

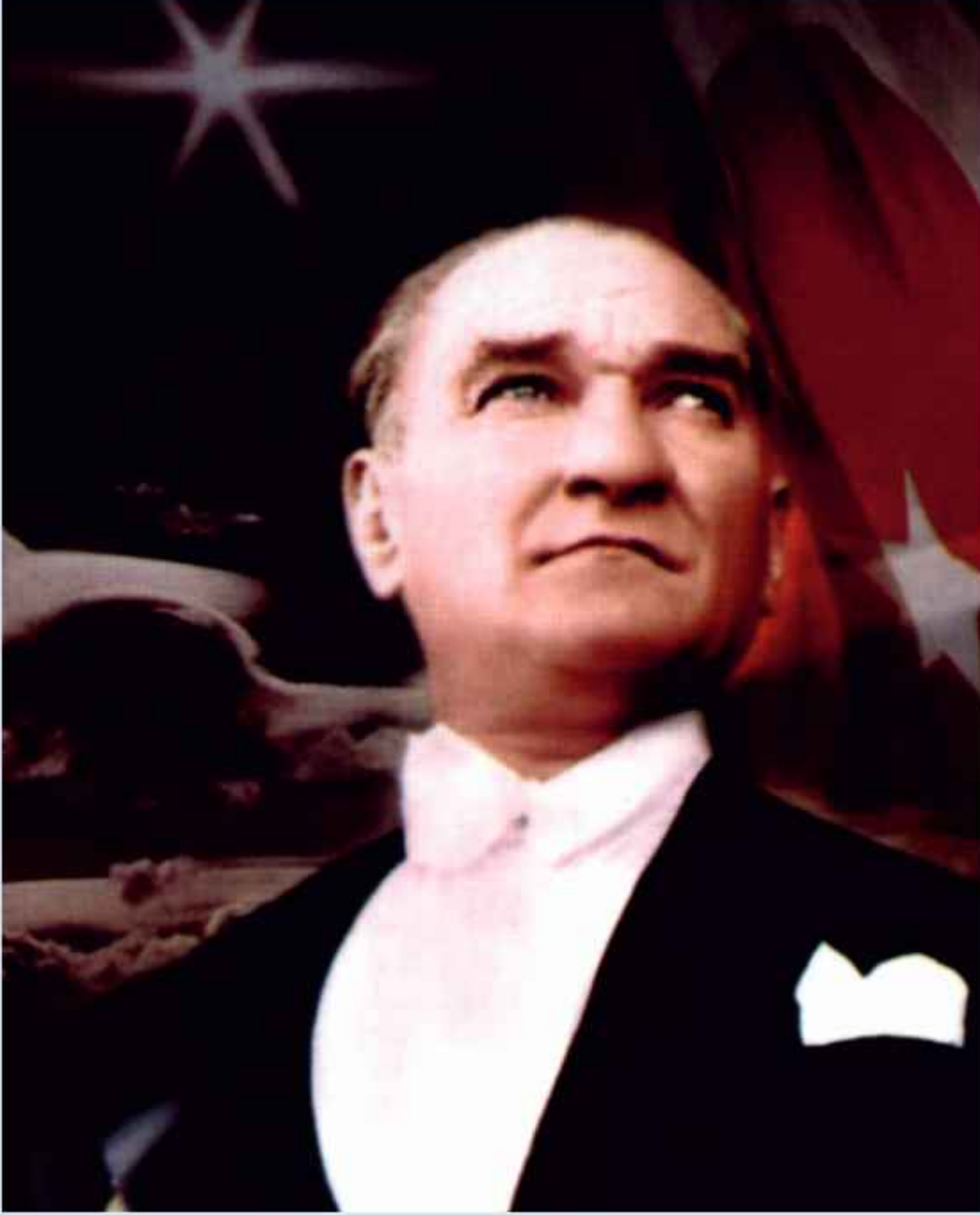
FAALİYET RAPORU



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU
2017

FAALİYET RAPORU



*Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!
Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.*

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

FAALİYET RAPORU



Binali YILDIRIM

Başbakan

FAALİYET RAPORU



Zekai KAFAOĞLU

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORU



Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİSİ



Hasan Avcı
Altıeylül Belediye Başkanı



İsmail ÇOBAN
Meclis ÜYESİ



İbrahim AKKAYA
Meclis ÜYESİ



Dinçer ORKAN
Meclis ÜYESİ



Faruk ÖZEN
Meclis ÜYESİ



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis ÜYESİ



Mehmet KELEMENÇE
Meclis ÜYESİ



Osman ÖDEMİŞ
Meclis ÜYESİ



Yasemin AKKOL
Meclis ÜYESİ



Fevzi MENGENEÇİ
Meclis ÜYESİ



Ümit DEMİRBAŞ
Meclis ÜYESİ



Mesut ERAY
Meclis ÜYESİ



Cüneyt BARLİN
Meclis ÜYESİ

FAALİYET RAPORU



Murat ADISANOĞLU
Meclis ÜYESİ



Ahmet ŞEN
Meclis ÜYESİ



Güldanur OCAKTAN
Meclis ÜYESİ



Cemal ALABAŞ
Meclis ÜYESİ



Bahar VİDİN
Meclis ÜYESİ



Fikretin KOCAMAN
Meclis ÜYESİ



Eyüp UYGUR
Meclis ÜYESİ



Nadir ATLI
Meclis ÜYESİ



Nazif EREN
Meclis ÜYESİ



Sevil AKSOY
Meclis ÜYESİ



Hüseyin KARABOYUN
Meclis ÜYESİ



Ayhan CANDEMİR
Meclis ÜYESİ



Şerafettin ÖZDEMİR
Meclis ÜYESİ



Uğur GÜNERİ
Meclis ÜYESİ



İsmail SARSILMAZ
Meclis ÜYESİ



Rafet TOPALAK
Meclis ÜYESİ



Ahmet İŞLEK
Meclis ÜYESİ



Keziban ÇUHADAR
Meclis ÜYESİ



Ayşe KEÇECİOĞLU
Meclis ÜYESİ

FAALİYET RAPORU



Altıeylül İlçesi / BALIKESİR



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON VE VİZYON	14
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
1. Fiziksel Yapı	20
2- Örgüt Yapısı	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	28
1- Temizlik Hizmetlerimiz	28
2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları.....	32
a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları.....	33
b. Asfaltlama Çalışmaları	35
c. Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları	36
d. Kaldırım Boyama Çalışmaları	38
e. Yapım Tamirat İşleri.....	38
g. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı	42
h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları	53
ı. Ziraat Ekibi Çalışmaları.....	55
i. İmar Çalışmaları	63
j. Yapı Kontrol Hizmetleri.....	65
3- Kültürel Faaliyetler	72
4- Basın Yayın Faaliyetleri.....	96
5- Proje Faaliyetleri ve Belediye Yıllık Programları	98
6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları	101
7- Genel Evrak Hizmetlerimiz	101
8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz	101



9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz.....	101
10- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz	101
11- Sağlık Hizmetlerimiz	102
12- Destek Hizmetlerimiz	104
13- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri	109
14- Zabıta Hizmetleri	119
15- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz.....	122
16- Kurum İçi Teftiş Hizmetleri	123
17- Emlak ve İstimlak Hizmetleri	123
18- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri	124
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	162

2. AMAÇ VE HEDEFLER

168

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	168
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	170

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

170

A. MALİ BİLGİLER	170
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	173
2- 2018 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları.....	173
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	174

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

183

4.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ	183
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	183
B. ZAYIFLIKLAR	183
C. FIRSATLAR	184
D. TEHDİTLER.....	184



SUNUŞ

Sayın Meclis Üyeleri,

Sevgili Mesai Arkadaşlarım,

Kıymetli Hemşehrilerim,

Altıeylül Belediyesi kurulduğu ilk günden itibaren kurumsal bir belediyeçilik anlamında çalışmalarını tamamlamış ve kısa zamanda ismini Türkiye çapında duyurma başarısını göstermiştir. Sayın Cumhurbaşkanımızın teveccühü ve değerli Meclis Üyelerimizin takdiriyle hizmetlerimizi sizlere ulaştırmak, yapılmış olan çalışmaların üzerine katarak İlçemizin gelişimini sağlamak amacıyla Altıeylül Belediye Başkanlığı görevi tarafıma tevdi edilmiştir. Siz değerli vatandaşlarımıza bu büyük sorumluluğu hakkıyla yerine getirmek ve "Halka Hizmet Hakka Hizmettir" düsturuyla çalışmalarımızı gerçekleştirmede Yüce Rabbimizden yardımını niyaz ediyorum.



Göreve başladığımız ilk günden beri "insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkaran" yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2017 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken "Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül" olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik. Yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için şehrimize katma değer sağlayacak parklar inşa ettik. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Ayrıca Sosyal Belediyeçiliğin en önemli unsurlarından olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmak en asli görevlerimizden biri olarak gördük. Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V.) buyurduğu üzere "Komşusu açken tok yatan bizden değildir" anlayışı ile ALGEM binamızda sosyal market aracılığı ile gerekli yardımlarımızı ulaştırdık. Yine aynı merkezimizde Mesleki Eğitim kurslarımız sayesinde onlarca vatandaşımıza iş kurma imkanı sunduk. 2018 yılında bu hizmetlerimizi daha da arttırarak devam edeceğimizi bildirmekten mutluluk duyuyorum.

Bu bağlamda 2017 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporunu" siz değerli vatandaşlarımızın ve kıymetli Meclis Üyelerimizin görüşlerine sunuyoruz. 2017 Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen başta Mali Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere tüm çalışanlarıma teşekkür ediyor;

Siz Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

Hasan Avcı
Altıeylül Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altıeylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2017 yılı TÜİK verilerine göre 177.867 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır. Başkanımız Şeyh Edebali'nin meşhur "Milleti yaşat ki Devlet Yaşasın" sözünü kendine düstur edinerek halkla iç içe hizmet vererek, onarılın talepleri doğrultusunda çalışmalara yön vermiştir. Mutlu insanların yaşadığı müreffeh bir Altıeylül kurmak ve yaşatmak için çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.





A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Misyonumuz, kamu yararını daima önde tutarak adil, katılımcı ve şeffaf bir yönetim sisteminin uygulanması, ilçemizin doğal ve kültürel kimliğini koruyarak Altıeylül'de yaşayan vatandaşların refah düzeyini yükseltmektir.



VİZYON

Alt yapısı ve yeşil alanlarıyla örnek, sosyal ve kültürel yaşamı üst seviyede bir noktaya gelen, refah düzeyi yüksek mutlu insanların yaşadığı marka bir kent olmak.





B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Altıeylül Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

B.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası



ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75

inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fillen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir. (2)

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılıbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediye Bütçesi şunlardır;



Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri şunlardır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler şunlardır;

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahalli idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları

ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent Konseyi şudur;

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım maddeleri şunlardır;

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu;

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.



B.2. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Altıeylül Belediyesi, Anayasamızın 127. Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harciraç Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyumsuzluklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyuşması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması İle Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu



- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

B.4. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

BELEDİYE MERKEZ HİZMET BİNASI	
BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
GİRİŞ KAT	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar
1. KAT	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürü
2. KAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
4. KAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Destek Hizmetler Müdürlüğü
5. KAT	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü Büro – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6. KAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü
7. KAT	Toplantı Salonları

PAMUKÇU EK HİZMET BİNASI			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Altıeylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçuda bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.

SEDEFNE TERMAL OTEL			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ GELİŞİM MERKEZİ (ALGEM)	
BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
ZEMİN KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salon (Çok amaçlı) (100 Kişilik)
1. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İdari Bölüm, Sergi Salonu)
2. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Derslikler (3 adet) , Berber ve Kuaför, Psikolojik Çözüm ve Aile Danışma Merkezi)
3. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları Atölyeleri (8 adet)



Araç - Makine Parkı

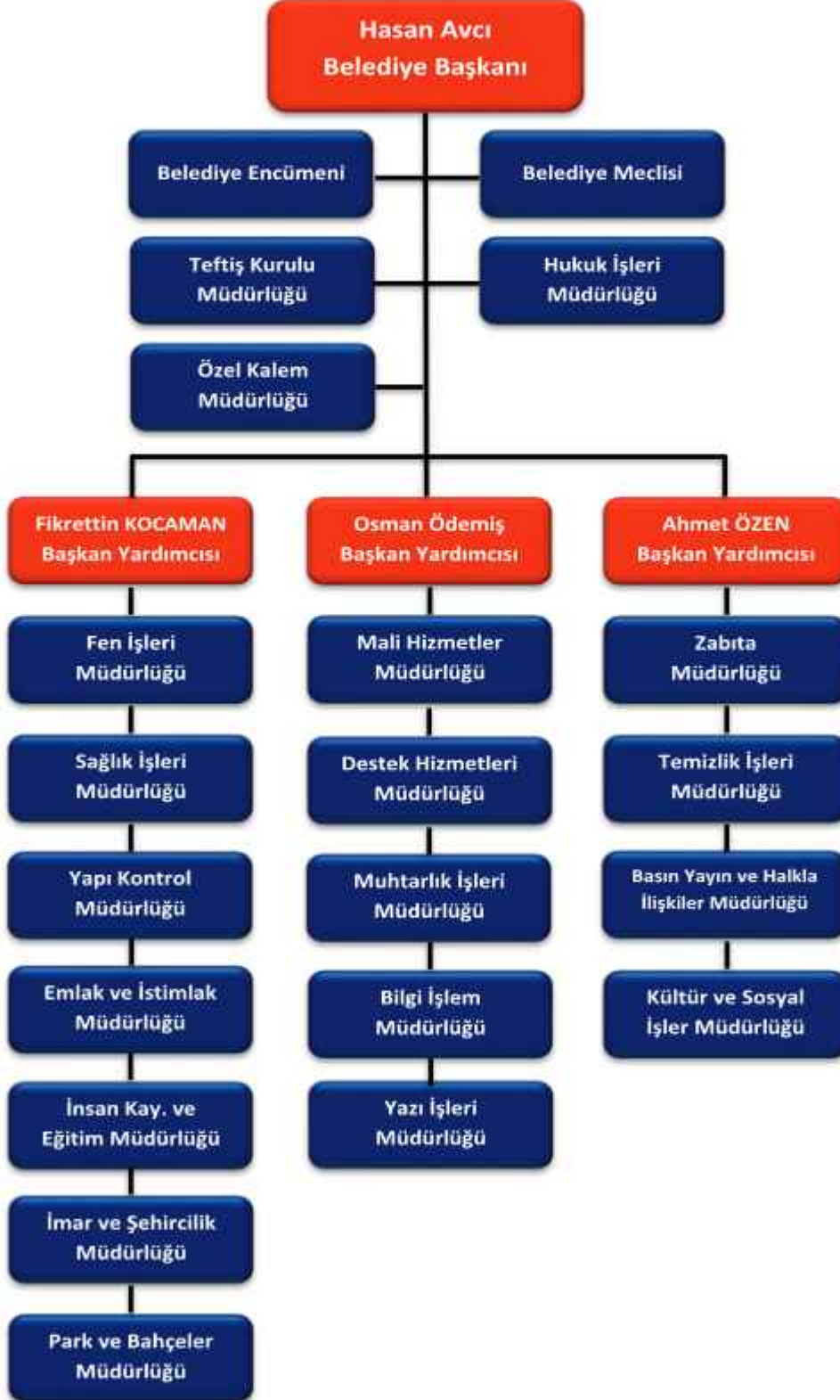
	ÇEŞİT	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
		Demirbaş	Kiralık	Toplam
1-Binek	1-Otomobil	2	10	12
	Toplam	2	10	12
2-Hizmet Araçları	1-Otobüs	6		6
	2-Minibüs	2	1	3
	3-Albim (Mobil Hizmet)	2		2
	4-Ledli Mobil Araç	1		1
	5-Pick Up(L 200)	11		11
	6-Connect-Doblo	14	4	18
	7- Otomobil		13	13
	Toplam	36	5	54
3-İş Araçları	1-Greyder	7		7
	2-Kepçe	1		1
	3-Traktör kepçe	1		1
	5-Kazıcı/Yükleyici	7		7
	6-Silindir	3		3
	7-Asfalt Yama Aracı	1		1
	8-Traktör	5		5
	9-Ekskavatör	2		2
	10-Kamyon	21		21
	11-Cenaze Aracı	5		5
	12-Motosiklet	5		5
	13-Yakıt Tankeri	1		1
	14-Çöp Kamyonu	5		5
	15-Arazöz(Su tankeri)	2		2
	16- Dorse	1		1
	17- Çekici	2		2
	18- Kamyonet		4	4
	Toplam	69		73
GenelToplam	107	32	139	

Toplamda 25 Binek, 47 Hizmet Aracı ve 67 İş Aracı bulunmaktadır.



2- Örgüt Yapısı

Teşkilat Seması





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
S.no	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	243
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	148
3	Dizüstü bilgisayar	58
4	Tablet	20
5	Mobil telefon hattı	150
6	Mobil cihaz	150
7	Sabit telefon cihazları (ıp analog)	191
8	Televizyon	40
9	Telefon santrali	6
10	Güvenlik kamerası	120
11	Server (sunucu)	5
12	Yedekleme ünitesi	5
13	Güvenlik duvarı (firewall)	1
14	Kesintisiz güç kaynağı	17
15	Kat swicleri	14
16	Wifi dağıtıcı (access point)	10

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad(ımar harita bilgileri için kullanılıyor), Office 2007, Kaspersky antivirüs, OLGU (Belediye Yönetim bilgi sistemi, tüm evrak işlemleri için kullanılıyor.)



4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Belediye Encümeni, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 84 memur, 29 sözleşmeli memur, 36 işçi, 2 geçici görevlendirme personeli ile hizmetlerini yürütmektedir. Ancak Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumda 114 sayılı karar ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü kadroları iptal edilerek 19 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürecektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Altıyüzlü Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı (2018 Şubat)

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Erkek	71	20	31	1	122
Kadın	13	9	5	1	29
Toplam	84	29	36	2	151

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı (2018 Şubat)

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25 Yaş	0	0	0	0	0
26-40 Yaş	45	22	14	0	81
41-50 Yaş	30	7	19	1	57
51-55 Yaş	5	0	1	0	6
56+ Yaş	4	0	2	1	7
Toplam	84	29	36	2	151

Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı





Altıeylül Belediyesi Personel Durumu (2018 Şubat)

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Başkanlık	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müd.	2	-	-	-	2
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	3	-	2	-	5
Destek Hizmetleri Müd.	5	-	4	-	9
İmar ve Şehircilik Müd.	3	5	-	-	8
Fen İşleri Müd.	7	5	16	-	28
Zabıta Müd.	14	-	2	-	16
Park Bahçeler Müd.	5	2	2	-	9
Sağlık İşleri Müd.	3	1	2	-	6
Yazı İşleri Müd.	5	-	3	-	8
Mali Hizmetler Müd.	15	1	3	-	19
Temizlik İşleri Müd.	2	-	-	-	2
Yapı Kontrol Müd.	7	12	1	-	20
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4	-	-	0	4
Basın Yayın Müd.	1	-	-	1	2
Hukuk İşleri Müd.	1	1	-	-	2
Bilgi İşlem Müd.	3	1	1	-	5
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-	0	0
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-	1	2
Emlak ve İstimlak Müd.	3	1	-	-	4
Genel Toplam	84	29	36	2	151

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Başkanlık
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Strateji Geliştirme Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Yapı Kontrol Müd.
- Kültür ve Sosyal İşler Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Emlak ve İstimlak Müd.
- Kırsal Hizmetler Müd.



İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2016 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Pür Dikkat Hızlı Kavrama/Hazırlıksız Konuşma Eğitimi 23 Şubat 2017 tarihinde Ahmet MARAŞLI tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Organizasyon ve İletişim Eğitimi 08 Mart 2017 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü İsmail BERBER tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Ekip Ruhu Eğitimi 20 Nisan 2017 tarihinde Kamu İhale Uzmanı Bahadır KADRON tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Çatışma Yönetimi, Stres yönetimi, ve Başa Çıkma Yöntemleri Eğitimi 17 Temmuz 2017 tarihinde Mustafa KOÇ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Dikkat ve Hafıza Güncelleme Eğitimi 18 Temmuz 2017 tarihinde Ahmet AZAK tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Kurum Kültürü, Takım Ruhu Oluşturma ve Geliştirme Eğitimi 19 Temmuz 2017 tarihinde Mustafa YEŞİLTAŞ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.





İletişim Beden Dili ve Motivasyon Eğitimi 21 Temmuz 2017 tarihinde Şükrü KARA tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Sosyal Medya Uzmanlığı, Dijital ve Viral Pazarlama Eğitimi 22 Temmuz 2017 tarihinde Ahmet KARA tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Sosyal Proje Nedir? Nasıl Üretilir? Nasıl Yapılır? Eğitimi

24 Temmuz 2017 tarihinde Özlem YILMAZ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Belediye Çalışanlarının Örgütsel Davranışlarının Anlaşılması ve Önemi Eğitimi

26 Temmuz 2017 tarihinde Hüseyin KORKUT tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Halkla İlişkiler Eğitimi

10 Ağustos 2017 tarihinde Fatih AKBABA tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Protokol İşlemleri Eğitimi

11 Ağustos 2017 tarihinde Fatih AKBABA tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Etik Kuralları Eğitimi

11 Ağustos 2017 tarihinde Fatih AKBABA tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

18 Eylül 2017 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Erdoğan SÜLE tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



5 - SUNULAN HİZMETLER

1- Temizlik Hizmetlerimiz



İlçemizdeki Cadde ve Sokakların temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.



İlçemizde bulunan ana arterlerdeki yolların temizliği, yol süpürme aracı ile sürekli yapılmaktadır.



İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin kaba atıkları alındıktan sonra, yıkanarak temizliği yapılmaktadır.

FAALİYET RAPORU



İlçemiz genelindeki camilerimizin temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.



İlçemizde bulunan anıt ve salonların temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



Kırsal ve Merkez Mahallelerimizdeki Sokak, caddelere 619 adet 400 litrelik ve 2037 Adet 770 Litre kapasiteli 2656 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın, yapılan tespitler ve müracaatlar doğrultusunda ev temizlikleri yapılarak, talepleri karşılanmaktadır.



İlçemizde Çöp Konteyneri cebi ihtiyacı olan yerler tespit edilerek 500 adet çöp konteyneri cebi açılmı ve kapatma işlemi yapılarak hizmete sunulmuştur.



İlçemizdeki Kirlenen ve Koku yapan Çöp konteynerleri basınçlı, buharlı yıkama aracı ile temizlenmektedir.



İlçemizde daha önceden belirlenen noktalara 5 ton kapasiteli su sızdırmazlık ve koku yaymayan 60 adet Yerkon alınmış olup; montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Yerkonların yıkama yapılarak, vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



Atık yağların geri dönüşümünün sağlanması için 12 noktaya Geri Dönüşüm Yağ Makineleri yerleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın aktif ve yoğun olarak kullandıkları alanlara çöp kovası montajı yapılmıştır.



İlçemizdeki Resmi Kurumlar, Camiler, Okullar ve Parkalara 230 adet paslanmaz krom çöp kovası montajı yapılmıştır.

Tamirati mümkün olan 331 adet çöp konteynerlerinin, tamir ve bakımı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Vatandaşlarımızın kullanmış olduğu giysilerin atılmayarak, belirli noktalara giysi kumbaraları bırakılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur

Vatandaşlarımızın kullanmış oldukları kaba atıklar alınarak Müdürlüğümüz bünyesinde değerlendiriliyor.



Yollar ve kaldırımlardaki kar küreme temizliği ile karın ve yağmurun bıraktığı çamurların temizliği mevsimsel olarak devam etmektedir.

2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

No		Miktarı	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Yapım İşİ	360.178,47 m2	8.508.998,40TL
2	Asfaltlama Çalışması	5.500 m	2.695.580,13TL
3	Yol Alt Yapı Çalışmaları	86,86 km	597.367,29TL
4	Yama Asfaltı Çalışmaları	29.859,79 m2	382.119,88TL
5	Kazı Yapılmış Alanlarının Kapatılması, Kilitli Parke Taşı ve Bordür Tamirâtı	6.190,90 m2	283.200,00TL
6	Kaldırım Boyama Çalışması	24.390 m	61.500,00TL
7	Konakpınar Gençlik Merkezi ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu	1 Adet	534.004,20TL
8	Kırsal Mahallelerde Sosyal Tesis Yapım İşİ	3 Adet	223.247,89TL
9	Karla Mücadele Çalışmaları	12 Gün	263.766,24TL
10	Paşaköy Sera ve İdari Bina Yapım İşİ	1 Adet	215.400,00TL
11	Örgülü Tel ve Panel Çit Yapım İşİ	3 Adet	5.271,00TL
12	Sedefne Termal Otel Tadilatı	1 Adet	105.608,00TL
13	15 Temmuz Şehitler Anıtı	1 Adet	71.241,50TL
14	Gökçeören ve Karamanlar Mah. Tuvalet Yapım İşİ	2 Adet	54.900,00TL
15	Çınarlıdere Mezarlığı İdari Bina Tadilatı	1 Adet	49.990,00TL
16	Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	156 Adet	715.281,50TL
17	Aydınlatma Direği Alımı	3 Adet	3.813,57TL
18	Demostrasyon (Uygulama)Bahçesi Düzenlemesi	1 Adet	21.649,00TL



a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları

(3 Merkez ve 38 Kırsal Mah.)



Plevne Mah. Düzgün sk.



15 Temmuz Şehitler Cd.



Plevne Mah. Düzgün sk.



Plevne Mah. Düzgün sk.



15 Temmuz Şehitler Cd.



Altieylül Mah. Okul sk.



Altıeylül Mah. Çiğdem sk.



Bahçelievler mah. Avukatlar cd.

Köylüköyü Mah.



Çayırhisar Mah.



Altıeylül Mah. Çiğdem sk.



Kasaplar Mah. Akyar sk.

b. Asfaltlama Çalışmaları

(4 Merkez ve Çayırhisar Mah.)



Gaziosmanpaşa mah. Dokuma Cd.





Gümüşçeşme Mah.

c. Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları

(Tüm Merkez ve Kırsal Mahalleler)



Göçmen Konutları

Gümüşçeşme Mah. Ticaret Borsası





d. Kaldırım Boyama Çalışmaları
(Tüm Merkez Mahalleler)

15 Temmuz Şehitler Anıtı



e. Yapım Tamirat İşleri



Konakpınar Gençlik Merkezi Ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu



KIRSAL MAHALLELERDE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ



(Karamanköy, K. Bostancı ve Köylüköyü Mah.)



Paşaköy Sera Ve İdari Bina Yapım İşİ

Çınarlı Dere İdari Bina Çatı Yapım İşİ



Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım Ve Onarı İşleri



15 Temmuz Şehitler Cd.

Polis Okulu Çeşme Yapımı





Demostrasyon (Uygulama) Bahçesi Düzenlemesi





g. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı

Muhsin Yazıcıoğlu Engelsiz Sosyal Yaşam Parkı



Muhsin Yazıcıoğlu Engelsiz Sosyal Yaşam Parkı ile İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 1900	m2	Çatılı Piknik Masası	: 4	Adet
Yürüme Yolu	: 590	m2	Çocuk Oyun Grupları	: 1	Takım
Engelli Yürüme Yolu	: 95	m2	Engelli Çocuk Oyun Grupları	: 1	Takım
Yeşil Alan	: 675	m2	Fitness Spor Aletleri	: 1	Takım
Oturma Bankı	: 8	Adet	Engelli Fitness Spor Aletleri	: 1	Takım
Çöp Kovası	: 10	Adet	Aydınlatma Direği	: 13	Adet
Kauçuk Zemin Kaplama	: 525	m2	Sulama Sistemi	: 1	Takım Otomatik Sulama



Alteylül Meydan Projesi



Alteylül Meydan İle İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 1940	m ²	Yürüme Yolu	: 1615	m ²
Yeşil Alan	: 120	m ²	Çocuk Oyun Grupları	: 1	Takım
Oturma Bankı	: 10	Adet	Aydınlatma Direği	: 30	Adet
Çöp Kovası	: 4	Adet	Sulama Sistemi	: 1	Takım Otomatik Sulama
Kauçuk Zemin Kaplama	: 97	m ²			



Büyük Bostancı Mahallesi Parkı



Büyük Bostancı Mahallesi Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 2285 m ²	Yürüme Yolu	: 565 m ²
Yeşil Alan	: 1460 m ²	Oturma Bankı	: 10 Adet
Kamelya	: 1 Adet	Çatılı Piknik Masası	: 2 Adet
Çöp Kovası	: 4 Adet	Çocuk Oyun Grupları	: 1 Takım
Fitness Spor Aletleri	: 1 Takım	Aydınlatma Direği	: 20 Adet
Sulama Sistemi	: 1 Takım Otomatik Sulama		



15 Temmuz Şehitleri Ve Ömer Halisdemir Anıtı



15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 3750 m ²	Osmanlı çeşmesi	: 1	adet
Yeşil alan	: 2200 m ²	26 m bayrak direği	: 1	adet
Piknik masası	: 6 adet	Bayrak direği	: 15	adet
Çöp kovası	: 10 adet	Aydınlatma direği	: 19	adet
Sulama sistemi	: 1 takım otomatik sulama			

Bölge Hastanesi Parkı



Bölge Hastanesi Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 550 m ²	Yeşil Alan	: 250 m ²	Yürüme Alanı	: 280 m ²	Oturma Bankı	: 12 Adet
Çöp Kovası	: 10 Adet						



Yeşil Park



Yeşil Park ile İlgili Bilgiler

Toplam Alan : 2470 m²
Yürüme Alanı : 750 m²

Yeşil Alan : 990 m²
Çocuk Oyun Grupları : 4 Adet

Aydınlatma Direkleri : 16 Adet

Bayat Pınarlı Mahallesi Parkı



Bayat Pınarlı Mahallesi Parkı ile İlgili Bilgiler

Toplam Alan : 950 m²
Yürüme Alanı : 400 m²
Fitness Spor Aletleri : 1 Takım

Yeşil Alan : 1000 m²
Çocuk Oyun Grupları : 1 Takım
Panel Çit : 117,5 m²



Hacılbey Mahallesi Sırlı Sokak Parkı (Çalışmalar Devam Ediyor)



Hacılbey Mahallesi Sırlı Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 2800 m ²	Yeşil Alan	: 2450 m ²	Yürüme Alanı	: 200 m ²
Fitness Spor Aletleri	: 1 Takım	Çocuk Oyun Grupları	: 1 Takım	Oturma Bankı	: 10 Adet
Çöp Kovası	: 5 Takım	Projektörlü Yüksek Aydınlatma Direği	: 1 Adet		

Ovaköy Mahallesi Parkı (Çalışmalar Devam Ediyor)



Ovaköy Mahallesi Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 755 m ²	Yeşil Alan	: 225 m ²	Yürüme Alanı	: 410 m ²
Çocuk Oyun Grupları	: 1 Takım	Fitness Spor Aletleri	: 1 Takım	Oturma Bankı	: 5 Adet
Çöp Kovası	: 7 Takım	Çatılı Piknik Masası	: 2 Adet	Projektörlü Yüksek Aydınlatma Direği	: 1 Adet



**Halalca Mahallesi Parkı
(Çalışmalar Devam Ediyor)**



Halalca Mahallesi Parkı ile İlgili Bilgiler

Toplam Alan	: 4950 m ²	Yeşil Alan	: 3090 m ²
Yürüme Alanı	: 1550 m ²	Çocuk Oyun Grupları	: 1 Takım
Fitness Spor Aletleri	: 1 Takım	Oturma Bankı	: 10 Adet
Çöp Kovası	: 20 Takım	Kamelya	: 2 Adet
Çatılı Piknik Masası	: 2 Adet	Aydınlatma Direkleri	: 20 Adet



Diğer Çalışmalarımız



Burhan erdayı ilköğretim okulu öğrencileri ile birlikte bahçelievler mahallesi rüzgâr caddesi üzerindeki yeşil alanımıza 150 adet ağaç dikimi gerçekleştirdik.



Merkez ve kırsal mahallelerimiz de bulunan tüm parklarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.



2017 Yılı yeni çocuk oyun grupları kurulumu



2017 Yılı panel çit yapımları



2017 Yılı bank, kamelya, çatılı piknik masası ve piknik masaları kurulumları



2017 Yılı Trafo Görselleştirme Çalışmalarımız



FAALİYET RAPORU



2017 Yılı Trafo Görselleştirme Çalışmalarımız



Malzeme Adı	Birim	Takım
Meydan ve park yapıldı	Adet	10
Çocuk oyun grupları kuruldu	Adet	15
Fitness spor aletleri kuruldu	Takım	8
Oturma bankı kuruldu	Adet	300
Piknik masası kuruldu	Adet	23
Çatılı piknik masası kuruldu	Adet	9
Kamelya kuruldu	Adet	7
Aydınlatma direkleri montajı yapıldı	Adet	100
Trafoları sanatsal içerikli çalışmalar yapıldı	Adet	46
Duvara sanatsal içerikli çalışmalar yapıldı	Adet	2
Panel çit montajı yapıldı	m ²	1015
Yeni meydan ve park alanı kazandırıldı	m ²	22350



h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları

Algem Işıklandırma Çalışmaları



Atm Çalışmaları



Pazar Yerleri Arıza Giderme Çalışmaları



Müzik Evi Elektrik Çalışmaları





Yeni Muhtarlık Binalarına Elektrik Bağlantıları Çalışmaları



Park ve Yeşil Alanlara Elektrik Bağlantıları Çalışmaları



Elektrik Panolarının Bakım ve Arıza Giderme Çalışmaları



Camii Dış Aydınlatma Arıza Giderme Çalışmaları





1. Ziraat Ekibi Çalışmaları

AĞAÇ KESME VE BUDAMA

- 1- H.B.Çantay mh. Atatürk cad.No:52 önu elektrik tellerine değen Çınar ağacının budanması ,
- 2- Sütlüce mah.Şoför evleri 4.sk No:5 önu sedir ağacının devrilmek üzere olduğu için kesilmesi
- 3- G.Çeşme mah Kuyu sk No:9 dışbudak ağacının budanması,
- 4- G.Çeşme mh. 3.Akay sk. Elektrik tellerine değen akasya ağacının budanması,
- 5- H.B.Ç mah. Tank çiftiği yolu elektrik tellerine değen çam ağacının budama işi,
- 6- B.Evler mh. Teknik lise cd. No:39 önu bir adet servi ağacının orman raporu alınarak ücret karşılığı kesimi yapıldı,
- 7- Atkøy mh. Okul bahçesi ağaç kesimi ve budama işi,
- 8- Aslıhan tepelik İ.Ö.Okulu bahçesi beş adet çam ağacının tamamen kesilmesi ve diğerlerinin budanması. (Orman raporu mevcuttur)
- 9- Dallımandıra mh. Kar yağışı ve fırtına sonrası devrilen ağaçların kesilmesi ve budanması ve dikenlerinin temizlenmesi,
- 10- Bağalan mah. Ara sokaklara sarkan ağaçların budanma işi.
- 11- Kesirven mh. Orta okul bahçesi ağaçlarını budama işi ,
- 12- Turnalar mah. Mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi ve budama işi ,
- 13- Kabaklı mh. İ.Ö.Okul bahçesinde bulunan 11 adet ağacın orman raporu ile kesilmesi,
- 14- Aşşebacı mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi ,
- 15- Nergiz mahallesi mezarlığında kar ve fırtınadan zarar gören ağaçların kesilmesi,
- 16- Kozderegüvem mh. İ.Ö.Okulu bahçesindeki ağaçların kesilmesi ve budanması,
- 17- B.Evler mh. Evla sk.no:18 adresinde bulunan kurumuş servi ağaçlarının budanması ,
- 18- Plevne mh. Açelya sk. İki adet servi ağacı rüzgarda sallandığı için üst kısmından kesilerek budama işlemi yapılmıştır,
- 19- Dinkçiler mh. Göçmen konutları blok no 18 arkası bir adet servi ağacı rüzgarda sallandığından dolayı budama işlemi yapıldı ,
- 20- Plevne mh. Çayır sk. Cafe gol karşıısı sokak boyunda bulunan dut ağaçlarının budanması,
- 21- G.Çeşme mh. Eski Kepsut yolu Ticaret borsası bahçesi kuru ağaçların kesilmesi ve budama işinin yapılması ,
- 22- Kirazpınar mh. Mezarlığında bulunan ağaçların kar ve fırtınadan zarar görmesi sonrasında kesilmesi ve budamanın yapılması,
- 23- Atatürk Devlet hastanesi arka bahçesinde bulunan 4 adet servi ağacı ve bir adet kızılçam ağacının orman raporu ile kesilmesi,
- 24- Aslıhan mah. İ.Ö.Okulu bahçesinde de bulunan 3 adet servi ağacının orman raporu ile kesilmesi,
- 25- B.Evler mahallesi Teknik Lise cd. Lozan Sk.no:3 adresindeki ağaçların rüzgarda kırılması sonrasında kesilmesi ve diğer sağlam kalan ağaçların budanması,
- 26- G.Çeşme mah. Cumhuriyet İ.Okul bahçesinde bulunan 5 adet servi ağacının orman raporu ile kesilmesi,
- 27- Kirazkøy mh. Mezarlığında bulunan ağaçların kar ve fırtınadan zarar görmesi sonrasında devrilmıştır.Bu ağaçların kesim ve budama işi yapılmıştır.
- 28- Göğüşhastanesi karşıısı Serel otel önu 2 adet ağacın budama işinin yapılması
- 29- Plevne mah. İsmail AKÇAY parkı yürüyüş parkurunu engelleyen ağaçların budanması ,
- 30- Plevne mh. 1. Hisar sk. No:2 adresinde bulunan ceviz ağacı elektrik tellerine değdiğinden dolayı tehlike arz ediyordu.Bu ağaç budanmıştır.
- 31- G.Çeşme mh. Doğan sk. No:30 adresindeki 1 adet çınar ağacı ve 1 Adet dut ağacının elektrik tellerine değiyor olması sonucu budama işlemi yapılmıştır,
- 32- G.Çeşme mah. Refik Cesur cad. İle Kaptan Cad. Kesişimi elektrik tellerine değen ağaçların budanması,
- 33- H.B.Çantay Mh. Fevzi Çakmak İ.Okulu bahçesinde bulunan ağaçların Orman raporu ile kesim ve budama işinin yapılması,
- 34- Birinci Gündoğan mh. Cumhuriyet Lisesi bahçesinde bulunan çam ağaçlarında oluşan tirtil kesesi dallarının budanması,
- 35- H.B.Çantay mh. Karabekir cad.No:18 adresindeki boş arsada bulunan çam ağaçlarında bulunan tirtil kesesi dallarının budanması ,
- 36- G.O.P mah.Askeri Lojmanlarının bahçesinde bulunan ve duvara sürtünerek zarar veren servi ağaçlarının budanması,
- 37- G.O.P mh. 126 sk.No:7 adresindeki kaldırım üzerinde bulunan sarkık dalların budanması,
- 38- Ayvatlar mh. Yeni düzenlenen parkta ve Cami avlusu içerisindeki ağaçların düzenlenmesi ve kuruyan ağaçların kesilmesi.
- 39- Yenice mahallesi ilkokulu bahçesinde bulunan kuru dalların budanması ,
- 40- Paşakøy mh. Köy Konağı önünde bulunan dut ağaçlarının çatıya zarar vermesi ile budama işi yapılmıştır.
- 41- 1.Gündoğan mh. Kaptan cd. No:68 adresinde bulunan dut ağacının elektrik tellerine zarar veren kısımlarının budanması,



42- H.B.ÇANTAY mah. Karanfil sk. No:18 önu dut ağacının elektrik tellerine zarar veren kısımlarının budanması.

43-B Bahçelievler mah. Keskin sok. Tayyar ap. Önu el. Tel.değen sedir ağacı üst dalları budandı

44- Karaman köy mah. Camii bahçesi 2 ad. Kurumuş selvi ağacı kesildi

45- 2.Gündoğan mah. Işık sqk. No- 20 bir ad. Çam ağacı ormanraporlu ve ücret karşılığı kesilmesi

46 Necati Eğitim Fakültesi bahçesi kırılan çam ağacı dalı kesilip alındı

47-Gümüşçeşme mah. Ağır san camiibahçesi orman raporlu 8 ad. Ağacın kesilmesi

48-Dinkçiler mah. Kaynak sok.No 57 önu bir ad. Selvi ağacı orman raporlu ve ücret karşılığı kesildi

49-Kasaplar mah.Okul sok.No-8 Tic. Lisesi karşısı bir ad. Kavak ağacı sepetli araç ve ağaç kesme ücreti karşılığı kesim yapıldı

50-Sütlüce mah. Sütlüce cad.No-5 önu dut ağacı dalları rüzgarda dalları kırılmış kesilip kaldırıldı

51-Hacıibey mah Sırlı sok No-42 önu yıkılma tehlikesi olan selvi ağacı tepesinden kesilip [köreltilmesi]

52- Gümüşçeşme mah 1.Kavaklı sok No-8 önu el. Tel. Değen dut ağacı dallarının budanması

53-Plevne mah. Aile parkı 4-ad. Kurumuş akasya ve 3- ad. Ceviz ağaçları kesilmesi diğer ağaçların sarkık olan saçak dallarının budama yapılması

54-Gaziosmanpaşa mah 247 sok 4- ad. Ağaçbudama ve 1-ad. Kurumuş dut ağacı kesilmesi

55-Gaziosmanpaşa mah Dokuma cad. Dokuma karşısı ve telekom yanı yeşilalanı içinde bulunan ağaçların saçak dallarının budanması

56- Karamanköy mah. Meydandaki el. Tel. Değen ağaç dallarının budamayapılması.

57-Köylüköy mah sokakları el. Tel. Değen ağaç dalları budanması

58- Bahçelievler mah.Selvi sok No-1 karşısı köşe 1- ad.kurumuş selvi ağacı kesilmesi

59-Kasaplar mah 1.fırın sok dut ağacı sarkan saçak dallarının budanması

60- Çiftçidereköyü mah mezarlıkta kurumuş 2- ad. Ağaç kesilmesi

61-H.B.Çantay mah Fevzi Çakmak cad No-8 önu kurumuş 1- ad..sedir ağacı kesilmesi

62- Gümüşçeşme mah 2.kavaklı sok No-14 önu el. Tel. Değen badem ağacı dallarının budanması

63- Gaziosmanpaşa mah Şehit Özcan Özsoy cad No-39 önu ücretli ve orman raporlu 1- ad selvi ağacı kesilmesi

64- Altıeylül Belediyesi merkez mah muhtelif sokaklarda el. Arıza ekibi ile el tellerine değen ağaç dallarının budanması

65- 2.Gündoğan mah 238 sok No-5 önu el tell değen ağaç dalları budandı

66-Bahçelievler mah Atatürk cad Şafak sok No-3 önu badem ağacı kurumaya dönmüş ve bahçe duvarına zarar verdiği için kesildi

67-2.Gündoğan mah Atay cad No-113 önu çınar ağacı el tel değdiği için budama yapıldı

68-2.Gündoğan mah 238 sok No-8 kaldırım üzerindeki ağaçlar budandı

69-1. Gündoğan mah 2- Dilek sok No 14 önu el teldeğen dut ağacı dalları budama yapıldı

70- Dinkçiler mah Dalkıran sok No-34 önu dut ağacı kesildi

71- Meteoroloji Müdürlüğü bahçesi güvenlik kameralarının görüş açısını kapatan ağaç dalları budandı

72- Gümüşçeşme mah Canibey cad No-26 önu bir tane kuru ağaç kesildi ve iki ağaç saçak dalları budama yapıldı

73- 1. Gündoğan mah Çiğdem sok No-17 önu el tel değen akasya ağacı dalları budama yapıldı

74- Bahçelievler mah Torun sok No-9 önu kavak ağaçları budama yapıldı

75- II Halk Kütüphanesi Gaziosmanpaşa şub bahçesindeki ağaçlar ve ligistrum çit bitkileri budama yapıldı.

76- Bahçelievler mah Arzu sok Arzu ap No-8 önu akasya ağacı budama yapıldı.

77- Hasan Basri Çantay mah Fevzi Çakmak İlkokulu bahçesindeki çam ağaçları budama yapıldı

78-Plevne mah Yeni sok No-14 karşısı çınar ağaçları budama yapıldı

79-Plevne mah Kısa sok No-9 bahçesinde bulunan selvi ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücretleri karşılığı kesim yapıldı

80-Gümüşçeşme mah Zorbay sok No-29 önu dut ağacı budama yapıldı

81-Altıeylül mah Keçeci sok No-20 B çam ağacı kuru dallarinalındı

82-Plevne mah Süleymaniye camii bahçesi pavlonya ağacı dalları çatıya doğru uzayan dalları budama yapıldı

83-Bahçelievler mah Stadyum sok No-3 bahçesi 2-adet selvi ağacı sepetli araç ve ağaç kesme ücretleri karşılığı kesim yapıldı

84-Sütlüce mah Şoför evi cad N-20 ,1 Çınar medikal önu ağaçlar budama yapıldı

85-Dinkçiler mah Soma cad Halk kütüphanesi arka bahçesi bir ad aylantus ağacı derin budama yapıldı

86-Plevne mah Mithatpaşa anaokulu bahçesi ağaçlar budama yapıldı

87-Köylü köyü mah Ortaokulu bahçesi ağaçlar budama yapıldı

88-Konakpınar mah Savaştepe yolu No-5 bahçesinde bulunan ceviz ağacı budama yapıldı

89-H.B.Çantay mah Özcan sok No-17 bahçesinde bulunan kavak ağacı ağaç kesme ve sepetli araç ücretleri karşılığı kesim yapıldı

90-Gaziosmanpaşa mah219 sok No-13 önünde bulunan dut ve iğde ağaçları budama yapıldı



91-Kasaplar mah Çatal sokaktabulunan dut ve diğer tüm ağaçlar budama yapıldı

92-Sütlüce mah Şoför evleri camii bahçesi ağaçlar budama yapıldı

93-Gümüşçeşme mah T.M.Ofisi önü çam ağaçları budama yapıldı

94-Bahçelievler mah Yonca cad No-17 önü 2-adet ağaç budama yapıldı

95-Bahçelievler mah Avukatlar cad Avukatlar sit B-1blok No-1 bahçesi 2- ad.Palmiye ağacı budama ücreti karşılığı budama yapıldı

96-Gümüşçeşme mah Gökdeniz cad 158 sokNo-12 A Yanturalı sucukları imalathanesi önü 2-adet selvi ağacı yıkılma tehlikesi olduğu için kesildi

97-1 Gündoğan mah Gülban cad Ceylan sok No-6 önü kaldırım üzerinde çınar ağaçları budama yapıldı

98-Bahçelievler mah 100 yıl cad Bengi sit B-blok arka bahçesinde 1- adet çam ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı

99-Dinkçiler mah Göçmen konutları Nedim Şair sok blok-18 -3ön bahçesinde 1-adet kavak ağacı kesim ücreti ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı

100-Ayvatlar mah Yörük kültür evi önü ve meydandaki ağaçlar budama yapıldı

101-Hasan Basri Çantay mah Karabekir cad No-31önü kaldırım üzerindeki dut ağacı budama yapıldı

102-Plevne mah Karaca sok No-34 önü kaldırımında bulunan zeytin ağaçları budama usulüne göre budama yapıldı

103-1Gündoğan mahAzerbeycan cad Manolya sok No-1 önü çınar ağacı sarkan saçak dalları budama yapıldı

104-1Gündoğan mah Dirsek sok No-12 önü sokak üzeri elektrik tel degen ağaç dalları budama yapıldı

105-2Gündoğan mah Tezger cad Menekşe sok No-17 bahçesindeki ağaçlar el tel degen dalları budama yapıldı

106-Plevne mah Şehit Birol Koç cad ile 2 sinar sok kesiştiği yerde ihlamur ve iğde ağacı dalları el tel degenler budama yapıldı

107-H.B.Çantay mah Karanfil sok No-18 Akgün büfe önü dut ağacı el tel degen dalları budandı

108-Gümüşçeşme mah Akasya sok No-9 el tel degen ağaç dalları budandı

109-2Gündoğan mah Dutlu sok Gül ap No-12 önü dut ağacı el tel degen dalları budama yapıldı

110-H.B.Çantay mahUzun sok No-9 önü kaldırımında bulunan selvi ağacı el tel degen dalları budandı

111-Bahçelievler mah 100 cad Serçe sok Uyum sit D-blok önü çam ağacı dalları el tel degenler budandı

112-Bahçelievler mah Yonca cad D.S.l sitesi No-6 önü kaldırım üzerindeki ağaçlar budama yapılmıştır

113- H.B.Çantay mah Dirsek sok No-9 bahçesinde 1-adet çam ağacı orman raporlu ağaç kesme ve sepetli araç ücreti karşılığı kesim yapıldı

114-1Gündoğan mah Cumhuriyet Anadolu Lisesi bahçesindeki ağaçların tamamı ve güller budama yapıldı

115-H.B.Çantay mah Tank çiftliği içi bahçe ve ana yolları kenarında bulunan çam ve selvi ağaçları budama yapıldı

116-H.B.Çantay mah Beldekent sitesi karşısıçam ağaçları kuruyan veelektrik tellerine degen dalları budama yapıldı

117- Hacıibey mah Alihikmetpaşa cad Çıkar sok No-11 önü 1-adet selvi ağacı rüzgarda devrilmiş kesilip kaldırıldı

118-Bahçelievler mah Mehmetçik cad Hülya sok No-1taksi durağı arkası dut ağacı sarkan saçak dalları budandı

119- Bahçelievler mah Yay sok No-36yeni yapılan inşaat önü kaldırım üzerinde 1-adet selvi ağacı garaj girişini engellediği için kesildi

120- Macarlar mah sakini Şevket Aslanın evinin önü 1-ad dut ağacı kesildi

121-Pamukçu Termal Sedefne oteli etrafındaki tüm ağaçlar budama yapılması Kırsal hizmetler müd Kadir beyin isteği üzere 2-gün sepetli araç ile ekibimiz budama ve temizlik yaptı

122-Ticaret Odası bahçesi ,içindeki camii bahçesi tüm ağaçların budanması ve temizlik yapıldı [2-gün çalışma yapıldı]

123-Plevne mah General Kemal ortaokulu bahçesi ağaçlar normal ve derin budama yapıldı 1-ad kavak ağacı kesildi

124-Hasan B.Çantay mah camii sok No-15 önü park içindeki söğüt ağacı el tel degen dalları budama yapıldı

125- Gümüşçeşme mah Zorbay sok No-17 önü bahçesinde bulunan çam ağacı el tel degen dalları budandı

126-Ayşebacı mah sokakları el tel degen ağaç dalları budama yapıldı

127-Gümüşçeşme mah Cengiz Topel cad No-33 önü kaldırım üzerinde bir ad kurumuş selvi ağacı kesildi

128-Ovaköy mah okul bahçesinde tüm ağaçların budaması yapıldı

129-Plevne mah Kadriye Kemal Gürel Güzel Sanatlar Lisesi bahçesindeki ağaçlar ve süs bitkileri budama yapıldı

130-Paşaköy mah Köykonağı önü ve etrafı meydandaki ağaçlar budandı

131-1Gündoğan mah Cengiz Topel cad No-133 Yakup Mihriye Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu bahçesindeki ağaçlar ve ligistrum çit bitkileri budama yapıldı

132-Çınarlıdere mah çıkışı bir ad meşe ağacı kırılma tehlikesi olan dalları budama yapıldı

133-Altıeylül mah Atalar cad No-85 önü bir adet katalpa ve bir ad akasya budama yapıldı

134-Altıeylül mah Altıeylül ortaokulu bahçesi ve önü park içi ağaçların budanması yapıldı .bahçe kenarı çit bitkileri budandı

135-2Gündoğan mah Mehmet Akif Ersoy ortaokulu bahçesi ağaçlar budandı

135-Bahçelievler mah Evim sok No-13/8 Fatih ap önü kaldırım üzeri ve yantaraf kaldırım üzeri zeytin ağacı dalları saçak budama yapıldı

136-Plevne mah 1 Gümüş sok No-3 Şenören sit girişi sağlı sollu 2 -ad selvi ağacı sarkan saçak dalları budama yapıldı



137-Yıldız mah Atatürk Devlet hastanesi karşısı Hancı restaurant otoparkıyanı sokak kaldırım üzeri zeytin ağaçları budama yapıldı

138-2 Gündoğan mah 196 sok No-1önü dut ağacı dalları budama yapıldı

139-Pamukçu mah Atatürk meydanı eski Belediye binası önü ağaçların budanması yapıldı

140-1Gündoğan mah Kaptan cad No-68 kaldırım üzeri el tel değen dut ağacı dalları budandı

141-Kabaklı mah No-149 önü evin çatısına değen ağaç dalları budandı

142-Kasaplar mah 2-Fırın sok No -22önü incir ağacı budama yapıldı

143-Atköy mah Sağlık ocağı, okul veköy meydanındaki ağaçlar budandı

144-Bahçelievler mah Evim sok No-13/8 önü kaldırım üzeri dut ağacı budama yapıldı

145-Bahçelievler mah 167 sok No-6 önünde bulunan zeytin ağaçları budandı

146-Bahçelievler mah Tekel sok No-2önü bir ad kuru çam kesildi

147-Bahçelievler mah Palmiye sok No-1 önü 2-ad selvi ağacı bir tanesi yıkılma tehlikesi olduğu için kesildi diğeri budama yapıldı

148-Büyükbostancı mah İlkokulu bahçesi 4-ad kızıl çam ağacı orman raporu ile kesildi,odunlar okula yakıt için bırakıldı

149-Yıldız mah 120-sok No-1 arka bahçesi selvi ağacı ücret karşılığı budama yapıldı

150-Kasaplar mah Soma cad No-117 kaldırımüzeri 1-ad dut ağacı budama yapıldı

151-Bahçelievler mah 100-yıl cad Bahçelievler camii karşısı ei tel değen ağaçlar budandı

Budama Yapılan Okullar

1- Ovaköy Mh. Okul bahçesi kiralan ağaç dallarının alınması.

2-Zağnos Paşa Ortaokulu okul bahçesi akasya ağacı budaması.

3-Plevne mah Ortaokul bahçesi ağaçların budanması

4-Kuvayi Milliye Ortaokulu bahçesi çitbitkileri ve ağaçların budanması

5-Dinkçiler mah Yunusemre Ortaokulu bahçesi ağaçların derin budama yapılması

6-Macarlar mah Ortaokulu bahçesi tüm ağaçların budanması

7-Gaziosman Paşa Lisesi bahçesi ağaçların budanması

8-Yakup Mihriye Akdeniz Anadolu Lisesi bahçesi ağaçlar ve çit bitileri budama

9-Hasan Basri Çantay İlkokulu bahçesi

10-15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi bahçesi budama ve kuru ağaçların kesilmesi

11-Hacılibey mah Sabiha Gökçen Anaokulu bahçesi ağaçların budanması

12-Çandır mah Çandır Ortaokulu bahçesi ağaçların budanması

13-Halalca mah Ortaokulu bahçesi budama

14-Pamukçu mah Çok Prog Lise bahçesi tüm ağaçların bakımı ve budanması

Ağaç Budama Ve Kesimi Çalışmaları





2017 Yılı Yoğun Kar Yağışı Sebebi İle Devrilen Ağaçlar

- 1- Göğüs Hastanesi bahçesi.
- 2- H.B.Ç Mahallesi Parkaltı Sk.
- 3- H.B.Ç Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi.
- 4- N.E.F, Bahçesi.
- 5- Çukurhüseyin Mahallesi demiryolu kenarı.
- 6- Aşşebacı Mahallesi köy meydanı.
- 7- Gmüşçeşme Mh. Cumhuriyet İlkokulu bahçesi.
- 8- G.O.P. Mh. Gop İlkokulu bahçesi.
- 9- Büyükbostancı Mh. İlkokul bahçesi.
- 10- Dinkçiler Mh. Namık Kemal İlkokulu bahçesi.
- 11- Gümüşçeşme Mh. Cumhuriyet Caddesi Cimbomlu kahve karşısı.
- 12- Bahçelievler Mh. Bahçelievler Camii elektrik tellerine değen dallar.
- 13- Kasaplar Mh. 26 Evler urgancı Sk. Ömür sitesi no: 10 çam ağacı.
- 14- Yıldız Mh. Göğüs Hastanesi girişı çam ağacı.
- 15- Plevne Mh. Saray Cad. No: 32 elektrik tellerine değen dallar.
- 16- Hacılbey Mh. Sabiha Gökçen Anaokulu önü Mithatpaşa Cad. Elektrik tellerine değen dallar.
- 17- Bahçelievler Mh. Bahçelievler Caddesi üzeri eski işkur üzeri.
- 18- Plevne Mh. Kutlu Sk no: 1
- 19- bahçelievler Mh. Gül Sokak çam ağacı.
- 20- Bahçelievler Mh. Lale Sokak no: 26 çam ağacı.
- 21- H.B.Ç Mh. Fevzi çakmak İlkokulu kantin üzeri çam dalları.
- 22- Bahçelievler Mh. Burhan Erdayı okul önü kaldırım üzeri servi ağacı.
- 23- Bahçelievler Mh. Stadyum Sokak no: 15 garaj üzeri devrilen çam ağacı.
- 24- Bahçelievler Mh. Çamlık Sk. Çam ağaç dalı.
- 25- Kasaplar Mh. Topak Sokak no: 6 önüelektrik tellerine değen dallar.
- 26- Kasaplar mh. Soma Caddesi Karanfil Sokak no: 3 Gül apartmanı.
- 27- Paşaköy Ortaokulu bahçesi devrilen ağaç.

Kış Aylarında Devrilen Ağaçların Kesilip Kaldırılma Çalışmaları





Sulama Ekibi Çalışmaları

Halalca mahallesi yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı	
Q50 pn10 kangal boru	: 1200m
Q20 pn10 kangal boru	: 850m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 200 adet
Zaman ayarlı saat ve selenoid vana sistemleri	: 14 adet

2. Gündoğan mh. Uzun sk (muhsin yazıcıoğlu parkı):

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı	
Q50 pn10 kangal boru	: 400m
Q20 pn10 kangal boru	: 250m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 85 adet
Zaman ayarlı saat ve selenoid vana sistemleri	: 2 adet

Ovaköy mahallesi yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı	
Q50 pn10 kangal boru	: 80m
Q20 pn10 kangal boru	: 100m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 35 adet
Zaman ayarlı saat ve selenoid vana sistemleri	: 2 adet

Büyük bostancı mahallesi yeşil alanlar:

Manuel açılır fiskiyeli sulama sistemleri yapıldı	
Q50 pn10 kangal boru	: 500m
Q20 pn10 kangal boru	: 400m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 115 adet

Şehir hastahanesi önü (yeşil bahçe parkı):

manuel açılır fiskiyeli sulama sistemleri yapıldı	
Q50 pn10 kangal boru	: 500m
Q20 pn10 kangal boru	: 400m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 104 adet

Hasanbasri çantay mh. Meteoroloji önü yeşil alan:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 100m
Q20 pn10 kangal boru	: 50m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 17 adet

Bahçelievler mh beka sk yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 20m
Q20 pn10 kangal boru	: 27m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 6 adet

2. Gündoğan mh. Adalı sk. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 100m
Q20 pn10 kangal boru	: 50m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 20 adet

2. Gündoğan mh. Şeker ali sk. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 200m
Q20 pn10 kangal boru	: 150m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 55 adet

2. Gündoğan mh. Kartal sk. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 60m
Q20 pn10 kangal boru	: 50m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 25 adet

Bahçelievler mh. Fırıntaş etrafı yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 100m
Q20 pn10 kangal boru	: 60m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 20 adet

Plevne mh. Bahar sk. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 150m
Q20 pn10 kangal boru	: 100m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 62 adet

Gazi osman paşa mh. 296. Sk. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 100m
Q20 pn10 kangal boru	: 120m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 40 adet

Gazi osman paşa mh. Fatih cad. Yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 600m
Q20 pn10 kangal boru	: 30m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 12 adet

Depo yıkama kuyu:

Q63pn10 kangal boru	: 130m
Q32 pn 10 kangal boru	: 80m

Gazi osman paşa mh15 temmuz şehitleri anıtı yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı:	
Q50 pn10 kangal boru	: 730m
Q32 pn 10 kangal boru	: 140m
Q20 pn10 kangal boru	: 320m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 47 adet
Zaman ayarlı saat ve selenoid vana sistemleri	: 4 adet
Damlama borusu	: 12m

Altıeylül mh. Altıeylül meydanı yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sisteme dönüştürüldü	
Q50 pn10 kangal boru	: 50m
Q32 pn 10 kangal boru	: 30m
Q20 pn10 kangal boru	: 30m
Pgj, pgp ve sprink siprey tipi fiskiye	: 12 adet
Damlama borusu	: 10m

Çınarlıdere mezarlığı:

Çeşme yapımı için ve eksik hat tamamlandı:	
Q50 pn10 kangal boru	: 800m
Q32 pn 10 kangal boru	: 450m



Diğer Sulama Çalışmaları

1- Çınar park 2 adet hayrat çeşmesi

2- Gop muhtarlık binası, 2. gündeğan mh. yeni muhtarlık binası,2. gündeğan mh. yeni muhtarlık binaları pis ve temiz su iç tesisat bağlantıları yapıldı.

3- Köseler mh. ve halalca mahalleleri halı saha wc ve soyunma odaları pis su, temiz su, iç tesisat bağlantıları.

4- Karamanlar, kesirven, kabaklı, çukurhüseyin kutludüğün, macarlar malleleri wc tamiratları yapıldı.

5- 22 Parkımıza 42 adet otomatik hayvan su kapları takıldı.

6- Belediye binamızın yağmur suyu ve klima giderleri ile wc lerin tamirat ve bakımları yapıldı.

7- Sedefne otel sulama ve sedefnenin genel bakımı yapıldı.

8- Bayat mh. yeşil alana 30 m kaplin sulama sistemi yapıldı.

9- Yaz sulama sezonu boyunca 17 ve 13 tonluk iki arazöz ekibi ve 7 personel ile yeşil alanların sulaması yapıp 3 tesisat ekibi ile bakım, kontrol ve arızaları yapıldı.

10- İdarenin yardıma muhtaç kişiler ve algem, sanat evi vb. binaların genel tesisat yapımı-bakımı ve tamir işleri yapıldı.



Tamirat ve Tadilat Çalışmaları





Çim Biçme, Bakım ve Tanzim Çalışmaları



İş Güvenliği ve Mesleki Gelişim Eğitimleri Çalışmaları



Kardeş şehir Maglaj'a 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı projesi çizildi.





i. İmar Çalışmaları

Müdürlüğümüze vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

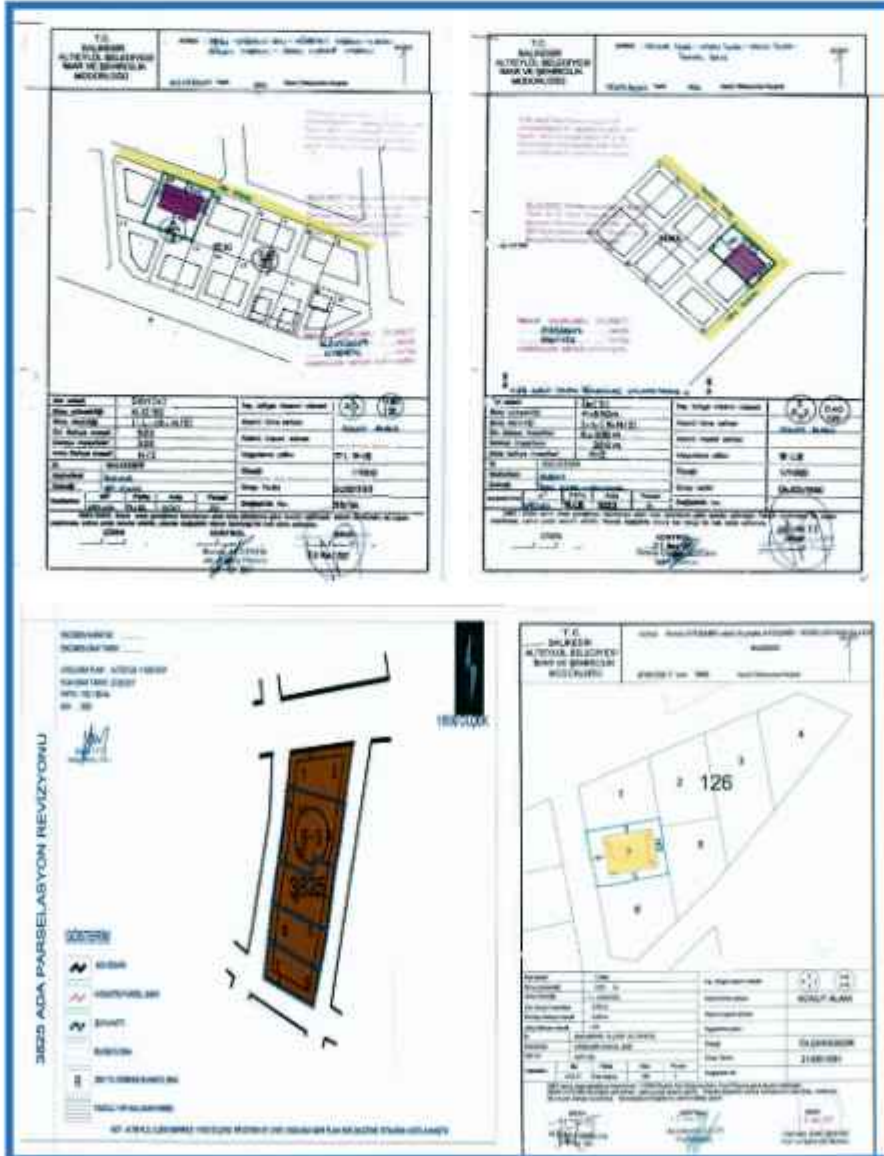
Ayrıca vatandaşlardan Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir.

Gelen Evrak	Sayı
Gelen	3533
Giden	2774
Toplam	6307

2017 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 3533 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 2774 adet evrağında çıkışı yapıp tamamlanmıştır.

İmar ve Planlama Servisi

- 342 Adet Planlı Alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 257Adet Plansız Alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 200 Adet planlı alanlarda, 12 Adet plansız alanlarda Encümen Kararı alınmıştır.
- 600 Adet Ada İçi Düzenlenmiştir.
- 19 Adet Meclis Kararı alınmıştır.

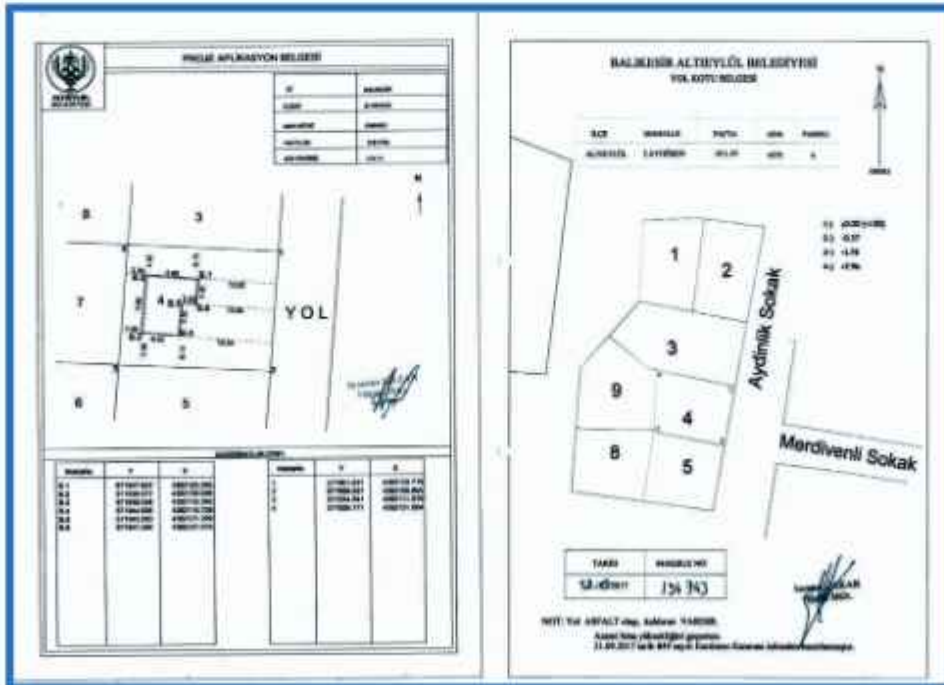


FAALİYET RAPORU



Arazi Çalışmalarımız, Harita Servisi

- 250 Adet tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.
- 342 Adet yol kotu verildi.
- 336 adet proje aplikasyon onayı, 350 adet su basman vizesi onayı ve 250 adet teknik rapor proje kontrolleri yapılmıştır.
- 1 Adet 18. Madde düzenlemesi yapılmıştır
- 157 Adet belediyemizin verdiği tip projelerin proje aplikasyon belgeleri hazırlanıp sahada uygulaması yapılmıştır.





Uygulama ve Numarataj Servisi

- 32 Adet İmar Görüşü Verilmiştir.
- 730 Adet Adres Tespiti yapıлып, düzenlenip, Adres Tespit belgeleri ilgili kişilere teslim edilmiştir.



j. Yapı Kontrol Hizmetleri

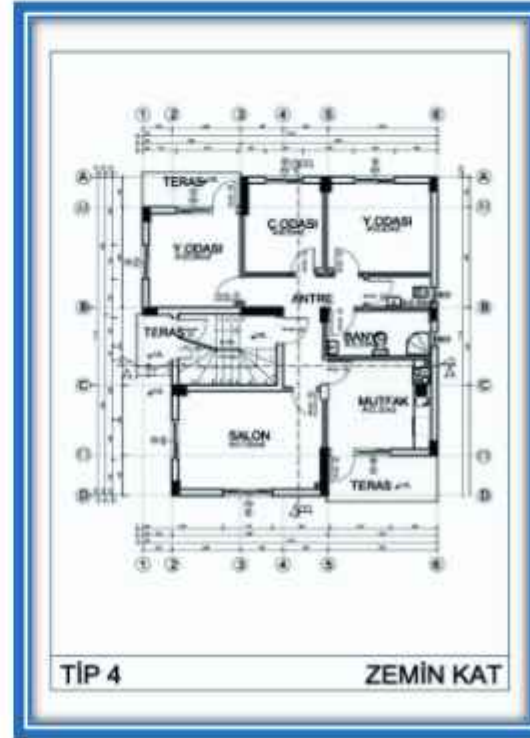
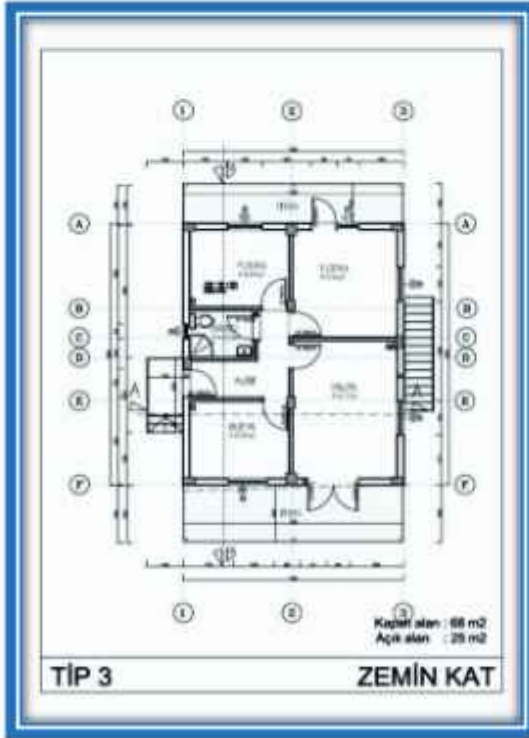
S.No	Yapılan İş / Hizmet	Adet	S.No	Yapılan İş / Hizmet	Adet
1	Evrak girişi yapıldı	10372	21	Statik proje onaylandı	578
2	Yazışma yapıldı	3944	22	Tamir izni verildi	21
3	Zemin etüdü ön onay verildi	568	23	Kırsala yapı kullanma belgesi verildi	66
4	Zemin etüdü onaylandı	632	24	İşyeri teslim onaylandı	321
5	Zemin etüdü yerinde kontrolü yapıldı	568	25	Temel vizesi onaylandı	475
6	Yeni ruhsat verildi	488	26	Subasman vizesi onaylandı	677
7	Tadilat ve ruhsat yenileme yapıldı	205	27	Kat vizesi onaylandı	996
8	Yıbf değişikliği yapıldı	400	28	İnşaatın tespitleri yapıldı	352
9	Fenni mesul kaydı yapıldı	35	29	Hakediş ödemesi yapıldı	1581
10	Tadilat mimari, tadilat proje ön onayı yapıldı	205	30	Beton numune kontrolü yapıldı	25222
11	Hafriyat belgesi düzenlendi	253	31	Isı yalıtım vizesi verildi	259
12	Kırsala Tip Proje verildi	160	32	Yapı kullanma izin belgesi düzenlendi	354
13	Kırsal statik proje kontrolü yapıldı	55	33	Enerji kimlik belgesi kontrolü yapıldı	270
14	Otopark harcı hesaplandı	254	34	Tesisat projesi kontrolü yapıldı	396
15	Mimari proje onay verildi	578	35	Aşansör işletme ruhsatı verildi	183
16	Mimari proje ön onay verildi	428	36	Tesisat proje ön onay yapıldı	396
17	mail-i inhidam düzenlendi	20	37	Riskli yapı tespiti yapılmış verildi	110
18	Kırsal mahalle inşaat ruhsatı verildi	55	38	Kaçak yapı için Encümen'e havale yapıldı	50
19	Kırsalda yerinde (demir ve beton) tip proje kontrolü yapıldı,	60	39	Bursa/Balikesir Kültür Varlıkları Kurul toplantısına katıldı	6
20	Kat irtifakı projesi ve kat mülkiyeti projesi onaylandı	210			

Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.



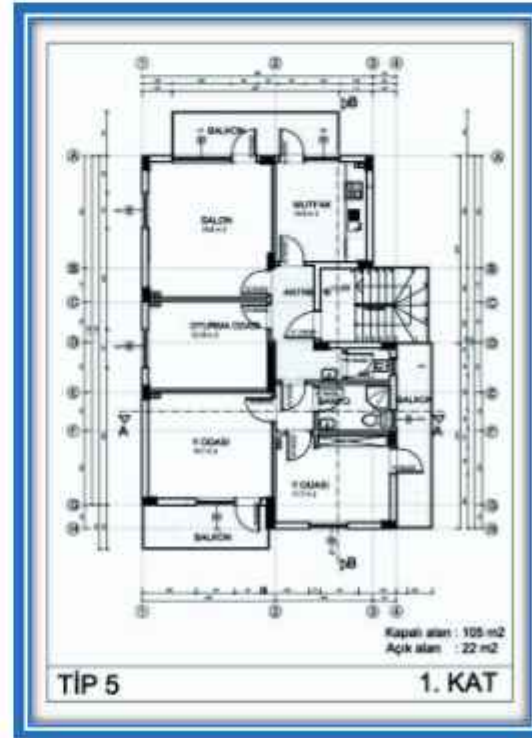
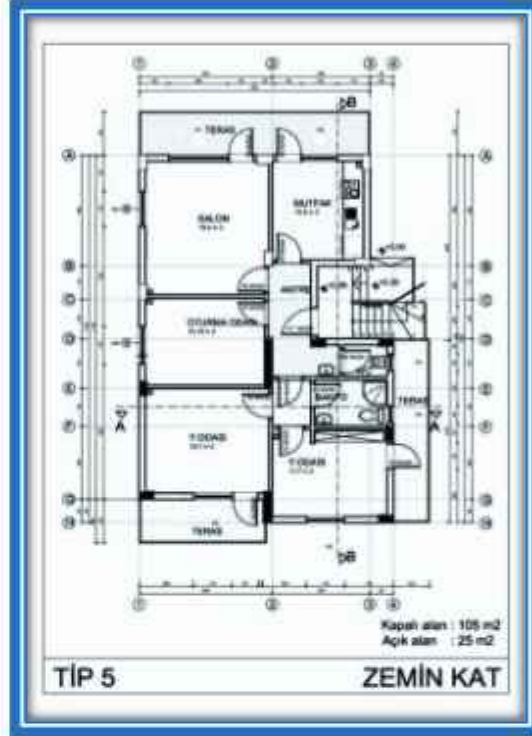


Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.





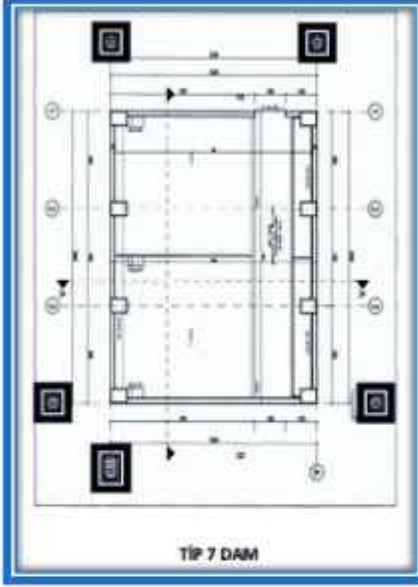
Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.





Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.

TİP 7 DAM



Kırsal Mahalle Tip Proje Yerinde Kontrolleri



Zemin Etüt Yerinde Kontrolleri





Temel Vizesi Kontrolleri



Subasman Kontrolleri



Yerinde Yapılan İşyeri Teslim Kontrolleri





Yerinde Yapılan Kontroller





Mimari Proje İşleri



Mekanik Yerde Kontrolleri



Asansör Yerde Kontrolleri



Tespit Edilen Metruk Yapı -Yıkım Öncesi Ve Sonrası



Tespit Edilen Riskli Yapının Yıkım Öncesi Ve Sonrası



Tespit Edilen Kaçak Yapının Yıkım Öncesi Ve Sonrası





3- Kültürel Faaliyetler

1- "Balıkesir Cepheleeri Kitap Tanıtımı"

Altıeyül Belediyesi'nin destekleri ile Araştırmacı-Yazar Aydın Ayhan tarafından hazırlanan Balıkesir Cepheleeri kitabının tanıtımı ve imza töreni gerçekleşti.



2- "Sarıkamış Şehitleri Anma Programı"

Şahadetlerinin 102.yıl dönümünde Sarıkamış Şehitlerimizi yad etmek için yürüyüş gerçekleşti. Sabah namazından sonra çorba dağıtım, öğlen namazından sonrada lokma hayrı yapıldı.



3- "Vatan Sevgisi İmandandır" Fotoğraf Sergisi

15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesinde Altıeyül Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen 'Vatan Sevgisi İmandandır' Sinevizyon ve Fotoğraf Sergisinin açılışını gerçekleştirildi.





4-“Gazete Kâğıdından Paraşüt Yapmak” Konulu Söyleşi

Altıeylül Belediyesi tarafından organize edilen “Gazete Kâğıdından Paraşüt Yapmak” konulu söyleşi dün akşam Balkonuk Center da yoğun bir katılımı ile gerçekleşti.



5- Altıeylül Belediye Başkanlığı, Balıkesir Akıncıları Atlı Okçuluk Ve Savaş Sanatları Kulübü İle Altıeylül Belediyespor Kulübü Derneği Arasında Vatandaşlara Yönelik Ücretsiz Kursların Açılmasına Dair İşbirliği Protokolü İmza Töreni

Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Akıncıları Atlı Okçuluk ve Savaş Sanatları Kulübü ile Altıeylül Belediyespor Kulübü arasında yapılan protokol ile vatandaşlara yönelik ücretsiz okçuluk kursu açılacak.



6 “Karne Etkinliği”

Çanakkale Zaferi’nin 101. Yılı dolayısıyla Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Müftülüğü İmam Birgivi Camii’nde bir program gerçekleştirdi. Programda şehitler için Kur’an okundu, dualar edildi ve ardından Çanakkale’de sabah kahvaltısı yapan askerlerin menüsü olan buğday çorbası ve üzüm hoşafı vatandaşlara ikram edildi.





7- Atatürk'ün Balıkesir'e Gelişinin 94.Yıl Dönümü Karşılama Töreni

Ulu Önder Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 94.yıl dönümü kutlandı.



8- "Bugün'ki Dersimiz Sinema"

Altıeylül kırsalında bulunan çocukları 15 gün boyunca her gün "Dersimiz Sinema" etkinliği çerçevesinde çocuklarımızı okullarından toplandı. Önce 15 Temmuz Anıtı'nı gezdirilip sonra sinemaya getirildi. "120", "Çanakkale Yolun Sonu" ve "Ertuğrul 1890" adlı filmler var bunları öğrencilerimize izlettirdi.



9- Toplu Nikâh Töreni

Altıeylül Belediyesi 14 Şubat Sevgililer Günü'nde 6 çiftin nikâhını kıydı, genç çiftler davetlilerin alkışları eşliğinde mutluluğa "Evet" dedi.



10- " Öğrencilere Çocuk Dergisi ve 15 Temmuz Maket Dağıtımı"

Gürçün İlkokulu'nda öğrencilere 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nın maketi ile birlikte Altıeylül Çocuk Dergisi dağıtıldı.





11- Okçuluk Kursunun Açılışı

Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Akıncıları Atlı Okçuluk ve Savaş Sanatları Kulübü ve Altıeylül Belediye Spor Kulübü arasında yapılan protokol gereğince vatandaşlara ücretsiz olarak verilecek okçuluk kursunun açılışı Cumhuriyet Anadolu Lisesi Spor Salonu'nda gerçekleşti.



12- Bugün'ki Dersimiz Sinema Kapanış

Altıeylül Belediyesi'nin düzenlediği "Bugünkü Dersimiz Sinema" etkinliğinin kapanış programı sinema gösterisi ile tamamlandı.



13- Başarıyı Yakala Projesi Kapsamında Sınav

Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Altıeylül Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği 'Başarıyı Yakala' projesi kapsamında Mehmet Vehbi Bolak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde sınav gerçekleşti.



14- Bir Konu Bir Konuk

BAÜN İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Muammer ERBAŞ Hocamızın "Kuran ve Sünnet Işığında Eğitimi Misyonu" konulu konferansı Altıeylül Gelişim Merkezi (ALGEM)'imizde ilk programımızı gerçekleştirdi.





15-“Reis Filmin Özel Gösterimi”

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın hayatını konu alan 'Reis' filminin özel gösterimi Balıkesir'de Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlik ile gerçekleşti.



16 - Başarıyı Yakala Proje Kapsamında Sınav

Başarıyı Yakala Projesi kapsamında Fahri Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde sınav gerçekleştirildi.



17- “Vatan Sevgisi İmandandır” Resim Sergisi, 15 Temmuz Şehitler Ve Ömer Halisdemir Anıtı'nın Maketi

Yaylada AVM'de düzenlenen “vatan sevgisi immandandır” resim sergisinin açılışı gerçekleşti. Ayrıca sergide 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nın maketi sergilendi.



18- “Sertifika Töreni –Sergi”

Altıeylül Gelişim Merkezimizde (ALGEM) bilgisayar, nakış, işaret dili, pasta çırağı, dikiş kurdele nakış, ev, kurum temizliği, takı tasarım ve okuma yazma kurslarını bitiren 169 kursiyer sertifika aldı, anneleri ile birlikte çocuk faaliyet evinde eğitim gören 15 çocuk'da aynı gün mezun oldu.





19- " Lösemili Ailere Destek"

Bursa'dan gelen LÖSEV Sosyal Hizmetler sorumlusu Aylin Babaoğlu'nun Altıeylül Gelişim Merkezi (ALGEM) toplantı salonunda Programın sonunda Lösemili 30 ailemize tedavi sürecinde beslenmelerinde çok önemli bir besin kaynağı olan kırmızı et dağıtımı yapıldı.



20- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokol İmza Töreni

Altıeylül Belediyesi ile İşkur Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği 150 kişi girişimcilik kursuna girecek. Kurs sonunda sertifika almaya hak kazanan kursiyerler işyeri açabilecek.



21- Kadınlarda "Meme Hastalıkları ve Muayenesi Semineri

Kadınlarda "Meme Hastalıkları ve Muayenesi" adlı panelimiz bugün Altıeylül Gelişim Merkezi gerçekleşti.



22-"18 Mart'ın Genç Ruhu"

Altıeylül Belediyesi kültürel belediyecilik anlamında 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü dolayısıyla vatandaşlara Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun katılımıyla gerçekleştirildi.





23- Üreten Nesil, Gelişen Toplum Projesinin Protokolü

Altıeyül Belediyesi, Balıkesir Üniversitesi ve Altıeyül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasında 'Üreten Nesil, Gelişen Toplum' projesinin protokolü imzalandı.



24- Yaşlılar Haftası Etkinliği

Yaşlılar haftası nedeni ile belediyemiz ve Balıkesir Üniversitesi arasında imzalanan protokol ile huzur evindeki yaşlılarımıza çağış kam püsü yemekhanesinde program gerçekleştirildi.



25- İstiklal Marşının Kabulü Yılı Dönümü Etkinliği (Akif İle Anlaşabilmek)

İletişim Uzmanı Fatih Akbaba'nın sunumuyla 'Mehmet Akif ile Anlaşabilmek' adlı program gerçekleştirildi.



26- Başarıyı Yakala Proje Kapsamında Sınav

Belediyemizin katkılarıyla gerçekleştirilen Başarıyı Yakala Projesi kapsamında sınav gerçekleştirildi.





27- İkrâm Çeşmesi

İkrâm çeşmemiz vatandaşlarımıza hizmet vermeye başladı. Üç ayların başlaması münasebetiyle çeşitli noktalarda vatandaşlara şerbet ikramı gerçekleştirildi.



28- Başarıyı Yakala Proje Kapsamında Sınav

Belediyemizin katkılarıyla gerçekleştirilen Başarıyı Yakala Projesi kapsamında sınav gerçekleştirildi.



29- Regaip Kandili

Belediyemizin katkılarıyla gerçekleştirilen Başarıyı Yakala Projesi kapsamında sınav gerçekleştirildi.



30- Ümit Karanla Söyleşi

Milli futbolcumuz Ümit KARAN ve spor sunucusu Yasin DALLI ile birlikte Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Yarış Ortaokulunu öğrencileriyle birlikte söyleşi gerçekleştirildi.





31- İslamda Aile ve Çocuk Eğitimi

Bir Konu Bir Konuk' programımızın konuğu Balıkesir İl Müftü Yrd Ramazan Topçam oldu. İslamda Aile ve Çocuk Eğitimi üzerine konuşma gerçekleştirdi.



32- Kutlu Doğum Haftası

Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Kurtdereli Spor Salonu'nda Kuran-ı Kerim ziyafeti yaşandı. Gecede Hafız Ali Tel, Sedat Uçan ve Prof. Dr. Mustafa Karataş hocanın Kuran-ı Kerim tilaveti gerçekleştirildi.



33- Roman Kültür Dayanışma Derneğine Kursiyerlerine Müzik Aleti Dağıtımı

Sayın Valimiz Ersin Yazıcı, Başbakan Danışmanı Metin Özçeri, Altıeylül Kaymakamı Oktay Kaya, AK Parti Altıeylül İlçe Başkanı Ayhan Atahan'ın katılımı ile Roman Kültür ve Dayanışma Derneği kursiyerlerine müzik aleti dağıtımı gerçekleştirildi.



34- Dezavantajlı Çocuk ve Aileleriyle İletişim

Altıeylül Gelişim Merkezimiz (ALGEM) tarafından "Dezavantajlı Çocuklar ve Aileleri ile İletişim" konulu seminerimiz Gazi Osman Paşa İlkokulu'nda gerçekleşti.





35-23 Nisan Şenlikleri

Belediyemiz ve Balıkesir SMMMO işbirliğiyle çocuklarımıza sinema gösterimi mısır gazoz ikramı ile güzel bir bayram gerçekleştirdi. Ayrıca Kapalıspor salonunda gerçekleşen 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramında limonata ikram edildi.



36- Miraç Kandili Şerbet İkramı

Altıeylül Belediyesi tarafından düzenlenen Aşure hayırları 66 Evler Camii ve Ali Çetinkaya Camiinde vatandaşların yoğun katılımıyla devam etti.



37- Geleneksel Çocuk Oyunları

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği 2016- 2017 eğitim ve öğretim yılı geleneksel çocuk oyunları (mendil kapmaca) etkinliği finalleri Altıeylül Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirildi.



38- Bengi Projesi Kısa Film, Söz -Beste, Afiş -Slogan Yarışması Projesi İşbirliği Protokolü

Bengi projesi kapsamında Kısa Film, Söz-Beste, Afiş-Slogan Yarışması Projesi İşbirliği Protokolü imza töreni gerçekleştirildi.





39- Çocukların Gözüyle 23 Nisan

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan Çocukların Gözüyle 23 Nisan konulu ortaokul ve liseler arası resim ve şiir yarışması ödül töreni gerçekleşti.



40- Afet Eğitim Bilim Şenliği

Çocuklarımızı doğal afetler konusunda bilinçlendirmek gerekir. Okul Tabanlı Afet Eğitimi kapsamında Aslıhantepecik İlkokulu'nda 'Afet Eğitimi Bilim Şenliği' düzenlendi.



41- Selam Hayatın Anahtarıdır

Selam hayatın anahtarıdır etkinliği İmam-Birgivi camisinde Çocuklar Selamlaşma ile ilgili dövizler açarak etkinlik gerçekleşti.



42-13.Uluslararası Yörük Türkmen Etkinliği Lansmanı

Yörük ve Türkmen Etkinlikleri ile ilgili Basın Toplantısıyla gerçekleşti.





43- 5.Geleneksel Sanat Sokak Şenliği

Balıkesir Güzel Sanatlar Derneği 5. Geleneksel Sanat Sokağı Şenliği 75.Yıl Parkında gerçekleşti.



44- Beraat Kandili Şerbet İkramı

Berat Kandili dolayısıyla İmam Birgivi Camii'nde yatısı namazı sonrasında vatandaşlarımıza ikram çeşmesinden şerbet ikram dağıtımı gerçekleştirildi.



45- 13.Uluslararası Yörük Türkmen Etkinliği

1.günde 13. Uluslararası Balıkesir Yörük ve Türkmen etkinlikleri kapsamında halkın büyük katılımıyla Zara konserini gerçekleştirdi.

2.gün Uluslararası Yörük ve Türkmen Şöleni'nde temsili Yörük göçü gerçekleştirildi.

3.günde 13. Uluslararası Balıkesir Yörük ve Türkmen etkinliği Ayvatlar Mahallesi'nde düzenlenen gösteriler ile son buldu.



46- Bir Konu Bir Konuk (İslam Topluluğu Güven)

Bir Konu Bir Konuk programımızın konuğu Altıeylül İlçe Müftüsü İbrahim Türedi oğlu İslam Topluluğu Güven hakkında bilgilerle gerçekleşti.





47- Tekerlekli Sandalye Dağıtımı

Sosyal belediyeçilik kapsamında iki vatandaşın ihtiyacı olan tekerlekli sandalye hediye etti.



48- Mimar Sinan Parkı Öğrenci Fikir Proje Yarışması Sergi Sunumu, Söyleşi

Balıkesir Üniversitesi ile Altıeylül Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında etkinlik gecesine destek verilmiştir.



49- Sırr-ı Rahman İlahi Albümü Tanıtımı

'Sırr-ı Rahman İlahi albümü' tanıtımı gerçekleşti.



50- Altıeylül Belediyesi İle Fas Kenitra Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü

Altıeylül Belediyesi olarak Fas Kenitra Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalandı.





51- Sertifika Töreni

Belediyemiz Altıeylül Gelişim Merkezi'nde (ALGEM)Ev Kurum Temizliği, Çocuk Bakımı kursları başarıyla tamamlayan 50 kursiyere sertifika töreni yapıldı.



52- Konferans, Ömer Seyfettin, Safahat Kitap Dağıtımı

100.Yıl Teknik Anadolu Lisesinde (ilçemiz sınırları içinde Anadolu liselerinin yabancı dil alanında okuyan öğrencilere ve Yakup Mihriye Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde Mehmed ve Eren Miyaşoğlu'nun Mehmet Akif Ersoy ve Ömer Seyfettin söyleşisini ve kitap dağıtımını gerçekleştirdi.



53- Ramazan Boyunca Camilerde Şerbet İkramı

Altıeylül Belediyesi Ramazan ayında teravih namazı çıkışında vatandaşlara Osmanlı şerbeti ikramı gerçekleştirildi.



54- 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halis Anıtında Şehit Anıtında Şehit Gazi Ailelerine İftar Programı

Altıeylül Belediyesi tarafından 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nda düzenlenen iftar yemeğinde şehit ve gazi aileleri bir araya gelmesiyle gerçekleşti.





55- Engelliler İçin İftar Programı

Engelliler ve aileleriyle birlikte iftar yemeği gerçekleştirildi.



56- Mühsin Yazıcıoğlu Parkında İftar Programı

2. Gündoğan Mahallesi'nde bulunan Muhsin Yazıcıoğlu Engelsiz Sosyal Yaşam Parkında halka açık iftar yemeği verildi.



57- 2.Gündoğan Cuma Pazarında Sahur Programı

2. Gündoğan Mahallesi Cuma pazarında sahur programı düzenledi.



58- Süt Sağlık'tır Yarışma Ödül Töreni

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği '21 Mayıs Dünya Süt Günü kapsamında Süt Sağlıktır' konulu Resim ve Şiir yarışmasında dereceye giren öğrencilerin ödülleri verildi.





59- 3. Gülgülü ve Bengi Şenliği

3. Geleneksel Gülgülü ve Bengi Şenliği Pamukçu Meydanı'nda düzenlendi.



60- 15 Temmuz Demokrasi Ve Birlik Günü

"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" kapsamında '15 Temmuz'u programı düzenlendi. Ayrıca 15 Temmuz Demokrasi ve Özgürlükler Günü "Darbeden Demokrasiye 15 Temmuz Konulu Şiir, Resim ve Kompozisyon Yarışmasına İlişkin Yarışma'nın ödül Töreni gerçekleştirildi.



61- Mantar Yetiştiriciliği Sertifika Töreni

Altıeylül Kent Konseyi Tarım ve Kırsal Kalkınma Çalışma Grubu ve Altıeylül Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Altıeylül Halk Eğitim Merkezi nin ortaklaşa düzenlediği Mantar Yetiştiriciliği kursunu tamamlayan kursiyerlere kompost dağıtımını gerçekleştirdi.



62- Pamukçu Mahallesinde Heykel Açılışı

Pamukçu mahallesine özgü bengi heykeli törenle açıldı.





63- 2017 -2018 Yılı Eğitim Öğretim Yılı İlkokul Öğrencilerine Çanta Ve Kırtasiye Dağıtımı

2017-2018 eğitim öğretim yılında ders başı yapacak yaklaşık 2500 öğrencinin okul çantası ve tüm kırtasiye dağıtımı gerçekleştirildi.



64- 6 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri Uğur Işılak Konseri

Altıeylül Belediyesi'nin Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Uğur Işılak konseri gerçekleştirildi.



65- 6 Eylül Kurtuluş Etkinleri Toplu Sünnet Şöleni

Kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplu sünnet şöleninde 49 çocuk erkekliğe ilk adımı attı. Sedefne termal de sünnet töreni gerçekleştirildi.



66- 9.Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu Teknik Toplantı

Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Türkiye Atletizm Federasyonu'nun katkılarıyla düzenlenen 9. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu Teknik toplantısı gerçekleştirildi.





67- 9.Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu

Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Türkiye Atletizm Federasyonu'nun katkılarıyla Türkiye'nin Olimpiyat tarihinde en iyi maraton derecesinin sahibi olan 1968 Meksiko City Olimpiyatları dördüncüsü olan İsmail Akçay adına yapılan 9. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu gerçekleşti.



68- "Doğru Hamlede Buluşalım" Satranç Eğitim Semineri

Meslek Lisesi Konferans Salonu'nda Balıkesir Satranç İl Temsilcisi Erdem ÖZGEREN ve 2. Kademe Satranç Antrenörü Nizamettin GÜNGÖR tarafından satranç eğitimi verildi.



69- "Doğru Hamlede Buluşalım" Satranç Seti Dağıtımı

Altıeylül ilçesinde ilkokul 1. Sınıfta okuyan 2300 öğrenciye satranç seti hediye dağıtımı gerçekleştirildi.



70- Aşure Dağıtımı

Muharrem ayı dolayısıyla Kurtdereli Mehmet Pehlivan Heykeli, Necatibey Eğitim Fakültesi ve İmam Birgivi Camii önünde vatandaşlara aşure dağıtımı gerçekleşti.





71- Türk Müziği Eğitim Kurs Merkezi Protokolü

Altıeylül Belediyesi ile Balıkesir Musiki Derneği arasında "Türk Müziği Eğitimi Kurs Merkezi" projesi protokolü imzalandı.



72- 2. Türk Müziği Sempozyumu ve Konser

Altıeylül Belediyesi ve Balıkesir Musiki Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği 2. Türk Müziği Sempozyumu Necati Bey Eğitim Fakültesi'nde gerçekleştirildi.



73- Bağımsızlığın İlanı Cumhuriyet Bayramı Konulu Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışması Ödül Töreni

Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 'Bağımsızlığın İlanı Cumhuriyet Bayramı' konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışması düzenlendi. Yarışmada dereceye giren öğrencilere ödülleri takdimi gerçekleştirildi.



74- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü dolayısıyla tüm okullara çikolata dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca NEF öğretmenlerin yaptığı etkinliğe destek verildi.





75- Altıyüzlü Yöresel Lezzetler Festivali

Merkez ve kırsal mahallelerinde yaşayan vatandaşların hazırladığı 38 çeşit yöresel lezzetin tanıtımı gerçekleştirildi.



76- Mevlid Kandili Lokum Dağıtımı

İmam-i birgivi camisinde kandil programı sonunda lokum dağıtım gerçekleştirildi.



77- Mevlid-İ Nebi Özel Program

Mevlid-i Nebi özel programı, Prof. Dr. Mustafa Karataş hocanın katılımı, Kur'an ziyafeti, semazen gösterisi ve tasavvuf müziği dinletisiyle gerçekleşti.



78- Dünya Engelliler Haftası

Dünya Engelliler Haftası sebebiyle Sevgi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezinde program gerçekleştirildi.





79- Tekerekli Sandalye Dağıtımı

Algem birimimiz tarafından tespit edilen demans hastası tekerlekli sandalye hediye edildi.



80- Türk Müziği Eğitimi Ve Sanat Merkezinin Açılışı

Türk Müziği Eğitimi ve Sanat Merkezi açılışı gerçekleştirildi.



81- Kırsal Mahallede Yaşayan Öğrencilere Yönelik Sosyal Sorumluluk Projesi

Balıkesir Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerin kırsal mahallelerde yaşayan öğrencilere yönelik sosyal sorumluluk projesi 'ne belediyemiz ikram konusunda destek oldu.



82- Dünya İnsan Hakları Günü

Dünya İnsan Hakları Günü sebebiyle Salih Tozan Kültür Merkezinde programı gerçekleştirildi.





83- Yaşlılara Ziyaret

Firdevs Saracoglu Yaşlılar ve Bakım Evi'nde kalan yaşlılarımızla güzel bir gün geçirdiler.



84- Aile İçi İletişim Semineri

Altıeylül Gelişim Merkezi' mizde KADEM Balıkesir Temsilcisi Uzm. Psikolojik Danışman Zeliha Karaman tarafından Aile içi iletişim semineri gerçekleştirildi.



85- Tekerlekli Sandalye Dağıtımı

Algem Birimimiz tarafından tekerlekli sandalye ihtiyacı olduğu tespit edilen vatandaşımıza sandalyesini teslim edildi.



86- Sporda Yetenek 10'la Gelecek Malzeme Dağıtımı

Balıkesir Valiliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Altıeylül Kaymakamlığı, Altıeylül Belediyesi, Altıeylül Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen 'Sporda Yetenek 10'la Gelecek' projesi kapsamında General Kemal Ortaokulu'nda öğrencilere malzeme dağıtımı yapıldı.



FAALİYET RAPORU



İcra Edilen Etkinliklere İlişkin İstatistikler

S. NO.	ETKİNLİĞİN MAHİYETİ	2017
1	ULUSLAR ARASI ETKİNLİK PROGRAMLARI	2
2	SOSYAL İÇERİKLİ PROGRAMLAR	32
3	KÜLTÜREL İÇERİKLİ PROGRAMLAR	47
4	RAMAZAN İÇERİKLİ PROGRAMLAR	4
5	YARIŞMALAR	4
6	GELENEKSEL KÜLTÜREL PROGRAMLAR	4

Kardeş Şehir Protokolleri (Sosyal Hizmet)

S. NO.	ORTAK HİZMET PROJESİNİN ADI	ÜLKESİ/ŞEHİRİ	PROTOKOL TARİHİ
1	Altiyülül Belediyesi Kenitra Belediyesi Arasında İmzalanan Kardeş Şehir Protokolü	Fas/Kenitra	16.5.2017

2017 Yılı İçerisinde İcra Edilen Ortak Hizmet Projeleri

S. No.	Ortak hizmet projesinin adı	Proje ortağı	Protokol tarihi	Süresi
1	Artık okuldayım	İlçe milli eğitim müdürlüğü	13.1.2017	1 yıl
2	Geleneksel yaya okçuluğu kursu	Akıncılar atlı okçuluk ve savaş sanatları kulübü	18.1.2017	1 yıl
3	Milli bayramlar, önemli gün ve haftalarda şiir, resim, kompozisyon yarışması düzenlenmesi	İlçe milli eğitim müdürlüğü	7.2.2017	1 yıl
4	Sporda yetenek 10'la gelecek	Balıkesir valiliği	13.2.2017	1,5 yıl
5	Üreten nesil gelişen toplum 3d tasarım atölyesi	Balıkesir üniversitesi ilçe milli eğitim müdürlüğü	22.3.2017	1,5 yıl
6	Bengi projesi kısa film, söz beste, sloganlı afiş yarışması düzenlenmesi	İl milli eğitim müdürlüğü	26.4.2017	--
7	Doğru hamlede buluşalım	Türkiye satranç federasyonu ilçe milli eğitim müdürlüğü	25.6.2017	2 yıl
8	Türk müziği eğitimi ve sanat merkezi	Balıkesir musiki derneği	17.10.2017	5 yıl

Sosyal Market Faaliyetleri (Sosyal Yardım)

S.NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Toplam Yardım Yapılan Aile Sayısı	5.280

Giyisi Ve İkinci El Eşya Yardımı (Sosyal Yardım)

S. NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	2.El Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	91
2	2.El Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	272

FAALİYET RAPORU



Altıeyül Belediyesi Meslek Edindirme Kurs Faaliyetleri

S. NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Açılan Kurs Çeşidi	18
2	Açılan Kurs Sayısı	31
3	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	378
4	İş Sahibi Olan Kursiyer Sayısı	20

Aktif Kurs Sayısı	15
Aktif Kursiyer Sayısı	317

Çocuk Faaliyet Evi (Sosyal Hizmet)

S.NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Çocuk Faaliyeteviden İstifade Eden Çocuk Sayısı	80

Berber ve Kuaför Hizmetleri (Sosyal Hizmet)

S.NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Berber Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	124
2	Kuaför Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	-

Toplu Sünnet Ve Toplu Nikah (Sosyal Hizmet)

S.NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Toplu Sünnet Etkinliğine Katılan Çocuk Sayısı	50
2	Toplu Nikah Törenine Katılan Çift Sayısı	6

Medikal Malzeme Yardımı (Sosyal Yardım)

S.NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Tekerlekli Sandalye	11
2	Hasta Yatağı	1
3	Diğer Medikal Yardımlar	5

Yakacak Yardımı (Sosyal Yardım)

S. No.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Odun dağıtılan hane sayısı	211
2	Kömür yardımı yapılan hane sayısı	57

Evde İftar Hizmeti (Sosyal Yardım)

S. NO.	İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	2017
1	Hane Sayısı	257

* 2017 Yılında 257 Hane'ye 30 Gün Boyunca Aile Sayısına Göre İftar Hizmeti Sağlanmıştır.

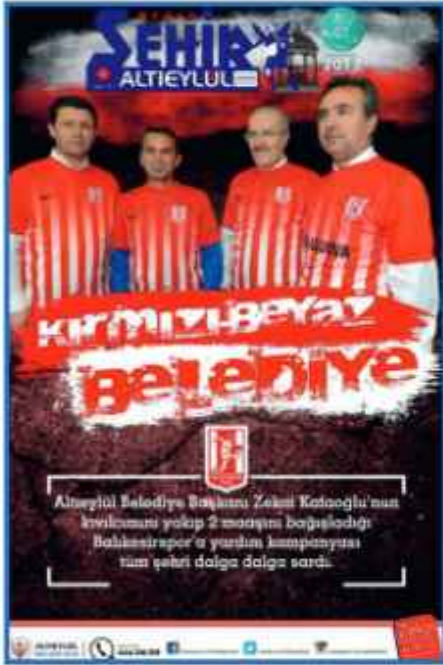


4- Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar,

faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı, program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı v.b tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.



Belediyemizin hizmetlerini içeren ve iki ayda bir yayımlanan Altıeylül Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtımı sağlanmıştır. Bültekte hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilendirilmesini sağlamıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Tanıtım yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmleri ile ilgili gerekli dokümanların temini ve filmin çeşitli aşamalarda teknik açıdan desteklenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından dağıtılan yıllık ve öğretmen çalışma takvimi hazırlanmıştır. Bu çalışma takvimlerinin dağıtım noktasında gerekli organizasyon ve programlar yapılmıştır. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır.

Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.





Ayrıca, Hasan AVCI adına ve Altıeylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.

Belediyemizin düzenlediği 3. Geleneksel Gülgülü Şenliği Pamukçu Meydanı'nda düzenlendi. 2 gün süren şenliklere ilgi büyük oldu. Efeler diyarı Pamukçu Mahallesi'nde gerçekleşen şenliklerde geleneklerimizi yaşatıldı, kültürümüz yeniden canlandırıldı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yaptı.



Belediyemiz kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplu sünnet şöleninde 49 çocuk erkeklige ilk adımı attı. Tarafımızdan düzenlenen toplu sünnet şöleni etkinlikleri Atatürk Anıtında Mehteran Takımının konseri ile başladı. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.

Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Toplu Sünnet Şöleni gerçekleşti. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.



Nisan ayında Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı Basın Toplantısı gerçekleştirildi.



Belediyemiz hizmet ve etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.



Belediyemiz hizmet ve etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.

5- Proje Faaliyetleri ve Belediye Yıllık Programları

Strateji Geliştirme Servisi

Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumunda 114 sayılı kararı ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü kadroları iptal edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Strateji Geliştirme Servisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Strateji Geliştirme Servisi bugüne kadar Belediyemizin tanıtımı ve görünürlüğü açısından önemli katkı sağlamıştır.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre hazırlanması gereken İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İl Koordinasyon Birimi verilerinin hazırlanması ve İç Kontrole ilişkin birçok çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca Servisimiz hibe programlarına başvurular sağlayarak belediye bünyesine katkı sağlamaktadır. 2014 – 2017 yılları arasında;

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Konteynır Projesi (Çevre Şehircilik Bakanlığı 50.000,00TL Hibe)
- Hayvancılık Sektörü Master Eylem Planı (GMKA 36.600,00 TL Hibe)
- Kentsel Gelişimin Adımları Başlıklı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeline verilen Eğitim. (GMKA 11.172,00 TL Hibe)
- Kurumsal Kültür Dünyası adı altında verilen eğitim (GMKA 15.000,00 TL Hibe)
- Proje İzleme ve Değerlendirme konulu verilen eğitim. (GMKA 8.555,00 TL Hibe)
- Sportoto Halı Saha Projeleri Gökköy, Halalca ve Köşeler Mahallelerimize (Spor Toto Teşkilat Başkanlığı 450.000,00 TL Hibe)

Yukarıda belirtilen hibe ve fonlardan faydalanılmıştır.

Yukarıda belirttiğimiz Projeler ve yeni Projelerimizle ilgili çalışmalarımız Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme Servisi olarak devam etmektedir.





Faaliyet Raporu 2016

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’de belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’de belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.



Performans Programı 2018

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır.



İç Kontrol İzleme

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu sekreteryalık görevini yürüten servisimiz çalışmaları ile kurul tarafından belirlenen stratejik riskler puanlanarak risk analizi, risk matrisi vb. işlemleri tamamlamıştır. Bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi Risk Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Aynı zamanda risk çalışmaları hakkında birimlere rehberlik hizmeti verilmiş ve birimlerin kendi risk analizlerini yapmaları sağlanmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerinin katılımıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı toplantıları yapılmaktadır. 3 aylık periyotlarla yapılan toplantı tutanakları ve toplantı kararları her toplantıda hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Yılsonunda ise sekreteryalığını Strateji Geliştirme Servisinin yürüttüğü Kurul için İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Servisi olarak İç Kontrol Eylem Planını birimler arası çalışmaları organize ederek ve alınan bilgileri konsolide ederek hazırladık. Servisimiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna (İKİYK) sekreteryaya görevini de üstlenmiştir. Bu bağlamda İKİYK toplantı organizasyonlarını yaparak alınan kararların uygulama süreçlerini takip ederek raporlar ve kurula sunar. İç Kontrol Değerlendirme raporunu hazırlar. Birimimiz rapora ilişkin soru formlarını birimlere rehberlik ederek dağıtım, doldurulması, toplanması ve değerlendirilmesini sağlayarak raporun hazırlanmasında aktif rol almaktadır.

Ayrıca belediyemiz Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programının hazırlanmasında koordinatörlük ederek birimlerden alınan veriler ışığında konsolidasyonunu sağlar ve raporları hazırlar. Belediyemiz personelinin eksikliği olan konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne destek sağlamak amacı ile ajans destekli teknik destek projeleri hazırlayarak eğitimler alınmasına olanak sağlar. İç Kontrolle ilişkin birimimiz içinde ise günlük, haftalık ve aylık toplantılar yapılarak görev tanımları, etik değerler, bilgi iletişim ve yapılan işlerin izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. İş akış şemaları sayesinde verilen görevlerin nasıl yapılacağı hakkında teknik bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Tüm yazışmalar ve çalışmalar hem belediyemizin sisteminde hem de kendi birimize ait elektronik ve dosyalama sistemleri ile depolanmaktadır.





6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Altıeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 6. Katında konuşlu bulunan, 45 m2 alana sahip iki bölümden oluşan (Müdür odası, Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Memur (V.H.K.İ.), 1 Sözleşmeli Personel (Avukat), 1 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukukî, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2017 yılı 01 OCAK – 31 ARALIK tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 460 adet gelen, 190 adet giden olmak üzere 650 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, Davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve Keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2017 YILI GELEN – GİDEN EVRAK TAKİBİ	
GELEN EVRAK	460
GİDEN EVRAK	190
TOPLAM	650



7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

2017 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 6336 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 12779 adet giden evrak çıkışı yapılmış olup 4644 adet kurye ile 8135 adet posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

Altıeylül Belediye Meclisinde 2017 yılında 13 toplantı, 16 birleşim ve 16 oturum yapılmıştır. Bu birleşimlerde 141 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara ilişkin kararlar ve Bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 141 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeylül İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2017 yılı içinde 103 toplantı yapılmış olup toplam 1376 adet dosyayı karara bağlamıştır.

10- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz

2017 yılında Evlendirme işlemleri için 1334 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 1198 adedinin nikâh işlemleri yapılmıştır. 116 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. 8 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 36 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 6, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 10 adettir.



11- Sağlık Hizmetlerimiz

Cenaze işlemleri kapsamında ilçemizde vefat eden vatandaşlarımıza ulaşip baş sağlığı dilekleri ile gulsuyu ve lokum ulaştırılmış ve ölüm belgesi düzenlenmesi için doktor götürülmüştür.2017 yılı itibariyle 879 kişiye taziye ziyaretine gidilmiştir.



Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.



Düzenlenen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sınıf ve sayıları

Sınıfı	Adet
3.Sınıf Gsm Ruhsatı	27
2.Sınıf Gsm Ruhsatı	9
Verilmeyenler	-

Askere gidecek olan gençlerimize yardım amacıyla hediye paketlerimiz dağıtılmaktadır.





- Bir Hayat Bir Fidan Projesi kapsamında Altıeylül Belediyesi tarafından Yeni Doğan Hatıra Ormanına her yeni doğan için bir fidan dikilmekte ve bebeğin adı yazılı bir plaka fidana asılmaktadır.
- Bebeğin altesine bir sertifika ile birlikte uyku seti teslim edilmektedir.



5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir



- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği Sokak Hayvanlarının Bakımı ve Korunması işlemleri yürütülmektedir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan veteriner hekimimiz eşliğinde sokak hayvanlarının refahı için mama ve su ihtiyacının giderilmesi amacıyla 40 adet kedi evi, 250 adet mama kabı, belirli noktalara bırakılmıştır. 30 adet otomatik sulama kabı parklara yerleştirilmiştir. 2500 kg kedi maması, 1500 kg köpek mamasının dağıtımı halen sürmektedir.

Faaliyet	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Değer
2. ve 3. Sınıf İşyeri Ruhsatı	Adet	36
İşyeri Denetimi	Adet	60
Bir Hayat Bir Fidan Projesi	Kişi	1167
Asker Hediyesi	Kişi	299
Sokak Hayvanları Talebi	Adet	2654
Bimer Talebi	Adet	12
Hükümlü İlaşe	Kişi	160
Taziye Ziyareti	Kişi	879



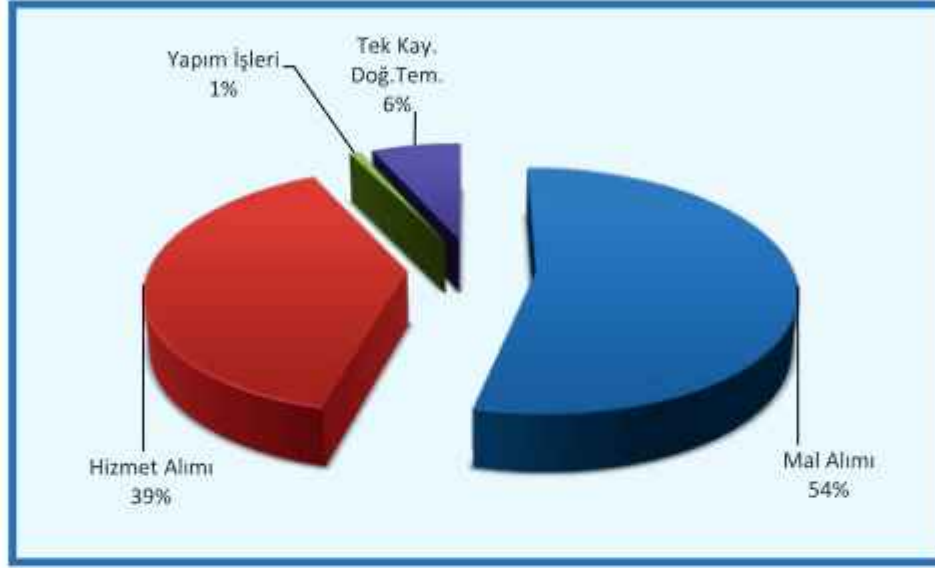
12- Destek Hizmetlerimiz

A-4734 Sayılı K.İ.K'na Göre Yapılan Doğrudan Temin İle Alımları

Mal, Hizmet, Yapım İşleri ve Tek Kaynaktan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

Mal alımı	Hizmet alımı	Yapım işleri	Tek kaynak	Toplam
345	248	5	42	640

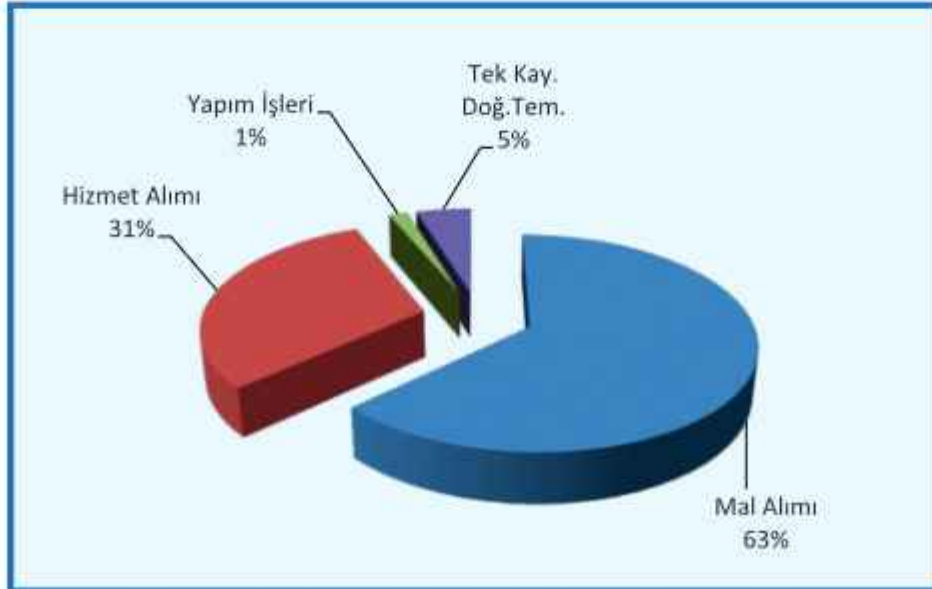
Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları



Mal ve Hizmet Alım Parasal Tutar Tablosu

Aylar	Mal alımı	Hizmet alımı	Yapım işleri	Tek kaynak	Toplam
Toplam	10.064.151,28	4.897.594,01	253.269,35	750.509,23	15.965.523,87

Doğrudan Temin ile Alım Oranları

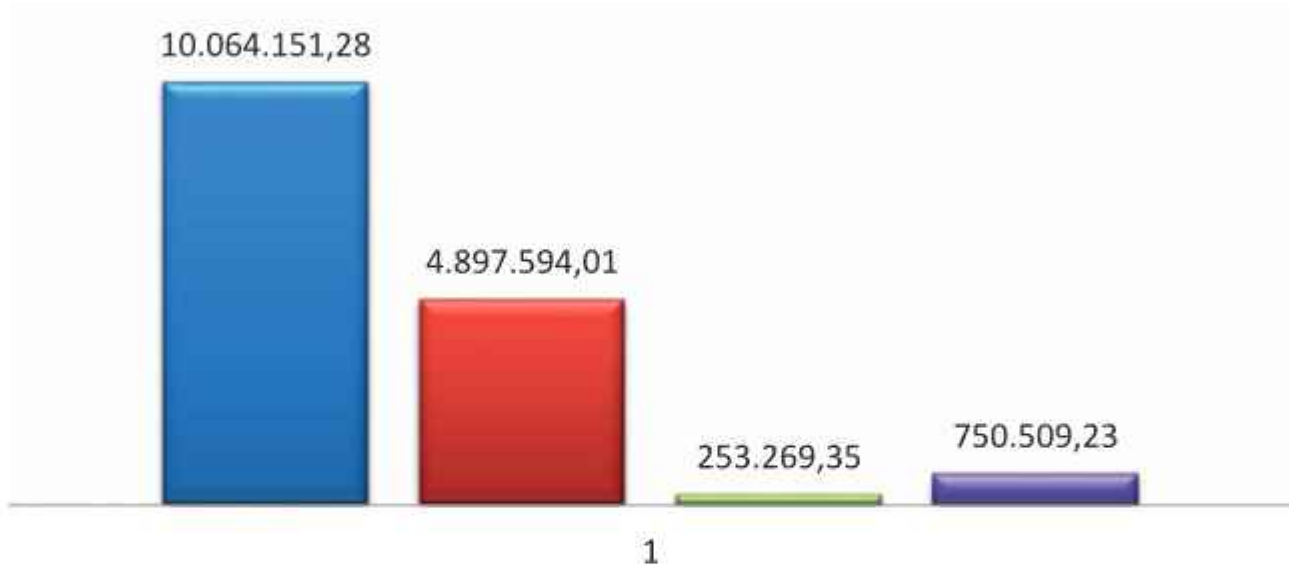




Doğrudan Temin ile Satınalma Türüne Göre Toplam Alımlar

Alım Türüne Göre Toplam Alımlar

■ MAL ALIMİ ■ HİZMET ALIMİ ■ YAPIM İŞLERİ ■ TEK KAYNAK



Birim Müdürlüklerimizden gelen her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satın alma gerçekleştirilmektedir.

B-4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan ihalelerin bilgileri:

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir. 4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

FAALİYET RAPORU



2017 Yılı Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü Alım İhale Durumu

2017 Yılı Pazarlık Usulü İhaleler

Sn	Birim adı	İhale kayıt no	İhale konusu	Usulü	Yüklenici firma	İhale bedeli (TL)
1	Bilgi işlem müdürlüğü	2017/478152	Altıeylül belediyesi coğrafi bilgi sistemi uygulama yazılımı ve entegrasyon çalışmaları hizmeti alımı	21/f	Baldem bilişim limited şirketi	187.500,00
2	Bilgi işlem müdürlüğü	2017/478995	Aldos (altıeylül dijital onay sistemi) projesi hizmet alımı işi	21/f	Olgu bilgisayar sist emleri sanayi ti caret ltd.şti.	189.000,00
3	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/4238	Dış mekân led ekran alımı	21/f	Altaş altıeylül gıda tur. Ter. En. İnş. Oto kir. İşg. Taah. San. Ve tic. A.ş.	170.000,00
4	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/25544	Çocuk dergisi ve 3 boyutlu maket	21/f	Altaş altıeylül gıda tur. Ter. En. İnş. Oto kir. İşg. Taah. San. Ve tic. A.ş.	120.000,00
5	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/51448	Belediyemiz gelir artırıcı çalışmalar (gaç) eğitim	21/f	Süleyman bahadır kadron	150.000,00
6	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/61525	Server ve veri yedekleme ünitesi donanımları alımı	21/f	Olgu bilgisayar sist emleri sanayi ti caret ltd.şti.	166.000,00
7	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/73577	Temizlik malzemesi alımı	21/f	Arben endüstriyel temizlik odun kömür gıda inşaat taahhüt tarım ürünleri turizm sanayi ticaret limited şirketi	159.873,00
8	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/116080	3 boyutlu maket alımı	21/f	Murat ipek	110.000,00
9	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/235728	Ramazan ayı evde iftar yemeği hizmeti alımı	21/f	Emrah dinç	157.500,00
10	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/249771	Numarataj ve gıs (coğrafi bilgi sistemi) sunucu ve yazılımları	21/f	Olgu bilgisayar sist emleri sanayi ti caret ltd.şti.	143.575,00
11	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/268580	Faaliyet raporu tasarımı ve kitap basım hizmeti alımı	21/f	Ayla uysal	181.000,00
12	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/306754	İftar yemeği ve organizasyonu işi	21/f	İdil grup yemek iml. Dağ. San. Ve tic. Ltd. Şti.	186.750,00
13	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/305447	eğitim hizmeti alımı	21/f	Tanıtım reklam pazarlama turizm inşaat madencilik sanayi ticaret limited şirketi	170.000,00
14	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/427084	Okul çantası alımı işi	21/f	Umut yıldırım	171.000,00
15	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/436191	2 adet cenaze nakil aracı alım	21/f	Ahmet akdağ	172.000,00
16	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/601222	11 kalem inşaat malzemesi alımı	21/f	İm onur margz. Mob. Pvc İnş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.şti.	191.910,00
17	Fen işleri müdürlüğü	2017/117080	7 kalem inşaat malzemesi alımı	21/f	İm onur margz. Mob. Pvc İnş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.şti.	192.056,50
18	Kült. Ve sos. İşl. Müd.	2017/466414	Altıeylül belediyesi araştırma merkezi (abamer) kurulum ve çalışması hizmet alımı işi	21/f	Aktif akıl eğitim danışmanlık inşaat medikal ürünler sanayi ve ticaret limited şirketi	155.000,00
19	Park ve bah. Müd.	2017/184256	Merkez ve kırsal mahallelerimizdeki parklara tel çit ve demir karkaslı çim çit paneli	21/f	İm onur margz. Mob. Pvc İnş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.şti.	156.000,00
					Toplam	3.129.164,50

FAALİYET RAPORU



2017 Yılı Açık İhale Usulü Alım İhale Durumu

2017 Yılı Açık İhale Usulü İhaleler

Sıra No	Birim adı	İhale kayıt no	İhale konusu	Usulü	Yüklenici firma	İhale bedeli (TL)
1	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/28267	Yemek pişirme, dağıtım ve dağıtım sonrası organizasyonu	19 m	İdil grup yemek iml. Dağ. San. Ve tic. Ltd. Şti.	582.386,00
2	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/221409	İnşaat malzemesi	19 m	İm onur margz. Mob. Pvc inş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.Şti.	233.162,50
3	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/424636	Çelik profil ve inşaat demiri malzemesi	19 m	İm onur margz. Mob. Pvc inş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.Şti.	218.012,55
4	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/495658	Öğle yemeği hizmeti alımı işi	19 m	Multinet kurumsal hizmetler a.ş.	587.814,30
5	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/487154	akaryakıt (motorin- motorin (diğer) - kurşunsuz benzin 95 oktan)	19 m	Ersar inşaat hırdavat petrol temizlik bilgisayar ve ticaret sanayi limited şirketi	3.620.000,00
6	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/535916	Araç kiralama	19 m	Atmaca otomotiv – serkan atmaca	297.600,00
					Niltur taş. İnş. Tem. Hiz. San. Ve tic. Ltd. Şti.	129.240,00
7	Destek hizmetleri müdürlüğü	2017/546236	Yemek pişirme, dağıtım ve dağıtım sonrası organizasyonu işi	19 m	İdil grup yemek iml. Dağ. San. Ve tic. Ltd. Şti.	2.119.750,00
8	Fen işleri müdürlüğü	2017/41910	İnşaat malzemesi, beton bordür, beton kilimli parke taşı, kırma taş ve yama asfaltı alımı	19 m	Mehmet behçet huntürk	236.000,00
9	Fen işleri müdürlüğü	2017/159300	Asfaltlama çalışması yapım işi	19 m	Uluova inşaat ve makina sanayi ltd.Şti.	3.213.000,80
10	Fen işleri müdürlüğü	2017/159461	Beton kilimli parke taşı ve beton bordür döşeme işi	19 m	Baş taş inşaat sanayi ve ticaret ltd.Şti.	12.479.300,00
11	Fen işleri müdürlüğü	2017/201195	11 kalem inşaat malzemesi alımı	19 m	İm onur margz. Mob. Pvc inş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.Şti.	223.950,00
12	Fen işleri müdürlüğü	2017/336715	Belediyemize bağlı kırsal mahallelere sosyal tesis yapım işi	19 m	İm onur margz. Mob. Pvc inş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.Şti.	778.000,00
13	Fen işleri müdürlüğü	2017/468291	11 kalem inşaat malzemesi alımı	19 m	İm onur margz. Mob. Pvc inş. Malz. San. Tic. Ve paz. Ltd.Şti.	490.950,00
14	Kült. Ve sos. İşl. Müd.	2017/58384	121 kalem kuru gıda ve malzeme alımı	19 m	Arge telekomünikasyon inş.gid.d.tük.tar.ür.tur.ltd.Ş.	358.499,46
15	Kült. Ve sos. İşl. Müd.	2017/161710	13' üncü uluslararası balıkesir yürük ve türkmen etkinlikleri organizasyon hizmeti alımı	19 m	Altaş altıeylül gıda tur. Ter. En. İnş. Oto kir. İşg. Taah. San. Ve tic. A.Ş.	229.000,00
16	Kült. Ve sos. İşl. Müd.	2017/268912	3' üncü pamukçu bengi ve gülgülü şenliği organizasyon hizmeti alımı	19 m	Tic tanıtım organizasyon inşaat sanayi ticaret limited şirketi	71.185,00
17	Kült. Ve sos. İşl. Müd.	2017/375756	kurtuluş etkinlikleri organizasyon hizmeti alımı	19 m	Altaş altıeylül gıda tur. Ter. En. İnş. Oto kir. İşg. Taah. San. Ve tic. A.Ş.	260.000,00
18	Sağ. İşl. Müd.	2017/532409	altıeylül belediyesi sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarını toplama hizmeti alımı	19 m	Altaş altıeylül gıda tur. Ter. En. İnş. Oto kir. İşg. Taah. San. Ve tic. A.Ş.	157.946,35
19	Tem. İşl. Müd.	2017/131590	Çöp konteyneri ve 5 m ³ ' lük tam yeraltı vinçli çöp konteyneri alımı	19 m	Teksin konteyner ve galvaniz sanayi ticaret limited şirketi	437.000,00
20	Tem. İşl. Müd.	2017/296861	5m ³ lük yer altı çöp konteynerlerinin yer tespitinin yapılması ve montajı işi.	19 m	Simurg elek. Enerji. İnş. Tur. Sağ. Tı. Mal. Tel. San. Ve tic. Ltd. Şti.	320.000,00
Toplam						27.042.796,96

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Alımlar

1	Fen İşleri Müdürlüğü	2017/303333	Altıeylül ilçesi konakpınar mah. Gençlik merkezi ve sporcu kamp yeri restorasyon işi	3/1	Semave yapı restorasyonu san. Tic. Ltd. Şti.	1.374.821,34
---	----------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------	--------------

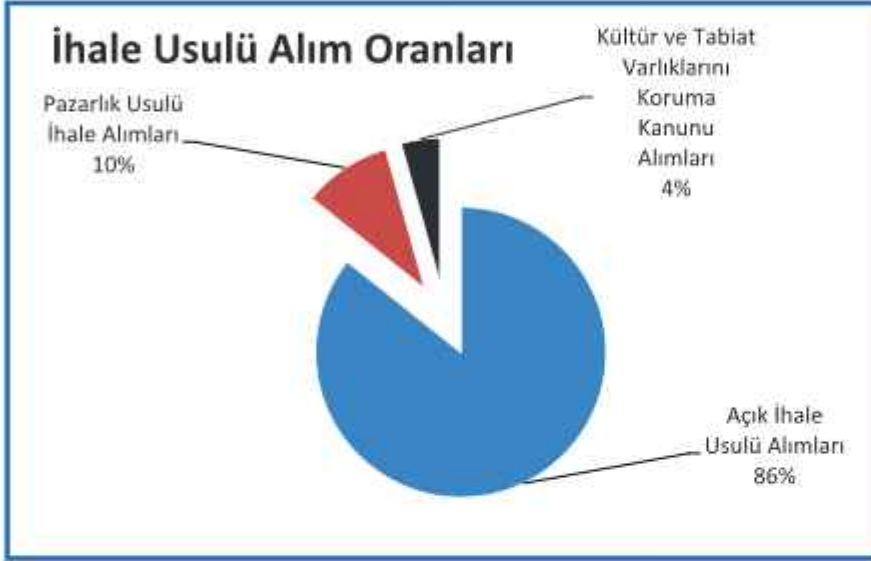


2016 Mali Yılı İhale Parasal Tutarları (KDV Hariç)

Sıra No	İhale Türü	Toplam İhale Tutarı (TL)
1	Açık İhale Usulü Alımları *	27.042.796,96
2	Pazarlık Usulü İhale Alımları	3.129.164,50
3	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Alımları	1.374.821,34
TOPLAM		31.546.782,80

(*) İhaleler tüm Belediye Müdürlüklerinin yıllara sari ihalelerini de kapsamaktadır.

İhale ile Alımların % Oranları

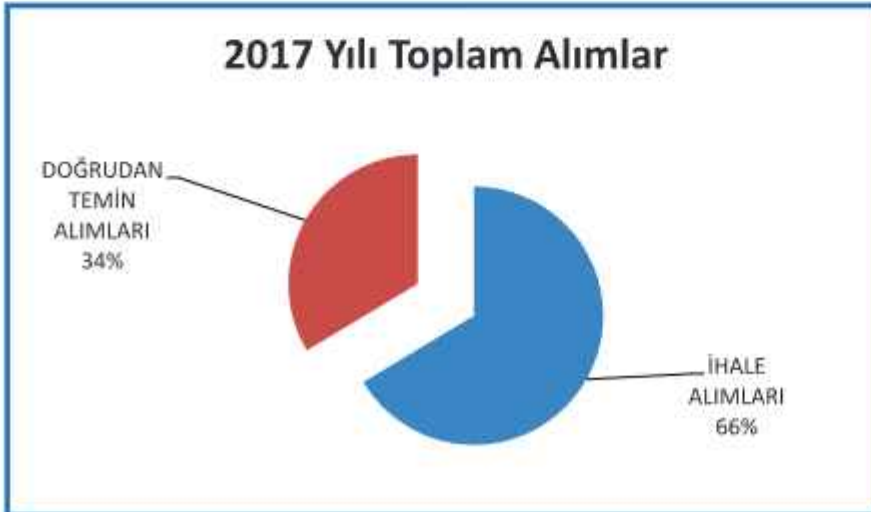


A&B -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan Toplam Harcamalar

2017 Mali Yılı Toplam Alım Tutarları

Alım türü	Toplam tutar (kdv hariç) TL
İhale alımları	31.546.782,80
Doğrudan temin alımları	15.965.523,87
Toplam	47.512.306,67

Toplam Alım % Oranları





13- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri

a) Teknik Servis Destek Hizmetleri:

Belediyemizin ana hizmet binası, ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2017 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

Teknik servis İşlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İşletim sistemi kurulumu	80
Yeni parça takılması	15
Tamirat	90
Yazıcı işlemleri	40
Network arızası	35
Santral telefon arıza işlemleri	17
Yeni bilgisayar kurulumu	8
Yeni yazıcı kurulumu	2

b) Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. 2017 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Konu	İş / İşlem
Rutin Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> - 2017 yılı içinde yaklaşık 70 kişiye sistem işleyişi hakkında eğitim verilmiştir. - 2017 yılı içinde yaklaşık olarak 100 kişiye Yönetim Bilgi Sisteminden yetki değişikliği ve yetki verilmesi işlemi yapılmıştır. - 2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 350 tane sistem üzerinde ki hata ve kişilere sistem işleyişinde karşılaştıkları hatalar giderilmiştir. - 2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 50 kişiye Yönetim Bilgi Sistemi programı kurulmuştur.
Yeni Yazılımlar ile ilgili Çalışmalar ve Eğitimler	<ul style="list-style-type: none"> - 20 kişiye mobil imza başvurusu yapılmıştır. - 18 kişiye elektronik imza başvurusu yapılmıştır. - Kep entegrasyonu yapılmıştır. - Tapu ve Takbis için yeni versiyon sisteme entegrasyonu sağlanıp kullanıma sunulmuştur ve bu konuda kullanıcılara yetki verilmiştir. - Karar Destek Sistemi devreye alınmış olup kullanıcılara yetki verilmesi işlemi yapılmaktadır. - Karar Destek sistemi için kullanıcıların cep telefonlarına veya bilgisayarlarına program kurulumu gerçekleştirilmiştir.

c) Web Sitesi İçerik Yönetimi:

Belediyemizin kurumsal web sitesi birimiz tarafından hazırlanmış olup; yönetimi ve güncellemeleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

d) E-posta Sistemi Yönetimi:

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.



e) E-Belediye Sistemi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

f) E-Devlet:

Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına devam etmektedir.

g) Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi:

Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

h) Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

ı) SMS Sistemi:

Toplu SMS hizmeti satın alınarak belediyemiz ile ilgili duyuru ve haberler vatandaşları bilgilendirmek amacıyla kullanımına sorunsuz devam etmektedir.

İ) Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi:

Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

k) Donanım Alımları:

2017 yılında alımı gerçekleştirilerek, kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayar ve donanımları aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

Sıra no	Cinsi	Adet
1	BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ)	8
8	YAZICILAR VE TARAYICILAR	2
10	İP DOME KAMERA	20
11	USB FLASH BELLEK	60
12	HARDDİSK	20

İ) Yazılım Alımları :

2017 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunulmuştur.

Cinsi	Adet
Archicad (mimari çizim modelleme)	1
Netcad (mimari çizim ve modelleme)	1
Photoshop (resim düzenleme)	1
İdeacad çelik betonarme	1
İdeacad mimari	1

FAALİYET RAPORU



m) Donanım Envanteri:

2017 yılsonu itibariyle Donanım Envanterimiz.

Sıra no	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar (masa üstü)	243
2	Bilgisayar (diz üstü)	58
3	Sunucular	8
	Ybs ana server	
	Ebys sunucusu	
	Gis (cbs) sunucusu	
	Fortigate güvenlik duvarı sunucusu	
	Personel takip sistemi sunucusu	
	Antivirüs program sunucusu	
	Qnap back up (dosya yedekleme) sunucusu	
	Ybs-ek bina yedekleme sunucusu (pamukçu)	
4	Yedekleme ünitesi	6
5	Kesintisiz güç kaynağı	17
6	Rack kabinet	12
7	Yazıcılar ve tarayıcılar	148
8	İp dome kamera	120
9	Sabit telefon cihazları (ip ve analog)	191
10	Mobil telefon cihazları	150

n) Yazılım Envanteri:

2017 yıl sonu itibariyle Yazılım Envanterimiz.

S. NO	YAZILIM TÜRLERİ	SAYILARI
1	YBS(Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarınızdaki programları komut etmek , grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	70
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD (Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.)	2
8	CORELDRAW(Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 100D FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI) 2 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip Fortigate Yazılımı ağ güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır.)	1
10	KASPERSKY 202 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL(Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI(3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır).	1
12	LUMION 3D (BİNA TASARIM VE ANİMASYON OLUŞTURMA)(3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	ADOBE PREMIERE (VIDEO DÜZENLEME)(Video görüntülerinin ,kesim, Montaj,efektler, çizimler, fotomontajlar, grafikler vb. şeklinde düzenleme yazılımdır.)	1
14	PROSHOW 6 GOLD (SLAYT HAZIRLAMA PROGRAMI) (video yada resimlere müzik ve özdel efektler katarak slayt hazırlamaya olanak sağlayan programdır)	2
15	ADOBE ABBY FINE READER (TEXT(Belge) TARAMA VE ÇEVİRME)(taranmış resim formatındaki belgelerin kusursuz şekilde yazıya aktarılacak düzenlenebildiği bir yazılımdır)	1
16	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK) PROGRAMI (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımı yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımı"dır.)	1
17	ARCHICAD (MİMARİ ÇİZİM VE MODELLEME) (mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemesinde oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımdır)	1
18	PHOTOSHOP (resim ve Fotoğraf düzenleme yazılımdır)	1
19	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır)	2
20	MOBİL TAHSİLAT SİSTEMİ (el terminaleri ile pazar yerlerinden tahsilat yapmaya olanak sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi ile online(çevrimiçi) çalışabilen bir yazılımdır.	1

**o) Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler:**

Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüz ce yerine getirilmekte olup;

Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir

Sabit Hatlar
Telefon santralleri 6 adet,
Ses hatları 43 adet ,
Faks hatları 5 adet ,
Ses hatları 38 adet ,
Telefon cihazları 191 adet



GSM-Mobil Hatlar
Operatör sayısı 1 adet,
ses hatları 112 adet,
data hatları 32 adet,
araç takip sistemi 121 adet.



DİĞER KURUMSAL GELİŞİM AMAÇLI FAALİYETLER

1-ALDOS(DİJİTAL ONAY SİSTEMİ):

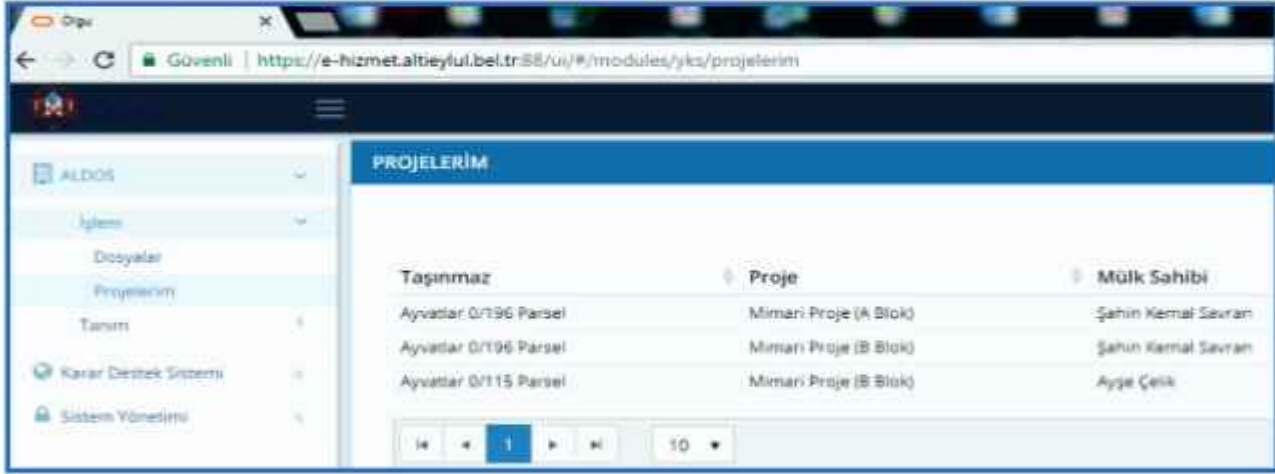
ALDOS

Dijital Onay Sistemi

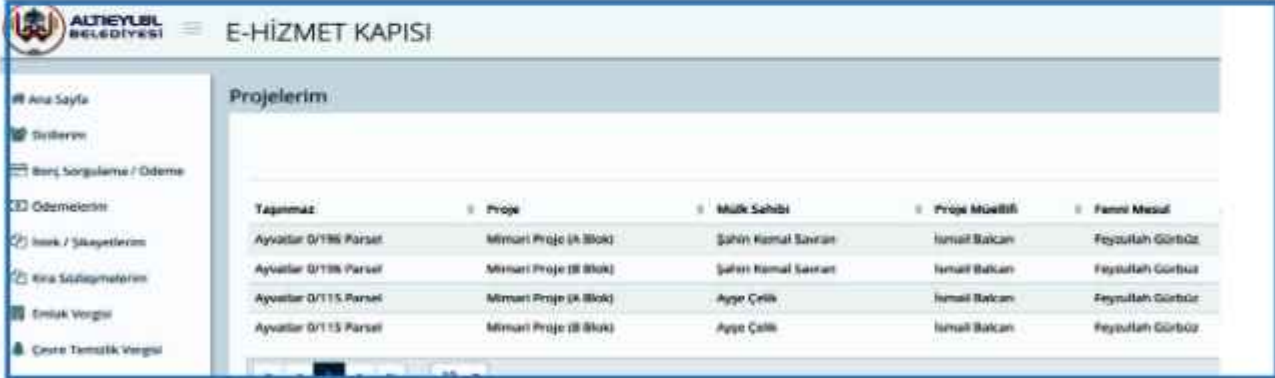
İlçemizde konut, işyeri vb. tüm inşaat yapan yapı sahipleri, Proje Müellifleri ve Yapı Denetim Firmalarının, Proje onay, Yapı Ruhsat ve tadilat ruhsatlarındaki tüm süreçleri kağıt ortamından Dijital ortama ve e-imza uygulamasına taşıyarak iş ve işlem süreçlerinde iş yükünü azaltıp zamandan tasarruf ederek, daha şeffaf, daha hızlı ve daha güvenilir hizmet almalarını sağlamak amacıyla tasarlanan bir uygulamadır.

2017 ağustos ayında başlattığımız çalışmalar aralık ayı itibari ile %80 oranında tamamlanmış olup;

Proje kapsamında Belediye yetkililerinin kullanacağı Karar Destek Sistemi içindeki ALDOS yazılımı ara yüzü, proje müellifleri ve yapı denetim firmalarının kullanacağı e-belediye ALDOS yazılımı ara yüzü tamamlandı.



Test çalışmaları yapıldıktan sonra sistemin tam olarak 2018 Mart ayında devreye alınıp hizmete sunulması planlanmaktadır.



2-DAP(Dijital Arşiv Projesi):

DAP

Dijital Arşiv Projesi

Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelendirme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirme araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi

Dijital arşiv Projesine (DAP) 2017 ocak ayında başlanılmış olup; Yıl boyunca proje kapsamında 17 personel görev almış, proje için yazılım geliştirme ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.



Dijital Arşiv Projesi

- Proje kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait olan Toplam klasör sayısı : 11.500 adet
- Seperasyon tasnif işlemleri 11.500 dosyanın tamamlandı
- A3-A4-A5 evrakları taranan Klasör sayısı 9.749 adet ----- kalan : 1.751 adet
- A0 evrakları taranan Klasör sayısı 6.672 adet ----- kalan : 4.828 adet



Proje kapsamında çalışmalara 2018 yılında da devam edilecek olup; tüm dosya evraklar dijital ortama alındıktan sonra güncel olan evrakların da sisteme alınması yolunda proje çalışmaları devam ettirilecektir.

3-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi):

CBS Coğrafi Bilgi Sistemi

GIS
CBS-Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması;
Konuma ve mekana dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir.

- 1/1000 lik ve 1/5000 lik imar planları uygulamaya yüklendi.
- Cadde, sokak, ada, parsel, yapı, kapı, çekme mesafeleri, Taks, Kaks(emsal) verilerin uygulamaya işlendi.
- Bağımsız alanların sisteme işlendi.
- Jeolojik haritalar sisteme atıldı.
- e-imar devreye alınıp Hizmete sunuldu.
- Kent rehberi için işyerleri ve önemli yerler sisteme işlendi .





E-imar ve kent rehberi aktif hale getirilerek kullanıcıların ve vatandaşların hizmetine sunuldu .



4812 Ada, 12 Parsel, Gümüşçeşme Mahallesi 🔍

?
İmar Durumu
Plan Notları
Haritada Görüntüle

Parsel ile aramak isterseniz: Ada No, Parsel No, ve Mahalle ile arayabilirsiniz.
Örneğin "4462 13 GÜNDOĞAN"

Adres ile aramak isterseniz: Mahalle, Caddesi/Sokak ve Kapı No ile arayabiliriz.
Örneğin "BAHÇELİEVLER Övğu 23"

Sistemin Diğer müdürlük modüllerine ilişkin eğitim ve veri yükleme çalışmaları devam etmektedir.

4-GAÇ(Gelir Arttırıcı Çalışmalar):

	PROJE DURUM RAPORU	31.12.2017
GAÇ Gelir Arttırıcı Çalışmalar	5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunların belirtilen Belediye gelirleri Kapsamında ki ; Belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların Belediyemiz mevcut Personeli ile gerçekleştirmeyi hedefleyen; katılımcı, paylaşımcı otomasyon ve otokontrol sistemi olup; süreç kontrolü ve raporlamayı esas alan grup çalışmaları organizasyonudur.	

2017 YILI GAÇ RAPORU	
Toplam iş emri sayısı	21964
Oluşturulan toplam emlak iş emri sayısı	17553
Oluşturulan bina beyan iş emri sayısı	17107
Oluşturulan arsa beyan iş emri sayısı	446
Analiz edilen iş yeri sayısı	1556
Oluşturulan ilan ve reklam beyan iş emri sayısı	1114
Oluşturulan çevre temizlik beyan iş emri sayısı	1552
Oluşturulan sıhhi ve gayri sıhhi ruhsat beyan iş emri sayısı	425
Oluşturulan evsel katı atık beyan iş emri sayısı	1317



Gaç çalışmaları 2016 yılı başında uygulamaya alınmış olup ; 2016 yılında oldukça verimli çalışmalar ve gelir artışı sağlanmıştır. 2017 yılı içinde bazı olumsuz etkenler nedeni ile çalışmalarımız sadece emlak tespitleri ile sınırlı kalmıştır. Çalışmalara 2018 yılı içinde devam edilecektir.



5-CRM ve Süreç Yönetimi

Belediyenin Hizmet sunumunda etkililik ve verimliliğini artırmak amacıyla hazırlanmış olan bir yazılım modelidir.

Vatandaş memnuniyetini ve Personel Performansını Artıran Uygulamalardır.

CRM

Vatandaş İlişkileri Yönetimi

- ❖ Vatandaşa her türlü iş ve işlemi için Bir BAŞVURU NUMARASI verilir.
- ❖ Önceden tanımlanmış olan konulara göre bu başvuru ilgili birime düşer, ve işlemler başlar
- ❖ Konu sonuçlanana kadar her aşamasında Başvuru Sahibine e-mail veya SMS ile Bilgilendirme gider.
- ❖ Ayrıca vatandaş başvurusu ile ilgi süreçleri WEB sayfasından izleyebilir.

Süreç Yönetimi Sistemi

- ❖ İş ve işlem konularının sürelerinin belirlenerek sisteme tanımlanır.
- ❖ Yani herhangi bir konudaki işin ne kadar sürede yapılacağı personel tarafından da , Vatandaş tarafından da bilinir.
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılıp yapılmadığı Yöneticiler ve Üst Yönetici tarafından izlenebilir.



- ❖ Her iki uygulamanın kurulum ve eğitim çalışmalarına aralık 2017 'de başlanmış olup 2018 yılında devreye alınması planlanmaktadır.

6-M-İMZA

Mobil İmza Uygulaması

Cep telefonları ve GSM sim kart kullanmak suretiyle 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak cep telefonları ile mekândan bağımsız bir şekilde atılan imza uygulamasıdır.

Bu proje kapsamında belediyemizdeki yazışmalara ilişkin tüm iş ve işlem süreçler zamana ve mekâna bağımlı kalmaksızın cep telefonlarından takip edilebilecek ve onay için imzalanabilmektedir.

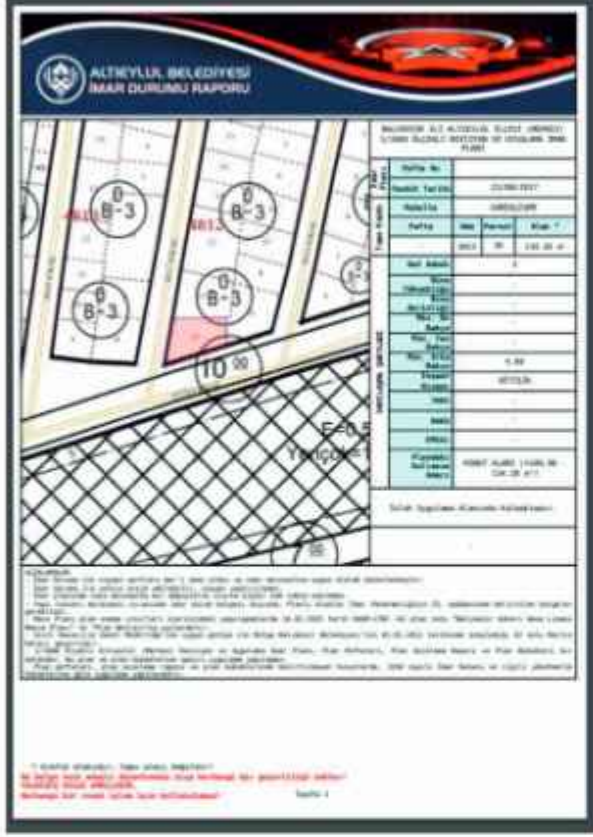
Bu uygulama 2017 yılında devreye alınmış olup, aktif olarak çalışmaktadır.





8 - E-imar Uygulaması

Müdürlüğümüzce 2017 yılında gerçekleştirilen CBS-(Coğrafi Bilgi Sistemi) çalışmaları kapsamında e-imar uygulaması programımıza alınmış olup;



Uygulama 2017 yılı içinde

www.altieylul.bel.tr

sitesinde tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



9 - Kent Rehberi Uygulaması



İlçemiz Kent Rehberi 2017 yılı içinde CBS çalışmaları kapsamında hazırlanarak www.altieylul.bel.tr sitesinde tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



10 -ARŞİV Servisi Hizmetleri:



2016 yılı Şubat ayında Başkanlık Makamının Onayı ile Altıeylül Belediyesi Kurum Arşivi Müdürlüğümüz bünyesinde Servis olarak kurulmuştur.

Kurum Arşivi çalışmaları kapsamında, ilk olarak gerekli onaylar alınarak Ayıklama ve İmha Komisyonu teşkil edilmiştir. Komisyon, belediyemizin kuruluşu ile birlikte kapanan Pamukçu Belediyesinin evrakları üzerinden çalışmalarına başlamıştır. Evraklar üzerinde yapılan çalışma sonucunda 77 klasör, 36 dosya ve 11056 adet evrak imha listeleri hazırlanmak suretiyle onay için Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve alınan onaya müteakip imha edilmek üzere Ergazi Kağıt Paralama Ünitesi ANKARA' ya atık kağıt olarak tutanak ile teslim edilmiştir.

Aynı ayıklama ve imha çalışmaları kapsamında, 1970-2014 yılları arasındaki Meclis Kararları ve Encümen Kararlarının Standart Dosya Planına göre tasnifi yapılmış, 1970-2000 yılları arasındaki Meclis Kararları ve Encümen Kararları süresiz saklanması amacıyla Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2001-2014 yıllarına ait Meclis Kararları ve Encümen Kararları ise, Kurum Arşivinde saklama sürelerini tamamlayana kadar muhafaza edilmek üzere Kurum Arşivine alınmıştır.

Pamukçu Belediyesinin kapanması ile işletmesi Pamukçu Belediyesi tarafından yapılmakta olan Termal Otelin dosya ve klasörlerinin Standart Dosya Planına göre tasnifi yapılarak Kurum Arşivinde saklanması gerekenler Kurum Arşivine alınmıştır.

Altıeylül Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki Nikah Salonunda bulunan Evlendirme Dosyalarının tasnifi Standart Dosya Planına uygun olarak yapılmış birim arşivinde muhafaza edilmesi gerekenler birim arşivinde bırakılmıştır.

2017 yılı Altıeylül Belediyesi Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu hazırlanarak 18 Ocak 2018 tarihinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dijital Arşiv Projemiz kapsamında 05 Ocak 2018 tarihi itibarı ile, Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 10140 adet ruhsat dosyası, Zabıta Müdürlüğüne ait 2700 adet işyeri ruhsat dosyası taranarak dijital ortamda kullanıma hazır hale getirilmiştir. Söz konusu taranan dosyaların tasnifleri yapılmış ve kurum arşivimizde yer numaraları verilerek Arşiv Yerleşim Planına göre yerlerine konulmuştur.

14- Zabıta Hizmetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek

2017 yılı içerisinde 252 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları, BİMER Şikayetlerinin Cevaplanması

Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibini yapmakla görevli olup, 2017 yılı içerisinde 5085 adet Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları, BİMER Şikayetlerinin cevabı verilmiştir.





Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri:

İlçemiz dahilinde kurulan 10 adet semt pazarı ve 4077 adet pazarcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2017 yılında 177 dilekçeli müracaat ile Pazar yeri devir, iptal iş ve işlemleri yapılmıştır.

Pazar Yeri Durum Tablosu				
Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsilik	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	18	20	-
Hanımeli Pazarı	-	-	-	-
B.Evler Çarşamba Pazarı	176	28	40	-
B.Evler Cumartesi Pazarı	334	313	300	-
Antikacılar Pazarı	-	-	-	-
Z.Gündoğan Pazarı	171	56	149	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	39	21	-
H.İlbey Perşembe Pazarı	110	-	66	-
G.Çeşme Salı Pazarı	350	505	96	-
G.Çeşme Pazar Pazarı	292	499	224	136
Toplam	1567	1458	916	136



Pazar esnafı evrak ve etiket kontrolü



İşyeri, işgal ve seyyar denetimi: 2017 yılı içerisinde 372 adet işyeri şikayetleri ile 246 adet seyyar satıcı şikayetlerinin gereği ekiplerimizce yapılmıştır.



Hayvan Şikayetleri



Belediye Malına Zarar



Moloz ve İnşaat Şikayetleri



Metruk Binalar



Aşırı Kar Yağışından Kaynaklanan Hasarlar



Mühürleme İşlemi



15- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz

- Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetleri Belediyemiz Beyaz Masalarından Muhtar Mühürlü Dilekçe yolu ile yada,
- İçişleri Bakanlığına bağlı Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden Muhtar Talep Formları ile işleme koyulur.
- İşleme alınan dilekçeler ilgili Birim yada ilgili Kuruma yönlendirilir.
- Sonuçlanan İşlemlerimiz Muhtarlarımıza Resmi Yazı ile iletilmektedir.

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması

Altıeylül Belediyesinin Muhtarlar Günü'nü kutlaması amacı ile 19 Ekim 2017 tarihinde Balıkesir Öğretmen evinde düzenlenmiş olduğu 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlama programı yapılmıştır. Bu etkinliğimiz kapsamında 94 Muhtarımızın tamamı katılmış olup güzel bir gün geçirilmiştir.



29.11.2017 Tarihinde Muhtarlarımız İle Yapılan İstişare Toplantısı

Muhtarlarımızla birlikte mahallelerimize yapılan hizmetlerin değerlendirilip, eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmaları görüşülmüştür.



Muhtarlarımıza Karadeniz Gezisi Düzenledik

Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine mahallerimizde yaşayan ve buldukları ilden hiç dışarıya çıkmayan vatandaşlarımıza şehirleri tanıtmak adına düzenlenmiş sosyal ve kültür amaçlı gezilerimizdir.





16- Kurum İçi Teftiş Hizmetleri

- Araştırma /İnceleme raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılması, raporlarının hazırlanması, sunulması
- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması.
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması.



17- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

a) Temel ilke ve değerlerinden ayrılmadan kanunlar çerçevesinde Belediyenin gayrimenkullerini en iyi şekilde değerlendirmek ve Altıeylül halkına hizmet sunmaktır.

b) Belediye adına bulunan gayrimenkulleri Satış, Tahsis ve kiralama işlemlerinde en uygun şekilde değerlendirmek ve gayrimenkullerin envanterini çıkartıp düzenli arşiv oluşturularak, kiralanmış gayrimenkullerin kira bedellerini düzenli olarak tahsil edilmesine katkıda bulunmak.

c) Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin Meclisten satış kararlarının çıkartılmasını sağlayarak kıymet takdirlerini yaptırmak ve 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre satışı yapılmaktadır.

d) Mülkiyeti Belediyemize ait imar uygulamasından ve ihdas dan gelen hisseli arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yaptırarak diğer hisse sahiplerine satışı gerçekleştirilmektedir.

e) Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanacak yerlerin 2886 sayılı Devlet ihale kanuna göre ihale çıkarılması ve sonuçlandırılması

f) Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin Kamu kurum ve kuruluşlara istekleri doğrultusunda 5393 Belediye kanununa göre tahsis işlemlerini yapılmaktadır.

g) Belediyemize bağlı kırsal mahallelerden ve Belde Belediyesi iken mahalle olan Belediyeden devir edilen gayrimenkullerin ve Altıeylül Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin Bilgisayar ortamında Envanterini tutularak sürekli güncelleştirilmektedir.

h) Müdürlüğümüz ile ilgili Belediye Meclisinden ve Belediye Encümeninden çıkması gereken kararlara ait dosya hazırlanarak sonuçlandırılmaktadır.

ı) Beş yıllık imar programı ve bütçe olanakları dâhilinde Kamulaştırma programına alınan taşınmazları Belediye bütçesi olanakları dâhilinde Kamulaştırma işlemlerini yapılmaktadır.



2017 yılında 11 (onbir) adet Yeşil alan ve Arsa vasıflı taşınmazların Belediyemize Bağışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan ve Sözleşmesi devam eden taşınmazların sayısı 229 adettir. Kiralamalardan elde edilen 2017 yılı Net Hasılat:640.980,92 TL'dir.



2017 yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesi uyarınca işlem gören 106 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak girildi. Her ay düzenli olarak 103.240,00 TL tutarında Tahakkuk oluşturuldu.



2017 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 150 adettir. 2017 yılı net Tahsilat: 3.302.154,37 TL'dir.

18- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Sağlık İşleri Müdürümüz Emine ÖDEMiŞ, 2017 yılının ilk bebeklerini ziyaret ettiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde yapımı devam eden 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtını ziyaret etti ve çevredeki vatandaşların Anıt hakkında fikirlerini dinledi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Belediye Başkan Yardımcımız Fikrettin KOCAMAN, Hayvan Pazarını ziyaret ederek, celeplerle kahvaltıda buluştular.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Belediye Başkan Yardımcılarımız, İlçemizin yeni Kaymakamı Sayın Oktay KAYA'yı makamında ziyaret ettiler.



İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı Gürkan ÖZCAN ve Yönetim Kurulu Üyelerini ağırladık.



Türkiye Yardım Sevenler Derneği Başkanı Nur ALTINSOY ve Yönetim Kurulu Üyelerini ağırladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Çardaklı mevkiinde bulunan esnaflarımıza ziyarette bulundu.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Akit Televizyonunda yayınlanan programda Belediyemizin faaliyetlerini tanıttı.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün düzenlediği 15 Temmuz Şehitleri Anma Sergisine katıldı.



2017 yılına yoğun kar yağışı ile başlarken Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, saha ekiplerimizin ve vatandaşlarımızın yanındaydı.



Belediye Başkan Yardımcımız Ahmet ÖZEN, Altıeylül Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen 'Vatan Sevgisi İmandandır' Sinevizyon ve Fotoğraf Sergisinin açılışını yaptılar.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Eko Kentler Sempozyumunda Belediyemiz hakkında bir konuşma yapmak üzere Fas'taydı. Fas'ın Kenitra Belediye Başkanı aynı zamanda Fas'ın Toplu Taşıma Ulaştırma Bakanı Aziz Rabbah ile görüşerek, kardeş şehir ön protokolü imzaladılar.





Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Özer Koyuncu beraberinde Hayri Zeybek ve Halil Özkan'ı ağırladık.



Evrensel Medya ekibi ziyarete gelerek, Uyanış filmi hakkında bilgi verdiler.



CHP Karesi İlçe Başkanı Onur Ayan'ı ağırladık.



Kadem İl Başkanı Zeliha Kahraman ziyaretimize geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Alteylül Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen "Vatan Sevgisi İmandandır" Sinevizyon ve Fotoğraf Sergisine katıldı.



Belediye Başkanımız Zekai Kafaoğlu, Kardeş Belediyemiz Ümraniye Belediyesi'nin düzenlediği geleneksel okçuluk programına katıldılar.





Altıeylül Kaymakamı Sayın Dr. Oktay KAYA'yı ağırladık.



AFAD İl Müdürü Bayram Şahin ziyarette bulundular.



Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kerim Özdemir'i ağırladık.



Yarış Ortaokulu Okul Müdürü Yahya Eroğlu ve Okul Aile Birliği üyelerini ağırladık.



Ahmet Şerif İzgören'in söyleşine vatandaşlarımızın katılımı oldukça yoğundu.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Yeni Haber Gazetesi'ni ziyaret ederek, kuruluşlarının 50. yıl dönümlerini kutladı.



Oğuz Boyları Karesi Yörük Türkmen Derneği Başkanı Nail Akkeci ve yönetim kurulu üyeleri ziyarete geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Bizim Gençler Engelli Çocuklar ile Pamukcu Sedefne Termal Otel de kahvaltıda biraraya geldi.



Balıkesir Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürü Sebahattin Arslan, Okul Aile Birliği Başkanı Mustafa Asar ve okul idarecileri ziyarete geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Konya Selçuklu Belediyesi Başkanı Uğur İbrahim Altay'ı makamında ziyaret etti, belediye çalışmalarını hakkında fikir alışverişinde bulundular.



Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 3. sınıf öğrencisi Batuhan Aslan Başkanımızla tanışmaya geldi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Sayın Valimiz Ersin YAZICI ile birlikte Elektrikçiler Odası'nın düzenlediği programa katıldılar.



Mehmet Vehbi Bolak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Vahit Özden, Müdür Yardımcısı Deniz Eriş, Okul Aile Birliği Başkanı Feyza Sayan ziyarete geldiler.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Zağnospaşa Ortaokulu'nda öğrencilerin karne mutluluğunu ortak oldu.



Sayın Valimiz Ersin Yazıcı Belediyemizi ziyaret etti.



Almanya Balıkesirliiler Kültür ve Dayanışma Derneğini ağırladık.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU ve Başkan Yardımcılarımız Atatepe Sanayi Yapı Kooperatifini ziyaret ettiler.



Satranç İl Temsilcisi Erdem Özgören, İl Düzenleme Kurulu Üyesi ve Altıeylül Belediyespor Kulübü Antrenörü Nizamettin Güngör ile 2017 Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Satranç Şampiyonası'na katılacak olan Altıeylül Belediye Spor Kulübü öğrencileri ziyarete geldiler.



Başkanımız, Belediyemizin Paşaköy Mahallesi'nde yapımı devam eden fen depo amirliğindeki çalışmalarını inceledi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU' Kabaklı Mahallesinde vatandaşlarla biraraya geldi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Belediye Başkan Yardımcımız Fikrettin KOCAMAN ile birlikte Esnaf Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifinin mali genel kuruluna katıldılar.



Başkanımız, Memur-Sen üyeleri ile Sedefne Termal Otel'de biraraya geldi.



Dağlica bölgesinde şehit düşen Okan Taşan'ın eşi Aylın ile oğlu Meriç'i ağırladık.



Başkanımız, Sarıalan Mahallesinde vatandaşlarla biraraya geldi.



Başkanımız, Bengi Balıkesir Eğitimde Niteliği Geliştirme ve İzleme Projesi tanıtım programına katıldı.



Dallımandıra Mahallesi.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU; Mahalle Ligi Futbol Turnuvası'nın Altıeylül ilçesinde oynanan final müsabakalarına katıldı.



Kadriye Kemal Gürel İlkokulu Müdürü Tevfik Yıldırım ve Okul Aile Birliği üyeleri yaptığımız hizmetlerden dolayı teşekkür ziyaretinde bulundular.



Başkanımız, TV 100'ü ziyaret ederek, kuruluşlarının 2. yıl dönümünü kutladı.



Başkanımız, MHP Altıeylül İlçe Başkanlığına ziyarette bulundu.



'Bir Hayat Bir Fidan' ve 'Yeni Doğan Hatıra Ormanı' projesi, yapılan protokol töreni ile hayata geçti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU güne Hacı Hüseyin Camiinde başladı. Ardından vatandaşlarımız ile birlikte kahvaltı etti.



14 Şubat'ta Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplu nikah töreni ile 6 çiftin nikahını Belediye Başkanımız kıydı.

Batik Tenis Kulübünü ağırladık.



Belediye Başkanımız, Artı Haber Gazetesi'ni ziyaret ederek, 1.kuruluş yıldönümünü kutladı.

Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Türkiye İşçi Emeklileri Derneği'ni ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Zekai KAFAOĞLU, Halalca Mahallesiinde vatandaşlarla buluştu.

1. Gündoğan Mahalesinde esnaf ziyareti gerçekleştirdi.



Başkanımız, El Bab operasyonunda yaralanan Piyade Uzman Çavuş Rıza Gül'ü ziyaret ederek, geçmiş olsun dileğinde bulundu.



Başkanımız Zekai Kafaoğlu Edip Gürcün İlkokulu'nda öğrencilere 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nın maketini ve Altıeylül Çocuk Dergisi'ni hediye etti.



Başkanımız öğle yemeğinde Merkez Mahalle Muhtarlarımız ile buluştu.



Alzheimer Yardımlaşma Derneğini ağırladık.



Başkanımız, Çarşamba Pazarı esnafını ziyaret ederek, işlerinde bol kazançlar temennisinde bulundu.



Başkanımız, Emekliler Derneği Balıkesir Şubesi ile biraraya geldi.



Başkanımız Bahçelievler Mahallesinde vatandaşlarla sohbet etti.



Halalca Mahalle ziyareti.



Yeşilay Haftası nedeniyle Alişuuri İlköğretim Okulu öğrencileri söyleşiye geldiler.



Millî Savunma Bakanımız Sayın Fikri Işık'ı ilimizde ağırladık.



Bugünkü Dersimiz Sinema etkinliği ile 2286 öğrencimizi sinema ile buluşturduk.



Başkanımız Köylüköy Mahallesinde vatandaşlarla biraraya geldi.



Karamanköy Mahallesi.



Yakupköy Mahalle ziyareti.



Köseler Mahalle ziyareti.



Gaziosmanpaşa Mahalle ziyareti.



Dünya Kadınlar Gününü kutladık.

Başkanımız, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla BASAF'da düzenlenen sergi açılışına katıldı.



Ayşebacı Mahalle ziyareti.



15 Temmuz'da, Ankara Gölbaşı'ndaki Polis Özel Harekat Merkezi'ne düzenlenen saldırıda şehit düşen Ovabayındır'lı Polis Memuru Turgut Solak'ın ailesini misafir ettik.

Sütlüce Mahalle ziyareti.



Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin ziyaretimize geldiler.



Milletvekilimiz Kasım BOSTAN'ı Belediyemizde ağırladık.



Konakpınar Mahalle ziyareti.



Dereçiftlik Mahalle ziyareti.



Başkanımız, Bengi Projesi Kapsamında Necatibey Eğitim Fakültesi Anaokulunun düzenlediği minik eller geleceğin fidan tohumlarını ekiyor törenine katıldı.



Sındırgı Esnaf Odası Başkanı Halil Güner ziyaretimize geldiler.



Taşköy ve bereketli Mahalle ziyareti.



Anneler Derneği Başkanı Zekiye Seferbey ve dernek üyeleri ziyaretimize gelerek, her zaman yanlarında olduğumuz için teşekkür ettiler.



Başkanımız, 18 Mart Çanakkale Zaferi dolayısıyla Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği'ni ziyarette bulunarak, serginin açılışını gerçekleştirdi.



Çiftlik ve Orhanlı Mahalle ziyareti.



2. Gündoğan Mahallesi ziyareti.



Ortamandıra Mahallesi Muhtarı Özgür Bozdağ ve Ortamandıra Cemevi Dernek Başkanı Seyfi Özer ziyaretimize geldiler.



Cemevi Yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkanı Mesut Gökaslan ve Yönetim Kurulu Üyeleri ziyaretimize geldiler.



Başkanımız, Balıkesirspor Kulübü yöneticileri ve sporcularıyla Ümraniyespor maçı öncesinde Sedefne Termal Otel'de yemekte buluştu.



Akarsu, Karakaya, Kürse, Gökçeören Mahalle ziyareti.





Ortamandıra, Aliğa, Aynaolu, Dereköy Mahallesi ziyareti.



Çamköy, Bağalan, Çiftçidere, Dışbudak, Cinge mahallesi ziyareti.



Beyza Resim Evi'nin Sahibi Resim Öğretmeni Seçil Çoban ziyaretimize gelerek, sanata ve sanatçıya verdiğimiz destekten dolayı kendisinin yaptığı Galatasaray amblemi yağlı boya tablosu Başkanımıza hediye etti.



Ege Türk Televizyonu Genel Yayın Yönetmeni Sercan Saruhan'ı ve Ege Türk Televizyonu Balıkesir Bölge Sorumlusu Hakan Küçükakman'ı ağırladık.



2. Oruçgazi Mahallesi ziyareti.



Başkanımız, Birlik Gazetesi'nin 25. Kuruluş yıl dönümü ve Gök-Şer İnşaat Şirketinin açılış programına katıldı.



Türkeli, Taşpınar, Turnalar, Kılçılar ve Çınarlıdere Mahalle ziyareti.



Cengiz Topel Caddesi esnaf ve vatandaş ziyaretleri.



Meryemdere, Kutludüğün, Kuyualan, Ertuğrul, Bahçedere, Çukurhüseyin, Küpeler Mahalle ziyareti.



Yeşiller, Kozyderegüvem, Çakıllık, Ataköy, Kuşkaya, Bayat, Selimiye Mahalle ziyareti.



Plevne, Bahçelievler Mahallesi ziyareti.



Balıkesir Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nde eğitim gören otizmli öğrenciler Başkanımızı etkinliklerine davet ettiler.



Milliyetçi Hareket Partisi Altıeyül İlçe Başkanı Orhan Dereli ve Yönetim Kurulu Üyeleri ziyaretimize geldiler



Türkiye Teakwando şampiyonasından 4 altın, 11 gümüş, 1 Bronz madalya ve 3 kupa olarak dönen Altıeyül Belediye Spor Taekwando takımımızı ağırladık.



Çayırhisar Mahalle ziyareti.



Yeni Haber Gazetesini ziyaret.



Yenice, Ovabayındır, Aslıhantepecik, Atköy Mahalle ziyareti.





30 Mart tarihinde Ülke TV'de canlı yayınlanan program öncesi Turgay Güler ve katılımcılar Ahmet Kekeç, Hasan Öztürk, Salih Tuna ve Ziya Cömert'i belediyemizde ağırladık.



Demokrat Gazetesini ziyaret.



Politika Gazetesi ziyaret.



Yeniğün Gazetesini ziyaret.



Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Oktay SARAL'ı şehrımızde ağırladık.



Yeşilyurt, Gökköy, Kabaklı Mahalle ziyareti.



Başkanımız, Balıkesir Üniversitesi Necatibey Eğitim Fakültesi çevresindeki kafaları ziyaret ederek gençlerle sohbet etti.



Bahçelievler Mahalle ziyareti.



Artı Haber, Birlik Gazetesi, Doğan Haber Ajansı Balıkesir Temsilciliği, Anadolu Ajansı Balıkesir Temsilciliği ziyareti.



Aktüel Medya Gazetesi, Ege Gündem Gazetesi, Haber 10 Gazetesi, Lider Balıkesir Gazetesi, Ekonomi Vitrini Gazetesi ziyareti.



Beşpınar, Sivazpınar, Kiraz, Kuyualan, Bozen, Kirazpınar, Bigatepe, Karabeyler, Bigatepe, Karabeyler, Tayyipler, Kesirven Mahalle ziyareti.



1. Gündoğın Mahallesi ziyareti.



Milletvekilimiz Sema KIRCI ile Kabaklı Mahale ziyareti.



Başkanımız, Milletvekilimiz Sema KIRCI ile birlikte Konakpınar Mahallesi'ni ziyaret ettiler.



Milli Futbolcumuz Ümit Karan ve Spor Sunucusu Yasin Dalli'yi ağırladık.



Balıkesir Güzel Sanatlar Derneği'ni ağırladık.



Nergiz Mahalle ziyareti.



Küçük Bostancı Mahalle ziyareti.



Kent Radyo, BRT Radyo, Radyo 10 ziyareti.



Esnaf ve vatandaş ziyaretleri.



Muhtarlar Derneği ziyareti.



Sayın Valimiz Ersin Yazıcı'ya ve vatandaşlarımıza ikram çeşmesinden şerbet ikram ettik.



Dinkçiler Mahalle ziyareti.



Gazeteciler Cemiyetine ziyaret.



Başkanımız Memur-Sen ve Büro Memur-Sen üyeleri ile biraraya geldi.



Macarlar, Karamanlar, Çandır ve Balıklı Mahalle ziyareti.





Aslıhan Mahalle ziyareti.



Plevne, Bahçelievler Mahalle ziyareti.



Dereköy, Tayyip mahalle ziyareti.



Gümüşçeşme Mahalle ziyareti.



Ovaköy Mahalle ziyareti.



Başkanımız; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın açılışını gerçekleştirdiği Halalca halı sahasında Halalca Spor ve Altıeylül Belediyesi personelinin yaptığı maçın başlama vuruşunu gerçekleştirdi



Kutlu Doğum Haftası etkinliklerimizde Sedat Uçan, Ali Tel ve Prof. Dr. Mustafa Karataş'ı misafir ettik.



Başkanımız, Merkez ve Kırsalda bulunan 94 muhtarımız ile 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nda biraraya geldi.



Nergiz ve Küçük Bostancı Mahalle ziyareti.



2. Gündoğan Mahalle ziyareti.



Başkanımız Akçaköy Mahallemizde düzenlenen lokma hayrına katıldı.



Taşpınar Mahallesi hayrı.



Dereçiftlik Mahallesi hayrı.



Başkanımız, Miraç Kandili dolayısıyla İmam Birgivi Camii'nde yatsı namazı sonrasında vatandaşlarımıza şerbet ikram etti.



Başkanımız, Valimiz Sayın Ersin Yazıcı'yı ziyaret ederek, 13. Uluslararası Balıkesir Yörük ve Türkmen etkinliğine davet etti.



Balıklı, Çandır, Köylüköy, Köseler Mahalle ziyareti.



Dereköy, Aliğa, Sarıalan, Macarlar, Atköy Mahalle hayrı.



Yörük Türkmen Etkinliklerimiz.



Yıllık ödevleri için röportaja gelen Gazi Osman Paşa Anadolu Lisesi öğrencilerini ağırladık.



Altıeylül Belediyesi olarak Fas Kenitra Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzaladık.



Milli takım ile gittiği Yunanistan'dan dünya ikinciliği ile dönen Altıeylül Belediyesi Spor Kulübü Taekwondo sporcusu Yusuf Emre Akbıyık'ı başarılarından dolayı tebrik ettik.



Plevne İlkokulun düzenlediği Çocuk Şenliğine katıldık.



Başkanımız, Rumeli TV canlı yayınında faaliyetlerimiz anlattı.



Başkanımız yeniden düzenlenen Altıeylül Meydanı'nda vatandaşlarımızla sohbet etti.



Aslıhan Tepecik mahalle ziyareti.



Ali Çetinkaya Camii'nde vatandaşlarımıza şerbet ikramı.



Gaziosmanpaşa Mahallesinde vatandaşlarımıza şerbet ikramı.



Bahçelievler Mahallesinde vatandaşlarımıza şerbet ikramı.



Dinkçiler Mahallesinde vatandaşlarımıza şerbet ikramı.



EgeTürk TV canlı yayınında Başkanımız, faaliyetlerimi tanıttı.



Şehit aileleri ve Gazilerimiz için 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nda düzenlediğimiz iftar programı.



Dünya Çevre Günü dolayısıyla öğrencilerle birlikte atık yağları atık yağ toplama makinesine döktük.



Yarış Ortaokulu izcilerini ağırladık.



Gündoğan Mahallesi'nde oturan Niyazi amcayı evinde ziyaret ettik.



Plevne Mahalle ziyareti.



Başkanımız parkları ziyaret ederek çocuklara hediyeler dağıttı.



Başkanımız sahada devam eden çalışmalarını yerinde inceledi.



Pamukçu'da düzenlediğimiz 3. Gülgülü şenlikleri.



15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı önünden Kanal T ekranlarında canlı yayını.



Devlet-Millet elele Milli İrade Meydanı'nda 15 Temmuz'u unutturmuyor.



Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Belediye Meclis Üyelerimiz Kardeş Şehrimiz Hacılar'a ziyarette bulundular.



Altıeylül Belediyespor Kulübü Sporcusu Necdet Yalçın Aydın, Çanakkale ve Balıkesir'de yapılan bilardo turnuvalarında dereceye yapılarak, madalya ve kupalarla döndü.



Kırsal mahalledeki çocuklarımızı havuzla buluşturduk.



Beşpınar Mahale ziyareti.



Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Mehmet Narlı ile birlikte 12 ülkeden Balıkesir'e gelen 20 üniversite öğrencisi ziyaretimize geldiler.



Küçük Bostancı Mahalle ziyareti.



Başkanımız Çardaklı Mevkiindeki çalışmalarını yerinde inceledi.



Saha çalışmaları incelemesi.



2. Gündoğan Mahalle ziyareti.



Ege Türk TV canlı yayını.



Çayırhisar ve Bahçelievler Mahallesi saha çalışmalarımız.



1. Sınıfa başlayacak olan öğrencilerimize içerisinde kırtasiye seti olan okul çantası hediye ettik



Bereketli Mahalle ziyareti.



Bahçelievler Mahalle ziyareti.



Bostancı ve Halaıca Mahallesi saha çalışmaları.



Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye seti ve çanta hediye ettik.



Gaziler Günü Etkinlikleri.



Başkanımız vatandaşlarımıza ikram çeşmesinden şerbet ikram etti, selamlaşıp sohbette bulundu.



Bereketli Mahalle ziyareti.



Esnaf Ziyaretleri.



Yakupköy Saha Çalışmaları.



Yeşilçamın usta oyuncusu, Balıkesir'li sinema sanatçısı Tamer Yiğit'i ağırladık.



Kasaplar Mahallesi saha çalışmaları.



Başkanımız, Doğru Hamlede Buluşalım projesi kapsamında ilk ayağı Plevne İlkokulunda olan 1. Sınıf öğrencilerine satranç seti dağıtımını yaptı.



Özel Harekat Koordinatör Emniyet Müdür Yardımcısı Gürkan Erişir ve Özel Harekat Polis memurlarını ağırladık.



Aşure ikramlarımız.



Bahçelievler saha çalışmaları.



Büyük Bostancı, Ataköy, Plevne Mahalesi saha çalışmaları.



Balıkesir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Yıl Dönümü Etkinlikleri.



Başkanımız İstanbul'da Afrika Türkiye İşbirliği (ATI) toplantısına katıldı.

Kasaplar Mahallesi çalışmaları.



Balıkesir Müzik Derneği ile 'Türk Müziği Eğitimi Kurs Merkezi' projesi protokolü imzaladık.



Bosna Hersek'te Aliya İzzetbegoviç'i ölümünün 14. yılında mezarı başında andık.



Bahçelievler Mahallesi saha çalışmaları.



Ataköy Mahallesi'nde oturan ve doğuştan engelli olan Nazmi Karakurt isimli vatandaşın talebine yanıt vererek, kendisinin lavabo ihtiyacını giderebilmesi için evin bahçesine merdiven, görme engelliye uygun işaretli karolardan oluşan yol ve korkuluk yaptık.



Başkanımız, Bengi Projesi kapsamında Valimiz Sayın Ersin Yazıcı, Altıyül Kaymakamı Sayın Dr. Oktay Kaya ile birlikte Şehit Ömer Faruk Bol İmam Hatip Ortaokulu'nda öğrencilerle birlikte kitap okudular.



Başkanımız Kanal Avrupa'da faaliyetlerimizi anlattı.



Belediyeye gelen misafirlerimize hergün süt ikram etmeye başladık.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 94. Yıldönümü kutlama programı.



Biz Anadoluyuz Projesi kapsamında Adıyaman'dan ilimize gelen öğrenciler 15 Temmuz Şehitler ve Ömer Halisdemir Anıtı'nı ziyaret ettiler.



Başkanımız Zekai Kafaoglu'na, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teveccühleri ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı adaylığı tebliğ edildi ve 7 Kasım 2017 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nde yapılan seçim sonucunda Altieylül Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı seçildi.



Ardından 11Kasım 2017 tarihinde Altieylül Belediye Meclisi'nde yapılan seçim sonucunda Altieylül Belediye Başkanı Hasan AVCI seçildi.



Cumhurbaşkanımız, Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı şehrimizde ağırlamaktan onur ve gurur duyduk.



İl Protokolümüzü, Muhtarlarımız, Sivil Toplum Örgütlerini, Dernekleri ve vatandaşlarımızı Makamda ağırladık.



Köseler, Ayvatlar, Aslıhan Tepecik Mahalle ziyareti.



Belediye Başkanımız Hasan AVCI esnaf ziyaretleri gerçekleştirdi.



Altıeylül İlçe Kaymakamımız Sayın Dr. Oktay Kaya'yı makamında ziyaret ettik.



Yeni Haber Gazetesi ziyareti.



Engelliler Günü dolayısıyla, Engelli Personelimizi ağırladık.



Vatandaşlarımızın Başkanımıza hayırlı olsun ziyaretleri.



YeniGün Gazetesine ziyaret.



Başkanımız Hasan AVCI, Dünya Engelliler haftası sebebiyle Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Çelik, Başkan Yardımcımız Ahmet Özen, Meclis Üyemiz Rafet Topalak ile birlikte Sevgi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezinde düzenlenen programa katıldılar.



Algem tarafından tespit edilen demans hastası Veysel Şahan'ı ziyaret ederek tekerlekli sandalye hediye ettik.



Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine ziyaret.



Başkanımız güne Temizlik İşleri çalışanlarımız ile kahvaltı ederek başladı.



Altıeylül Kaymakamı Sayın Oktay KAYA'yı ağırladık.



Türk Müziği Eğitimi ve Sanat Merkezimizin açılışını gerçekleştirdik.



Demokrat Gazetesi ziyareti.



Haberci Gazetesi ziyareti.



Dereli ve yönetim kurulunu misafir ettik.



Milletvekilimiz Sayın Kasım Bostan'ı ağırlamaktan mutluluk duyduk.



Plevne Ortaokulu ziyareti.



Postam Gazetesi ziyaret.



Ticaret Odasına kayıtlı üyelerin ,Sedefne Termal A.Ş den %25 indirimli yararlanabilmesini içeren protokolü imzaladık.



Şoförler Odasına kayıtlı üyelerin ,Sedefne Termal A.Ş den %25 indirimli yararlanabilmesini içeren protokolü imzaladık.



2. Gündoğan Mahalle ziyareti.



Selimiye, Çiçekpınar Mahalle ziyareti.



Halalca Mahalle ziyareti.



Gazeteciler Cemiyeti ziyareti.



Sütlüce Mahalle ziyareti.



Merhaba Gazetesi ziyareti.



Pamukçu İlkokulu ziyaret.



Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu Müdürü Fatma Zengin, Okul Aile Birliği Başkanı Ayten Suzan Toprakçı, Okul Aile Birliği üyeleri ve çok kıymetli öğrencilerimizle ziyaretimize geldiler.



Yakupköy, Karamanköy, Köylüköy Mahalle ziyareti.



Balıklı, Çandır, Yenice Mahalle ziyareti.



Dedeburnu, Akçaköy, Ayvacık Mahalle ziyareti.



Karamanköy, Köylüköy Mahalle ziyareti.



6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir; gözden geçirilir ve değerlendirilir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanma, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak İzleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılacağına dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılacağı konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşmeme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulanan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol Ve Yöntemler;

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları Başkanlığın gözetiminde, mali hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmalık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.



Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanununun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında,

"Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNDE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar :

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğrenilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.



İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgil ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgil ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç denetçi raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özeti de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.



İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2017 - 2019 dönemi Stratejik Planında 2017 yılına ilişkin 17 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 26 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

SA.1	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
SH.1.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
SA.2	Altıeylül Belediye hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal vetabi afetlere karşı hazırlıklı olmak.
SH.2.1	Altıeylül' de düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
SH.2.2	Altıeylül Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
SA.3	Kurumsal yönetim ve kurumsal kültürün geliştirilmesi, ayrıca her türlü iş, eylem ve kararlarımızda şeffaflık ve kalite.
SH.3.1	Belediye organlarının çalışmalarını ve sosyal faaliyetleri yürütmek.
SA.4	Altıeylül belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak
SH.4.1	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.5	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
SH.5.1	Altıeylül' de ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve onarımını sağlamak.
SA.6	Balikesir'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
SH.6.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
SA.7	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
SH.7.1	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.
SA.8	Altıeylül Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
SH.8.1	Belediyede kurumsal bir yapının oluşturulmasına yönelik tedbirler gerçekleştirmek.
SA.9	Hukusal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.
SH.9.1	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukusal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Davaları ve İcra Takiplerini Kurum Lehine Takip ve Sonuçlandırmak.
SA.10	İlçemizin sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemlerini yürütmek.
SH.10.1	Üst Ölçek Planları ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak



SH.10.2	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.
SH.10.3	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçersinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.11	Altıeylül belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
SH.11.1	Altıeylül Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak.
SA.12	Altıeylül belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azamiyararlanmak
SH.12.1	Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
SA.13	Belediyemiz yönetim bilgi sisteminin ilgili mevzuatına uygun biçimde kurulmasını işleyişini ve tüm birimlerce kullanımını sağlamak
SH.13.1	Tüm Belediyemiz Personelinin Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Donanım Olanaklarından En Üst Seviyede Faydalanmasını Sağlamak, Vatandaşımıza (Ybs) Yönetim Bilgi Sistemi E-Belediyecilik İmkanlarını Sunmak, Belediye Hizmetlerini Tek Bir Merkezde Toplayarak, Hizmetlerde Verimliliği ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.
SA.14	Yerel yönetimlerce yapılması gereken stratejik planın ve projelerin belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yönetmek.
SH.14.1	Altıeylül Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.
SA.15	Ulaşım da alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
SH.15.1	Ulaşım da kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
SH.15.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
SA.16	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.16.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.
SA.17	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.17.1	Spor faaliyetleri yürütmek.
SH.17.2	Sosyal güçsüzlere yönelik her türlü yardımı gerçekleştirmek ve idari faaliyetler yürütmek.
SH.17.3	Kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek, organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altıeylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- ✓ Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- ✓ Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- ✓ Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- ✓ Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- ✓ Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- ✓ Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak
- ✓ Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altıeylül Belediyesi idare teşkilat şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2017 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2017 Yılı Altıeylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin " Gelirlerin Yasal Dayanağı1" İdari Gelirlerini; İlgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil işlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.

Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.



Muhasebe Hizmetleri

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Tahsilat Servisi

Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve tahsilat işlemleri yapılacak ve gelir arttırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunları baz alarak işlemlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Altıeylül ilçe sınırlarında;

- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,
- İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,
- Emlak Vergisi tahsilatı,
- Pazar Yerleri Ücretleri tahsilatları,
- GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) kapsamında gelen tespitlerin değerlendirilerek ilgili vergi, resim, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatı,
- Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili diğer Müdürlükler tarafından oluşturulan harç ve ücretlere ilişkin tahakkukların tahsilatı,
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerine ilişkin atık toplama ve taşıma maliyetlerine uygun olacak şekilde Çevre Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu Eysel Katı Atık Bertaraf Ücreti Tarifelerinin Hazırlanmasına Yönelik Kılavuza uygun olacak şekilde tarifelerin hazırlanması,
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin tahsilatına yönelik olarak BASKİ tarafından hazırlanmış olan sisteme kişi ve kurum bazında giriş yaparak tarifelere uygun olacak şekilde tahakkuk gerçekleşmesinin sağlanması,
- ÇTV, IRV, EKA tahakkuklarına ilişkin tespit yapılmayan yerlerin belirlenmesi amacı ile takip yapılarak GAÇ saha ekibinin yönlendirilmesi,
- Yıllık olarak tüm Müdürlüklerden ücret tarifelerini alarak konsolide edilmesi,
- Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemelerin takibini ve ilgili evraklarını hazırlayarak tahsilatının gerçekleştirilmesi,

Takipli Alacaklar Servisimiz gecikmeli alacaklara ilişkin kişilere telefon, sms yoluyla ayrıca ödemeye çağrı, ödeme emri vb. bilgi ve belgelerle tahsilatın gerçekleşme oranının arttırılmasının sağlamaktadır.

Ölçü ve Ayarlar Servisi

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar kanununa göre Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 19.03.2017 tarih ve 47081487-304.03.TR.10.508 sayılı yazısına istinaden Altıeylül Belediye Meclisimizin 02.03.2017 tarih ve (44) sayılı kararı ile kurulan Altıeylül Belediyesi Gurup Merkezi ve Ölçü Ayar Memurluğuna bağlı olarak Savaştepe, Sındırgı, Bigadiç, Dursunbey ilçe Belediyeleri de Meclis kararları alarak gruba dahil olmuşlardır.

2017 yılında (132) seyyar pazarcı Ölçü ve Tartı aletlerinin damga ve muayenesi için beyanname vermiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

2017 yılında başta Altıeylül Belediyemizin sorumluluk sahası olmak üzere Savaştepe, Bigadiç, Sındırgı, Dursunbey ilçe Belediyelerinde çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

2017 yılında 352 adet Ölçü ve Tartı aleti damga ve ayarı yapılmıştır.

Ölçü ve Ayar memurluğuna 6 dilekçeyle damga için müracaat yapılmış olup müracaatlarla ilgili talepler yerine getirilmiştir.

Grup Merkezi Ölçü ve Ayar memur vekili olarak gruba bağlı Belediyelerle koordineli çalışmalara 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar kanununa göre devam edilmektedir.



Belediye Gelirleri ile İlgili Tahsilat Hizmetleri

- Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (72.570,59 TL.)
- Belediyemize ait Halk Bankası hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır.(12.272.718,24 TL.)
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 1.872.212,52 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Veznemizce 2017 yılında 6.264.441,21 TL kredi kartından 19.492.983,63 TL si nakit olmak üzere toplamda 25.757.424,84 TL tahsilat yapılmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 13.554 adet ÇTV, 3037 adet İlan Reklam ve 2981 adet Evsel Katı Atık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 40.428.149,51 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.
- Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcıları mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. (453.223,32 TL)
- Gelir Arttırıcı Çalışmalar (GAÇ) kapsamında 2017 yılı içerisinde 2987 adet iş emri Tahsilat Servisi tarafından tamamlanarak işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 253 adet yazışma işlemi yapılmıştır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Tahsilat Servisi Altieylül Belediyesinin kurulduğu günden 31.12.2017 tarihine kadar yapılmış olan tüm tahsilatlar bazında %76 gerçekleşme oranıyla faaliyetlerini yürütmüştür.

Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuk ettirilmesi, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp **44.352** kişiden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Altieylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi **28.289** adet onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine **1.369** adet onaylı evrak gönderilmiştir.
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi yapılarak, **16.427** adet onaylı evrak verilmiştir.
- Dijital ortamda evraklar taraması günlük olarak yapılarak sistemimize uygulanmıştır. **61.020** adet evrak taraması yapılmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. **357yeni/99 iptal/83 silme (Adet)**
- **1447** adet yazışma yapılmıştır.
- **2022** sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.
- Gaç projesi kapsamında emlak bildirimleri güncelleme işlemleri hala hazırda devam etmektedir.
- 2017 yılında TEDAŞ için emlak beyan bildirim yazdırma işlemi **2384** kişiye ait **8718** adet gerçekleşmiştir.



1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

BÜTÇE KALEMİ	2017 YILI GİDERLERİ
Personel Giderleri	9.561.512,87
SGK Devlet primi Ödemeleri	1.673.147,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.223.302,95
Faiz giderleri	4.194.331,56
Cari Transferler	2.430.833,12
Sermaye Giderleri	16.597.386,44
Sermaye Transferleri	202.500,00
GENEL TOPLAM	100.883.014,48

2017 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2017 YILI GELİRLERİ
Vergi Gelirleri	19.593.892,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.495.812,48
Alınan Bağış ve Yardımlar	636.922,02
Diğer gelirler (iller bankası Dahil)	45.021.085,38
Sermaye Gelirleri	3.277.064,37
Alacaklardan Tahsilat	-
GENEL TOPLAM	78.024.776,88

2- 2018 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2017 YILI GELİRLERİ
01 Vergi Gelirleri	32.900.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	15.792.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.660.000,00
05 Diğer Gelirler	48.070.000,00
06 Sermaye Gelirleri	8.811.000,00
07 Red Ve İadeler (-)	-233.000,00
Toplam	110.000.000,00

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GİDER bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2017 YILI GELİRLERİ
01-Personel Giderleri:	13.610.833,00
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	2.479.086,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	76.982.049,00
04-Faiz Giderleri:	2.600.000,00
05-Cari Transferler:	2.595.024,00
06-Sermaye Giderleri:	20.066.008,00
07-Sermaye Transferleri:	161.000,00
08-Borç Verme:	6.000,00
09-Yedek Ödenekler:	11.500.000,00
Toplam	130.000.000,00



B. Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlık Makamının randevu sisteminin, zamanın etkili ve verimli kullanılarak düzenlenmesi	Randevu Taleplerini Karşılama Oranı % (Gerçekleşen/Talep)	%100	%100	%100
Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi	Memnuniyet Oranı %	%92	%195	%103
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu	Organizasyon Sayısı Adet	18	22	%122
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması	Taleplerin karşılama oranı (Gerçekleşen/Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Muhtarlarımız ve Üst Yöneticilerin bir araya geldikleri periyodik toplantılar gerçekleştirilmesi.	Toplantı Sayısı 2 adet (Haziran ve Aralık Ayları olmak üzere)	2	2	%100
Muhtarlarımızdan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi.	Taleplerin Karşılama oranı %	%90	%100	%100
Muhtarlarımıza ziyaretler gerçekleştirerek ve anketler yoluyla memnuniyetlerini ölçmek.	Memnuniyet Oranı %	%90	%90	%90
Muhtarlarımız ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve teknolojik araç gereç temini ile aktif bir iletişim ağı kurulması.	Teknolojik gelişimin sağlanma oranı, Hedeflenen tüm muhtarlıklarımıza bilgisayar hediye edilmesi.	-	94	%100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	İşlem sayısı (Adet)	300	252	%84
İşyeri, işgal, seyyar denetimi	Denetim sayısı (Adet)	%100	618	%100
Gelen şikayet dilekçesi, çağrı merkezi, BİMER dilekçeleri cevaplanması	İşlem oranı % (İşlem/talep)	2500	5085	%2034
Pazar yerler devir-alım satım işlemleri	Taleplerin karşılama oranı % (işlem/talep)	300	180	%60

FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	110	103	%94
Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	12	12	%100
Gelen Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	5800	6336	%109
Giden Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	11250	12779	%114
Evlendirme hizmeti verilmesi	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	100	1198	%198

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talimat)	%100	-	-
Disiplin soruşturmalarının yapılması, raporlanması ve Başkanlığa sunulması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	%100	-	-
Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetlere yönelik olarak ön inceleme yapılarak gerekli raporların hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	-	-	-
Belediyemiz Birimlerine Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması ile alakalı danışmanlık hizmeti verilmesi.	Karşılama oranı % (hizmet/talep)	%100	-	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak, yasal işlem başlatılmasını sağlayarak Belediye Encümeni kararı ile işlemi sonuçlandırmak.	Yapılan işlem sayısı (Adet)	60	49	% 82
İnşaat yapılması için başvuru projeler değerlendirilerek yapı ruhsatı verilir.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	684	693	% 101
İnşaatın tamamlanmasından sonra projeye uygunluğu kontrol edilerek yapı kullanma izin belgesi verilir.	Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı (Adet)	233	354	% 152
Kırsal Mahalleler için hazırlanan Tip Projelerin tüm işlemlerinin yapılması.	Desteklenen Tip Proje sayısı (Adet)	85	155	% 182

FAALİYET RAPORU



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İhtiyaç görülen mahallelerimize tüm ekipmanların içinde bulunduğu yeni parkların projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi.	Yapım tamamlanma oranı % (gerçekleşen/hedeflenen)	%100	%70	%70
Mevcut park ve oyun alanlarına ait bakım/onarım gerektiren yerlerin tespitini yaparak gerekli çalışmayı gerçekleştirmek.	Bakımın tamamlanma oranı % (gerçekleşen/tespit edilen)	%100	%100	%100
Yeşil alan ve parklarda elektrik/sulama aksamı ile alakalı arıza ve yeni kurulum çalışmalarını gerçekleştirmek.	Tamamlanan işlem % (hizmet/talep)	%100	%100	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Çöp toplama, taşıma ve nakli hizmeti gerçekleştirilmesi.	Toplanan atık miktarı (ton)	70.000	60.381	%86
Konteynerlerin tamir ve bakımının yapılması.	Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	380	331	%87
Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve karşılanması.	Talep cevaplanma oranı (%)	4900	6166	%126
Bakıma muhtaç insanların ev temizliği yapılması.	Temizliği yapılan ev sayısı (adet)	380	656	%173
İbadethanelerin temizliğinin gerçekleştirilmesi.	İbadethane sayısı (adet)	950	948	%99
Yerinde konteyner dezenfektasyonu.	Konteyner sayısı (adet)	15.000	17.160	%114
Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması.	Pazar sayısı (adet)	10	10	%100
Yer altı konteyner sistemine geçilmesi.	Montajı yapılan konteyner (adet)	100	97	%97

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması.	Yapılan eğitim sayısı (adet)	16	14	%86
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi, tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	Personel sayısı (adet)	170	161	%95
Belediye personelinin maaşlarının, ikramiyelerinin, terfi farklarının, yolluklarının, emekli sigorta prim ödemelerinin yapılması.	Gerçekleştirilme oranı % (gerçekleşen işlem/yapılması gerekli işlem)	%100	%100	%100

FAALİYET RAPORU



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.	Taleplerin olumlu sonuçlanması % (verilen ruhsat sayısı/ talep)	%100 50/50	%100 36/36	%100
Sokak hayvanlarının bakımı ve korunmasını gerçekleştirmek.	İşlem gerektiren hayvan sayısının azalması % (işlem/talep)	-	-	-
Cenaze işlemlerinde gerekli belgelerin hazırlamak ve taziye işlemlerinin gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanması % (işlem/talep)	%100 450	%100 879	%100
İşyeri denetimlerinin gerçekleştirmek.	İşlem sayısı (adet)	50	60	%120

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması.	Yapılan eğitim sayısı (adet)	16	14	%86
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi, tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	Personel sayısı (adet)	170	161	%95
Belediye personelinin maaşlarının, ikramiyelerinin, terfi farklarının, yolluklarının, emekli sigorta prim ödemelerinin yapılması.	Gerçekleştirilme oranı % (gerçekleşen işlem/yapılması gerekli işlem)	%100	%100	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İcra davasına konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	25 %100	22	%88
Adli davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	120 %100	136	%113
İdari davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	80 %100	88	%110
Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek.	Bildirilen görüş sayısı % (hizmet/talep)	30 %100	4	%13

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz dahilinde merkez ve kırsal mahallelerimizde çarpık kentleşmeye ve hatalı yapılaşmayı engellemek için talep edilen imar durumları vatandaşlarımıza sunulması.	Verilen İmar Durum sayıları (Adet)	600	599	%99
Kırsal mahallelerimiz için vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda imar durumlarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulması.	Encümene sevk edilen dosya sayısı. (Adet)	105	12	%11
İfraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.	Olumlu sonuçlanan dosya sayısı (Adet)	210	260	%119
Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı olmayan yerlerin verileri incelendikten sonra kayıt işleminin yapılması.	Verilen numarataj sayısı. (Adet)	450	815	%181

FAALİYET RAPORU



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarına uygun yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi.	Mülkiyet sorunlarının çözülme oranı (%)	100	-	-
Kentsel dönüşüm kapsamında riskli görülen yerlerin işlemlerinin yapmak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	-	-
İmar planlarına uygun görülen kamulaştırma taleplerinin işlemlerini gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	-	-

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Tüm Müdürlükler dâhil doğrudan temin alımları	Doğrudan temin ile alınan mal, hizmet ve yapım işi toplam sayısı (Adet)	400	640	%160
Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin yıllık fenni muayene ve sigorta işlemleri	Sigorta ve Fenni muayene yapılacak araç sayısı (Adet)	70	106	%151
Elektrik ve su işlemleri	Elektrik ve su abonelik sayısı (Adet)	62	84	%135
Sabit telefon, GSM ve internet işlemleri	Sabit telefon, GSM ve internet abonelik sayısı (Adet)	57	51	%89
Kiralık araç işlemleri	Kullanılan kiralık araç sayısı (Adet)	14	18	%129
Hizmet personeli işlemleri	İhale ile hizmet alımı personel sayısı (Kişi)	188	180	%96
Mal, hizmet yapım işi alım ihale işlemleri	İhale sayısı (Adet)	50	40	%80
Yıllık bakım ve onarım işlemleri	Makine, Cihaz ve Tesis bakım onarım sayısı (Adet)	30	61	%203
Memurlara yemek yardımı işlemleri	Yemek yardımı alacak memur sayısı (Kişi)	8	9	%113
Misafirlere ikram edilecek yiyecek, içecek ve mal ve malzeme alım işlemleri	Mal ve malzeme alım sayısı (Adet)	36	73	%203
Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi işlemleri	Yıllık Taşınır İşlem Fişi sayısı (Adet)	1200	775	%65
Birim ve diğer Müdürlüklere ait Tahakkuk işlemleri	Gerçekleştirilen Tahakkuk Sayısı (Adet)	800	1500	%188



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz sınırlarında Belediyemiz tarafından vergiye tabi tüm tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem Sayısı (adet)	41.000	47.251	%115
İç Kontrole ilişkin ön mali kontrol hususlarının gerçekleştirilmesi ve Belediye Programlarında mali işlemlere ilişkin verilerin hazırlanması.	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	%100
Belediyemize iş ve işlemleri için yevmiye evraklarının hazırlanması.	Evrak sayısı (adet)	11.000	13.159	%119,62
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	80,00	90,89	%113,61
Yıllık plan ve programların hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi.	Hazırlanan plan ve program sayısı (Adet)	4	4	%100
Hibe ve fonlara üst yönetimin talebi doğrultusunda başvuru yapılması.	Taleplerin gerçekleştirilme oranı (%)	%90	%90	%100
İç Kontrol Eylem Planına ilişkin çalışmaların gerçekleştirilmesi.	Tamamlanma oranı (%)	%100	%95	%95
Vatandaşın ve Kurumlardan gelen proje konularına destek sağlamak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
Belediye personeline plan/programlar ve ihtiyaç duyulan İç Kontrol çalışmaları konusunda rehberlik hizmeti sunmak ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	İhtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi (adet)	10	5	%50
Kurumlardan Belediyemiz ile alakalı talep edilen stratejik öneme sahip yatırım ve eylem planlarına ilişkin çalışmaların raporlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi.	Hazırlanan rapor sayısı (adet)	12	12	%100



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) eğitimleri verilerek yönetilmesi	Hatasız işlem sayısı (%)	95	100	%105
Donanım Alımları	Alınan donanım sayısı (adet)	100	110	%110
Yazılım alımları	Alınan program sayısı (adet)	5	6	%120
YBS Güvenliği sağlanması: Yönetim Bilgi Sistemimizdeki tüm verilerimiz belediyemiz sunucusunda(SERWER)güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması yanı sıra Tüm verilerimizin belirli periyotlarla harici harddisklere alınarak Pamukçu Hizmet Binasında muhafaza edilmesi.	Kullanılan hard disk miktarı (adet)	3000 GB	4.465 GB	%149
ALBİM (Altıeylül Bilişim Merkezi) ile vatandaş taleplerinin hem hizmet binasında hem de mobil araçlar sayesinde kırsal ve merkez mahallelerde talep ve şikayetlerin alınması.İlgili iş ve işlemin gerçekleştirilmesi.	Yapılan işlem sayısı (adet)	35.000	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredildi.	
SMS ile Bilgilendirme Sistemi yönetimi	Gönderilen sms sayısı	50.000	1.960.846	%392
MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) yönetimine ilişkin veri girişi ve teknik bakımın yapılması.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (%)	%100	%100	%100
GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) projesi ile mükelleflerimize ait bilgiler yapılan tespitlerle güncellenerek elde edilen veriler gelir arttırıcı kaynaklara dönüştürülmektedir.	Yapılan işlem sayısı (adet)	15.000	21.964	%146
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgi ve iletişim sistemlerine yönelik kullanılan donanım ve yazılımların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Yapılan işlem sayısı (adet)	500	287	%57
Belediyemiz internet sitesinin güncel takibi yapılarak e-belediye işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem sayısı (adet)	10.000	8.800	%88
Belediyemiz geçmiş döneme ait evrak dosyalarının ayıklanarak standart dosya planına göre fiziki ve taranarak dijital ortamda arşivlerin oluşturulması.	Arşivlenen evrak sayısı (adet)	5.905.600	Hedef rakamı Birimler tarafından tahmini olarak verilmiş olup; uygulama esnasında Gerçekleşen rakam 1.259.247 adettir.(A0 projeler dahil)	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısının hazırlanması.	Yapılan yol (km)	75 km	86,86 km	%116
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere kilitli parke taşı döşenmesi.	Döşeme alanı (m2)	100.000 m ²	360.178,47m2	%360
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere asfalt yapımı ve tamirati.	Yapım alanı (m2)	25.000 m ²	35.359,79 m2	%142
Mahalle Mezarlıklarının Ot Temizliği	Temizlenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	81	---	---
Mahalle Mezarlıklarının İç Yollarına Parke Taşı Döşeme İşi	Parke Taşı Döşenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	5	---	---
Tarımsal Faaliyetler için Hazırlanan Proje ve Eğitim Sayısı	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	1	%100
Çınarlıdere Mezarlığının Genel İşlerini Yürütmek	Cenaze Araç Talebi (Adet)	900	1560	%173
Köy Pazarı Projesi	Getiri/TL	-	-	-
Belediyemize ait her türlü hizmet binası ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Gerçekleşme oranı % (gerçekleşen/planlanan)	%100	%100	%100
İlçemiz sınırlarındaki kamusal binaların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Talep karşılanma oranı % (hizmet/talep)	%100	-	-

FAALİYET RAPORU



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül Belediyesi ve kurumlarının yaptığı, planladığı faaliyet ve hizmetlerinin duyurulmasını sağlamak.	Yazılı ve görsel yayın (Adet)	5	80	%1600
Yazılı ve görsel basında hizmetlerimizi ilgilendiren tüm haberleri takip ederek, analiz edip Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere sunmak.	Takibi yapılan yayın sayısı (Adet)	15	100	%666
Belediyemizce düzenlenen organizasyon ve etkinliklere her türden desteğin verilmesi.	Katkıda bulunulan organizasyon ve etkinlik sayısı (Adet)	5	81	%1620
İlçemiz ve Belediyemizin tarihi, kültürel değerleri ve hizmetlerinin yer aldığı katalog, broşür, kitaplar bastırılması.	Basilan materyal sayısı (Adet)	3	10	%333
Başkanlık Makamını basın mensuplarıyla ile buluşturacak toplantı ve etkinlikler organize etmek.	Yapılan toplantı ve etkinlik adedi (Adet)	1	1	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2017 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yaz okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (Adet)	200	175	%87.5
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal yardım yapılması.	Sosyal yardım yapılan vatandaş sayısı (Adet)	6000	21.944	%365
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal hizmet verilmesi.	Sosyal hizmetlerden istifade eden vatandaş sayısı (Adet)	4000	1600	%40
Çocuk ve yetişkin tiyatro etkinlikleri icra edilmesi.	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (Adet)	4	-	-
Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, seminer vb. sayısı (Adet)	8	12	%150
Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi.	Ortak olunan proje sayısı (Adet)	18	8	%44
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi.	İcra edilen etkinlik sayısı (Adet)	16	20	%125
Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli şölen, şenlik, festival, fuar, kutlama vb. organizasyonlar icra edilmesi.	İcra edilen organizasyon sayısı (Adet)	6	8	%133



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemede kullanılan bir tekniktir.

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi

A. Üstünlükler

- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

B. Zayıflıklar

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği
- Meslek edindirme kursları eksikliği.
- Kamu kurumlarında çevre düzenlemesi sorunu



- Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü
- Altıeyül Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması

C. Fırsatlar

- Altıeyül ilçesinin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir' in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (iyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize sanayi bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları

- İkizce Tepeler Barajı
- Büyükşehir Belediyesi
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Balıkesir'in konumu
- Tarım ve turizm

D. Tehditler

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödemesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler



BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (14.03.2018)

Mustafa İNAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (14.03.2018)

Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı