin minik oğulları Recep Tayyip Erdoğan'ı ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Kardeş Belediyemiz Hacılar Belediye Başkanı Doğan Ekici ve heyeti ile birlikte Balıkesir sokaklarını gezdiler.



Başkanımız İstanbul'da düzenlenen Marmara Belediyeler Birliği Akıllı Belediyecilik Zirvesi'ne katıldı.



Başkanımız; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da katıldığı 16. düzenlenen Uluslararası MÜSİAD EXPO fuarına katıldı.



Başkanımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Dr. Sayın Mehmet Müezzinoğlu ile birlikte AK Parti İl Başkanlığını ziyaret ettiler.



Başkanımız mesaisine devam eden ekiplerimizin çalışmasını yerinde inceledi.



Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla Cumhuriyet Ortaokulu ve Hasan Basri Çantay İlkokulu'ndaki öğrencilere diş fırçası ve macunu hediye ettik.



Başkanımız Atatürk Devlet Hastanesi'ne giderek hastaları ziyarette bulundu.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Gümüşçeşme Mahallesi Muhtarı olan ve uzun yıllar öğretmenlik mesleğini icra eden emekli öğretmen Muammer Özkorkmaz'ı evinde ziyaret



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli kardeşlerimiz ziyaretimize geldiler.



Beyaz Ay Derneği tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen Aşmak İçin Harekete Geç programı kapsamında gerçekleşen kahvaltıya katıldık.



Başkanımız, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Faruk Çelik'i ile birlikte Valilik ziyaretinde bulundular.

Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Engelsiz Park yapım çalışmalarını yerinde inceledi.



MEHMET AKİF İLE ANLAŞILABİLMEK ve İSTİKLAL MARŞI NESLİ" programı için Balıkesir'e gelen İletişim Uzmanı Fatih Akbaba'yi konuk ettik.



Başkanımız, Altaş Şirketi tarafından 'Vatan Sevgisi İmandandır' isimli içerisinde 15 Temmuz Kalkışması ve Demokrasi zaferinden fotoğrafların yer aldığı sergiyi gezdi.



İmza Ajans ile Kent ve Yerel Yönetimler Stratejik Araştırmalar Merkezinin düzenlediği yılın en iyileri ödül töreninde 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı dolayısıyla ödül aldık. Ödülü Kahraman Kazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk takdim etti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Yarış Ortaokulu 6. Sınıf öğrencisi Beyza Ay'ın performans ödevi dolayısıyla sorularını yanıtladı.



"81 İl, 81 Kültür Balıkesir" etkinliklerinin "Çemberimde Gül Oya" projesine Altıeylül Belediyesi olarak yöresel lezzetler ve tanıtım konusuna destek olduk.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Necatibey Eğitim Fakültesinde üniversite öğrencilerine yönelik düzenlediğimiz hamsi şölenine katıldı.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Eğitim Bir-Sen Şubesi Yönetim Kurulu ve Altıeylül ilçesinde görev yapan okul müdürleri ile bir araya gelerek fikir alışverişinde bulundular.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, A Spor Yorumcusu Haldun Domaç ve A Haber Yurt Haberleri Genel Müdürü Kerim Ulak'ı ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, 2016 yılının son toplantısını merkez ve kırsal mahalle muhtarları ile gerçekleştirdi.



Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimizin kar ile mücadelesi esnasında yolda kalan vatandaşımıza yardım edip, arabasına zincir takmalarına yardımcı olduk.



Kar ile mücadele eden ekiplerimizi ziyaret ederek kolaylıklar diledik.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Anadolu Gençlik Derneği'nin düzenlediği Mekke'nin Fethi programındaydı.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Bahçelievler Polis Merkezinde görev yapan polis memurları ile Göğüs Hastalıkları Hastanesinde görevli personel ile hastaları ziyaret ederek, yeni yıllarını tebrik etti.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;
Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Urusları ve Genel Koşulları:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün uruları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirme: Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ınci maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmalarını en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.

İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılabileceğine dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılabileceği konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşmeme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol Ve Yöntemler;

İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları Başkanlığın gözetiminde, mali hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmanlık desteğiyle yürütülmelidir.

Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği

Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.

Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.

Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.

Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.

Hazırlanan taslak, Başkanın onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.

Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL SİSTEMİNDE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kanunun 11 inci maddesinde; Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerini, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğrenilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.

İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç denetçi raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.

İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerdir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.

2. AMAÇ ve HEDEFLER**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Belediyemizin 2014 - 2019 dönemi Stratejik Planında 2014 yılına ilişkin 17 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 24 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

SA.1	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
SH.1.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
SA.2	Altıeylül Belediye hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal vetabi afetlere karşı hazırlıklı olmak.
SH.2.1	Altıeylül' de düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek .
SH.2.2	Altıeylül Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
SA.3	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
SH.3.1	Belediye organlarının çalışmalarını ve sosyal faaliyetleri yürütmek .
SA.4	Altıeylül Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak .
SH.4.1	Altıeylül Belediyesi sınırları içersinde onaylı imar planlarına göre düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlayarak güvenli ve yaşanabilir alanlar oluşturmak.
SA.5	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak .
SH.5.1	Altıeylül' de ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve onarımını sağlamak.
SA.6	Balıkesir'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
SH.6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütmek.
SA.7	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
SH.7.1	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.
SA.8	Altıeylül Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
SH.8.1	Belediyede kurumsal bir yapının oluşturulmasına yönelik tedbirler gerçekleştirmek.
SA.9	Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.

SH.9.1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak,davaları ve icra takiplerini kurum lehine takip ve sonuçlandırmak.
SA.10	Altıeylül Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.
SH.10.1	Üst ölçek planları ile yapılaşmaya açılmış alanların 1 / 1.000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
SH.10.2	Hali hazır haritası olmayan alanların haritasını, olanların ise revizyonunu yapmak ve imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını yapmak veya tadil etmek.
SH.10.3	Altıeylül Belediyesi sınırları içerisinde onaylı imar planlarına göre düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlayarak güvenli ve yaşanabilir alanlar oluşturmak.
SA.11	Altıeylül Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
SH.11.1	Altıeylül Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal, hizmet ve yapım işinin karşılanmasını sağlamak.
SA.12	Altıeylül Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
SH.12.1	Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
SA.13	Belediyemiz yönetim bilgi sisteminin ilgili mevzuatına uygun biçimde kurulmasını işleyişini ve tüm birimlerde kullanımını sağlamak.
SH.13.1	Tüm belediyemiz personelinin bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım olanaklarından en üst seviyede faydalanmasını sağlamak vatandaşımıza (YBS) yönetim bilgi sistemi ve belediyecilik imkanlarını sunmak belediyemiz hizmetlerini tek bir merkezde toplayarak hizmetlerde verimliliği ve vatandaş memnuniyetini artırmak.
SA.14	Yerel yönetimlerce yapılması gereken stratejik planın ve projelerin belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yönetmek.
SH.14.1	Altıeylül Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.
SA.15	Ulaşımında alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
SH.15.1	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
SH.15.2	Kentsel yapılaşma çalışmalarını bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
SA.16	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.16.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.
SA.17	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.17.1	Spor faaliyetleri yürütmek.
SH.17.2	Sosyal güçsüzlere yönelik her türlü yardımı gerçekleştirmek ve idari faaliyetler yürütmek.
SH.17.3	Kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek, organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.
SH.17.4	Kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek, organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altheylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bu rapor ; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altheylül Belediyesi idare teşkilat şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2016 Yılı Altheylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemleri ile hizmet vermektedir.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri

- Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (101.831,89 TL.)
- Belediyemize ait Halk Bankası hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır.(9.923.467,01 TL.)
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 1.473.874,45 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Pazar yerleri gelirlerimizle ilgili 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında veznemizde 370.029,37 TL. Pazar Yeri İşgal Ücreti tahsil edilmiştir.
- Veznemizde 2016 yılında 5.062.585,83 TL kredi kartından 20.627.891,88TL si nakit olmak üzere toplamda 25.690.477,71TL tahsilat yapılmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 4730 adet ÇTV, 1421 adet İlan Reklam ve 1571 adet Eysel Katı Atık tespitine sıfırdan beyanname oluşturulmuştur.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 37.496.478,19 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Çınarlıdere Mezarlığının Belediyemize devrinin ardından mezarlığımızda kullanılmak üzere 548 Adet Mezar Yeri Emanet Alındısı bastırılmış ve Mezarlık Müdürlüğü'nün kullanımına verilmiştir.
- Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.
- Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcıları mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. (306.827,13 TL)
- 1175 adet yazışma işlemi yapılmıştır.

Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 38.414 kişiden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Altıeyül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi 30.477 adet onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine 8.652 adet onaylı evrak gönderilmiştir.
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi yapılarak, 13.484 adet onaylı evrak verilmiştir.
- Dijital ortamda evraklar taraması günlük olarak yapılarak sistemimize uygulanmıştır 61.215 adet evrak taraması yapılmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. 754 yeni/1106 iptal/149 silme (Adet)
- 1174 adet yazışma yapılmıştır.
- 2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.

Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
-

Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç Kontrol Hizmetleri

- İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması
- Ön mali Kontrol İşlemleri
- Uygun Görüş Verilmeyenlerin Raporlanması

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Personel Ödemelerinin yapılması
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin yapılması
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- Meclis Hakkı Huzurlarının Ödenmesi
- Encümen Ödeneklerinin Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Ödenmesi

Emanet İşlemler ile İlgili Hizmetler

- Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Belediye Taşınırları ile İlgili Hizmetler

- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- Taşınırların Konsolidasyon Görevi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

BÜTÇE KALEMİ	2016 YILI GİDERLERİ	Yüzde %
Personel Giderleri	9.576.614,40	12,79%
SGK Devlet primi Ödemeleri	1.638.584,35	2,19%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.742.093,22	69,10%
Faiz giderleri	3.120.552,30	4,17%
Cari Transferler	1.233.702,55	1,65%
Sermaye Giderleri	6.073.368,39	8,11%
Sermaye Transferleri	1.500.000,00	2,00%
GENEL TOPLAM	74.884.915,21	100,00%

2016 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2016 YILI GELİRLERİ	Yüzde %
Vergi Gelirleri	18.940.079,23	25,17%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.004.636,42	9,31%
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.085.625,56	1,44%
Diğer gelirler (iller bankası Dahil)	37.129.387,77	49,35%
Sermaye Gelirleri	9.582.771,33	12,74%
Alacaklardan Tahsilat	1.500.000,00	8,07%
GENEL TOPLAM	75.242.500,31	100,00%

NOT :31.919.472.05 tl si iller bankası payıdır

2- 2017 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2016 YILI GELİRLERİ	Yüzde %
01 Vergi Gelirleri	32.524.000,00	29,30%
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.612.000,00	13,16%
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.320.000,00	3,89%
05 Diğer Gelirler	42.830.000,00	38,59%
06 Sermaye Gelirleri	6.902.000,00	6,22%
07 Red Ve İadeler (-)	-188.000,00	-0,17%
09 Diğer yükümlülükler (iç borçlanma)	10.000.000,00	9,01%
Toplam	111.000.000,00	100,00%

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GİDER bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

FAALİYET RAPORU

2016

BÜTÇE KALEMİ	2016 YILI GELİRLERİ	Yüzde %
01-Personel Giderleri:	11.931.000,00	10,75%
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	2.387.000,00	2,15%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	66.431.000,00	59,85%
04-Faiz Giderleri:	2.500.000,00	2,25%
05-Cari Transferler:	2.482.000,00	2,24%
06-Sermaye Giderleri:	15.162.000,00	13,66%
07-Sermaye Transferleri:	101.000,00	0,09%
08-Borç Verme:	6.000,00	0,01%
09-Yedek Ödenekler:	10.000.000,00	9,01%
Toplam	111.000.000,00	100,00%

3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TERMAL OTEL MALİ DURUM

2016 yılı Gelir Tablosu

GELİRİN TÜRÜ	TUTAR	Yüzde %
Otel oda konaklama	457.020,50	52,18%
Hamam giriş	90.613,00	10,35%
Açık havuz giriş	149.293,50	17,05%
Özel aile banyo odaları	30.400,00	3,47%
Barlar (yiyecek-icecek)	68.841,50	7,86%
Masaj koltukları	17.528,00	2,00%
Halı saha	-	-
Market	-	-
Kaplıca ısınma geliri	62.100,00	7,09%
Toplam	875.796,50	100,00%

2016 Yılı Gider Tablosu

GİDERİN TÜRÜ	TUTARI	Yüzde %
Elektirik ve lpg tüketim giderleri	98.645,96	15,20%
Telefon ve internet kullanım giderleri	2.575,50	0,40%
Bakım onarım yenileme malzeme alım giderleri	46.875,10	7,22%
Basılı evrak ve kırtasiye malz.alımı giderleri	-	-
Temizlik mad.ve kimyasal madde alım giderleri	2.155,09	0,33%
Personel giderleri	-	-
Tanıtım -reklam-temsil ağırlama giderleri	20.198,00	3,11%
Yiyecek-icecek malzemesi alım giderleri	345.074,79	53,18%
Eft-banka masraf giderleri	225,10	0,03%
Demirbaş alımları	13.313,42	2,05%
Vergi dairesi ödemeleri (kdv tevkifatı ve stopajlar)	110.796,05	17,07%
Diğer giderler	9.041,61	1,39%
Toplam	648.900,62	100,00%

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Başkanın yaptığı görüşme sayısı	Kişi	5500	4278	%78
	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı	Adet	1600	828	%52
Çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Tarafımızdan düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	500	51	%10
Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması	İştirak edilen radyo ve TV programı sayısı	Adet	60	47	%78
Halk günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması	Yapılan organizasyon sayısı	Adet	15	26	%173
Kent içinde öneri-istek-şikayet kutularının oluşturulması	Oluşturulan şikayet kutusu sayısı	Adet	10	10	%100
Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması	Gelen konuk sayısı	Sayı	50	62	%124

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	Yapılan işlem sayısı	Sayı	720	2683	%372
Pazar yerlerinde rutin Denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	Pazaryerlerinin denetim sayısı	Gün	365	365	%100
İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması Ruhsatsız faaliyet gösteren İşyerlerinin ticaret ve sanattan men edilmesi	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	500	500	%100
	Ruhsat verilen İşyeri sayısı	Sayı	250	301	%120
	Ticaret ve sanattan men sayısı	Sayı	60	59	%98
İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	Yapılan denetim sayısı	Gün	365	365	%100
Okul önleri ve çocukları gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	Hız kesici sayısı	Adet	30	-	-
Personel sayısının artırılması	Personel artış oranı	%	%10		
Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesi	Yıllık eğitim programı saati	Saat	50	50	%100
Zabıta çevik kuvvet ekip amirliği kurulması	Gerçekleşme oranı	%	%40	-	-
Özel güvenlik hizmet alımı	Alınacak personel sayısı	Sayı	25	31	%124
Zabıta trafik hizmetleri hakkında bilgilendirme	Bilgilendirme işlemi gerçekleşme oranı	%	%100	%100	%100
Okul servisleri hakkında bilgilendirme	Bilgilendirme işlemi gerçekleşme oranı	%	%100	-	-
Tüketicilerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme işlemi gerçekleştirme oranı	%	%100	-	-
İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	Kontrol sayısı	Sayı	500	500	%100
Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması	İştirak edilen görev sayısı	Sayı	-	-	%100
	Yapılan Müracaat sayısı	Adet	450	-	%100
	İşlem Sayısı	Adet	-	-	%100
Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerleri ile mücadele edilmesi	Denetim sayısı	Adet	450	-	%100
	Yapılan işlem sayısı	Adet	450	-	%100
Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	İştirak edilen etkinlik sayısı	Adet	52	-	%100
Sosyal yardımlarda görev alınması	Görev alınan yardım sayısı	Adet	30	-	%100
Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	Güvenliği sağlanan hizmet binası sayısı	Adet	-	-	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması	Dosya kodlamalarında standardın sağlanması	Fiyat bedeli	5.000	5.000	% 100
Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	110	107	% 97
Evlendirme hizmeti verilmesi	Nikah Başvurusu Sayısı / Kıyılan Nikah Sayısı	Sayı	1200	1192	% 99
Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması	Gelen Evrak Sayısı / Giden Evrak Sayısı	Sayı	7500	16822	% 224
Belediye Meclis Toplantılarının belediye internet sayfasından canlı olarak yayımlanması	Yapılan Yayın Sayısı	Sayı	14	12	% 85
Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	14	13	% 92
	Alınan Karar Sayısı	Sayı	210	167	% 79
Evrak takip sisteminin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Sistemdeki evrakların aynı gün ilgili birime ulaştırılması	%	%100	%100	% 100
Karar alma süreçlerinde her düzeyde katılımının sağlanması	Taleplerin cevaplanma oranı	%	%100	%100	% 100
Meclis kararlarının elektronik ortamda yayımlanması	Karar yayımlanma oranı	%	%100	% 100	% 100

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak, yasal işlem başlatılmasını sağlamak	Tutanak tutulan ve ihtar verilen bina sayısı	Adet	50	72	%100
Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtar verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak.	Yıkımı yapılan bina sayısı	Adet	65	29	%44,61
Kısmen ve tamamen bitmiş binaların yapı kullanma belgesi verilmesi	Verilen belge sayısı	Sayı	300	351	%100
Yapı denetim firmalarının hakediş dosyalarının kontrol edilerek ödeme talimatı verilmesi	Verilen ödeme talimatı	Sayı	1200	1452	%100
Projedeki otopark kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı	Sayı	1150	320	%27,82
Ruhsata esas projelerin kontrolü	Yapılan kontrol sayısı	Sayı	1150	377	%32,78
Yapı ruhsatı verilmesi	Verilen belge sayısı	Adet	800	617	%77,12

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Tüm Donatı elemanları ile birlikte Yeni park ve yeşil alanlar yapılması	Altheyül' de toplam olarak hedeflenen yeşil alan miktarı	m ²	2200	12100	%550
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	20	1,75	%8.75
	Bakım, tadilat ve onarımı yapılacak park sayısı	Adet	320	210	%65
	Yapılacak Park sayısı	Adet	45	15	%33
	Parklara montajı yapılacak spor aleti sayısı	Takım	50	3	%6
Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	Parklara montajı yapılacak Çocuk Oyun grubu sayısı	Takım	60	12	%20
Tarihi şadırvanın çevresinin düzenlenmesi	Restorasyon	Sayı	-	-	-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yeni doğanların göz aydına gidilmesi	Ziyaret edilen kişiler	Kişi	350	889	% 467
Cenaze evinin ziyaret edilmesi	Ziyaret edilen kişiler	Kişi	190	49	% 245
Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadelede ilaçlama makinesi alımı	İlaçlama makinesi için verilen ücret	Fiyat bedeli	25.000	91	% 180
İkinci ve üçüncü sınıf iş yerlerine ruhsat verilmesi	Verilen ruhsat sayısı	Sayı	20	Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.	-
Şehir zararlıları (Haşere) ile Mücadelede ilaç alımı	İlaçlama için verilen ücret	Fiyat bedeli	65.000	Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir	-
Gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselerin hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda kabahatler kanunu veya encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi	İş yeri denetimlerinin yürütülmesi	Sayı	5	Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir	-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Çöp toplama, taşıma ve nakli hizmeti gerçekleştirilmesi	Toplanan çöp miktarı	Ton	84.000	61.000	% 73
Geri dönüşebilen atıkların toplanması ve halkın konuya ilişkin bilinçlendirilmesi	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	1.000	400	% 40
	Yapılan Eğitim Sayısı	Sayı	100	-	% 0
Konteynır alımı, yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması	Alınması planlanan	Sayı	-	1157	% 100
	Dağıtılan Konteynır miktarı	Sayı	-	750	% 100
	Bakımı yapılan Konteynır miktarı	Sayı	-	500	% 100
	Yapılan Konteynır durağı sayısı	Sayı	500	70	% 14
Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi	Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	Kişi	350	0	% 0
Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması	Şikâyet sayısı / Verilen cevap sayısı	Sayı	500	4950	% 990
Bakıma muhtaç insanların ev ve ibadethanelerin temizliğinin gerçekleştirilmesi	Temizliği yapılan Cami sayısı	Sayı	400	650	% 163
	Temizliği yapılan ev	Sayı	150	400	% 267
Çöp konteynerlerinin ilaçlanması ve yıkanması	İlaçlanan çöp konteyneri	Sayı	6543	6543	% 100
	Yıkanan çöp konteynırları	Sayı	6543	9100	% 140
Yer altı konteynırlarının günlük ilaçlanması ve yıkanması	Yıkanan yer altı konteynır	Sayı	63	63	% 100
	İlaçlanan yer altı konteynır	Sayı	63	63	% 100
Yenilenecek yer altı konteynırları	Yenilenecek konteynır sayısı	Sayı	100	400	% 400
Geri dönüşüm atıklarının toplanması	İstihdam edilen personel miktarı	Sayı	12	Baçeyöp Tarafından Yapılmakta	
Geri dönüşüm için kullanılan araç	Çalışan araç sayısı	Sayı	3	-	% 0
Çöplerin toplanması için istihdam edilen personeller	Personel sayısı	Sayı	150	125	% 83
Çöplerin toplanması için kullanılan araçlar	Araç sayısı	Sayı	25	19	% 76
Parkların genel temizliği	Temizlenen park sayısı	Sayı	178	200	% 112
Cadde ve sokakların ve meydanların temizliği	Cadde temizliği	Sayı	176	7176	% 144
	Sokak ve meydan	Sayı	1909	1909	% 100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	4		% 100
	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	120	200	% 100
İnsan kaynaklarına ilişkin esasların (istihdam, görevde yükselme, değerlendirme vb.) yazılı hale getirilerek yayınlanması	İşlemin Gerçekleştirilmiş olması	Adet	15	0	% 0
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi tutulması, personelin bilgilendirilmesi	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Kişi	180	168	% 93,3
Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	Birimler tarafından gerçekleştirildi	% 0
Belediye Etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	Yapılan toplantı sayısı	Adet	4	4	% 100
Terfi işlemleri	Terfi işlemlerinin zamanında gerçekleşme oranı	Adet	%100	%100	% 100
İntibak işlemleri	İntibak taleplerinin zamanında gerçekleştirme oranı	Adet	%100	%100	% 100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi, davaların kurum menfaatlerine uygun olarak takip ve sonuçlandırılması	Belediye tarafından açılan dava sayısı	Adet	20-35	28	%100
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	Adet	90-130	138	%125
Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	İcra takip davası sayısı	Adet	40	18	%45
Birimlerden talep edilen hukuki görüşlerine cevap verilmesi	Birimlerden istenen görüş sayısı / Birimlere iletilen görüş sayısı / Gelen görüş	Adet	35	50	%142
Müdürlüğümüzde çalışan personel sayısının arttırılması	İhtiyaç duyulan personel sayısı	Sayı	6	4	%66

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Uygulama imar planı olmayan alanlara imar planı yapılması	Yapılacak imar planı sayısı / kapladığı alan miktarı	Ha	%10	Büyükşehir yetkisine geçmiş ve çalışmalar başlamıştır.	
Uygulama imar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları yapılması	Yapılacak imar planı sayısı / kapladığı alan miktarı	Adet	3	4	%133
İdari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili plan çalışması yapılması	Yeniden yapılacak plan sayısı / kapladığı alan miktarı	Ha	%100	-	%100
Kamu kurum kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması	Kamu ve vatandaş talebi kapsamında yapılacak plan sayısı /kapladığı alan miktarı	Adet/ha	%100	4	%100
Müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaaj, plankote işlerinin kontrolünün yapılması	Yapılan ölçüm alanı	Ha	10	-	-
İmar uygulamalarının yapılması,yaptırılması ve kontrol edilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı/alanı	Ha	10	-	-
Proje ile aplikasyon kodu verilmesi	Verilen kod miktarı	Ha	%100	%100	-
Belediyenin diğer birimleri tarafından yapılacak üst yapı projelerinin imar çalışmalarının yapılması	Yapılan İmar Planı Sayısı	Ha	%100	5	%100
Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların takibinin yapılması	Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	Adet	%100	Kamulaştırma müdürlüğü	
Belediye adına taşınmaz alınması veya sağlanması	Alınan veya sağlanan taşınmaz sayısı	Adet	10		
Kamulaştırma işlemi yapılması	Yapılan işlem sayısı	Adet	10		
Belediyeye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması	Satılan taşınmaz sayısı	Adet	10		
İş yeri açılışlarında imar görüşü verilmesi	Verilen imar görüşü sayısı	Sayı	%100	%100	
İmar durum belgesi verilmesi	Verilen belge sayısı	Sayı	%100	474	%100

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Doğrudan temin işlem sayısı	Adet	100	467	%467
Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması	Fenni muayenesi yapılan araç sayısı	Adet	10	105	%1050
	Sigorta yapılan araç ve iş makinesi sayısı	Adet	10	107	%1070
Belediyenin elektrik, su, telefon ve genel kullanım amaçlı makine vb. bakım onarım sözleşmeleri ve giderlerine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi	Elektrik ve su aboneliği sayısı	Adet	25	71	%284
	Sabit, GSM ve İnternet aboneliği sayısı	Adet	120	51	%42
Reklam, tabela, pano, bilbord vb. ilişkin olarak dijital baskı yaptırılması ve montajının gerçekleştirilmesi	Kullanılan bilbord sayısı	Adet	5	276	%5520
Belediye hizmetleri kapsamında araç kiralanması	Kiralanılan araç sayısı	Adet	10	15	%150
Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmeti	Alınan hizmet personeli	Adet	60	157	%261
Destek hizmetlerine açık ihale mal alımı	Alınan hizmet	Adet	30	42	%140
Birimlerdeki iş akışını sağlıklı bir şekilde yürütmek için birim içi teknik toplantı yapılması	Daire müdürlerinin birim personeli ile ayda bir düzenli toplantı yapılması	Adet	12	12	%100
İhale birimi personel ve donanım eksikliklerini gidermek	Birime alınacak personel sayısı	Adet	1	0	-
Birim personeline mesleki eğitim programları düzenlemek	Kurum dışı eğitim sayısı	Adet	1	1	%100
	Kurum içi eğitim sayısı / Toplam 5 Eğitim	Adet	1	1	%100

FAALİYET RAPORU

2016

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi	Bütçenin artış oranı	%	-	+%28,58	-
	Uygulanan icra takibi sayısı	Adet	-	18	-
	İş ve İşlemleri yapılan mükellef sayısı	Satı	-	132.394	-
Belediye taşınır ve taşınmaz mallarının takibi ve kontrolü	Düzenlenen taşınır mal işlem fişi	Adet	-	37 (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	-
	Taşınmaz mal sayısı	Adet	-	(1817 adet) Emlak İstimlak Müdürlüğü takibindedir.	-
Belediye Bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	31.12.2016 İtibari ile gelir gerçekleşme durumu	Miktar	-	75.242.500,31	-
	31.12.2016 İtibari ile gider gerçekleşme durumu	Miktar	-	74.884.915,21	-
Ön Mali Kontrole ilişkin hususların gerçekleştirilmesi	Faaliyetin gerçekleştirilmesi	%		%100	-
Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi	Faaliyetin yürütülmesi	%		%100	-
E- devlet yapılanması içinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemleri gerçekleştirilmesi	Faaliyetin yapılıyor olması	%	100	%100	%100
Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi	Faaliyetin yapılıyor olması	%	100	%100	%100

FAALİYET RAPORU

2016

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi	Faaliyet
13.1.1	Sistem Odası yapılması	Server (Sunucu) alımı Sistem odası kurulumu	Adet	-	-	-
13.1.2	YBS Yönetim Bilgi Sistemimizin kurulması ve yönetimi; Yasal Mevzuat hükümleri içeren ve kullanıcı personelin inisiyatif kullanımına olanak vermeden tam otomatik olarak çalışan modüller sayesinde, Belediye hizmetleri ile ilgili tüm işlemlerin daha hızlı , daha güvenli , daha doğru olarak yürütülmesinin sağlanması, raporlanması, arşivlenmesi,	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.3	Donanım Alımları	Bilgisayar	Adet	10	115	%100
		Yazıcı		3	14	%100
		Fotokopi		3	-	-
13.1.4	Yazılım Alımları	Office Yazılımları	Adet	10	-	-
		Harita yazılımları		5	4	%80
13.1.5	Network veri hatları, Intranet , Outlook (elektronik iletişim) sistemlerinin kurulması	Ağ Bağlantıları	%	100	100	%100
13.1.6	Yönetim bilgi sistemi eğitim çalışmalar: harcama yetkililerine, gerçekleştirme görevlilerine, taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerine ve harcama yetkilisi mutemmetlerine ; Yine 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre işleyen Yönetim Bilgi Sistemimizin kullanımı doğrultusunda toplantılar yapılması birebir eğitim verilmesi	Birimlere Grup olarak Eğitim toplantısı	Gün	1	10	%100
		Birebir Eğitim ve Destek Verilmesi Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.7	YBS güvenliği sağlanması: Yönetim Bilgi Sistemimizdeki tüm verilerimiz belediyemiz sunucusunda(SERWER)güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması yanı sıra Tüm verilerimizin belirli periyotlarla harici harddisklere alınarak aynı bir binada veya bir banka binasında kasa kiralarak güvenli bir biçimde korunmasının sağlanması	Banka kasası kiralınması	Adet	1	İkinci bir sunucu ve yedekleme ünitesi alınma kararı verilerek bu faaliyetten vazgeçildi	-
		Harici yedekleme Diski alınması	Adet	100		
		Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	80		
13.1.8	EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.9	Belediyemiz teknolojik alt yapısının Güncel tutulması	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.10	Kamu - Özel Sektör Entegrasyonu Sağlanması;	Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	-	Gerçekleşmektedir	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi	Faaliyet
13.1.11	Beyaz masa uygulamasındaki Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Numarataj (Coğrafi Bilgi Sistemi) ve Saha ekibinin olumsuz koşullarının giderilmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, İlçe halkından gelen ve birimlere gönderilen şikayetler ve taleplerin incelenmesi , sonuçlarının takip edilmesi ile ilgili verilerin kayıt altına alınması ve istatistiki veri oluşturulmasının sağlanması	Beyaz Masanın Teknolojik alt yapısını (yazılım ve donanımını) güncel tutmak	%	100	100	%100
		Şikayet ve talepler ile sonuçları konusundaki verilerin kayıt altına alınması ve raporlanması	%	100	100	%100
13.1.12	E-Belediye kurulumu ; Vatandaşlarımızın kurumumuzun verdiği hizmetlerden bir kısmını Belediyeye gelmeden alabilmesi ,borç öğrenebilmesi, ödeme yapabilmesi,Belediye faaliyetlerini izleyebilmesinin sağlanması için e-Belediye kurulumu web sitesi hazırlanması	www.altıeyül.bel.tr Resmi Web sitesinin hazırlanması Faaliyetin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.13	Görsel bilgi ekran duvarları Hizmet binası Katlarına ve yönetimce belirlenecek diğer yerlere halkın bilgilendirilmesine ,belediyemizin tanıtılmasına, Başkanlık kutlama ve mesajlarının iletimi için görsel sunum ekipmanları yerleştirilmesi faaliyetinin sağlanması	Muhtelif ebatlarda led ekran alımı	ADET	100	-	-
		Tanıtım ve kutlama Faaliyetlerin gerçekleşmesi	%	10	100	%100
13.1.14	SMS ile bilgilendirme sistemi Kurulumu ve yönetimi	Faaliyetinin Gerçekleşmesi	%	100	100	%100
13.1.15	Bütçe uygulama ve harcama süreci faaliyetleri Birimimizin amaç,hedef ve faaliyetleri için idare Bütçesinden Harcama Birimimize tahsis edilmiş kaynakların; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre ; Etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, İdari ve Mali kararlar ile Bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda gerekli Duyarlılığın gösterilmesi, Süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmasının sağlanması	Birim bütçesinin etkili , ekonomik ve verimli kullanılması	%	100	100	%100
		Harcama belgeleri ve diğer idari belgelerin tanziminde yasalık ve düzenlilik sağlanması	%	100	100	%100
		İş ve işlemlerde süreç kontrolünün etkin kullanılması	%	100	100	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemizin üyesi bulunduğu birlik, vakıf, dernek vb. teşekküller nezdinde belediyemizin temsil etmek ve söz konusu kuruluşlar ile iş birliği yapmak	Yapılan proje ve protokol sözleşmesi	Sayı	10	6	%60
Kardeş şehir ilişkileri oluşturmak, koordine etmek, mevcut olanlar ile ilişkileri geliştirmek ve belediyemizin yapısına uygun yeni kardeş şehir ilişkilerinin tesisini planlamak	Gidilecek ülke sayısı	Sayı	4	-	-
İlçemizin ve belediyemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak	Katılın ılıcak fuar sayısı	Sayı	3	-	-
Belediyenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların revize edilmesi çalışmalarını yürütmek	Hazırlanacak stratejik plan	Sayı	1	1	%100
Başkanlık makamının onayı ile ilçenin gelişmesi ve kalkınması ile ilgili olarak toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek. Bu konuda gerek belediye birimleri gerekse belediye dışındaki kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak	Yapılan faaliyet sayısı	Sayı	19	-	-
Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na Projeler sunulması (TD, DFD, Hibe programları)	Yapılan proje sayısı	Sayı	9	3	%33
Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı	Yapılan proje sayısı	Sayı	5	2	%40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yeni yol açımı ve sıcak asfalt yol yapım çalışması	Açılan yol miktarı	Km	100	61,6 km	%61,6
Kaldırım ve refüj yapılması	Kilitli parke taşı ve bordür ile Kaldırım yapılması	m2	400.000	45.515,31m2	%11,38
Muhtar evleri yapılması	Yapılacak muhtar evi sayısı	Adet	10	0	0
Bilgi evleri yapılması	Yapılacak bilgi evi sayısı	Adet	5	0	0
Pazar alanları yapılması	Yapılacak Pazar alanı sayısı	Adet	1	0	0
Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve alt yapılarının yapılması	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	10	0	0
Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	4	1	%25
Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı	İş makinesi ve kamyon satın alınması	Adet	10	4	%40
	İş makinesi kiralama	Adet	10	3	%30
	Personel hizmet alımı	Adet	100	50	%50
Altıeylül Belediye binasında enerji verimliliğine yönelik çalışmalar yapmak	Verimlilik ölçümü yapılan bina sayısı	Sayı	1	0	0
Kompzasyon çalışmaları gerçekleştirmek	Yapılan işlem sayısı	Sayı	2	0	0
Balkesir Altıeylül belediyesi sınırları dahilinde nitelikli kalıcı parklar yapımı	Gerçekleştirilen proje sayısı	Sayı	4	0	0
Altıeylül Belediyesi hizmet binası yapımı	Proje tamamlama yüzdesi	%	-	1	
Altıeylül Belediyesi adına kültür tesislerinin yapılması	Tamamlanan kültür tesisi sayısı	Sayı	2	0	0
Altıeylül Belediyesi adına spor tesisleri yapılması	Tamamlanan spor tesisi sayısı	Sayı	1	4	%400
Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması	Rampa Yürüyüş bandı (görme engelliler için)	Sayı	-	0	0
Müze yapılması	Yapılması planlanan müze sayısı	Sayı	1	0	0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması	Yeni sosyal tesisler planlamak, bakımını yapmak	Maliyet	1.500.000	690.567,00	%46,04
Muhtar evleri yapılması	Yapılacak muhtar evi maliyeti	Maliyet	600.000	0	0
Bilgi evleri yapılması	Yapılacak bilgi evi maliyeti	Maliyet	600.000	0	0
Pazar alanları yapılması	Yapılacak Pazar alanı maliyeti	Maliyet	290.000	0	0
Taş ocağı açılması ve işletilmesi	Taş ocağı yapım maliyeti	Maliyet	2.150.000	0	0
Andazit taş ocağı açılması ve işletilmesi	Andazit taş ocağı yapım maliyeti	Maliyet	2.150.000	0	0
Plent (asfalt üretim) tesisi kurulması	Plent (asfalt üretim) tesisi maliyeti	Maliyet	2.150.000	0	0
İş makinelerinin kiralanması	İş makinelerinin kiralanma maliyeti	Maliyet	1.000.000	154.981,20	%15,5
Kamyon kiralanması	Kamyon kiralama maliyetleri	Maliyet	1.000.000	0	0
İşçi hizmet alımı	İşçi hizmet alımı maliyetleri	Maliyet	1.600.000	1.923.428,04	%120,21

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	Bastırılan kitap sayısı	Adet	7	1	%14
	Gönderilen SMS sayısı	Adet	60.000	2.516.052	%4193
Alteylül Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması	Bastırılan bülten sayısı	Adet	6	6	%100
Basının Alteylül Belediyesinin hizmetlerine ilişkin olarak izlenmesi	Abone olunan basın yayın organı sayısı	Adet	20	24	%120
	Arşivlenen haber sayısı	Adet	120	457	%380
	Görüntülenen haber sayısı	Adet	125	6470	%5176
Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi ve katkıda bulunulması (öğrenci, genç,vatandaş, engelli, yaşlı vb.yönelik olarak)	Katkıda bulunulan etkinlik sayısı	Adet	18	457	%2538
Alteylül' ün sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası görsel/yazılı basın, açık hava mecaları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı		Adet	11	50	%454
Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Alteylül Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması	Rehber adeti	Adet	5	1	%20

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Spor branşlarına ilişkin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Lisanslı sporcu sayısı	Kişi	2500	158	%6
	Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı	Kişi	1000	500	%50
Spor yarışmaları ile şenlikler düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma ve şenlik sayısı	Adet	20	23	115
	Katılım sayısı	Kişi	1400	2156	%154
Altıeylül Belediye Başkanlığı olarak spor organizasyonlarına iştirak edilmesi	İştirak edilen sportif organizasyon sayısı	Adet	20	7	%35
	Katılım sayısı	Adet	300	1500	%500
Yaz ve kış spor okulları açılması	Yaz spor okuluna katılım sayısı	Kişi	60	250	%416
	Kış spor okuluna katılım sayısı	Kişi	50	100	%200
Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlara yardım yapılması	Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	7000	640	%10
	Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	600	500	%83
	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Kişi	350	125	%35
	Eşya yardımı yapılan aile sayısı	Kişi	50	50	%100
	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	15	-	-
Kardeş şehirlerimizi kurtuluş günü	Davet sayısı	Sayı	1	1	%100
Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların ihtiyaçlarının sağlanması	Kıyafet ihtiyacı sağlanan çocuk sayısı	Kişi	200	34	%17
Kardeş şehirlerimizin Belediyemiz temsilcileri tarafından ziyaret edilmesini sağlamak	Ziyaret sayısı	Sayı	1	3	%300

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Alteylül Belediye Tiyatrosunun faaliyetlerinin yürütülmesi	Sahneye konan tiyatro oyunu sayısı	Adet	15	1	%6
	Tiyatro oyunu sahneleme sayısı	Kaz	15	2	%13
	Etkinlik kapsamında dağıtılan kitap sayısı	Adet	700	600	%85
Ulusal ve uluslararası etkinliklere iştirak edilmesi	İştirak edilen ulusal/uluslararası festival sayısı	Adet	5	3	%60
Panel, konferans, söyleşi, seminer v.b. etkinlikler gerçekleştirilmesi	Düzenlenen panel, söyleşi ve konferans sayısı	Adet	8	5	%62
	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	300	4.500	%1500
Çocuk kulüpleri kurulması,buralarda çocukların kişisel gelişimine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülmesi	Kurulan çocuk kulüpleri sayısı	Adet	7	-	-
	Eğitilmelere/Etkinliklere katılan çocuk sayısı	Kişi	700	-	-
Milli ve Dini, bayramlar, önemli gün ve haftalarda kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	20	10	%50
	Etkinliklere katılım sayısı	Kişi	40.000	30.000	%75
Karne şenliği düzenlenmesi vebaşarı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	Kişi	70	29	%41
Sünnet ve toplu nikâh törenlerine ilişkin etkinlik düzenlenmesi	Toplu nikâh törenine katılan çift sayısı	Kişi	40	-	-
	Yapılan etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	400	-	-
Ramazan ayı etkinlikleri gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	70	11	%15
	Ramazan Şenliklerine katılan vatandaş sayısı	Kişi	9000	15.000	%166
Mahalle ve parklarda vatandaşlara yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	3	%100
	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kişi	3000	3000	%100
Kültür gezileri yapılması	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	7	3	%42
	Kültür gezilerine katılım sayısı	Kişi	7000	3000	%42
Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarını yürütülmesi	Kardeş şehir sayısı	Adet	3	1	%33
Hemşehri derneklerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	1	%20
Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	7	20	%285
	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Kişi	700	65215	%9316
Sosyal marketlerin açılması	Açılan market sayısı	Sayı	1	1	%100
Meslek edindirme kurslarının açılması	Açılan kurs sayısı	Sayı	16	13	%81

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır:

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi

A. Üstünlükler

- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

B. Zayıflıklar

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği

C. Fırsatlar

- Altıeylül ilçesinin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir' in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (İyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize sanayi bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları
- İkizce Tepeler Barajı
- Büyükşehir Belediyesi
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in tarihi ve kültür
- Balıkesir'in konumu
- Tarım ve turizm

D. Tehditler

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa İNAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Zekai KAFAOĞLU
Altıeylül Belediye Başkanı



**ALTIEYLUL
BELEDİYESİ**

**2016 FAALİYET
RAPORU**