



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

2018 YILI

FAALİYET RAPORU





ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

2018 YILI

FAALİYET RAPORU



*Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!
Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.*
Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Zekai KAFAOĞLU
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı





Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİSİ



Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



İsmail ÇOBAN
Meclis Üyesi



İbrahim AKKAYA
Meclis Üyesi



Dinçer ORKAN
Meclis Üyesi



Faruk ÖZEN
Meclis Üyesi



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mehmet KELEMENÇE
Meclis Üyesi



Osman ÖDEMİŞ
Meclis Üyesi



Yasemin AKKOL
Meclis Üyesi



Fevzi MENGENCEİ
Meclis Üyesi



Ümit DEMİRBAŞ
Meclis Üyesi



Mesut ERAY
Meclis Üyesi



Cüneyt BARLİN
Meclis Üyesi





Murat ADISANOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet ŞEN
Meclis Üyesi



Güldanur OCAKTAN
Meclis Üyesi



Cemal ALABAŞ
Meclis Üyesi



Bahar VİDİN
Meclis Üyesi



Fikrettin KOCAMAN
Meclis Üyesi



Eyüp UYGUR
Meclis Üyesi



Nadir ATLI
Meclis Üyesi



Nazif EREN
Meclis Üyesi



Sevil AKSOY
Meclis Üyesi



Hüseyin KARABOYUN
Meclis Üyesi



Ayhan CANDEMİR
Meclis Üyesi



Şerafettin ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Uğur GÜNERİ
Meclis Üyesi



İsmail SARSILMAZ
Meclis Üyesi



Rafet TOPALAK
Meclis Üyesi



Ahmet İŞLEK
Meclis Üyesi



Keziban ÇUHADAR
Meclis Üyesi



Ayşe KEÇECİOĞLU
Meclis Üyesi



içindekiler

1. GENEL BİLGİLER 13

A. MİSYON VE VİZYON 14

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 15

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 20

1. Fiziksel Yapı 20

2- Örgüt Yapısı 22

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 23

4- İnsan Kaynakları 24

5- Sunulan Hizmetler 28

1- Temizlik Hizmetlerimiz 28

2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 34

a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları 34

b. Asfaltlama, Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları 35

c. Yapım, Bakım ve Tamirat İşleri 39

e. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı 41

h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları 45

ı. Ziraat Ekibi Çalışmaları 49

i. Proje Etüt Birimi 52

j. İmar Çalışmaları 56

k. Yapı Denetim ve Ruhsat Hizmetleri 58

3- Kültürel Faaliyetler 68

4- Basın Yayın Faaliyetleri 86

5- Hibe Başvuruları ve Belediye Programları 88

6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları 91

7- Genel Evrak Hizmetlerimiz 92

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz 92

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz 92

10- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz 92

11- Sağlık Hizmetlerimiz 93

12- Destek Hizmetlerimiz 95

13- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri 98

14- Zabıta Hizmetleri 103

15- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz 106

17- Emlak ve İstimlak Hizmetleri 108

18- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri 109

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 139





2. AMAÇ VE HEDEFLER	145
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	146
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	148
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	149
A. MALİ BİLGİLER	150
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	153
2- 2019 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları	154
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	155
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	157
4.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ	165
A. ÜSTÜNLÜKLER	165
B. ZAYIFLIKLAR	165
C. FIRSATLAR	166
D. TEHDİTLER	166





HASAN AVCI

Altıeylül Belediye Başkanı

Altıeylül Belediyesi yeni ve genç bir belediye olmasına karşın tarihi niteliği itibarıyla Kuvayı Milliye Şehri Balıkesir'in en büyük ilçesidir. Bu nedenle geçmişten geleceğe bir köprü olacak şekilde çok hassas ve ağır bir yükü omuzlarımızda taşımanın bilinciyle hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Bu anlamda yapılan çalışmaların siz halkımızla paylaşmak üzere her yıl hazırladığımız Faaliyet Raporumuzun beşincisini tamamladık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyecilik anlayışını ön plana çıkararak' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2018 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik. Bunun yanında 2018 yılında **"Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi", "Plevne Mahallesi Millet Kiraathanesi", "Sultan Alparslan Kültür Evi ve Parkı", "Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi"** projelerimizin temelleri atılmış ve 2019 yılında tamamlamayı planlamaktayız.

Yine 2018 yılında çevre bilinci ile yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için şehrimize katma değer sağlayacak parklar inşa ettik. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

ALGEM (Altıeylül Gelişim Merkezi) aracılığı ile yüzlerce vatandaşımızın maddi ve manevi ihtiyaçlarını giderdik. Aynı Merkezimizde Mesleki Eğitim Kursları ile bayanlarımız öncelikli olarak birçok vatandaşımızın iş sahibi olmasına, kendi ayakları üzerinde durarak kimseye muhtaç olmadan, yaşamlarını sürdürme imkanı sağladık.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Bu bağlamda Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2018 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...



1. GENEL BİLGİLER



Tarihi geçmiş, eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetilmiş olduğu söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İlının kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dr. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altıeylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2018 yılı TÜİK verilerine göre 181.209 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır. Başkanımız Şeyh Edebalı'nın meşhur "Milleti yaşat ki Devlet Yaşasın" sözünü kendine düstur edinerek halkla iç içe hizmet vererek, onların talepleri doğrultusunda çalışmalarına yön vermiştir. Mutlu insanların yaşadığı müreffeh bir Altıeylül kurmak ve yaşatmak için çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.



misyon

Misyonumuz, kamu yararını daima önde tutarak adil, katılımcı ve şeffaf bir yönetim sisteminin uygulanması, ilçemizin doğal ve kültürel kimliğini koruyarak Altıeylül'de yaşayan vatandaşların refah düzeyini yükseltmektir.

vizyon

Alt yapısı ve yeşil alanlarıyla örnek, sosyal ve kültürel yaşamı üst seviyede bir noktaya gelen, refah düzeyi yüksek mutlu insanların yaşadığı marka bir kent olmak.



Altıyüzlü Belediye 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

B.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye-nin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Beldde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların antlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.



n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentün belirti yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun

yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teskil eder ve belediye meclisinden bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediye Bütçesi şunlardır;

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri şunlardır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkraya gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler şunlardır; Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapı-



cağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezi idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent Konseyi şudur;

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve

destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım maddeleri şunlardır;

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu;

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

B.2. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Altıeylül Belediyesi, Anayasamızın 127. Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu



- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdalann Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uygulması

- Gereken İlketere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarda Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması İle Destek Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu



- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hifzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Banısı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

B.4. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırtaama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği

- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarda İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcama Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği



1. Fiziksel Yapı

BELEDİYE MERKEZ HİZMET BİNASI	
BİNADAKİ YERİ	Hizmet Birimi
GİRİŞ KATI	Zabıta Müdürlüğü - Beyaz Masalar
1. KAT	Başkanlık Makamı - Özel Kalem Müdürü
2. KAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Servisi
3. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Servisi
4. KAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5. KAT	Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Büro - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6. KAT	Hukuk İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü
7.KAT	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Toplantı Salonları

PAMUKÇU EK HİZMET BİNASI			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Albeylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal Çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçuda bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.

SEDEFNE TERMAL OTEL			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal Bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılmasında ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ GELİŞİM MERKEZİ (ALGEM)	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salonu (Çok Amaçlı) (100 Kişilik))
1. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İdari Birim, Giyim Mağazası)
2. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Büro, Derslikler(3 adet), Berber ve Kuaför)
3. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları ve Atölyeleri (7 Adet))



Araç-Makine Parkı

		ÇEŞİT	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
			Demirbaş	Kiralık	Toplam
MAKİNE PARKI	1 Binek	1-Otomobil	2	9	11
		Toplam	2	9	11
	2 Hizmet Araçları	1-Otobüs	6		6
		2-Minibüs		1	1
		3-Albim (Mobil Hizmet)	2		2
		4-Ledli Mobil Araç	1		1
		Toplam	9	1	10
		3 İş Araçları	1-Greyder	7	
	2-Kepçe		1		1
	3-Kazıcı/Yükleyici		6		6
	4-Silindir		3		3
	5-Traktör		5		5
	6-Ekskavatör		2		2
	7-Kamyon		20		20
	8-Yol Bakım Aracı		1		1
	9-Cenaze Aracı		5		5
	10-Motosiklet		5		5
	11-Yakıt Tankeri		1		1
	12-Çöp Kamyonu		5		5
	13-Arazöz(Su tankeri)		2		2
14- Dorse	1			1	
15- Çekici	1			1	
16- Kamyonet	31		8	39	
	Toplam	96	8	104	
	Genel Toplam	107	18	125	



Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Teknolojileri Donanım Parkı		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	220
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	187
3	Dizüstü bilgisayar	19
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı	143
6	Mobil cihaz	150
7	Sabit telefon cihazları (ip analog)	191
8	Televizyon	40
9	Telefon santrali	6
10	Güvenlik kamerası	120
11	Server (sunucu)	8
12	Yedekleme ünitesi	6
13	Güvenlik duvarı (firewall)	1
14	Kesintisiz güç kaynağı	17
15	Kat swicleri	14
16	Wifi dağıtıcı (access point)	11

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabita Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad(imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Belediye Encümeni, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 84 memur, 29 sözleşmeli memur, 36 işçi, 2 geçici görevlendirme personeli ile hizmetlerini yürütmektedir. Ancak Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumunda 114 sayılı kararı ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü kadroları iptal edilerek 19 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürecektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Altıeylül Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı (2019 Ocak)

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Erkek	69	20	30	1	120
Kadın	16	9	5	0	30
Toplam	85	29	35	1	150

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı (2019 Ocak)

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25 Yaş	0	0	0	0	0
26-40 Yaş	47	22	14	0	83
41-50 Yaş	31	7	18	0	56
51-55 Yaş	3	0	1	0	4
56+ Yaş	4	0	2	1	7
Toplam	85	29	35	1	150

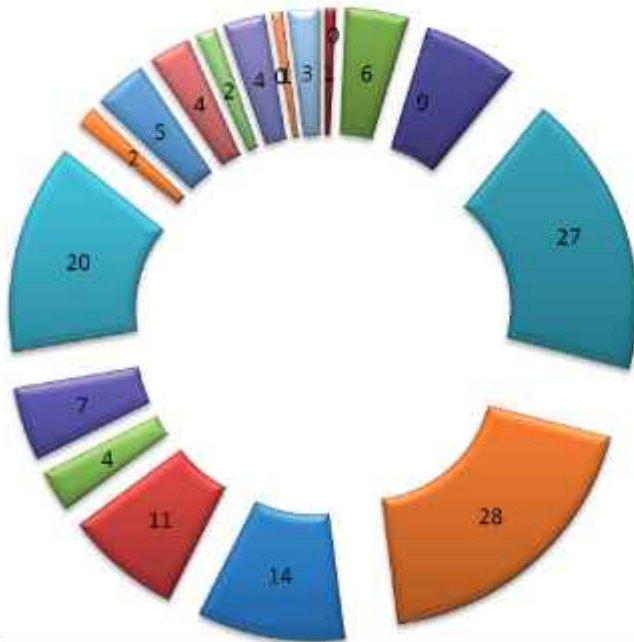
Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı



Personel Sayısının Personel Durumu (2019 Ocak)

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Başkanlık	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müd.	1	-	-	-	1
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	4	-	2	-	6
Destek Hizmetleri Müd.	5	-	4	-	9
İmar ve Şehircilik Müd.	9	17	1	-	27
Fen İşleri Müd.	7	5	16	-	28
Zabıta Müd.	14	-	2	-	15
Park Bahçeler Müd.	7	2	2	-	11
Sağlık İşleri Müd.	2	1	1	-	4
Yazı İşleri Müd.	4	-	3	-	7
Mali Hizmetler Müd.	16	1	3	-	20
Temizlik İşleri Müd.	2	-	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5	-	-	-	5
Basın Yayın Müd.	3	-	-	1	4
Hukuk İşleri Müd.	1	1	-	-	2
Bilgi İşlem Müd.	2	1	1	-	4
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-	0	1
Emlak ve İstimlak Müd.	2	1	-	-	3
Genel Toplam	85	29	35	1	150

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Başkanlık
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür ve Sosyal İşler Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2018 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Narko Rehber Eğitimi 23 Ocak 2018 tarihinde Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele (Teknoloji Bağımlılığı) Eğitimi 23 Mart 2018 tarihinde Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü Personel tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Kamu Elektronik Platformu ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi 11 Nisan 2018 tarihinde Yazı İşleri Müdürü Mustafa AYDOĞDU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



DAP (Dijital Arşiv Projesi) Eğitimi 17 Nisan 2018 tarihinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde görevli Mevlüt KUŞ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Kurum Kültürü ve İletişim Eğitimi 09 Mayıs 2018 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdür Vekili Elvan Bahar GÖKTEPE tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Bütçe Hazırlama Eğitimi 03 Temmuz 2018 tarihinde Süreyya SAKINÇ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi 26 Temmuz 2018 tarihinde Emekli Sayıştay Denetçisi Necip TURGUTER tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



İletişim ve Motivasyon Eğitimi 03 Ekim 2018 tarihinde Prof. Dr. Mahmut KARGIN tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Elektronik İhale Eğitimi 24 Ekim 2018 tarihinde Bahadır KADRON tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Kamu Zararı Eğitimi 08 Kasım 2018 tarihinde Bahadır KADRON tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Yangın Eğitimi 20 Kasım 2018 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



5- Sunulan Hizmetler

1- Temizlik Hizmetlerimiz

İlçemizdeki Cadde ve Sokakların temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.



İlçemizde bulunan ana arterlerdeki yolların temizliği, yol süpürme aracı ile sürekli yapılmaktadır.



İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin kaba atıkları alındıktan sonra, yıkılarak temizliği yapılmaktadır.

İlçemiz genelindeki camilerimizin temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.



İlçemiz genelindeki camilerimizin temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.



Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın, yapılan tespitler ve müracaatlar doğrultusunda ev temizlikleri yapılarak, talepleri karşılanmaktadır.



Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın, yapılan tespitler ve müracaatlar doğrultusunda ev temizlikleri yapılarak, talepleri karşılanmaktadır



"Sıfır Atık için Çöpler Geri Dönüşüme"



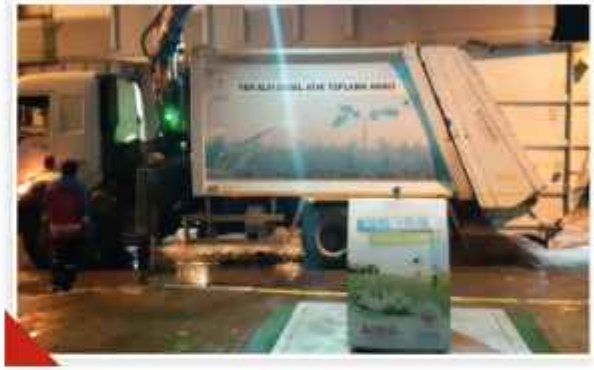
Kırsal ve Merkez Mahallelerimizdeki Sokak, caddelere 172 adet 400 litrelik ve 172 Adet 770 Litre kapasiteli çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizdeki Kirlenen ve Koku yapan Çöp konteynerleri basınçlı, buharlı yıkama aracı ile temizlenmektedir.



İlçemizde daha önceden belirlenen noktalara 5 ton kapasiteli su sızdırmazlık ve koku yaymayan 97 adet Şehir Mobilyaları görünümlü Yerkon alınmış olup; montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Atık yağların geri dönüşümünün sağlanması için 12 noktaya Geri Dönüşüm Yağ Makineleri yerleştirilmiştir.



Vatandaşlarımızın aktif ve yoğun olarak kullandıkları alanlara çöp kovası montajı ve İlçemizdeki Resmi Kurumlar, Camiler, Okullar ve Parkalara 230 adet paslanmaz krom çöp kovası montajı yapılmıştır.



Tamirati mümkün olan 150 adet çöp konteynerlerinin, tamir ve bakımı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Vatandaşlarımızın kullanmış olduğu giysilerin atılmayarak, belirli noktalara giysi kumbaraları bırakılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Vatandaşlarımızın kullanmış oldukları kaba atıklar alınarak Müdürlüğümüz bünyesinde değerlendiriliyor.



Temizlik İşleri kar kış demeden vatandaşlarımızla el ele, yollar ve kaldırımlardaki kar küreme temizliği ile karın ve yağmurun bıraktığı çamurların temizliği mevsimsel olarak devam etmektedir



Altıeylül Mutlu İnsanlar Şehri İle Renkli Caddeler



2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

No	Yapılan İşin Adı	Miktar	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşİ	217.588,95m ² 30.603,01m	5.165.764,08TL
2	Yol Altı Yapı Çalışmaları	117,68 km	495.896,94TL
3	Yama Asfaltı Çalışmaları	28.593,36m ²	135.028,08TL
4	Kaldırım Boyama Çalışması	15.250m	66.960,00TL
5	Konakpınar Gençlik Merkezi ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu	1 adet	1.092.477,73TL
6	Kırsal Mahallelerde Sosyal Tesis Yapım İşİ	3 adet	632.248,99TL
7	Paşaköy Sera ve İdari Bina Yapım İşİ	1 adet	60.000,00TL
8	Örgülü Tel Çit Yapım İşİ	1 adet	36.000,90TL
9	Sedefne Termal Otel Tadilatı	2 adet	130.050,00TL
10	Güvenlik Kulübesi Alımı	14 adet	30.800,00TL
11	Zabıta Müdürlüğü ve Personel Girişİ Tadilatı	1 adet	57.950,00TL
12	Yapım İşleri	7 adet	65.550,00TL
13	Marangozhane Çatısı Yağmur Oluğu Yapım İşİ	1 adet	6.356,00TL
14	Elektrik Projesi Çizim İşİ	1 adet	9.000,00TL
15	Hasan Can Kültür Merkezi	1 adet	4.990.000,00TL
16	İsmail Akçay Parkı Millet İkraathanesi	1 adet	1.000.000,00TL
17	Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	229 adet	806.081,32TL

a. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları

Bahçelievler Mh. Anı sokak



Bahçelievler Mh. Çayır Sokak



Bahçelievler Mh. Karanfil Sokak



Bahçelievler Mh. Lale Sokak



Bahçelievler Mh. Moda Sokak



Bahçelievler Mh. Pınar Sokak



Bahçelievler Mh. 100. Yıl Caddesi



b. Asfaltlama, Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları

1. Gündoğan Mah. - Refik Cesur Caddesi



Bahçelievler Mah.- 247. sokak



Ekin Sokak



Gonca Sokak



Hasan Basri Çantay Mah.- Atatürk Caddesi



Yıldız Mah. - Ulus Caddesi



Kaldırım Boyama Çalışmaları- Savaştepe Cd.



Soma Caddesi



Konakpınar Gençlik Merkezi ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu



Kırsal Mahallelerde Sosyal Tesis Yapım İşi - (Karamanköy, k. BOSTANCI ve Köylüköyü mah.)



Yol Altyapı Çalışmaları - Atköy Mahallesi



Dalımandıra Mahallesi



Dereköy Mahallesi



Plevne Mahallesi - Hasan Can Kültür Merkezi



Plevne Mahallesi
İsmail Akçay Parkı Millet Kiraathanesi



Güvenlik Kulübeleri
Yakup Mihriye Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesi



c. Yapım, Bakım ve Tamirat İşleri

Büyükbostancı Mahallesi- Mezarlık Duvarı Tamirata



Bayat Mahallesi - Engelli Vatandaş İçin Yürüyüş yolu ve Avlu Betonu



Çınarlıdere - Köy Fırını Tamirata



Hacılbey Mahallesi - Merdiven Yapımı



Karamanlar Mahallesi- Köprü Yapımı



Kesirven Mahallesi - Türbe Tamirâtı



PLEVNE MAHALLESİ - Engelli Vatandaşın Evine Rampa Yapımı



e. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı

15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı



15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 5835 m ²	Bayrak direği	: 15 adet
Yeşil alan	: 2475 m ²	26 m bayrak direği	: 1 adet
Yürüme alanı	: 2360 m ²	Osmanlı çeşmesi	: 1 adet
Otopark alanı	: 800 m ²	Sulama sistemi	: 1 Takım
Oturma bankları	: 5 adet	otomatik sulama	
Aydınlatma direği	: 53 adet		

Yıldız Mahallesi Dik Sokak Parkı



Yıldız Mahallesi Dik Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 570 m ²	Aydınlatma direği	: 6 adet
Yürüme yolu	: 290 m ²	Sulama sistemi	: 1 takım
Yeşil alan	: 190 m ²	otomatik sulama	
Çocuk oyun alanı	: 90 m ²		
Oturma bankı	: 3 adet		
Çocuk oyun grupları	: 1 takım		



Sütlüce Mahallesi 1.Yırcalı Sokak Parkı Projesi



Sütlüce Mahallesi 1.Yırcalı Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 1035 m ²	Çocuk oyun grupları	: 1	takım
Yürüme yolu	: 355 m ²	Aydınlatma direği	: 9	adet
Yeşil alan	: 570 m ²	Sulama sistemi	: 1	takım
Çöp kovası	: 10	otomatik sulama		
Kauçuk zemin kaplama	: 110 m ²			
Çatılı piknik masası	: 6	adet		

Gümüşçeşme Mahallesi Müzisyenler Derneği Parkı Projesi



Gümüşçeşme Mahallesi Müzisyenler Derneği Parkı Projesi İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 680 m ²	Sulama sistemi	: 1	takım
Yürüme yolu	: 325 m ²	otomatik sulama		
Yeşil alan	: 355 m ²			
Çöp kovası	: 6	adet		
Çatılı piknik masası	: 2	adet		
Aydınlatma direği	: 8	adet		



Gaziosmanpaşa Mahallesi Saha ve Çevresi Parkı Projesi



Gaziosmanpaşa Mahallesi Saha ve Çevresi Parkı Projesi İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 3375 m²	Çöp kovası	: 4 adet
Yeşil alan	: 355 m²	Sulama sistemi	: 1 takım
Yürüme yolu	: 980 m²	otomatik sulama	
Koşu parkuru	: 380 m²		
Futbol sahası	: 1660 m²		
Oturma bankı	: 6 adet		

Gümüşçeşme Mahallesi Bağbakan Cami Parkı Projesi



Gümüşçeşme Mahallesi Bağbakan Cami Parkı Projesi İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 1050 m²	Aydınlatma direği	: 4 adet
Yürüme yolu	: 310 m²	Sulama sistemi	: 1 takım
Yeşil alan	: 625 m²	otomatik sulama	
Oturma bankı	: 8 adet		
Kauçuk zemin kaplama	: 115 m²		
Çocuk oyun grupları	: 1 takım		



Gümüşçeşme Mahallesi Trenlik Bağları Kuba Cami Önü Parkı Projesi



Gümüşçeşme Mahallesi Trenlik Bağları Kuba Cami Önü Parkı Projesi Projesi İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 1140 m2	Sulama sistemi	: 1 takım
Yürüme yolu	: 615 m2	otomatik sulama	
Yeşil alan	: 525 m2		
Oturma bankı	: 5 adet		
Çöp kovası	: 5 adet		
Aydınlatma direği	: 10 adet		

Cinge Mahallesi Parkı Projesi



Cinge Mahallesi Parkı Projesi İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 500 m2
Yürüme yolu	: 300 m2
Çocuk oyun grupları	: 1 takım
Fitness spor aletleri	: 1 takım



h. Elektrik Ekipleri Çalışmaları

Parklarımızda Bulunan Aydınlatma Direklerinin Bakım Onarım Ve Yenileme Çalışmaları



15 Temmuz Caddesi Aydınlatma



Sevgi Özel Eğitimleri Yanı Park



15 Temmuz Şehitleri Ömer Halisdemir Anıtı Aydınlatma Çalışması



Cadde Aydınlatma Çalışması



Parklarımızın Elektrik Ana Besleme Hatlarının Yenilenmesi Çalışması



Bahçelievler mh. Teknik Lise Caddesi Üzerinde Bulunan Park Aydınlatması



Bahçelievler Mah. Teknik Lise Caddesi Üzerinde Bulunan Park Aydınlatması



Hilbey Mah. Perşembe Pazarı Yanı Park Aydınlatması



Kapalı Pazar Yerlerinin Aydınlatma Arıza Tespit ve Giderme Çalışması



Kasaplar Mah. Muhtarlığı Önü Park Aydınlatma Çalışması



1. Ziraat Ekibi Çalışmaları

Sulama Ekibi Çalışmaları

Halalca Mahallesi yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Gümüştçeşme mahallesi 206. Sk yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Balıkli Mahallesi güreş sahası yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Çınarlıdere mezarlığı:

Çeşme yapımı için ve eksik hat tamamlandı.

Halalca Mh yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Gümüştçeşme Mahallesi Kumbağları Camii yeşil alanlar:

Manuel fiskiyeli sulama sistemleri yapıldı.

Gümüştçeşme Mh. Müzisyenler Derneği önü yeşil alanlar:

Manuel fiskiyeli sulama sistemleri yapıldı.

Gümüştçeşme mh. nikah salonu etrafı yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine dönüştürüldü.

1. Gündoğan Mahallesi Mercan Sk.yeşil alanlar:

Köprü çalışması sonucu oluşan arızalar yapıp zaman ayarlı sulama sistemine dönüştürüldü.

Sütlüce Mahallesi Yırcalı Sk yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Depo yıkama kuyu:

Depo sera- fen işleri ve temizlik işleri araç yıkamaları için bağlantı yapıldı.

Gaziosman Paşa Mh. 15 Temmuz Şehitleri Anıtı yeşil alanlar:

Otomatik zaman ayarlı sulama sistemleri yapıldı.

Gümüştçeşme Mh. Mustafa Tempeci Meydanı orta refüj yeşil alan:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine dönüştürüldü

Diğer çalışmalar:

- 1- Karamanlar wc su deposu çalışması
- 2- Gökçeören Mahallesi wc temiz ve pis su bağlantıları ve lavabolar takıldı
- 3- Gop Mahallesi 268. Sk. Hayrat çeşmesi temiz ve pis su bağlantısı yapıldı.
- 4- Hobi bahçeleri hidrant arızaları yapıldı.
- 5- Kapalı spor salonu önü zübeyde hanım parkı çeşme bağlantıları yapıldı.
- 6- Belediye binamızın wc lerin tamirat ve bakımları yapıldı.
- 7- Sedefne Otel sulama ve Sedefnenin genel bakımı yapıldı.

- 8- Bayat Mh. Yeşil alana 30 m kaptin sulama sistemi yapıldı.
- 9- Yaz sulama sezonu boyunca 17 ve 13 tonluk iki arazöz ekibi ve 7 personel ile yeşil alanların sulaması yapıp 3 tesisat ekibi ile bakım, kontrol ve arızaları yapıldı.
- 10- İdarenin yardıma muhtaç kişiler ve algem, sanat evi vb. Binaların genel tesisat yapımı-bakımı ve tamir işleri yapıldı.
- 11- Okullarımızda bulunan çeşme bağlantı ve bakımları yapıldı.

15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı



Gaziosman Paşa Mahallesi Spor Sahası



Balıklı Mahallesi



Çeşme Çalışmaları



Çınarlı Dere Mezarlığı Su Bağlantısı Çalışmaları



Gümüşçeşme Mahallesi Kumbağları Camii



Sütlüce Mahallesi Yırcalı sk. Parkı



Gümüşçeşme Mahallesi Müzisyenler Derneği



i. Proje Etüt Birimi

ALGEM-2



Toplam inşaat alanı	: 6300 m ²
Kapalı alan	: 5450 m ²
Açık alan	: 450 m ²
Yeşil alan	: 2100 m ²
Kapalı ve açık otopark	: 35 araç
Dersane birimleri	: 1750 m ²

Konferans salonu	: 400 m ²
Belediye birimleri	: 1780 m ²
Aile danışma merkezi	: 250 m ²
Sosyal market, mescit, restaurant, sergi salonu, aş evi, atölyeler	

İsmail Akçay Parkı Millet Kiraathanesi



Toplam inşaat alanı	: 560 m ²
Kütüphane alanı	: 150 m ²
Kafeterya alanı	: 150 m ²
Park alanı	: 6900 m ²

Mescit, restaurant, yönetim birimleri, aş evi, atölyeler

Kültür Parkı Projesi



Toplam inşaat alanı	: 1300 m ²
Kütüphane alanı	: 340 m ²
Kafeterya alanı	: 275 m ²

Toplam proje alanı	: 3.500 m ²
Mescit, berber, toplantı salonu, eğitim salonu, idare birimleri, 4-6 yaş kuran kursu	



Spor Parkı Projesi



Toplam alan	: 7780 m ²
Çocuk oyun alanı	: 650 m ²
Spor alanı	: 160 m ²
Skate park	: 550 m ²
Basketbol	: 670 m ²
Tenis kortları	: 1380 m ²

Futbol sahası	: 860 m ²
Yeşil alan	: 1140 m ²
Yürüme ve koşu parkuru	: 730 m ²
Sert zemin	: 1250 m ²
Otopark alanı	: 390 m ²

4-6 Yaş Kuran Kursu



Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları Parkı



Hasan Basri Çantay Dr.Ahmet Özcan Hangül Parkı



Akarsu, Aslıhan, Sarıalan, Köşeler, Karamanlar Sosyal Tesis Dönüşüm Projeleri



Eski okul olarak kullanılan, belediyemize devri gerçekleştirilen yapıların tadilatları yapılarak sosyal tesislere dönüşümü yapılacaktır.

Renkli Caddeler Projesi Sarı Cadde (Avukatlar Caddesi)



Renkli Caddeler Projesi Turkuaz Cadde (Savaştepe Caddesi)



Renkli Caddeler Projesi Turkuaz Cadde (Savaştepe Caddesi)



Renkli Caddeler Projesi Turuncu Cadde (Soma Caddesi)



Gaziosmanpaşa Spor Sahası Duvar Çalışması



Işıklandırılmış Sokaklar Projesi (Altıeylül Sokak)



Altıeylül İlçesi 5000 Lik Plan Değişiklik Önerileri



j. İmar Çalışmaları

Müdürlüğümüze vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

Vatandaşlardan Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi) programı kullanılmaktadır.

Gelen Evrak	Sayı
Gelen	43069
Giden	8045
Toplam	51114

2018 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 43069 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 8045 adet evrağında çıkışı yapıp tamamlanmıştır.

İmar ve Planlama Servisi

- 316 Adet Planlı Alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 245 Adet Plansız Alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 694 Adet planlı alanlarda, 15 Adet plansız alanlarda Encümen Kararı alınmıştır.
- 2000 Adet Ada İçi Düzenlenmiştir.
- 17adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hakkında Meclis Kararı alınmıştır.

Harita Servisi

- 170 adet tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.
- 316 adet yol kotu verildi.
- 450 adet proje aplikasyon onayı, 200 adet su basman vizesi onayı ve 420 adet teknik rapor proje kontrolleri yapılmıştır.
- 2 adet 18. Madde düzenlemesi yapılmıştır
- 260adet belediyemizin verdiği tip projelerin proje aplikasyon belgeleri hazırlanıp sahada uygulaması yapılmıştır.

Uygulama ve Numarataj Servisi

- 51 adet İmar Görüşü Verilmiştir.
- 690 adet Adres Tespiti yapıp, düzenlenip, Adres Tespit belgeleri ilgili kişilere teslim edilmiştir.
- 658 adet İmar Barışı belgesi için umumi hizmet ile ilgili üst yazı yazılmıştır.

Karamanköy Yol Kotu



Röperli Kroki



Sütlüce Mahallesi Parsel Sınırı Kontrol Ölçümü



k. Yapı Denetim ve Ruhsat Hizmetleri

Ruhsat-Yapı Kullanma Aşamasındaki Kontroller

İş Yeri Teslimi; Ruhsat alındıktan sonra, yapı denetim firmaları tarafından işyeri teslim tutanakları (3 nüsha) düzenlenerek, harita mühendisleri tarafından hazırlanan proje aplikasyon krokisi ile beraber Müdürlüğümüze aynı gün içerisinde dilekçe ile bildirilir. En geç 5 (beş) işgünü içerisinde de, Belediye onayları yaptırılacaktır. Buna istinaden, görevli memurumuz tarafından aynı gün içerisinde yerinde kontrolleri yapılarak, belediye onayları verilip, sisteme girişi yapılır.

Temel Vizesi; Temel betonu atma seviyesine gelen inşaatlarda; beton atmadan önce yapı denetim firmalarının uygulama denetçisi tarafından, demir donatıları ve donatıların haritasının çakmış olduğu aplikasyon kazıkları sınırları içerisinde uygulayıp uygulanmadığı, drenaj borularının ve kuyularının temel tesviye betonu alt seviyesinde olup olmadığı ile temel derinliğinin zemin etüt raporunda belirtilen değere göre kazılıp kazılmadığı böylelikle temelin sağlam zemine oturup oturmadığı kontrol edilerek, aynı gün içerisinde yapı denetim firmaları tarafından yapı aplikasyon tutanağı, %10 YIBF belgesi ekli dilekçe ile Müdürlüğümüze bildirilir. Buna istinaden, görevli memurumuz tarafından yine aynı gün içerisinde uygulamanın doğruluğu hususunda yerinde kontrolleri yapılır. Temel vizesi uygulaması 4 lü TUS lu işlerde de geçerli olur.

Subasman Vizesi; Subasman seviyesine gelen inşaatlarda; yapı denetim firmalarının uygulama denetçisi ve harita mühendisleri tarafından en-boy, subasman ve kat yüksekliği ölçüleri kontrol edilerek, aynı gün içerisinde harita mühendisi tarafından hazırlanan subasman ölçü krokisiyle dilekçe ile Müdürlüğümüze bildirilecektir. En geç 5 (beş) işgünü içerisinde de, Belediye onayları yaptırılır. Buna istinaden, görevli memurumuz tarafından yine aynı gün içerisinde uygulamanın doğruluğu hususunda yerinde kontrolleri yapılır. Subasman vizesi uygulaması 4 lü TUS lu işlerde de geçerli oluyor.

Enerji Kimlik Belgesi ve Isı Yalıtım Vizesi; İnşaatın başlangıcından bitimine kadar olan aşamasında yapı denetim firmalarının uygulama denetçisi tarafından binanın duvar tipi kontrolleri ve ısı yalıtım kontrolleri (kolon-kiriş, duvarlar, çıkımlar, bodrum kat tavanı, sağır cephe duvarı, çatı ve/veya teras yalıtımları), o binaya ait oldu-

ğu anlaşılacak şekilde fotoğraf çekilerek yapılacaktır. Fotoğrafların renkli çıktıları yapı denetim firmasının yetkili makine mühendisi tarafından kaşe ve imza ile onaylanıp, dosya halinde Müdürlüğümüze sunulacaktır. Daha sonra yapı denetim firması tarafından dilekçe ile Müdürlüğümüze yapılan başvuruya istinaden, görevli memurumuz tarafından Enerji Kimlik Belgesi ve Isı Yalıtım uygulamalarının doğruluğu hususunda yerinde kontrolleri yapılacaktır.

Kat Vizeleri; İnşaatın beton imalatı tamamlandıktan sonra, yapı denetim firmalarının uygulama denetçisi tarafından tüm kat yüksekliklerine ait ölçüler kontrol edilerek, Müdürlüğümüze dilekçe ile bildirilecektir. Buna istinaden, görevli memurumuz tarafından uygulamanın doğruluğu hususunda, yerinde kontrolleri yapılacaktır. Ayrıca, evrak bazında;

- Temel vizesi
- Subasman vizesi
- Bina ölçü krokisi ve
- Betonlara ait 7 ve 28 günlük basınç sonuçları da kontrol edilir.

Seviye Tespitleri; İnşaatın başlangıcından bitimine kadar olan aşamasında inşaatın seviye tespitinin yapılmasını gerektiren hallerde, yapı denetim firmaları tarafından hazırlanacak seviye tespit tutanağı ekli dilekçe ile Müdürlüğümüze bildirilecektir.

İnşaatın seviye tespitinin yapılmasını gerektiren durumlar; Yapı Denetim Şirketi personel değişikliği,

(Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 16.6 md.sine göre hazırlanır.)

Yılsonu seviye tespiti; (Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5.4.j md.sine göre hazırlanır.) Müteahhit yada şantiye şefi istifalarına dair seviye tespiti, (Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 9.4 md.sine göre hazırlanır.)

Ruhsat değişikliğine sebep olacak durumlarda seviye tespiti, Yapı Denetim Şirketi Fesih İşlemleri,

Bu kapsamda yapı denetim şirketinin sunmuş olduğu tüm tespitlerin resimli olması ve tadilat konu olan teknik raporun dilekçe ekinde sunulması gerekmektedir. İnşaatı yeniden ruhsat düzenlenebilmesi için ve hakediş ödemelerine



esas olmak üzere yapı denetim şirketine randevu verilerek, görevli memurumuz tarafından uygulamanın doğruluğu hususunda, yerinde kontrolleri yapılır. İnşaatın yerinde ruhsat eki projelerine uygunluğu ve fiziksel seviyesi tespit edilir. Yapılan incelemede uygun olması halinde Müdürlüğümüz tarafından onaylanıp, sisteme girişi yapılır. Yerinde yapılan kontrollerde projesine aykırılıkların ve hataların olması durumunda; Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek gerekli yasal işlemler yapılır.

Hakedişler; İnşaatın başlangıcından bitimine kadar olan aşamasında, Yapı denetim firmalarıilgili inşaatın her yapı bölümü veya kısmi yapı bölümü için, bu bölümlerin tamamlanmasına müteakiben, uygun hakediş raporunu tanzim eder. (Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 27. md. de belirtilen oranlara göre)

Yapı Kullanma İzni

İnşaatı tamamlanıp, kullanım aşamasına gelen binalar için yapı denetim firmalarının Müdürlüğümüze sunduğu "teknik rapor" ekli dilekçeye istinaden randevu verilir, verilen randevu tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda ilgili dilekçe kayda alınır.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu'nun oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na İşlenmesi, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ile ilgili süreç, 5490 Sayı ve 25/04/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun "Sekizinci Kısım" 50. Maddesi 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" in İkinci Bölüm 9. Maddesine göre gerçekleştirilir.

Yanan ve yıkılan tüm yapılar için bu formun düzenlenmesi zorunludur. Bu Belge, 2 nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası yapı sahibine verilir, diğer nüshası Belediye arşivimize konulur. Yıkımı gerçekleşen yapının yanar yıkılan yapılar formunun onaylı bir sureti ve fotoğrafları ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilir

Kaçak İnşaat Servisi

Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan birimdir.

ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi)

Vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan bir programdır. Program kısaca; İnşaat ruhsat başvuru aşamasında kağıt ortamında belediyemize sunulan proje ve hesapları belediyemiz sitesine yüklenmesi, E-imza veya mobil-imza ile imzalanması ve belediye çalışanları tarafından kontrol edilerek anlık sms ve e-mail ile müellif, fenni mesul ve yapı sahiplerini bilgilendirmesidir.



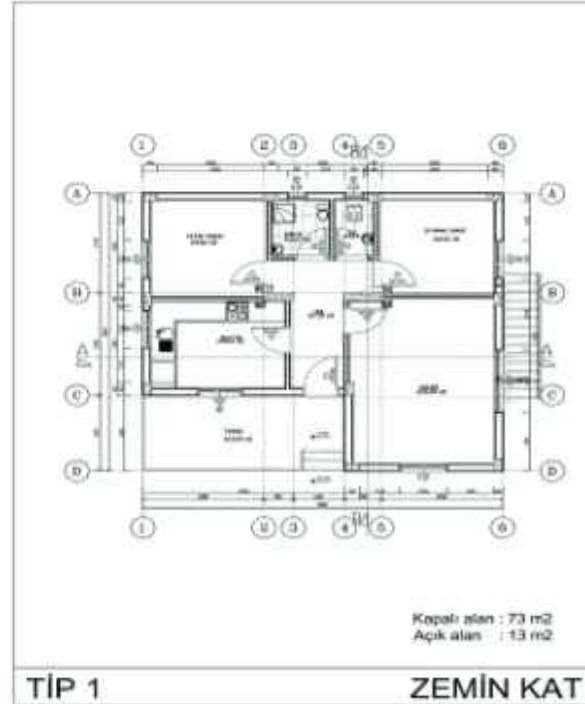
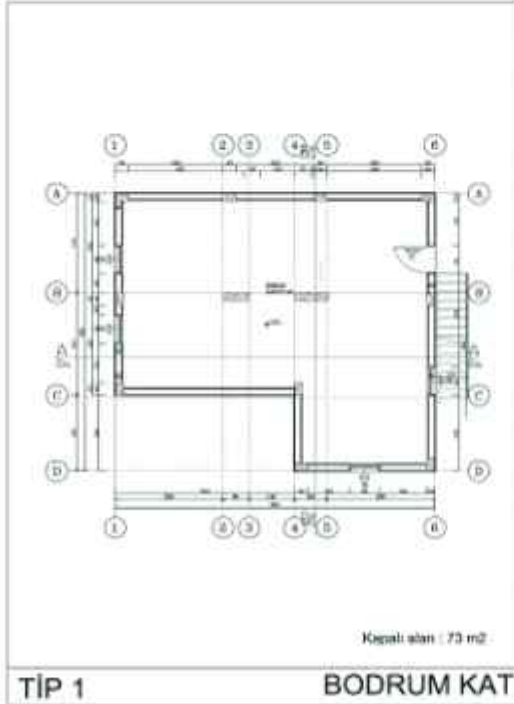
Ruhsat Servisi

- 734 adet zemin etüdü onaylandı,
- 734 adet yeni ruhsat verildi,
- 342 adet tadilat ve ruhsat yenileme yapıldı,
- 600 adet Yıbf değişiklik yapıldı,
- 20 adet fenni mesul kaydı yapıldı,
- 286 adet hafriyat belgesi düzenlendi,
- 478 adet otopark harcı hesaplandı,
- 360 adet mimari proje onay verildi,
- 578 adet statik proje onaylandı,
- 260 adet kırsala Tip Proje verildi,
- 173 adet kırsala yapı kullanma belgesi verildi,
- 332 adet tesisat projesi kontrolü yapıldı,
- 168 adet asansör işletme ruhsatı verildi.
- 54 adet bahçe kapatma projesi onaylanmıştır.
- 224 adet kırsalda yerinde (demir ve beton) tip proje kontrolü yapıldı,
- 345 adet kırsal mahalle inşaat ruhsatı (İnşaat izin belgesi) verildi,
- 286 adet kat irtifakı projesi ve kat mülkiyeti projesi onaylandı,
- 11 kez Balıkesir Kültür Varlıkları Kurul toplantısına katılım sağlanmıştır,

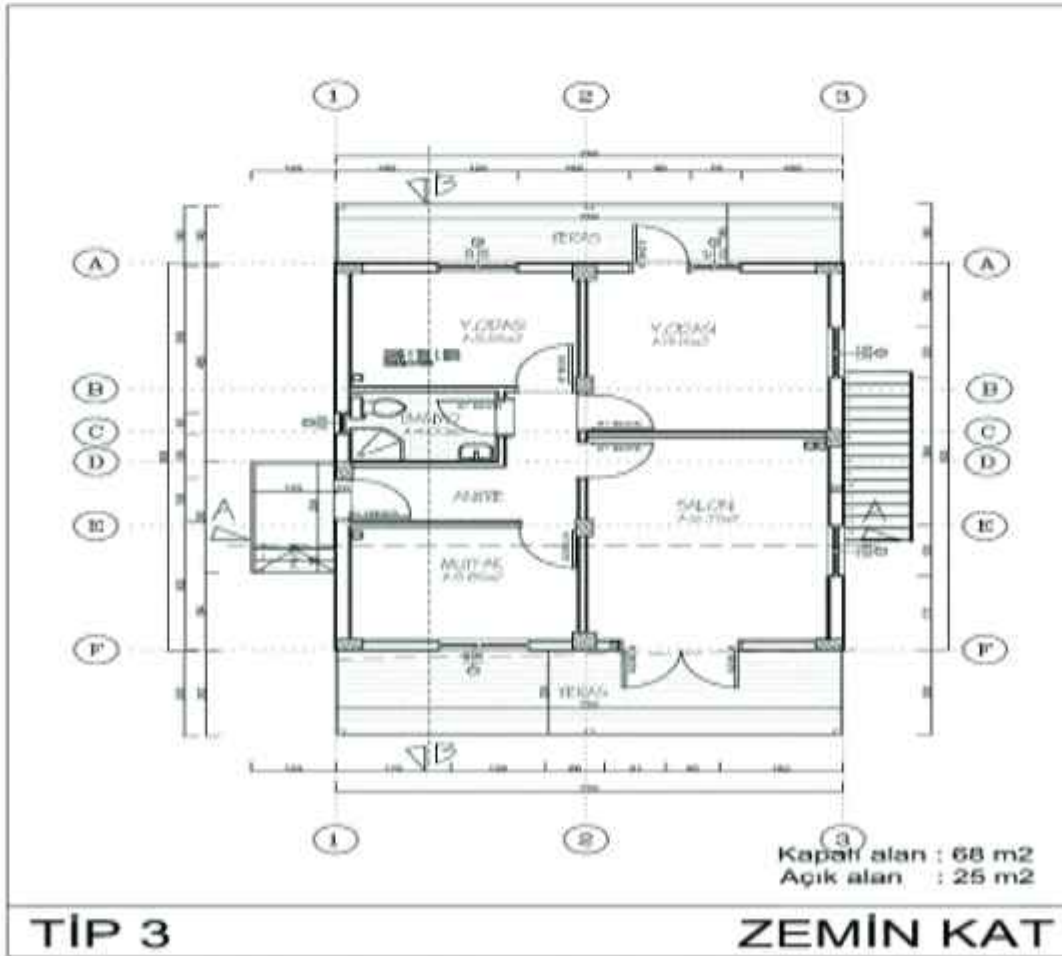
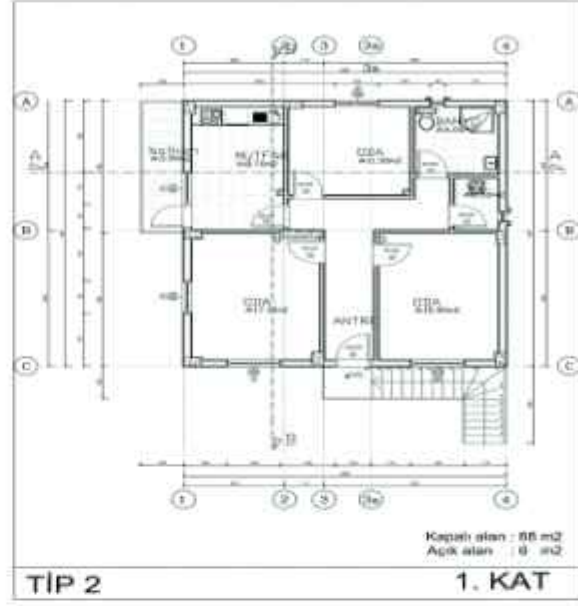
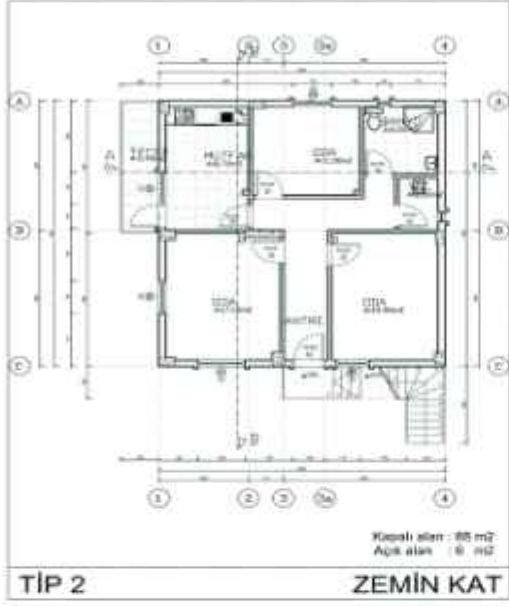
Yapı Denetim Servisi

- 255 adet işyeri teslim onaylandı,
- 410 adet temel vizesi ve subasman vizesi onaylandı,
- 451 adet kat vizesi onaylandı,
- 1905 adet inşaatın tespitleri yapıldı,
- 1551 adet hakediş ödemesi yapıldı,
- 32571 adet beton numune kontrolü yapıldı,
- 373 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlendi,
- 267 adet ısı yalıtım vizesi verildi,
- 537 adet enerji kimlik belgesi kontrolü yapıldı,
- 107 adet kaçak yapı için Encümen'e havale yapıldı,
- 40 adet riskli yapı tespiti yapılmış verildi,
- 16 adet tamir izni verildi,
- 43 adet mail-i inhidam düzenlendi.

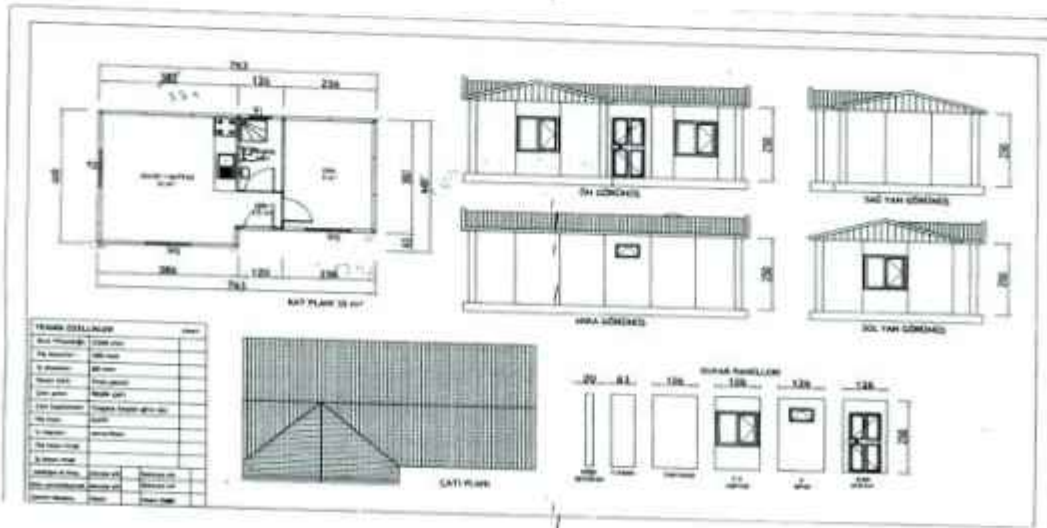
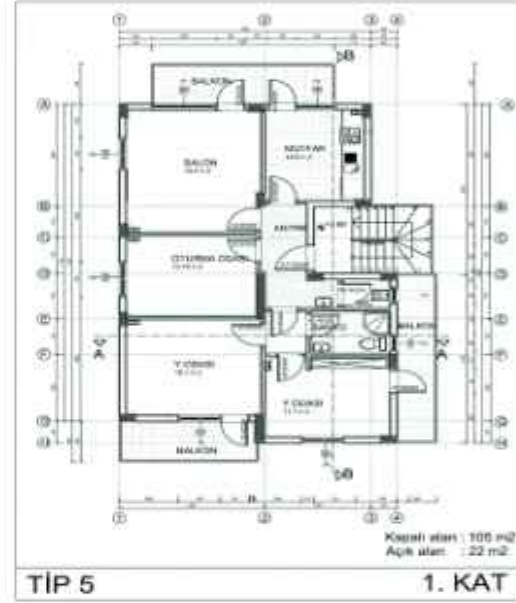
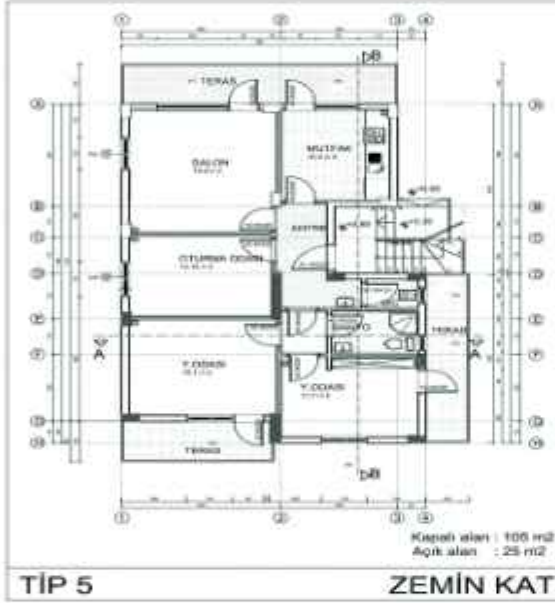
Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.



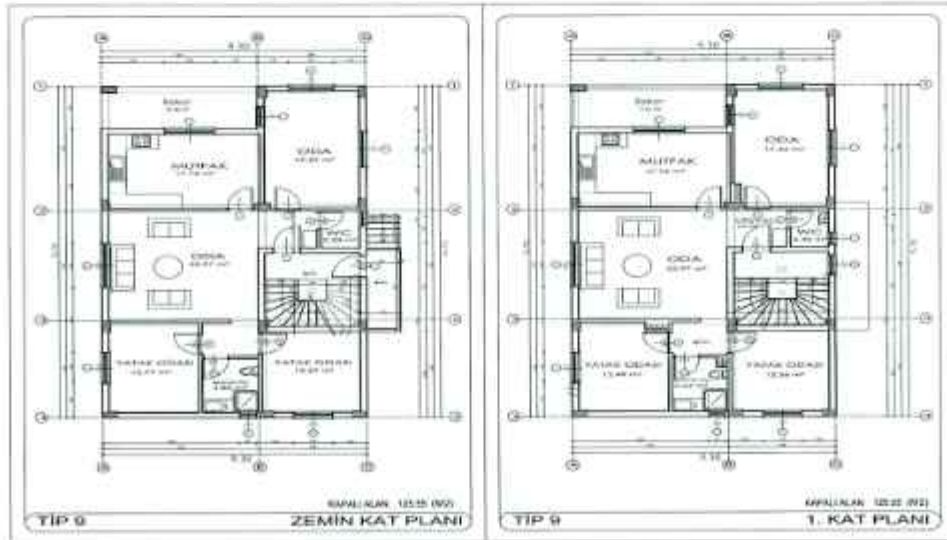
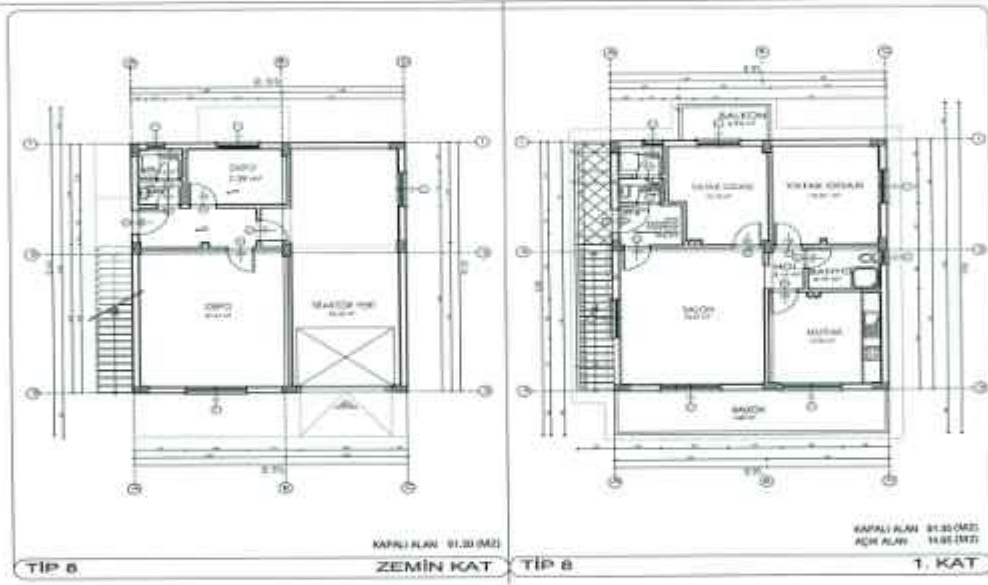
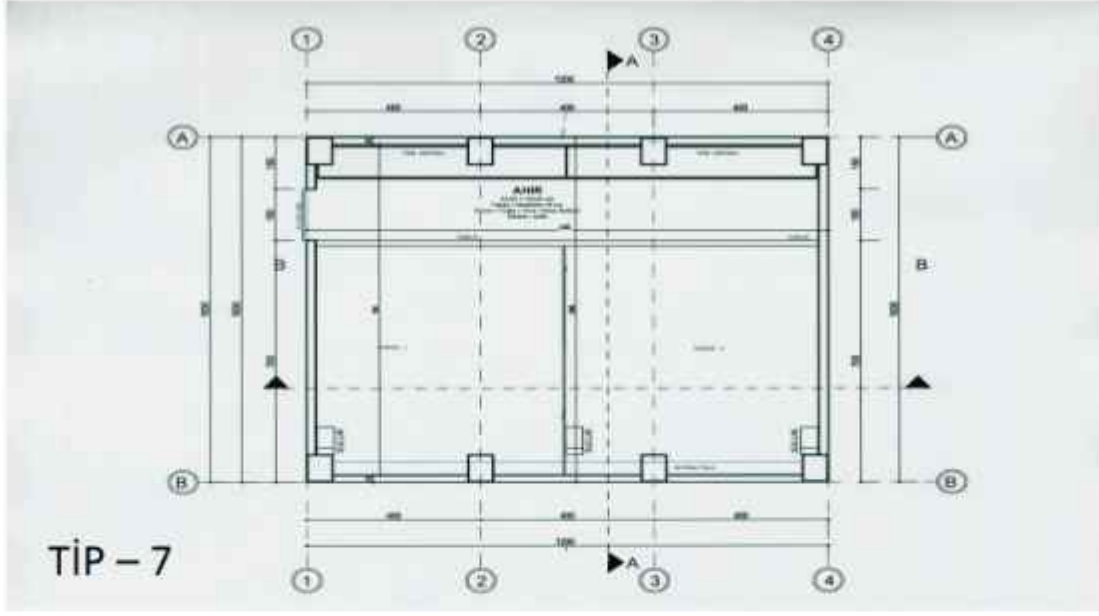
Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.



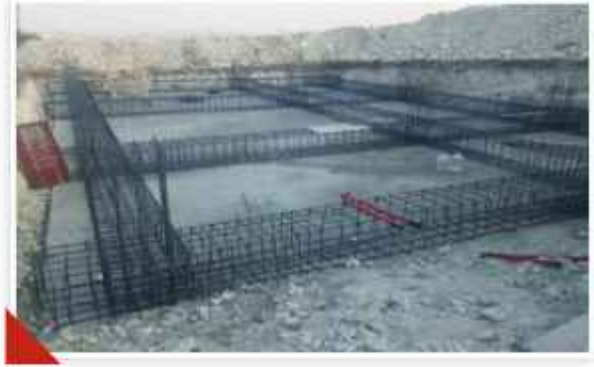
Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.



Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.



Kabaklı Mahallesi Tip 9 Proje Temel Kontrolü



Kabaklı Mahallesi Tip 9 Proje



Zemin Etüdü Sondaj Çalışması (Karaman Köy)

Zemin Etüdü Karot Numunesi (Karaman Köy)



Gözlemsel Zemin Etüd Çalışması (Halalca)

Gözlemsel Zemin Etüd Çalışması (Halalca)



Limak Çimento Fabrikası Zemin Etüdü ve Sondaj Çalışması



Yerinde Yapılan İş Yeri Teslim Kontrolleri (Bahçelievler)



Subasman Kontrolleri (Gaziosmanpaşa Mah.)

Subasman Kontrolleri (Yıldız Mah.)



Temel Vizesi Kontrolleri (Bahçelievler Mah.)

Temel Vizesi Kontrolleri (K. Bostancı Mah.)



Kırsal Mahallelerimize ücretsiz verilen projelerimiz.

Çatı ve Kaba İnşaat Kontrolleri



Çatı ve Kaba İnşaat Kontrolleri

Seviye Tespit Kontrolleri



Çatı Kontrolleri

Yapı Kullanma İzin Belgesi İçin Kontroller



Tavuk Çiftliği Yapı Kullanma İzin Belgesi İçin Kontroller



Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (2.Aygören Mahallesi)

Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası



Mail-İ İnhidam Metruk Yapılar (Gümüüşçeşme Mahallesi)

Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası



Ruhsata aykırı yapılar

Öncesi



Sonrası



Yangın Kapısı



Makine Dairesi



Isı Yalıtım Kontrolleri



3- Kültürel Faaliyetler

100.000 Öğrenci 100.000 Kitap Projesi Kapsamında Kitap Desteği

Şanlıurfa ili Eyyubiye ilçesi Payamlı Köyü Tülharabesi Mezrası İlkokulu'nun tek Öğretmeni olan Kadir KAYHAN başlatmış olduğu 100.000 Öğrenci 100.000 Kitap Projesi kapsamında kitap desteği sağlandı.



Haydi Sende Oku Protokolü İmza Töreni

Öğrencilerimizde Okuma alışkanlığının geliştirilmesi amacıyla Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile "HAYDİ SENDE OKU" Protokol'ü imzalandı.



Altıeylül Türk Müziği Topluluğu "Bir Saat Beş Dakika" Müzik Dinletisi

Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun Bir Saat Beş Dakika "adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



Mahalle Ligi Futbol Turnuvası Finali

Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği mahalle Ligi Futbol Turnuvasının Altıeylül İlçemizdeki Final Müsabakası ve Kupa Töreni gerçekleştirildi.



Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni

ALGEM birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşa tekerlekli sandalye dağıtımını yaptı.



Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 95. Yıldönümü

Ulu Önder ATATÜRK'ün Balıkesir'e Gelişinin 95.Yıl Dönümü kutlandı.



Son Cihan Sultanı Ulu Hakan Abdülhamid Han Konferansı

Son Cihan Sultanı Ulu Hakan ABDÜLHAMİD Han Konulu Konferansımız Orhan OSMANOĞLU ve Ahmet ANAPALI'nın kabullerleriyle gerçekleştirildi.



Mahalle Ligi Futbol Turnuvası Altieylül-Bandırma Eşleşmesi

Büyükşehir belediyesi mahalle ligi futbol turnuvasında ALTIEYLÜL- BANDIRMA eşleşmesinin ilk maçı gerçekleşti.



Zeytindalı Harekâtı Kapsamında Afrine Destek Kampanyası

Türk Silahlı Kuvvetlerimizimizin AFRİN de Yürüttüğü Terör Operasyonu için ALTIEYLÜL BELEDİYESİ olarak toplanan yardım eşyalarını Hatay İli Reyhanlı ilçesine gönderilmesi gerçekleştirildi.



İşkur İle Belediyemiz Arasında Girişimcilik Protokolü İmza Töreni

İşkur ile Belediyemiz arasında Girişimcilik Protokolü imzalandı. Protokol kapsamında 150 kişi girişimcilik sertifikası alacak.



Eğitime Destek Topluma Hizmet İşbirliği Projesi Protokolü

Altıeylül belediyesi olarak eğitime destek vermeye devam ediyor. Belediyemiz, Balıkesir Üniversitesi Altıeylül Kaymakamlığı ve Altıeylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasındaki 'Eğitime Hizmet Topluma Hizmet' işbirliği protokolü imzalandı.



'Aşmak İçin Hareket' Proje Etkinliği

Engelleri beraber hareket ederek aşmayı, benimseyen ve birlikte yaşama kültürü geliştirmeyi amaçlayan 'Aşmak İçin Hareket'projesinin açılış törenine gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Ailenin ve toplumun temel direği olan kadınlarmızın katılımıyla, ALMEK Sergisi, yağlı boya ve resim sergisi, Nilhan OSMANOĞLU ve Cansu Canan ÖZGEN'in katılımıyla konferans ve ardından konser ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü özel programı gerçekleştirildi.



Ulusal Balıkesir Yöresi Halk Oyunları Çalıştayı

Büyükşehir Belediyesi İle Ortaklaşa Düzenlediğimiz Halk Oyunları Çalıştayı gerçekleştirildi.



"Bir Saat Beş Dakika" Müzik Dinletisi

Sanat Yönetmenliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Albeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



Halk Meclisi

Halk Meclisimiz Plevne, Bahçelievler, Hasan Basri Çantay Mahalle muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirildi.



Hasan Can Kültür Merkezi Temel Atma Töreni

Kardeş şehrimiz Ümraniye Belediyesi'nin ilçemize kazandıracığı "Hasan Can Kültür Merkezi" temel atma töreni gerçekleştirildi.



Afrin ve Ötesi (Konferans)

Milleti millet yapan millî ve manevî değerlere sahip çıkmak, vatandaşların toplumsal kültürel gelişimini sağlamak amacıyla Afrin ve Ötesi Konferans gerçekleştirildi.



Altıyüzlü Ecdadının İzinde Resim, Şiir Kompozisyon Yarışması Sonucu 1.İncilere Çanakkale Gezisi

18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında okul birincisi olan öğrencilerimize Çanakkale gezisi gerçekleştirildi.



2'nci Gündoğan Mahallesi Pazar Yeri Temel Atma Töreni

2.Gündoğan mahallesinin Pazar yerinin üstünü kapatma temel atma töreni gerçekleştirildi.



Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Altıeylül Belediyesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim'in organizesinde Geleneksel Çocuk Oyunları etkinliği gerçekleştirildi.



2023 Hedeflerinde Yeni Türkiye Vizyonu

2023 hedeflerinde yeni Türkiye Vizyonu adlı panel gerçekleştirildi.



Okul Ziyaretleri

Yannımızın teminatı çocuklarımızla her hafta bir okula gidilerek ziyaretler gerçekleştirildi.



Bir Omuzda Sen Ver Kampanyası

İHH Balıkesir Şubesi, Kızılay Balıkesir Şubesi ve Belediyemizin ortak yürüttüğü Afrin ve Doğu Guta'ya "Bir Omuzda Sen Ver" yardım kampanyası kapsamında yardım toplama çadırı kuruldu. Silahlı Kuvvetlerimiz "Zeytin Dalı" Harekati sayesinde terörden anırdığı Afrin'deki çocuklara ve vatandaşlara yardım desteği sağlandı.



Sağlıklı Yaşam Yürüşü

Sağlıklı yaşam ve sağlıklı nesil için sağlıklı yaşam yürüyüşü gerçekleştirildi.



Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Sanat Yönetmenliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



Kut'ül Amare Konferans

Türklerin tarihe destansı kahramanlıkla adını yazdırdığı Kut'ül Amare zaferinin önemini anlatan konferans gerçekleştirildi.



Almek Sergi Ve Sertifika Töreni

ALGEM tarafından açılan meslek edindirme kurslarından mezun olan kursiyerlerimizin sertifika töreni ve el emekleri için sergi açılış töreni gerçekleştirildi.



Çocuk İstismarları Önlemek Ve Bilgilendirme

Albeylül Kent Konseyi tarafından yürütülen Albeylül ilçemizde eğitim gören öğrenciler ve ailelerinin, "Çocuk İstismarlarını Önlemek ve Bilgilendirmek" amacı ile Belediyemiz, Balıkesir Üniversitesi ve Albeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 27 Şubat 2018 tarihinde ortak hizmet projesi protokolü imzalanmıştır. Bu doğrultuda; 09 Nisan -11 Mayıs 2018 tarihleri arasında Hatalca ilkokulu ve ortaokulunda 80 öğrenci 40 veli; Ovaköy ilkokulu ve Ortaokulunda 80 öğrenci 40 veliye toplam 160 öğrenci ve 80 veliye; "Çocuk İstismarlarını Önlemek ve Bilgilendirmek" konularında eğitim verilmiştir.



Çağ Açıp Çağ Kapatan Fatih Sultan Mehmet Han Konulu Resim, Şiir Kompozisyon Yarışması 1'incilerine İstanbul Gezisi

İlçemizde ilkokul, Ortaokul ve Liselerde "Çağ Açıp Çağ Kapatan Sultan Fatih Sultan Mehmet Han" adlı Resim, Şiir ve Kompozisyon yarışmalarında birinci olan öğrencilerimize İstanbul gezisi düzenlendi.



Okumak Yaşamaktır Projesine Destek

6-11 yaş öğrencilerini kapsamaktadır. Bu bilinci çocuklara aşılacak, kitap okumaya her kesimin dikkatini çekmek ve dünyaya bir mesaj vermek istiyoruz. 'Okumak Yaşamaktır' Projesi hayata geçirilmiştir.



Engelliler Haftası

Engelliler Haftası dolayısıyla Türkiye Görme Engelliler Derneği Başkanı Salih Mehmet Aslan ve Balıkesir Görme Engelliler Gençlik ve Spor Derneği Başkanı Akif Ergün'ü ziyaret ederek, görme engelli vatandaşlar için beyaz baston takdimi gerçekleştirildi.



Almanya Hidrellez Şenlikleri

Balıkesirliler Kültür ve Dayanışma Derneği'nin düzenlediği 14. Hidrellez Şenliğine katılım sağlandı.



İftar Programı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Plevne Mahallesi'nde vatandaşlarımıza iftar programı gerçekleştirildi.



Şerbet Dağıtımı

Ramazan Ayı münasebetiyle teravih sonrası camilerde şerbet dağıtımı gerçekleştirildi.



Tekerlekli Sandalye Dağıtımı

102 yaşındaki Nuriye Taştekin'e Belediyemiz tarafından ihtiyacı olan tekerlekli sandalye teslim edildi.



10.000 Adet Kitap Teslim Töreni

10 bin adet kitap ilçedeki okullara dağıtılmak üzere Albeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim töreni gerçekleştirildi.



"Haydi Sen De Oku" Projesi Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni

Albeylül Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında imzalanan "Haydi Sen de Oku Projesi" kapsamında düzenlenen kitap okuma yarışması sonuçlandı. Okul birincileri bisiklet ile ödüllendirildi.



Sedat Uçan'la Tasavvuf Musikisi Konseri

Ramazan etkinlikleri kapsamında Sedat UÇAN' la Tasavvuf Musikisi konseri halkın yoğun ilgisiyle gerçekleştirildi.



Karne Etkinliği

Karne etkinliği kapsamında çocuklarımıza hikaye ve boyama kitabı dağıtımı gerçekleştirildi.



Kadir Gecesi şerbet Dağıtımı

Kadir gecesi münasebetiyle teravih sonrası vatandaşlara şerbet dağıtımı gerçekleştirildi.



Atatürk Yüzme Havuzu Protokolü

Altıeylül Belediyesi ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü arasında Atatürk Yüzme Havuzunun işletilmesi protokolü imzalandı.



Tekerlekli Sandalye Teslimi

ALGEM birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşımıza tekerlekli sandalyesi teslim edildi.



İceme 18 Konferans İşbirliği Protokolü

Belediyemiz, Balıkesir Üniversitesi, Büyükşehir Belediyesi Karesi Belediyesi Müdürlüğü arasında İceme 18 Konferans İşbirliği Protokolünün imza töreni gerçekleştirildi.



Çin Seddinden Adriyatik'e Türk Kültür Ve Medeniyeti 1.Uluslararası Sempozyum İşbirliği Protokolü

Balıkesir Üniversitesi, Büyükşehir Belediyesi Karesi Belediyesi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Türk Ocakları arasında Çin Seddi'nden Adriyatik Türk Kültür ve Medeniyeti 1.Uluslararası Sempozyum İşbirliği protokolünün imza töreni gerçekleştirildi.

Uluslararası Necatibey Eğitim Ve Sosyal Araştırmalar Kongresi

Belediyemiz, Balıkesir Üniversitesi, Büyükşehir Belediyesi Karesi Belediyesi arasında Uluslararası Necatibey Eğitim ve Eğitim ve Sosyal Araştırmalar Kongresi (Unesak 2018) işbirliği protokolü imza töreni gerçekleştirildi.

Uluslararası Orhanlı Çerkez Festivali

Çerkez Kültürünün tanıtıldığı Albeylül ilçemize bağlı Orhanlı Mahallemizde düzenlenen 2. Uluslararası Orhanlı Çerkez Festivali gerçekleştirildi.



Balıkesir Yörük Türkmen Şenliği

14. Balıkesir Yörük ve Türkmen Şenliği Ayvatlar Mahallesi'nde gerçekleştirildi.



6 Eylül Kurtuluş Etkinleri Toplu Sünnet Şöleni

Kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplu sünnet şöleninde 36 çocuk erkeğe ilk adımı attı.



İsmail Akçay 10'uncu Yol Koşusu Teknik Toplantısı

Albeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Türkiye Atletizm Federasyonu'nun katkılarıyla düzenlenen İsmail Akçay 10'uncu Yol Koşusu Teknik toplantısı gerçekleştirildi.



İsmail Akçay 10'uncu Yol Koşusu

Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Türkiye Atletizm Federasyonu'nun katkılarıyla Türkiye'nin Olimpiyat tarihinde en iyi maraton derecesinin sahibi 1968 Meksiko City Olimpiyatları dördüncüsü olan İsmail Akçay adına yapılan Yol Koşusu gerçekleştirildi.



Sosyal Destek Projesi Kapsamında Öksüz Yetim Çocuk Ve Ailelerine Çanakkale Gezisi

Sosyal destek projesi kapsamında öksüz yetim çocuk ve ailelerine Çanakkale gezisi gerçekleştirildi.



2018 -2019 Yılı Eğitim Öğretim Yılı Dezavantajlı Öğrencilere Kırtasiye Seti Dağıtımı

2018-2019 eğitim öğretim yılında ders başı yapacak yaklaşık 1500 dezavantajlı öğrencinin tüm kırtasiye malzemelerinin dağıtımı gerçekleşti. Ayrıca öğretim yılının ilk gününde öğrencilerimiz ziyaret edilerek hediye dağıldı.



Millet Kiraathanesi Temel Atma Töreni

Plevne mahallesi İsmail AKÇAY Parkında yapılacak olan Millet Kiraathane'sinin temel atma töreni gerçekleştirildi.



Sosyal Destek Projesi Kapsamında Kahvaltı Etkinliği

Sosyal destek projesi kapsamında "Gönül Belediyeciliği" anlayışı içinde öksüz yetim çocukları ve aileler ile her hafta bir gün kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.



Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Sanat Yönetmenliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisinde Neşet ERTAŞ türküleri icra edildi.



Okul Ziyaret Programı

Okullardan gelen talepleri yerinde görebilmek ve yapılacak hizmetlerle ilgili istişare etmek için okul ziyaretleri gerçekleştirildi.



Algem 2.Hizmet Binası Temel Atma Töreni

2'nci Gündoğan Mahallesinde yapılacak olan Abdulhamid Han Altıeylül Gelişim Merkezi temel atma töreni gerçekleştirildi.



Oyun Bozan Türkiye Konferans

Gazeteci Yazar Mehmet ACET' in katılımlarıyla "Oyun Bozan Türkiye" konulu konferans gerçekleştirildi.



Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Sanat Yönetmenliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



En İyi Haber, En İyi Yorum Ve Fotoğraf Yarışmasının Ödül Töreni

İsmail AKÇAY 10'uncu Yol Koşusunda en iyi haber, en iyi yorum yapan ve fotoğraf çeken gazetecilerin ödülleri tören ile verildi.



Haydi Sende Oku Protokolü İmza Töreni

Öğrencilerimizde Okuma alışkanlığının geliştirilmesi amacıyla Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile HAYDİ SENDE OKU Protokol'ü imzalandı.



Filizlenen Türkiye Yarışma Ödülü Ankara Gezisi

Altıeylül Ecdadının İzinde Projesi kapsamında Altıeylül Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında Altıeylül ilçe sınırlarındaki tüm ilk ve ortaokullarda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konulu şiir, resim ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere Ankara Gezisi gerçekleştirildi.



Mevlid Kandili Programı

Alemlere rahmet olarak gönderilen Peygamber Efendimizin doğduğu bu mübarek gecede Hacı Hüseyin Camiinde vatandaşlarımıza süt ikramı gerçekleştirildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü Programı

Övaköy İlkokulu'nu ziyaret ederek okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlandı. 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla Balıkesir'in büyük değeri, yardımsever hanımefendi, eğitim camiasının kıymetli eğitimcisi Kadriye Gürel evinde ziyaret edildi.



2.Altıeylül Yöresel Lezzetler Festivali

Dünden bu güne yemek kültürüne sahip çıkmak yöresel tatların yaşatılabilmesi için 2.Altıeylül Yöresel Lezzetler Festivali gerçekleştirildi.



Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Sanat Yönetmenliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



Engeliler Haftası Etkinliği

3 Aralık Engelliler günü vesilesiyle de engelli personelimize kahvaltı etkinliği ve hediye takdimi gerçekleştirildi.



Engeliler Haftası Etkinliği

Prof. Mustafa Karataş, tasavvuf sanatçısı Sedat Uçan ve Hafız Ali Tel'in konuk olduğu, Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesinin müşterek düzenlediği Mevlid-i Nebi programını gerçekleştirildi.



No	Etkinliğin Mahiyeti	2018
1	Uluslar arası etkinlik programları	2
2	Sosyal içerikli programlar	29
3	Kültürel içerikli programlar	29
4	Ramazan içerikli programlar	3
5	Yarışmalar	3
6	Geleneksel kültürel programlar	3
	Genel Toplam	69



Ayrıca 2018 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce;

- ✓ ALMEK vasıtasıyla 20 kurs çeşidinde 42 kurs açılmış, 894 vatandaşımıza mesleki eğitimleri ile ilgili sertifikaları teslim edilmiştir. Bu kurslardan mezun olan 68 vatandaşımız almış oldukları sertifikalar sayesinde iş imkanına sahip olmuştur.
- ✓ Sosyal market vasıtasıyla 9.639 aileye gıda ve temizlik malzemesi desteği verilmiştir.
- ✓ 3 vatandaşımıza başvurusu neticesinde 6 ay süre ile nakdi yardım yapılmıştır.
- ✓ 13 ihtiyaç vatandaşımıza "ÇÖLYAK" rahatsızlıkları nedeniyle 4'er kez glutensiz gıda desteği verilmiştir.
- ✓ Çeşitli nedenlerle eşyaları zarar gören (yangın, su baskını vb.) 5 aileye çeşitli beyaz eşya desteği sağlanmıştır.
- ✓ 40 ihtiyaç sahibi aileye ikinci el ev eşyası desteği sağlanmıştır.
- ✓ 313 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ikinci el kıyafet desteği sağlanmıştır.
- ✓ 238 öksüz ve yetim çocuğa 250 TL, 637 ihtiyaç sahibi çocuğa 150 TL olmak üzere 875 çocuğa hediye kıyafet çeki dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Giyim mağazası vasıtasıyla 3.855 vatandaşımıza yeni kıyafet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 105 çocuğumuz çocuk faaliyet evinden istifade etmiştir.
- ✓ 924 ihtiyaç sahibi çocuğa kırtasiye seti desteği sağlanmıştır.
- ✓ 231 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza berber hizmeti verilmiştir.
- ✓ İhtiyaç sahipliği tespit edilen 12 vatandaşa tekerlekli sandalye, 2 vatandaşa hasta yatağı, 1 vatandaşa işitme cihazı, 50 vatandaşa beyaz baston teslim edilmiştir.
- ✓ Ağaçlar budanıyor, evler ısınıyor projesi kapsamında Altiyülül ilçesinde budanan ağaçlardan temin edilen 65 ton odun, 262 vatandaşımıza yakacak olarak dağıtılmıştır.
- ✓ İhtiyaç sahipliği tespit edilen ve Altiyülül Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından kömür verilmeyen 260 aileye 130 ton kömür dağıtılmıştır.
- ✓ Ramazan ayı süresince evde iftar hizmeti kapsamında 381 aileye her gün sıcak iftarlık yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Başkan Okulda projesi kapsamında 43 okul ziyareti gerçekleştirilmiş, öğrencilere kitap hediye edilmiştir.
- ✓ 196 öksüz ve yetim çocuğa sinema bileti dağıtılmak suretiyle sinemayla tanıştırılmıştır.
- ✓ Öksüz ve yetim destek projesi kapsamında her hafta iki aile ile toplam 38 kez kahvaltı programı icra edilmiştir.



4- Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı v.b. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmetlerini içeren ve iki ayda bir yayımlanan Altıeylül Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtımı sağlanmıştır. Bültende hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarına ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilendirilmesini sağlamıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Tanıtım yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmleri ile ilgili gerekli dokümanların temini ve filmin çeşitli aşamalarda teknik açıdan desteklenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından dağıtılan yıllık ve öğretmen

çalışma takvimi hazırlanmıştır. Bu çalışma takvimlerinin dağıtım noktasında gerekli organizasyon ve programlar yapılmıştır. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır.



Ayrıca, Hasan AVCI adına ve Altıeylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.



Belediyemiz kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplu sünnet şöleninde 49 çocuk erkeklığe ilk adımı attı. Tarafımızdan düzenlenen toplu sünnet şöleni etkinlikleri Atatürk Anıtında Mehteran Takımının konseri ile başladı. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.

Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır. Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Belediyemizin düzenlediği 3. Geleneksel Gülgülü Şenliği Pamukçu Meydanı'nda düzenlendi. 2 gün süren şenliklere ilgi büyük oldu. Efeler diyan Pamukçu Mahallesi'nde gerçekleşen şenliklerde geleneklerimizi yaşattı, kültürümüz yeniden canlandırıldı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.



- Belediyemiz hizmet ve etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.
- Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Toplu Sünnet Şöleni gerçekleştirildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.
- İsmail AKÇAY Yol koşusu ve Toplu Sünnet şöleni nedeniyle 2018 Yılı Eylül ayında faaliyetlerinin anlatıldığı Basın Toplantısı gerçekleştirildi.



5- Hibe Başvuruları ve Belediye Programları

Strateji Geliştirme Servisi

Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumda 114 sayılı karar ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü kadroları iptal edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Strateji Geliştirme Servisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Strateji Geliştirme Servisi bugüne kadar Belediyemizin tanıtımı ve görünürlüğü açısından önemli katkı sağlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre hazırlanması gereken İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İl Koordinasyon Birimi verilerinin hazırlanması ve İç Kontrolle ilişkin birçok çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca Servisimiz hibe programlarına başvurular sağlayarak belediye bünyesine katkı sağlamaktadır. 2014 – 2018 yılları arasında;

- Hibe Destek Programı kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hazırlamış olduğumuz projemiz uygun görülerek (Çevre Şehircilik Bakanlığı 50.000,00TL Hibe) nakdi yardım alınmıştır.



Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için, Türkiye Belediyeler Birliğine talep edilen hibe talebimiz olumlu sonuçlanarak Belediyemiz bünyesine (1 Adet Cenaze Aracı) kazandırılmıştır.

Sportoto Teşkilat Başkanlığına hazırlamış olduğumuz Halı Saha Projeleri Gökköy, Halalca ve Köşeler Mahallelerimize uygulanmış olup (Spor Toto Teşkilat Başkanlığı 450.000,00 TL Hibe) destek alınmıştır.

İlçemizde ki hayvancılık sektöründen kaynaklı atıkların çevre sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz Hayvancılık Sektörü Master Eylem Planı (GMKA 36.600,00 TL Hibe) alınarak ilçemiz genelindeki anketler, yerinde incelemeler, Bursa SÜTAŞ tesislerinde köylü vatandaşlarımıza ücretsiz hayvancılık eğitimi verilmiş olup, hayvancılık hakkında fizibilite raporu hazırlanmıştır.



Kentsel Gelişimin Adımları Başlıklı İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 20 Personele 30 saatlik İmar kanunları ve CBS eğitimi verilmiştir. (GMKA 11.172,00 TL Hibe)

Albeylül Kaymakamlığına bağlı 13 kurum ve kuruluşlardan 20 personel ile Albeylül Belediyesinde görev yapan 20 personele, toplamda 40 kişinin katıldığı 'Meslek Etiği Eğitimi' hakkında 30 saatlik doğruluk, yasalık, yeterlilik, güvenilirlik, mesleğe bağlılık, iş hayatında etik ilkeler; tarafsızlık, sorumluluk, yasa dışı emirlere direnme yolları vs. hakkında Meslek Etiği konulu eğitim verilmiştir. (GMKA 75.32,33 TL Hibe)



Albeylül Belediyesi ve Albeylül Kaymakamlığına ait 20 personele, projelerin yürütülmesi aşamasında gerekli evrakların ve işlemlerin nasıl hazırlanacağı konularında, Proje İzleme ve Değerlendirme eğitimi verilmiştir. (GMKA 8.555,00 TL Hibe)

Albeylül Halk Eğitim Merkezi 5 ve Albeylül Belediyesine ait 15 Toplamda 20 Personele 30 saatlik Kurumsal Kültürün Oluşturulması, Geliştirilmesi, Çalışanlar Arasında Takım Ruhunun Oluşturulması, Halkla İlişkiler İletişim Ve Tükenmişlik Konularında Personele Eğitim Verilmiştir. (GMKA 15.000,00 TL Hibe)



Albeylül Halk Eğitim Merkezi 5 ve Albeylül Belediyesine ait 15 Toplamda 20 Personele 30 saatlik proje nedir, proje türleri, mantıksal çerçeve, sorun ağacı, hedef ağacı, bütçe, faaliyet planı, ara rapor nasıl hazırlanır, nihai rapor nasıl hazırlanır, hibe rehber nasıl okunmalıdır, kalkınma ajansı ve Avrupa Birliği projeleri nasıl yapılır konularında eğitim verilmiştir. (GMKA 15.000,00 TL Hibe)

Strateji Geliştirme Servisi kurulduğundan bu yana hazırlamış olduğu projeler ve hibe çalışmaları ile belediyemiz bütçesine 1 adet Cenaze Aracı ve 593.859,33 TL katkı sağlamıştır.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Servisi olarak İç Kontrol Eylem Planını birimler arası çalışmalarını organize ederek ve alınan bilgileri konsolide ederek hazırladık. Servisimiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna (İKİYK) sekreteryaya görevini de üstlenmiştir. Bu bağlamda İKİYK toplantı organizasyonlarını yaparak alınan kararların uygulama süreçlerini takip ederek raporlar ve kurula sunar. İç Kontrol Değerlendirme raporunu hazırlar. Birimimiz rapora ilişkin soru formlarını birimlere rehberlik ederek dağıtımını, doldurulmasını, toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlayarak raporun hazırlanmasında aktif rol almaktadır.

Ayrıca belediyemiz Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programının hazırlanmasında koordinatörlük ederek birimlerden alınan veriler ışığında konsolidasyonunu sağlar ve raporları hazırlar. Belediyemiz personelinin eksikliği olan konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne destek sağlamak amacı ile ajans destekli teknik destek projeleri hazırlayarak eğitimler alınmasına olanak sağlar. İç Kontrole ilişkin birimimiz içinde ise günlük, haftalık ve aylık toplantılar yapılarak görev tanımları, etik değerler, bilgi iletişim ve yapılan işlerin izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. İş akış şemaları sayesinde verilen görevlerin nasıl yapılacağı hakkında teknik bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Tüm yazışmalar ve çalışmalar hem belediyemizin sisteminde hem de kendi birimimize ait elektronik ve dosyalama sistemleri ile depolanmaktadır.



İç Kontrol İzleme

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu sekreteryalık görevini yürüten servisimiz çalışmalarını ile kurul tarafından belirlenen stratejik riskler puanlanarak risk analizi, risk matrisi vb. işlemleri tamamlamıştır. Bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi Risk Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Aynı zamanda risk çalışmaları hakkında birimlere rehberlik hizmeti verilmiş ve birimlerin kendi risk analizlerini yapmalarını sağlanmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerinin katılımıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı toplantıları yapılmaktadır. 3 aylık periyotlarla yapılan toplantı tutanakları ve toplantı kararları her toplantıda hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Yılsonunda ise sekreteryalığını Strateji Geliştirme Servisinin yürüttüğü Kurul için İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.



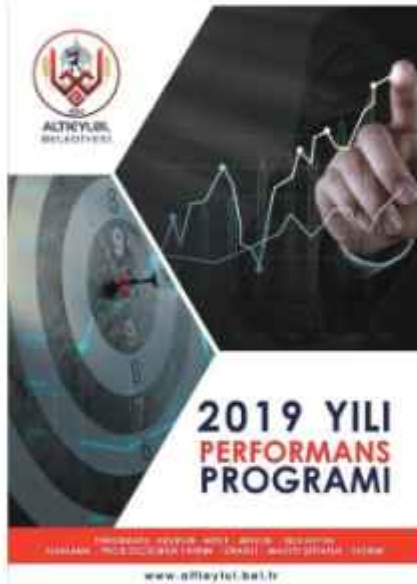
Stratejik Plan 2014 – 2019

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar geliştirmeye yönelik ilkel çabalar bütünüdür. Stratejik Planlama, örgütün (yönetimin) ilgili mevzuat ve benimsediği ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek, stratejik amaçlarını ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin ölçülebildiği planlardır.

Stratejik Plan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder. 30 Mart 2014 yılında kurulan Altiyülül Belediyemiz için 5 yıllık Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Stratejik Hedeflerimiz doğrultusunda Performans programları, devamında Faaliyet Raporlarını hazırlayabilmek, bütünlüğün sağlanması ve daha iyi bir hizmet için 2016 yılında yeniden güncellenmiştir.



İL
ALTIYÜLÜL BELEDİYESİ
1914-2000
YERLEŞİM



Performans Programı 2019

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır.



Stratejik Plan 2014 – 2019

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.



6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Albeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 6. Katında konuşlu bulunan, 45 m2 alana sahip iki bölümden oluşan (Müdür Odası, Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Memur (V.H.K.İ), 1 Sözleşmeli Personel (Avukat), 1 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2018 yılı 01 OCAK – 31 ARALIK tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 585 adet gelen, 237 adet giden olmak üzere 822 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, Davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve Keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2018 YILI GELEN- GİDEN EVRAK TAKİBİ

Gelen Evrak	585
Giden Evrak	237
Toplam	822



7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

2018 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 7003 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 13341 adet giden evrak çıkışı yapılmış olup 3390 adet kurye ile 9951 adet posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

Altıeylül Belediye Meclisinde 2018 yılında 12 toplantı, 15 birleşim ve 16 oturum yapılmıştır. Bu birleşimlerde 172 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin kararlar ve Bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 172 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeylül İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen müzakereleri değerlendirerek 2018 yılı içinde 160 toplantı yapılmış olup toplam 1406 adet dosyayı karara bağlamıştır.

10- Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz

2018 yılında Evlendirme işlemleri için 1363 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 1167 adedinin nikâh işlemleri yapılmıştır. 145 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. 10 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 53 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 10, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 12 adettir.



11- Sağlık Hizmetlerimiz

Faaliyet Konuları	Sayı
Yeni Doğan Göz Aydın Ziyaretleri	1140
Cenaze Evine Taziye Ziyareti	840
Çınarlıdere Mezarlığına Defin Sayısı	642
Ruhsatlandırılan İş Sayısı	54
GSM İş Yerleri Talep ve Şikayet Sayısı	78
Asker Paketi Dağıtımı	350
Barınağa Teslim Edilen Köpek ve Kedi Sayısı	2300
3'er kiloluk Kedi ve Köpek Maması Dağıtılan Paket Sayısı	1350
Kedi Evi Dağıtımı	15
Hükümlü İaşe (Araştırması Yapılan Dosya)	160

642 kişi Çınarlıdere Mezarlığı Defni, 190 kişi Başçeşme Defni, 611 kişi Kırsal Mahalle Defni ve 167 kişi Kısa Mesafe Nakli Toplamda 1610 kişiye Cenaze araçları ile transfer hizmeti verilmiştir. Mezar Yeri Satışlarından 448.000 TL tahsil edilmiştir.

2018 yılı itibarıyla 376 adet ölüm belgesi düzenlenmiş, 840 kişiye lokum gülsuyu dağıtımı yapılmıştır. İlçemizde gerçekleşen defin işlemleri esnasında cenazede gerekli olan tüm malzemeler (Kefen Takımı, İbrik, Hasır ve Mezar Tahtası) Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen müracaatlar değerlendirilerek; 43 adet 3. Sınıf GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 11 adet 2. Sınıf GSM İşyeri ruhsatlandırılmaya uygun görülmüştür. Ruhsatlar Müdürlü-

ğümüzün hediyesi olarak işyerlerine çerçevesi olarak teslim edilmektedir. Vatandaştan gelen şikayet ve belirlenen program doğrultusunda zabita ekipleri ile işbirliği içerisinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işyerleri faaliyetine Encümen kararı ile son verilmektedir.



Sokak Hayvanları Bakımı Ve Korunması

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir. Küpesiz köpeklerin veya hasta ya da yaralı olan sokak hayvanlarının gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılmak üzere Sokak Hayvanları Bakımına getirilip tekrar doğaya salınması sağlanmaktadır.

2018 yılında vatandaşların sokak hayvanları için çağrı merkezine yapmış olduğu istek ve talebi doğrultusunda 2850 kişiye gerekli hizmet verilmiştir.

Vatandaşların istek ve talebi doğrultusunda bakımları yapılmak üzere 2300 adet köpek barınağı teslim edildi.

2018 yılında ilçemizde sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması amacıyla 3er kiloluk paketler halinde 450 paket köpek maması ve 900 paket kedi maması vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda gerekli olan yerlere bırakılmıştır.



Asker Paketi Dağıtımı

2018 yılında ilçemizden askere gidecek 350 kişiye ihtiyaç çantası hediye edilmiştir.



Yenidoğan Bebek Paketi

2018 yılında 840 aileye Yeni Doğan göz aydına gidilerek hediye paketi ve bebek adına dikilen fidan sertifikası verildi.

Altıeylül İlçe Toplum Sağlığının doğum yapacak anneler için yapmış olduğu eğitimlere katkı amacıyla anne adaylarına 300 adet uyku seti Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

Hükümlü İaşe

2018 yılında 160 adet dosyada iaşe bedelini ödeyemeyen hükümlülerin araştırması yapılmıştır.



12- Destek Hizmetlerimiz

- Alınan mal, hizmet ve yapım işleri tam ve zamanında yerine getirilerek, alımı talep eden Müdürlüğün ihtiyacının karşılanması,
- Resmi araçların belirli tarihlerdeki Sigorta ve Fenni muayene işlemleri araç sürücülerinin bilgisi dâhilinde ve nezaretinde yapılması,
- Aylık dönemler halinde gelen Elektrik ve su tüketim faturaları abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek ödenmesi,
- Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından Aylık dönemler halinde ve zamanında birimimize teslim edilen Sabit Telefon, GSM ve İnternet hizmetlerinin kesintiye uğramaması için abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek faturalarının ödenmesi,
- İhale veya Doğrudan Temin Usulü ile kiralanan araçların temini, sözleşme kapsamında teknik şartnameler doğrultusunda yapılması,
- Belediyemizin doğrudan temin limiti üzerindeki her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ait parasal limitler doğrultusunda ihale işlemleri yapılarak ihtiyaçları karşılanması,
- Belediyemizde kullanılmakta olan her türlü İş Makinesi, hizmet binalarımızda kullanılan insan taşıma asansörleri, Bilişim Sistemlerine bağlı cihazlar ve Tesis edilen Büro Makinelerinin yıllık bakım ve onarımları aksamaya mahal verilmeden sözleşme kapsamında yedek parça dâhil veya hariç hizmet alımları yapılması,
- Belediyemizde görev yapan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçiler) görev yaptığı mesai günlerinde yemek hizmet alımı ihale usulü ile temin edilmesi,
- Sosyal Belediyeciliğin kurumsal yapısına bağlı olarak belediyemize gelen misafirlere ikram edilecek yiyecek, içecek ve mal ve malzeme alınması,
- İhale ve Doğrudan Temin ile birim ve diğer Müdürlüklere alınan Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi hazırlanarak ödeme yapılması,
- Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ait İhale ve Doğrudan Temin hakediş ödemelerinde uygulama ve standardizasyon sağlanması kontrol ve tahakkuk vb. iş ve İşlemleri görev ve sorumluluk kapsamında yerine getirmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 Yılı Çalışmaları

- Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları; yapım, malzeme ve hizmet talepleri satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,

- Satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yapmak ve ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede karşılamak,
- Malzeme ve hizmet ihtiyaçları talepleri mali limitler dâhilinde doğrudan temin usulüne uygun olarak yürütmek ve Satınalma Birimine intikal eden malzeme taleplerini, karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak,
- İhtiyaçlar karşılanırken etkin, verimli ve kaliteli mal ve hizmet almak için gerekli kontrol ve asyönünasyonu sağlamak, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olmak, anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- Belediye Müdürlüklerinden gelen ve alınması gereken malzemelerin fiyat araştırmasını yapmak, Harcama yetkilisinin onayı ile alınması istenen malzemeleri değerlendirip gerekli araştırmadan sonra malzemeyi alıp ilgili birime teslim etmek,
- Fiyat Araştırma Komisyonu kararıyla alınması talep edilen malzemeler için kalite ve fiyat yönünden araştırma yapmak teklif toplamak ve toplanan teklifleri komisyon toplantısına intikal ettirmek, Komisyon toplantısı değerlendirmesinden sonra alınan kararlar doğrultusunda ilgili firmaya sipariş vermek ve malzemelerin Belediyeye teslimini sağlamak,
- Satın Almada teklif toplayan memurlar gelen malzeme ile ilgili fiyat araştırması neticesinde uygun fiyat ve kaliteli malzemenin temin edileceği yeri ve koşulları belirlemek ve yetki limiti içinde alımı gerçekleştirmek,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde de belirtildiği üzere harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesindeki Doğrudan Temin usulü ile alım işlemlerini yerine getirmek için Müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda harcama yetkilisi Müdürlüklerin piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımına ait ödeme evrakını düzenlemek,
- Satın Alma işlemi yapılan dosyaların Ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Taşınır işlemleri ödeme yapıldıktan sonra ilgili Müdürlüğe fiziki ve kaydi olarak devredilir.
- Müdürlüğümüz, Misyon, vizyon, hedef, strateji ve politikaları hazırlayarak; tespit edilmiş hedef ve politikalara uygun çalışmalarını ve raporlamalarını yaparak üstlerine bilgi verir.

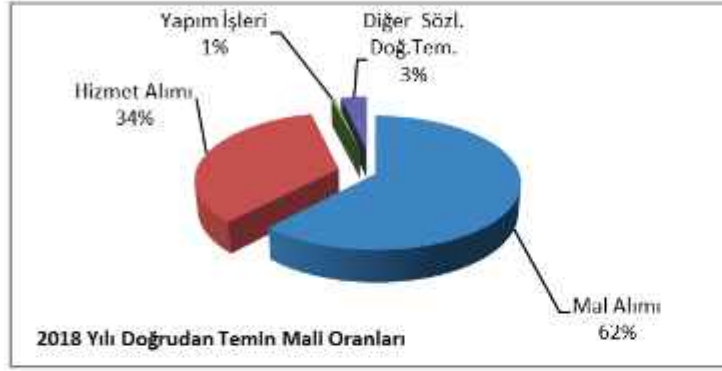


A-4734 Sayılı K.İ.K'na Göre Yapılan Doğrudan Temin İle Alımları

Mal, Hizmet, Yapım İşleri ve Tek Kaynaktan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

Satınalma	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşleri	Diğer Sözl. Doğ. Tem.
Toplam	6.989.931,40	3.872.452,13	62.000,00	391.484,00

Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları



Birim Müdürlüklerimizden gelen her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satın alma gerçekleştirilmektedir.

4734 sayılı K.İ. K'na göre Yapılan İhalelerin İle Alımlar

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2018 Yılı Pazarlık Usulü İhaleler						
SN	Birim Adı	İhale Kayıt No	İhale Konusu	Usulü	Yüklenici Firma	İhale Bedeli(TL)
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/500948	Asfalt Beton Tabakası Alımı	21/F Yapım	ESKİKALE İNŞAAT TİC. A.Ş.	217.800,00 ₺
Toplam						217.800,00 ₺

2018 Yılı Pazarlık Usulü İptal Edilen İhaleler						
SN	Birim Adı	İhale Kayıt No	İhale Konusu	Usulü	Yüklenici Firma	İhale Bedeli(TL)
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/488682	Asfalt Beton Tabakası Alımı	21/F Yapım	-	-
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/383068	Kırsal ve Kasaplar Mh, Beton Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Döşeme Yapım İşİ	21/F Yapım	-	-



2018 Yılı Açık İhale Usulü Alım İhale Durumu

2018 Yılı Açık İhale Usulü İhaleler						
SN	Birim Adı	İhale Kayıt No	İhale Konusu	Usulü	Yüklenici Firma	İhale Bedeli(TL)
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/81507	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	Açık İhale Mal Alımı	ARGE İNŞAAT GIDA LTD. ŞTİ.	189.726,50 ₺
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/87802	10 KALEM BASKILI İŞLER HİZMET ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	ALTAŞ ALTYEYLÜL A.Ş.	409.000,00 ₺
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/553449	AKARYAKIT (MOTORİN- MOTORİN (DİĞER) KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN)	Açık İhale Mal Alımı	ERSAR İNŞ. HIRDAVAT PETROL TEMİZLİK BİLGİSAYAR VE TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	3.609.100,00 ₺
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/635837	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	ATMACA OTOMOTİV SERKAN ATMACA NİLTUR TAŞ. İNŞ. TEM. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	163.800,00 ₺ 77.100,00 ₺
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2018/465341	MUHTELİF BANK, PİKNIK MASASI VE PANEL ÇİT ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	Özcan SAVUR	529.900,00 ₺
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/61226	İNŞAAT MALZEMESİ, BETON BORDÜR BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI, KIRMA TAŞ VE YAMA ASFALT ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	İM ONUR MARGZ. MOB. PVC İNŞ. MALZ. SAN. TİC. VE PAZ. LTD. ŞTİ. ULUOVA İNŞAAT VE MAKİNASANAYI LTD. ŞTİ. USET İNŞAAT LTD. ŞTİ.	600.975,00 ₺ 231.000,00 ₺ 1.376.750,00 ₺
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/298018	BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ	Açık İhale Mal Alımı	KIRMIZI TAŞLAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.	7649.049,00 ₺
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/464272	BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ	Açık İhale Mal Alımı	İSKELE KUMRU İNŞ. LTD. ŞTİ.	4.782.700,00 ₺
9	KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.	2018/46382	356 KALEM KURU GIDA VE TEMİZLİK MALZEME ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	MUSTAFA DİRMAZ GIDA LTD. ŞTİ. SEBATEBİSTİLERİ SAN. LTD. ŞTİ.	644.933,00 ₺ 2.248.746,50 ₺
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018/317199	ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP KOVASI ALIMI	Açık İhale Mal Alımı	UYGUN KONTEYNER SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	245.615,00 ₺
TOPLAM						22.758.395,00 ₺

2018 Yılı Açık İhale Usulü İptal Edilen İhaleler						
SN	Birim Adı	İhale Kayıt No	İhale Konusu	Usulü	Yüklenici Firma	İhale Bedeli(TL)
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2018/405309	Muhtelif Bank, Piknik Masası ve Panel Çit Malzemesi Alımı	Açık İhale Mal Alımı	-	-

2018 Mali Yılı İhale Parasal Tutarları (KDV Hariç)

Sıra No	İhale Türü	Toplam İhale Tutarı (TL)
1	Açık İhale Usulü Alımları * (10 Adet)	22.758.395,00
2	Pazarlık Usulü İhale Alımları (1 Adet)	217.800,00
Toplam		22.976.195,00

(*) İhaleler tüm Belediye Müdürlüklerinin yıllara sari ihalelerini de kapsamaktadır.



İhale ile Alımların % Oranları

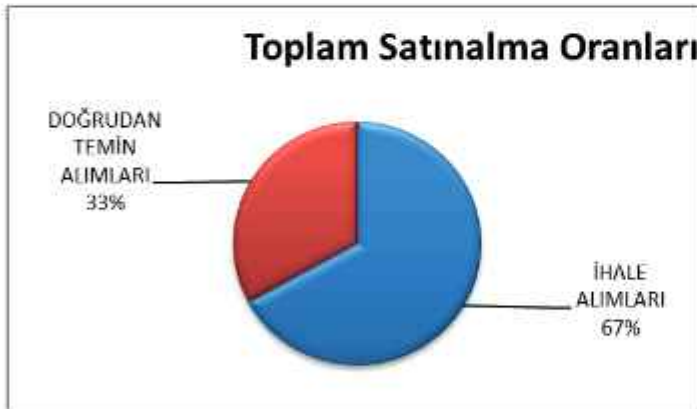


4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Toplam Alımlar

2018 Mali Yılı Toplam Alım Tutarları

Alım Türü	Toplam İhale Tutarı (TL)
İhale Alımları	22.976.195,00
Doğrudan Temin Alımları	11.315.867,53
Toplam	34.292.062,53

2018 Toplam Alım % Oranları



13- Bilgi Teknolojisi Hizmetleri

a) Teknik Servis Destek Hizmetleri: Belediyemizin ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2018 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.



Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İşletim sistemi kurulumu	60
Yeni parça takılması	10
Tamirat	70
Yazıcı işlemleri	30
Network arızası	25
Santral telefon arıza işlemleri	13
Yeni bilgisayar kurulumu	3
Yeni yazıcı kurulumu	2

b)Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. 2018 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Konu	İş / İşlem
Rutin Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">- 2018 yılı içinde yaklaşık 100 kişiye sistem işleyişi hakkında eğitim verilmiştir.- 2018 yılı içinde yaklaşık olarak 200 kişiye Yönetim Bilgi Sisteminden yetki değişikliği ve yetki verilmesi işlemi yapılmıştır.- 2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 550 tane sistem üzerinde ki hata ve kişilere sistem işleyişinde karşılaşılan hatalar giderilmiştir.- 2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 30 kişiye Yönetim Bilgi Sistemi programı kurulmuştur-2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 150 kişiye yetki verilmesi ve yetki değişikliği işlemi yapılmıştır.-2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 580 tane sistem üzerindeki hata ve kişilere sistem işleyişinde karşılaşılan hatalar giderilmiştir.
Yeni Yazılımlar İle İlgili Çalışmalar ve Eğitimler	<ul style="list-style-type: none">-14 kişiye e-İmza alınmıştır.(e-İmza ve keş sistemi için)-Tüm birimlerde Süreç Yönetimi devreye alınmıştır.-Süreç Yönetimi kurulumu aşamasında kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir.-Halkla İlişkiler modülü devreye alınmıştır.-Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Evlendirme,Algem gibi noktalarda halkla ilişkiler modülü kurulup her birime gerekli eğitimler verilmiştir.-2018 yılında ALDOS sistemi devreye alınmıştır.-ALDOS sistemi devreye alınırken, belediyebelediye dışındaki mimarlar, mühendisler ve yapı denetim firmalarına eğitim verilmiştir.-Belediye içinde ALDOS sistemini kullanacak kullanıcılara hem e-İmza hem de sistem kurulumu yapılmıştır.-Vatandaşların e-devlet üzerinden belediyeye ait borç, ödeme, taşınmaz bilgilerini e-devletten görebilmeleri için Türksat Uydu ve Haberleşme ile E-Devlet entegrasyonu yapılmıştır.-ALDOS sistemi kullanımı aşamasında, bu sistemi kullanan yaklaşık 150 kişinin sistem ile ilgili problemlerinin çözümü sağlanmıştır.

c)Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesi birimiz tarafından hazırlanmış olup; yönetimi ve güncellemeleri Müdürlüğümüz tarafında gerçekleştirilmektedir.

d)E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

e)E-Belediye Sistemi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

f)E-Devlet: Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına tamamlanmış olup, belediyeye ait borç ödeme, taşınmaz bilgileri gibi işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

g)Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



h)Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

ı)GüvenlikKamera Sistemleri Yönetimi: Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

k)Donanım Alımları: 2018 yılında alımı gerçekleştirilerek, kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayar ve donanımları aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar (Masaüstü)	5
2	All In One Bilgisayar	1
3	Notebook Bilgisayar	1
4	A3 Döküman Tarayıcı	2
5	Döküman Tarayıcı	6
6	Lazer Yazıcı	6
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
8	Akıllı Cep Telefonu	17
9	4 TB HDD	4

ı)Yazılım Alımları: 2018 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunulmuştur.

Cinsi	Adet
Adobe Premier Pro	1
Netcad Yazılımı	1
Kaspersky Anti Virüs Yazılımı	1
Microsoft Windows 10 Pro	70
İdeacad Mimari	2
Microsoft Office Std 2016	10

m)Donanım Envanteri: 2018 yılsonu itibarıyla Donanım Envanterimiz

Sıra No	Cinsi	Adet	
1	Bilgisayar (Masa Üstü)	220	
2	Bilgisayar (Diz Üstü)	19	
3	Sunucular	YBS Ana Server	8
		EBYS Sunucusu	
		GIS (CBS) Sunucusu	
		Fortigate Güvenlik Duvarı Sunucusu	
		Personel Takip Sistemi Sunucusu	
		Antivirüs Program Sunucusu	
		QnapBackup (Dosya Yedekleme) Sunucusu	
YBS-EK Bina Yedekleme Sunucusu (Pamukçu)			
4	Yedekleme Ünitesi	6	
5	Kesintisiz Güç Kaynağı	17	
6	Rack Kabinet	12	
7	Yazıcılar Ve Tarayıcılar	187	
8	İp Dome Kamera	120	
9	Sabit Telefon Cihazları (İp Ve Analog)	191	
10	Mobil Telefon Cihazları	150	
11	Tablet	25	



n)Yazılım Envanteri: 2018 yılsonu itibariyle Yazılım Envanterimiz

Sıra No	YAZILIM TÜRLERİ	ADET
1	YBS(Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarındaki programları komut etmek, grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi-gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	70
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD (Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır)	2
8	CORELDRAW(Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 100D FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI) 2 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip FortigateYazılımı ağı güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır)	1
10	KASPERSKY 202 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL (Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI (3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır)	1
12	LUMION 3D (BİNA TASARIM VE ANIMASYON OLUŞTURMA)(3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	ADOBE PREMIERE (VIDEO DÜZENLEME)Video görüntülerinin kesim, Montaj,efektler, çizimler, fotomontajlar, grafikler vb. şeklinde düzenleme yazılımdır)	1
14	PROSHOW 6 GOLD (SLAYT HAZIRLAMA PROGRAMI) (video yada resimlere müzik ve özel efektler katarak slayt hazırlamaya olanak sağlayan programdır)	2
15	ADOBE ABBY FINE READER (TEXT(Belge) TARAMA VE ÇEVİRME)(taranmış resim formatındaki belgelerin kusursuz şekilde yazıya aktarılacak şekilde düzenlenebildiği bir yazılımdır)	1
16	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK PROGRAMI) (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımını yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımı"dır.)	1
17	ARCHICAD (MİMARİ ÇİZİM VE MODELLEME) (mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemeninde oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımdır)	1
18	STA STEEL çok katlı betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.	1
19	İDEACAD MİMARİ (Her boyutta proje tasarımına yönelik olarak geliştirilen, hem mimari çizimlere hem de render ve animasyonlara olanak veren yapısı ile tüm mimari gereksinimleri karşılayacak güçlü bir yazılımdır)	2
20	VMWARE SANALLAŞTIRMA YAZILIMI(VMware, kişisel bilgisayar kullanıcıları ve sunucu yöneticilerinin bir çok şeyi simüle etmesine yardımcı olan sanallaştırma yazılımları üretmektedir. Ürettiği bu sanallaştırma yazılımları sayesinde kullanıcılar birçok ihtiyacını yazılım üzerinden giderebilir ve sanallaştırma teknolojisi pratik şekilde kullanabilirler.)	1
21	AMP HAKEDİŞ (hakediş programı olmasının yanı sıra aynı zamanda bir yaklaşık maliyet programı olarak da tanımlanabilir)	5
22	PHOTOSHOP (resim ve Fotoğraf düzenleme yazılımdır)	1
23	ADOBE CLOUD(tasarım, fotoğraf, video ve web için en iyi uygulamaları ve hizmetleri sunar)	2
24	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır)	2
25	MOBİL TAHSİLAT SİSTEMİ (et terminalleri ile pazar yerlerinden tahsilat yapmaya olanak sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi ile online(çevrimiçi) çalışabilen bir yazılımdır.)	1



o) Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler: Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olup; Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir.

Sabit Hatlar	Adet
Telefon Santralleri	6
Ses Hatları	43
Faks Hatları	5
Telefon Cihazları	109

GSM - Mobil Hatlar	Adet
Operatör Sayısı	1
Ses Hatları	143
Data Hatları	92
Araç Takip Sistemi	141
GSM Cihazları	150

Ö)ALDOS(Dijital Onay Sistemi): İlçemizde konut, işyeri vb. tüm inşaat yapan yapı sahipleri, Proje Mülhifleri ve Yapı Denetim Firmalarının, Proje onay, Yapı Ruhsat ve tadilat ruhsatlarındaki tüm süreçleri kağıt ortamından Dijital ortama ve e-imza uygulamasına taşıyarak iş ve işlem süreçlerinde iş yükünü azaltıp zamandan tasarruf ederek, daha şeffaf, daha hızlı ve daha güvenilir hizmet almalarını sağlamak amacıyla tasarlanan bir uygulamadır.

2018 yılında ALDOS Sistemi devreye alınmış olup; belediye dışındaki mimarlar, mühendisler ve yapı denetim firmalarına gerekli eğitimler verilmiştir.

Belediye içinde ALDOS sistemini kullanacak kullanıcılara gerekli yetkiler verilirken, sistemin kullanılabilmesi için kullanıcılara hem e-imza hem de sistem kurulumu yapılmıştır.

p)DAP(Dijital Arşiv Projesi): Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelendirme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirme araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi

- Proje kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait olan Toplam klasör sayısı : 12208 adet
- Seperasyon tasnif işlemleri 12208 dosya tamamlandı
- A3-A4-A5 evrakları taranan klasör sayısı 12208 adet,
- A0 evrakları taranan klasör sayısı 12208 adet

Diğer Hususlar :

- Yapı Kontrol Birimi af dosyası taranan 3942 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi sürveyan dosyası taranan 196 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi Mania Dosyası taranan 500 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi Cilt Yapı Kullanma belgesi taranan izin 576 adet dosya

2018 Kurum Arşiv Hizmetleri

- Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Kütüğü Dijitalleştirme 82040 adet evlendirme kütüğü dijitalleştirildi.
- Zabıta Müdürlüğü işyeri ruhsat dosyası 6778 adet işyeri ruhsat dosyası tarandı.
- Ayıklama ve İmha İşlemleri 2018 yılında tamamlandı.
- 2340 kalem evrak, dosya ve klasör imha edildi. Toplam evrak ağırlığı 7440 kilogramdır.

r) GAÇ (Gelir Artırıcı Çalışmalar): 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunların belirtilen Belediye gelirleri kapsamında ki; Belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmaların Belediyemiz mevcut Personeli ile gerçekleştirmeyi hedefleyen; katılımcı, paylaşımcı otomasyon ve otokontrol sistemi olup; süreç kontrolü ve raporlamayı esas alan grup çalışmaları organizasyonudur.

2018 YILI GAÇ RAPORU	
Toplam iş emri sayısı	23520
Oluşturulan toplam emlak iş emri sayısı	21148
Oluşturulan bina beyan iş emri sayısı	21051
Oluşturulan Arsa Beyan İş Emri Sayısı	97
Analiz Edilen İş Yeri Sayısı	941
Oluşturulan İlan ve Reklam Beyan İş Emri Sayısı	603
Oluşturulan Çevre Temizlik Beyan İş Emri Sayısı	854
Oluşturulan Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Ruhsat Beyan İş Emri Sayısı	23
Oluşturulan Eysel Katı Atık Beyan İş Emri Sayısı	441



-1995-2014 yılları arasında toplamda 1364 adet GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen firmalara ait faal olup olmadığı ile ilgili analiz ve saha tespitleri sonucu 361 adet aktif, 1003 adet pasif ve 22 adet yeni işyeri tespit edilmiştir.

14- Zabıta Hizmetleri

5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak ilçemiz dahilinde sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrol, denetim ve tespitini yaparak, iş yerlerini ruhsatlandırır, ruhsat almayan işyerinin mühürleme işlemini gerçekleştirir.

1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek

2018 yılı içerisinde 252 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2- Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları, BİMER Şikayetlerinin Cevaplanması: Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibini yapmakla görevli olup, 2018 yılı içerisinde 5112 adet Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları, BİMER Şikayetlerinin cevabı verilmiştir.

3- Pazar Yerleri Devir, İptal İş ve İşlemleri: İlçemiz dahilinde kurulan 9 adet semt pazarı ve 4041 adet pazarıcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2018 yılında 182 dilekçeli müracaat ile Pazar yeri devir, iptal iş ve işlemleri yapılmıştır.



Pazar Yeri Durum Tablosu				
Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsil	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	16	20	-
Hanimeli Pazarı	-	-	-	-
B.Evler Çarşamba Pazarı	176	33	38	-
B.Evler Cumartesi Pazarı	329	306	291	-
2.Gündoğan Cuma Pazarı	170	53	151	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	38	21	-
H.İlbey Perşembe Pazarı	113	-	67	-
G.Çeşme Salı Pazarı	350	496	96	-
G.Çeşme Pazar Pazarı	292	499	224	128
Toplam	1564	1441	908	128

Pazar esnafı evrak ve etiket kontrolü:



Mühürleme İşlemi:



İşyeri, İşgal Ve Seyyar Denetimi: 2018 yılı içerisinde 269 adet işyeri şikayetleri ile 111 adet seyyar satıcı şikayetlerinin gereği ekiplerimizce yapılmıştır.



Hayvan Şikayetleri:



Belediye Malına Zarar:



Moloz ve İnşaat Şikayetleri, Metruk Binalar ve Çöp Evler Hakkında İşlem Yapılmıştır.



Doğal Afetlerden Kaynaklanan Hasarlar:



Faaliyet Konusu	Sayı	Faaliyet Konusu	Sayı
İnşaat Şikayeti	298	Hayvan Gübresi Şikayeti	73
Belediye ve Kamu Malına Zarar	43	Hurda Araç Şikayeti	73
Boş Arsada Ot, Böcek Bulunma Şikayeti	40	Hurda Araç Şikayeti	7
Canlı Müzik İzin Belgesi Olmadığına Dair Şikayet	4	İnşaat Çalışma Şikayetleri	29
Dilenci Şikayeti	34	İşgal (Masa, Sandalye, Kaldırım ve İnşaat) Şikayetleri	59
Evde Çöp, Hurda Atıl Malzeme Biriktirme Şikayeti	13	İşyeri Şikayetleri	269
Belge Talepleri	84	Komşu Şikayeti	764
Bilgi Talepleri	12	Moloz Şikayeti	66
Bilgilendirme	147	Gürültü Şikayeti	17
Denetim ve Tutanak İşlemleri Tespit Tutanağı İtiraz Talebi	69	Pazar yeri Şikayetleri	32
Anons Cihazıyla Seyyar Satış Yapan Araç Şikayetler	31	Seyyar Satıcı Şikayeti	111
Araç Park Yeri Şikayetleri	22	Duba Dikilme Talebi	28
Ateş Yakılması	28	Dubaların Açılması	17
Çevre Şikayeti	10	Hasar Tespit Talebi	28



15- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Altıeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 4. Ve 5. Katında konuşlu bulunan, 19,90 m2 alana sahip iki bölümden oluşan (Müdür odası, Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Müdür, 1 Memur (Bilg. İşlt.), 1 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde; 2018 yılı 01 OCAK – 31 ARALIK tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 715 adet gelen, 297 adet giden olmak üzere 1012 adet evraka işlem yapılmıştır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2018 Yılı Gelen Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	715
Giden Evrak	297
Toplam	1012

- Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetleri Belediyemiz Beyaz Masalarından Muhtar Mühürlü Dilekçe yolu ile ya da,
- İçişleri Bakanlığına bağlı Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden Muhtar Talep Formları ile işleme koyulur.
- İşleme alınan dilekçeler ilgili birim ya da ilgili kuruma yönlendirilir.
- Sonuçlanan işlemlerimiz Muhtarlarımıza Resmî Yazı ile iletilmektedir.

Muhtarlarımız İle Yapılan İstişare Toplantısı



Muhtarlarımızla birlikte mahallelerimize yapılan hizmetlerin değerlendirilip, eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmalarını görüşülmüştür.

19 Ekim 2018 Muhtarlar Günü Kutlaması

Altıeylül Belediyesinin Muhtarlar günü kutlaması amacıyla 19 ekim 2018 günü kutlama programı yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Muhtarlarımızı ziyaret ederek Doğum Günü Kutlamalarını Gerçekleştirdik.



Başkanımız Vatandaşlarımızla El Ele



Altıeylül Belediyesinin Muhtarlar günü kutlaması amacıyla 19 ekim 2018 günü kutlama programı yapılmıştır.



Başkanımızın Kaymakamlık Ziyareti



Başkanımız Kırsal Mahallelere Ziyareti



Başkanımız Vatandaşlarımızla El Ele



17- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

2018 yılında 7 (yedi) adet taşınmazların Belediyemize Bağışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan ve Sözleşmesi devam eden taşınmazların sayısı 265 adettir. Kiralamalardan elde edilen 2018 yılı Net Hasılat: 741.883,59 TL'dir.

Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görseller



2018 yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesi uyarınca işlem gören 107 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak tahakkuk ettirildi. 2018 yılı aylık tutar: 108.473,50 TL'dir.

Arsa Satışları

2018 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 47 adettir. 2018 yılı net Tahsilat: 1.573.250,00 TL'dir.



18- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanlığı'nın belirteceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Başkanın çalışma programını düzenlemek,
- Çeşitli toplantılar düzenlemek,
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,



- Birim bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarda ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Müdürlüğe gelen tüm evrakı ilgililere usulünce iletmek,
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye başkanının yaptığı seyahatlerde ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- Belediye hizmetinde kullanılan e-posta hesapları aracılığıyla gelen şikâyet ve talepleri kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek,
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.



Belediye Başkanımız Hasan AVCI güne İlçe Milli Eğitim Müdürümüz İbrahim ÇELİK ile birlikte Zağnos Paşa Ortaokulunu ziyaret ederek başladı.



Başkanımız kırsal mahalle ziyaretlerinde vatandaşlarımızla bir araya geldi.



MKYK Üyesi ve Balıkesir Milletvekili Ali AYDINLIOĞLU ve Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Eşref USLU, Belediye Başkanımız Hasan AVCI'yi ziyarete geldiler.



9.Ana Jet Üssü Komutanı Hava Pilot Tuğgeneral Kemal TURAN Başkanımız Hasan AVCI'yi ziyarete geldi.



Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu 6.sınıf öğrencisi İlkay Işık Başkanımız ile röportaj yapmak için ziyaretimize geldi.



Belediye Başkanımız Hasan AVCI, Başkan Yardımcılarımız ile birlikte kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızı ziyaret etmeye devam ederek, yaşanan sorunların çözümü için gerekli incelemelerde bulundular.



Belediye Başkanımız Hasan AVCI, Gümüşçeşme mahallemiz pazar esnafımıza hayırlı işler dilemek için ziyarette bulundular.



Başkanımız Hasan AVCI güne Hatice Fahriye Eğinlioğlu İlkokulu'nda öğrencilerle birlikte başladı.



Başkanımız Hasan AVCI Meryemdere kırsal mahallemizde vatandaşla buluştu.



Şanlıurfa ilimizde bulunan ihtiyaç sahibi okullara 100.000 kitap gönderdik.



Başkanımız Hasan AVCI Burhan Erdayı İlkokulu öğrencileri ile birlikteydi.



Başkanımız Hasan AVCI, Mahalle Ligi Futbol Turnuvasında Albeylül İlçe Şampiyonlarını kutladı.



Başkanımız Hasan AVCI, ALGEM Birimimiz tarafından tekerteekli sandalye ihtiyacı olduğu tespit edilen, 1.Gündoğan Mahallemizde ikamet eden Münevver Teyzemize Sandalyesini takdim etti.



Sayın Başbakanımız Binali YILDIRIM, 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir anıtımızı ziyaret ettiler.



Sultan Abdülhamit Han'ın torunu Orhan Osmanoğlu ve Tarihçi Yazar Ahmet Anapalı'nın konuk olduğu "Son Cihan Sultanı, Ulu Hakan, Abdülhamit Han" adlı konferansımızı, halkımızın yoğun ilgisiyle gerçekleştirdik.



Başkanımız Hasan AVCI Karamanlar Mahallemizde yapılan çalışmaların yerinde inceledi.



Başkanımız Hasan AVCI mahallelerimizde yapılan çalışmaların yerinde incelemek ve durumu tespiti yapmak amacıyla Bahçelievler Mahallemizde saha incelemelerinde bulundu.



Başkanımız Hasan AVCI'nin eşi Camile AVCI'nin katılımıyla, Dünya Kadınlar Günü etkinliklerimiz Hanımeli Sergisi ile başladı.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerimizin finalinde güçlü sesi ve harika yorumuyla Derya Eroğlu izleyicilere Türk Sanat Müziği şöleni sundu.



Başkanımız Hasan AVCI, Halk Meclisi programları kapsamında vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI, Kirazpınar, Konakpınar ve Tayyipler Mahallelerimizde vatandaşlarımızla bir araya geldi. Konakpınar'da restorasyonu süren tarihi binayı inceledi.



Başkanımız Hasan AVCI, İlçe Millî Eğitim Müdürümüz İbrahim ÇELİK ile Mithatpaşa Anaokulu'nu ziyaret ederek öğrencilerimizin daha iyi bir ortamda eğitim almalarnın sağlanması için incelemelerde bulundu.



Başkanımız Hasan AVCI, İlçemizde yapımı devam eden Hasan Can Kültür Merkezimizin inşaatında incelemelerde bulundu.



Adına yapılacak olan Kültür Merkezimizin temel atma töreni için şehrimize gelen Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı, Belediyemizde ağırlamaktan büyük mutluluk duyduk.



Başkanımız Hasan AVCI, Şehit Jandarma Astsubay Atilla Kaya'nın kız kardeşi Gizem ile Fahri çiftinin düğün törenlerine katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI ve protokol misafirleri Karesi ve Altıeylül ilçelerini birbirine bağlayacak olan Cengiz Topel Caddesi üzerinden geçecek köprülülük kavşağın temelini attılar.



Başkanımız Hasan AVCI Güney Marmara Dursunbeyliler Kültür ve Yardımlaşma Derneğinin misafiri oldu.



Başkanımız Hasan AVCI Emniyet uygulama noktasını ziyaret ederek, gece gündüz demeden vatandaşların huzuru için çalışan asker ve polislerimizle sohbet etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Valimiz Sayın Ersin Yazıcı ve il protokolü ile birlikte "Sporda Yetenek 10'la Gelecek" şenliklerine katıldılar.



2. Gündoğan Mahallesi kapalı pazar yeri temel atma töreni gerçekleştirildi.



Başkanımız Hasan AVCI, Büyükşehir Belediye Başkanı Zekai KAFAOĞLU ve ilçe belediye başkanlarımızla birlikte ilçe mahalle muhtarlarıyla bir araya geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI Ayşebacı Mahallemizde başta Afrin olmak üzere tüm Şehitlerimiz için düzenlenen hayır programına katıldı ve vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI Balıkesir Güzel Sanatlar Derneğinin Ressam Emine Ermiş anısına düzenlediği resim sergisini gezdi.



Rahmi Kula Anadolu Lisesinde kurulan Tübitak Bilim Fuarının açılışını yaptık. Fuarın kurulmasında emeği geçen öğrenci ve öğretmenlerimize teşekkür ediyoruz.



Başkanımız Hasan AVCI, Başkan Yardımcımız Osman Ödemiş ile birlikte Yeşilyurt ve Bahçedere kırsal mahallelerimizi ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, bir dizi ziyaretler için Balıkesir'e gelen Milli Savunma Bakanımız Sayın Nurettin CANIKLI'yi karşıladılar. 14. Dönem temel askerlik ve astsubay anlayışı kazandırma eğitimine katılan aday kursiyerlerin and içme törenine katıldılar.



Başkanımız Hasan AVCI, 19. Geleneksel Bahçelievler ve Plevne Mahalle Hayrına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Gülser Mehmet Bolluk Anadolu Lisesi öğrencilerinin yaptığı bilimsel çalışmalarını sergilendiği 4006 Tübitak Bilim Fuarı'nın açılışını yaptılar.



Başkanımız Hasan AVCI, yapımı devam eden Altıeylül'ümüzün ilk Kültür Merkezi "Hasan Can Kültür Merkezi" inşaatında incelemelerde bulundu.



Başkanımız Hasan AVCI, İlçemizin ve Şehrimizin simgelerinden 15 Temmuz Şehitler ve Şehit Ömer Halisdemir Anıtımızda yaptığımız düzenlemeleri yerinde inceledi.



Hatay ilimizin Reyhanlı ilçesini ziyarete giden Başkanımız Hasan AVCI, Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin çalışmalarının tanıtıldığı sergiyi gezdi.



Başkanımız Hasan AVCI, Afrin'de Kızılay çadırını ziyaret ederek ihtiyaç sahibi çocuklara hediyeler götürdü.

Karesi Ortaokulu Özel Alt Sınıf Öğrencilerini Belediye'mizde misafir ettik.



Başkanımız Hasan AVCI, Sırn Yırcalı Anadolu Lisesi öğrencilerinin 4006 Bilim Fuarı kapsamında ürettikleri çalışmaların sergi açılışını gerçekleştirdiler.



Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Prof. Dr. Veysel Eroğlu'nun katılımıyla adliye önündeki köprülÜ kavşağın temeli atıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Karesi İlçesi Yağcılar Mahallesi'nde Kahraman Şehidimiz Asb. Cemil Erkek için okutulan Mevlid-i Şerife katıldılar.



Belediye Başkanımız Hasan AVCI, haklarını hiçbir zaman ödeyemeyeceğimiz Kahraman Şehitlerimizin bizlere emanet olan ailelerini ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI ve Başkan Yardımcımız Fikretin KOCAMAN, Kasaplar Mahallesi Muhtarı Gönül Başçıvi ve Hacilbey Mahallesi Muhtarı Mustafa Deniz'i ziyaret ettiler. Daha sonra vatandaşlarımızla selamlaşarak, Ramazan'larını tebrik ettiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Yeşiller ve Ataköy Mahallelerimizi ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI, Çiftçidere, Bağalan, Çamköy kırsal mahallelerini ziyaret ederek vatandaşlarımızın taleplerini, isteklerini dinledi.



Başkanımız Hasan AVCI, Gümüşçeşme mahallesi Genç Müzisyenler Derneği'nin düzenlediği programa katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Küçük Sanayi Sitesi esnafını ziyaret ederek hayırlı işler diledi.



Mahalle ziyaretlerimizin bir başka adresi Kesirven mahallemiz oldu.



Başkanımız Hasan AVCI, Balıkesir Şoförler Odası ve Otomobilciler Esnaf Odası'nın düzenlediği iftar programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile hanımla birlikte 1. Gündoğan Mahallemizde ikamet eden Bayana ailemizi ziyaret ederek iftar sofralarına misafir oldular.



Başkanımız Hasan AVCI, Altıeylül'ü daha modern bir görünüme kavuşturmak için devam eden çalışmalarını inceledi.



"Algem" birimimiz tarafından tespit edilen 1. Gündoğan mahallesi sakini 102 yaşındaki Nuriye Taştekin'i tekerlekli sandalyeye hediye ettik.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile Hanım ile birlikte Kasaplar Mahalle'sinde oturan Dinç Ailesinin sofralarına misafir oldu.



Başkanımız Hasan AVCI, Yakupköy mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Ağır Sanayi esnafı tarafından düzenlenen iftar programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Pamukçu Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, 2. Gündoğan Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, 1. Sanayi esnafı tarafından düzenlenen iftar programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Köseler Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Balıklı Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Akarsu ve Plevne Mahallelerimizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Aşşebacı Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Dursunbey'de iftar programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, HAYKOOP tarafından düzenlenen iftar programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, İmam-ı Birgivi Camii'nde ve



Atatürk Parkında vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Başkanımız Aslıhan Tepecik Mahallemizi ziyaret etti.



Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Atatürk Yüzme Havuzu'nun 15 Haziran-15 Eylül tarihleri arasında, kullanım hakkının Belediye'mize verilmesini içeren protokol imzalandı.



Başkanımız Hasan AVCI, Küçükbostancı, Büyükbostancı, Selimiye mahallelerimizi ziyaret ederek vatandaşlarımızın bayramlarını tebrik etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Bahçelievler ve Çarşı esnafımızı ziyaret ederek vatandaşlarımızın bayramlarını tebrik etti.



Başkanımız Hasan AVCI, Cinge mahallemizi ziyaret ederek vatandaşlarımız ile bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI, Milli Eğitim, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Balıkesir Valiliği'nin ortaklaşa yürüttüğü Balıkesir'de Spor Mevsimi Açılış ve Malzeme Dağıtım törenine katıldı.



Dünya Okullar Satranç Şampiyonası 11 yaş kategorisinde Dünya üçüncüsü olan, Albeyül Belediyesi spor oyuncusu, gururumuz Elifnaz Akar'ı Belediyemizde misafir ettik.



Başkanımız Hasan AVCI, İlçemizin ilk Kültür Merkezi Hasan Can Kültür Merkezi, Plevne Pazar yeri, Cuma Pazarı inşaatlarında incelemelerde bulundular.



Başkanımız Hasan AVCI, Valimiz, Büyükşehir Belediye Başkanımız, protokol üyeleri ve halkımızla birlikte 15 Temmuz Millet Destanı Milli Birlik ve Beraberlik yürüyüşüne katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI , Ayşebacı Mahallemizi ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI , Polis Meslek Yüksek Okulu 2018 yılı 19/2 dönem mezuniyet törenine katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Türk Basınında Sansürün Kaldırılışının 110. Yılı dolayısıyla Balıkesir Gazeteciler Cemiyeti'nin 15 Temmuz Balıkesir Manşetleri Sergisi ve Kitabının tanıtım programına katıldı.



Başkanımız, Belediye'mizin iştiraki Zeytindalı'nda vatandaşlarımızla sohbet etti.

Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz ziyaretimize gelerek bizleri 59. Geleneksel Kurtdereli Güreşlerine davet ettiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Çerkez Kültürünün tanıtıldığı Alzeylül ilçemize bağlı Orhanlı Mahallemizde düzenlenen 2. Uluslararası Orhanlı Çerkez Festivaline katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Balıklı Mahallemizde devam eden Balıklı Deresi istih çalışmaları yerinde inceledi.



Başkanımız Hasan AVCI, Eşi Cemile hanım ile birlikte Gümüşçeşme mahallemizde ikamet eden Çelik ve Bodur aileleri ile kahvaltıda buluştular.



Başkanımız Hasan AVCI, Eşi Cemile hanım ile birlikte Gümüşçeşme mahallemizde ikamet eden Çelik ve Bodur aileleri ile kahvaltıda buluştular.



Taşpınar Mahallesi Muhtarımız Galip Çakmak ve çocukları ziyaretimize geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Köylüköy ve Karamanköy Mahallelerini ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI, kurban satış yerinde incelemelerde bulundular ve Çınarlıdere Kabristanını ziyaret ettiler.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile hanım ile birlikte Kara ve Kuşoğlu aileleri ile Belediyemizin işbirliği Zeytinalı'nda kahvaltıda buluşarak sohbet ettiler.



Bir dizi ziyaretler için şehrimize teşrif eden Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı karşıladık.



Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan 10. İsmail Akçay Yol Koşusu'nun tanıtım ve basın toplantısını, Büyükşehir Belediye Başkanımız Zekai Kafaçoğlu, Milletvekilimiz ve MKYK üyesi Yavuz Subaşı, Atletizm Federasyonu Başkanı Fatih Çintimar, ve şehrimizin gururu İsmail Akçay, Ulusal ve yerel basınımızın katılımıyla gerçekleştirdik.



Bir dizi ziyaretler için şehrimize teşrif eden Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı karşıladık.



Başkanımız Hasan AVCI, Balıkesir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 96. Yıldönümü kutlamalarına Atatürk Anıtına çelenk koyarak başladılar.



Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Sünnet Şölenimiz Atatürk Anıtı önünde düzenlenen Mehteran gösterisiyle başladı.



Yaşayan efsane atletimiz İsmail Akçay adına düzenlenen "İsmail Akçay 10. Yol Koşusu" nu her yaştan atletin katılımıyla gerçekleştirdik.



Yeni Sanayi Spor Kulübü Başkanı Ahmet Kuşku ve yönetim kurulu ziyaretimize geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile Hanım ile birlikte 1. Gündoğan mahallemizde ikamet eden Karıncı ve 2. Gündoğan mahallemizde ikamet eden Çınar aileleriyle bir araya geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile Hanım ile birlikte Demirbaş ailesi bir araya geldik.



Başkanımız Hasan AVCI, Plevne Mahallesi İsmail Akçay parkında inşa edeceğimiz Millet Kırathanesi ve sosyal tesis'in kazı çalışmalarını da incelemelerde bulundular.



Başkanımız Hasan AVCI, İlçe Millî Eğitim Müdürümüz İbrahim Çelik ile birlikte Kadriye Kemal İlkokulunu ziyaret ederek öğrencilerimizin ve kıymetli öğretmenlerimizin yeni eğitim-öğretim yılını kutladılar.



Eylül ayında katıldıkları Türkiye Şampiyonasında toplamda 22 Madalya ve 3 Türkiye Kupası alan Altieylül Belediyespor Tekvando Takımımız ziyaretimize geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Gaziosmanpaşa spor sahasının açılışını yaptı.



Başkanımız Hasan AVCI, eşi Cemile Hanım ile birlikte Karabacak ve Yılgör aileleri ile bir araya geldiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Kırsal mahallelerimizde düzenlenen aşure hayırlarına katılarak hemşerilerimizle bir araya geldi.



Kiraz mahallemizden gençlerimizi askere uğurladık.



Bir dizi ziyaretler ve İl Danışma Meclis toplantısına katılmak için şehrimize gelen Ak Parti Genel Başkan Vekilimiz Sayın Numan Kurtulmuş ile birlikte İlçemizin ve Şehrimizin önemli simgelerinden 15 Temmuz Şehitler ve Şehit Ömer Halisdemir anıtımızı ziyaret ettik.



Başkanımız Hasan AVCI, Sütüce Mahallemizde yapımı biten ve bölge sakinlerinin hizmetine sunduğumuz parkımızda yerinde inceledi



Kiraz mahallemizden gençlerimizi askere uğurladık.



Başkanımız Hasan AVCI, Büyükbostancı mahallemizi ziyaret ederek, mahalle halkımızla hasbihal ettiler.



Altıeylül Belediyesi olarak okuyan bir nesil inşa etmek adına Kaymakamımız Sayın Oktay Kaya ve Altıeylül Milli Eğitim Müdürümüz İbrahim Çelik'in katılımı ile Aslıhantepecik İlkokulu ve Ortaokulunda öğrencilerimize kitap dağıtımını gerçekleştirdik.



Gazeteci-Yazar Mehmet Acet'in konuşmacı olarak katıldığı "Oyun Bozan Türkiye" adlı konferansımızı gerçekleştirdik.



Başkanımız Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı Fatma Şahin başkanlığında gerçekleştirilen Türkiye Belediyeler Birliği Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Köylüköy, Pamukçu, Kesirven ve Aynaoğlu mahallelerimizde ki asker düğünlerine katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI, Plevne Mahallesi'nde yapımı devam Millet Kiraathanesi'nin inşaatında incelemelerde bulundu.



Başkanımız Hasan AVCI Sosyal Hizmet Birimi-
miz Algem'in 2. binasının inşaatında inceleme-
lerde bulundu.



Başkanımız Hasan AVCI Dereköy, Ortamandıra,
Asluhantepecik mahallelerimizde ki asker düğün-
lerine katılarak gençlerimizi birliklerine uğurladı.



Başkanımız Hasan AVCI Macarlar mahallemizde devam eden asfaltlama çalışmalarını yerinde inceledi. Cinge mahallemizde vatandaşlarımız ile bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Fatih Dönmez ile birlikte ilçemizin ve şehrimizin sembollerinden 15 Temmuz Şehitleri ve Şehit Ömer Halisdemir anıtımızı ziyaret ettiler.



Başkanımız Hasan AVCI Cuma Pazarını ziyaret ederek, bu güzel yerin meydana gelmesinde büyük emekleri olan çalışanlara baklava ikram ederek kolaylıklar dilediler.



Başkanımız Hasan AVCI yapımı devam eden, 6300 metrekare gibi büyük bir alanda hizmet verecek Algem-2 binamız inşaatında çalışanlarla birlikte kahvaltı yaparak kolaylıklar diledi.



3 dönem Bağcılar Belediye Başkanlığı görevi yapan, 23. ve 24. Dönem İstanbul Milletvekili-miz Feyzullah Kıyık'la ziyaretlerinden dolayı teşekkür ediyoruz.



Altıeylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile Belediyemiz arasındaki 'Haydi Sen de Oku' adlı yarışma protokolü imzalandı.



Altıeylül ilçemiz İzmir yolu üzerinde ESAS 10BURDA alışveriş merkezinin açılışı gerçekleştirildi.



Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Balıkesir Şubesi Başkanı Haydar Filiz ve yönetim kurulu üyeleri ziyaretimize geldiler.



Endonezya'da Şanlı Türk Bayrağımızı dalgalandırarak bizlere büyük bir gurur yaşatan Balıkesir Akıncıları Atlı Okçuluk Derneği Başkanı Enis Yurdakök ve ekibini Belediyemizde misafir ettik.



Başkanımız Hasan AVCI Hacı Hüseyin Camiinde ve 2. Gündoğan mahallesinde vatandaşlarımız ile bir araya gelerek kandillerini kutladı.



Başkanımız Hasan AVCI Lider Balıkesir Web Tv'yi belediyemizde misafir ederek güzel Altıeylül'ümüz için gerçekleştirdiğimiz çalışmaların anlattı.



Başkanımız Hasan AVCI Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Altıeylül Ortaokulu öğrencilerini ziyaret etti.



Başkanımız Hasan AVCI Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürümüz İbrahim Çelik'i makamında ziyaret ederek öğretmenler gününü kutladı. Ardından Ovaköy İlkokulu'nu ziyaret ederek görev yapan öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutladılar.



Başkanımız Hasan AVCI 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla Balıkesir'in büyük değeri, yardımsever hanımefendi, Kadriye Gürel'i evinde ziyaret etti.



Almanya Balıkesirli Derneği Başkanı H. Kemal Kanıkurumaz ziyaretimize geldiler.



Kırşal ve merkez mahallelerimizden bir çok katılımcının birbirinden lezzetli yemekleri ile katıldığı ve zengin yemek kültürümüzün sergilendiği 2. Altıeylül Yöresel Lezzetler Festivali'ni gerçekleştirdik.



Belediyemiz Türk Müziği Topluluğunun "1 Saat 5 Dakika" adlı müzik dinletisi gerçekleştirildi.



Prof. Mustafa Karataş, tasavvuf sanatçısı Sedat Uçan ve Hafız Ali Tel'in konuk olduğu, Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi'nin müşterek düzenlediği Mevlid-i Nebi programını gerçekleştirdik.



Başkanımız Hasan AVCI Hüma Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde "Gençlerimize İnanlık İstihdam Kapı Açtı" projesi kapsamında ki Montessori içeren atölyenin açılışını gerçekleştirdiler.



Başkanımız Hasan AVCI, Fotoğrafçı Nigar Afacan'ın "Gün İşığı" adlı karma sergiyi gezdi.



Kardeş ülke Kirgizistan'dan gelen Ak Talaa Delegasyonu'nu Belediyemizde ağırladık.



Başkanımız Hasan AVCI Edip Gürcün İlkokulunu ziyaret ederek öğretmen ve öğrencilerimizle bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI, ilümüzdeki kadınlar tarafından düzenlenen Yerli Malı Haftası programına katıldı.



Başkanımız Hasan AVCI Büyük Erkekler Türkiye Boks Şampiyonası açılış törenine katıldı.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, malî hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Unsurları ve Genel Koşulları:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili olanların iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 inci maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanununun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında,

"Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapılan ile personel ve malî durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak İzleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başlanacağına dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılacağı konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol Ve Yöntemler;

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarını Başkanlığın gözetiminde, mali hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmanlık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNDE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kanunun 11 inci maddesinde; Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerinin, amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.



İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir; denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç denetçi raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.



İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmalarını süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmalarını koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Albeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Albeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



AMAÇ VE HEDEFLER 2

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2017 - 2019 dönemi Stratejik Planında 2018 yılına ilişkin 17 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 26 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

SA.1	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
SH.1.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
SA.2	Altıeylül Belediye hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal vetabi afetlere karşı hazırlıklı olmak.
SH.2.1	Altıeylül' de düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
SH.2.2	Altıeylül Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
SA.3	Kurumsal yönetim ve kurumsal kültürün geliştirilmesi, ayrıca her türlü iş, eylem ve kararlarımızda şeffaflık ve kalite.
SH.3.1	Belediye organlarının çalışmalarını ve sosyal faaliyetleri yürütmek.
SA.4	Altıeylül belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak
SH.4.1	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.5	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
SH.5.1	Altıeylül' de ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve onarımını sağlamak.
SA.6	Balıkesir'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
SH.6.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
SA.7	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
SH.7.1	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.
SA.8	Altıeylül Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
SH.8.1	Belediyede kurumsal bir yapının oluşturulmasına yönelik tedbirler gerçekleştirmek.



SA.9	Hukusal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.
SH.9.1	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukusal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Davaları ve İcra Takiplerini Kurum Lehine Takip ve Sonuçlandırmak.
SA.10	İlçemizin sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemlerini yürütmek.
SH.10.1	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulamalar Planlarını Yapmak
SH.10.2	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.
SH.10.3	Altıeyül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.11	Altıeyül belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
SH.11.1	Altıeyül Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak.
SA.12	Altıeyül belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak
SH.12.1	Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
SA.13	Belediyemiz yönetim bilgi sisteminin ilgili mevzuatına uygun biçimde kurulmasını işleyişini ve tüm birimlerce kullanımını sağlamak
SH.13.1	Tüm Belediyemiz Personelinin Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Donanım Olanaklarından En Üst Seviyede Faydalanmasını Sağlamak, Vatandaşımıza (Ybs) Yönetim Bilgi Sistemi E-Belediyecilik İmkanlarını Sunmak, Belediye Hizmetlerini Tek Bir Merkezde Toplayarak, Hizmetlerde Verimliliği ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.
SA.14	Yerel yönetimlerce yapılması gereken stratejik planın ve projelerin belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yönetmek.
SH.14.1	Altıeyül Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.
SA.15	Ulaşım da alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
SH.15.1	Ulaşım da kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
SH.15.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
SA.16	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.16.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.
SA.17	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.17.1	Spor faaliyetleri yürütmek.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altıeylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumu-muza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektedir.



**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

3

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altıeylül Belediyesi idare teşkilat şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2018 Yılı Altıeylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliği ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin* Gelirlerin Yasal Dayanağı" İdari Gelirlerini; İlgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil İşlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durum ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.

Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

Muhasebe Hizmetleri

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.



İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Tahsilat Servisi

Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve tahsilat işlemleri yapılacak ve gelir arttırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunları baz alarak işlemlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Alzeylül ilçe sınırlarında;

Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,

İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,

Emlak Vergisi tahsilatı,

Pazar Yerleri Ücretleri tahsilatları,

GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) kapsamında gelen tespitlerin değerlendirilerek ilgili vergi, resim, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatı,

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili diğer Müdürlükler tarafından oluşturulan harç ve ücretlere ilişkin tahakkukların tahsilatı,

Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretlerine ilişkin atık toplama ve taşıma maliyetlerine uygun olacak şekilde Çevre Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu Evsel Katı Atık Bertaraf Ücreti Tarifelerinin Hazırlanmasına Yönelik Kılavuza uygun olacak şekilde tarifelerin hazırlanması,

Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin tahsilatına yönelik olarak BASKİ tarafından hazırlanmış olan sisteme kişi ve kurum bazında giriş yaparak tarifelere uygun olacak şekilde tahakkuk gerçekleşmesinin sağlanması,

ÇTV, İRV, EKA tahakkuklarına ilişkin tespit yapılmayan yerlerin belirlenmesi amacı ile takip yapılarak GAÇ saha ekibinin yönlendirilmesi,

Yıllık olarak tüm Müdürlüklerden ücret tarifelerini alarak konsolide edilmesi,

Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemelerin takibini ve ilgili evraklarını hazırlayarak tahsilatının gerçekleştirilmesi,

Takipli Alacaklar Servisimiz gecikmeli alacaklara ilişkin kişilere telefon, sms yoluyla ayrıca ödemeye çağrı, ödeme emri vb. bilgi ve belgelerle tahsilatın gerçekleştirme oranının artırılmasının sağlamaktadır.



Ölçü ve Ayarlar Servisi

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar kanununa göre Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 19.03.2017 tarih ve 47081487-304.03.TR.10.508 sayılı yazısına istinaden Altıeylül Belediye Meclisimizin 02.03.2017 tarih ve (44) sayılı kararı ile kurulan Altıeylül Belediyesi Grup Merkezi ve Ölçü Ayar Memurluğuna bağlı olarak Savaştepe, Sındırgı, Bigadiç, Dursunbey ilçe Belediyeleri de Meclis kararları alarak gruba dahil olmuşlardır.

2018 yılında (131) seyyar pazarcı Ölçü ve Tartı aletlerinin damga ve muayenesi için beyanname vermiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

2018 yılında başta Altıeylül Belediyemizin sorumluluk sahası olmak üzere Savaştepe, Bigadiç, Sındırgı, Dursunbey ilçe Belediyelerinde çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

2018 yılında 285 adet Ölçü ve Tartı aleti damga ve ayarı yapılmıştır.

Ölçü ve Ayar memurluğuna 11 adet yetkili servisler tarafından bakım ve ayarı yapılan ölçü tartı aletleri damgalanmıştır.

Grup Merkezi Ölçü ve Ayar memur vekili olarak gruba bağlı Belediyelerle koordineli çalışmalara 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar kanununa göre devam edilmektedir.

Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri

Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (85.824,85 TL)

Belediyemize ait Halk Bankası hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır. (11.378.538,67 TL)

1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 3.113.392,63 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Vezenimizce 2018 yılında 7.176.071,36 TL kredi kartından 19.777.762,86 TL si nakit olmak üzere toplamda 26.953.834,22 TL tahsilat yapılmıştır.

1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 4973 adet ÇTV, 2772 adet İlan Reklam ve 2855 adet Eysel Katı Atık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 42.195.778,01 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.

Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcıları mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.

Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödeme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. (664.187,64 TL)

Yukarıdaki bilgiler ışığında Tahsilat Servisi Altıeylül Belediyesinin kurulduğu günden 31.12.2018 tarihine kadar yapılmış olan tüm tahsilatlar bazında %80,93 gerçekleştirme oranıyla faaliyetlerini yürütmüştür.



Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 18.963.866,40 tl tahakkuk, 13.887.649,15 tl tahsilat, kalan 5.054.833,05 tl faiz 400.163,09 tl tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Altıeylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.

Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi 6294 adet onaylı evrak düzenlenmiştir.

Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine 2673 kişi vefat işlemi 10.042 evrak onay gönderilmiştir

Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için 7391 arazi, 3048 arsa ve 11075 bina toplam 21.514 emlak bildirimini kayda alınmıştır.

Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. 4619 adet

Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma muafiyet güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.

Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.

Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

BÜTÇE KALEMİ	2018 YILI GİDERLERİ
Personel Giderleri	11.474.211,85
SGK Devlet primi Ödemeleri	1.936.139,60
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.344.868,17
Faiz giderleri	4.968.024,61
Cari Transferler	2.062.022,16
Sermaye Giderleri	7.392.561,94
Sermaye Transferleri	39.012,39
Borç Verme	15.000,00
GENEL TOPLAM	95.231.840,72

BÜTÇE KALEMİ	2018 YILI GELİRLERİ
Vergi Gelirleri	23.472.482,82
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.424.543,09
Alınan Bağış ve Yardımlar	702.208,76
Diğer gelirler (İller Bankası dahil)	51.832.980,12
Sermaye Gelirleri	1.473.250,00
Alacaklardan Tahsilat	-729,34
GENEL TOPLAM	85.904.735,45



2- 2019 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI GELİRLERİ
01 Vergi Gelirleri	31.980.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	17.430.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.700.000,00
05 Diğer Gelirler	51.030.000,00
06 Sermaye Gelirleri	10.200.000,00
07 Red Ve İadeler (-)	-340.000,00
Toplam	115.000.000,00

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GİDER bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI GİDERLERİ
01-Personel Giderleri:	14.503.000,00
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	2.070.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	77.042.000,00
04-Faiz Giderleri:	3.000.000,00
05-Cari Transferler:	2.302.000,00
06-Sermaye Giderleri:	23.495.000,00
07-Sermaye Transferleri:	81.000,00
08-Borç Verme:	7.000,00
09-Yedek Ödenekler:	12.500.000,00
Toplam	135.000.000,00



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlık Makamının randevu sisteminin, zamanın etkili ve verimli kullanılarak düzenlenmesi	Randevu Taleplerini Karşılama Oranı % (Gerçekleşen/Talep)	%100	%100	%100
Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi	Memnuniyet Oranı %	%100	%98	%98
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu	Organizasyon Sayısı Adet	23	22	%95
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması	Taleplerin karşılama oranı (Gerçekleşen/Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Muhtarlarımız ve Üst Yöneticilerin bir araya geldikleri periyodik toplantılar gerçekleştirilmesi.	Toplantı Sayısı 2 adet (Haziran ve Aralık Ayları olmak üzere)	2	2	%100
Muhtarlarımızdan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi.	Taleplerin Karşılama oranı %	%100	%100	%100
Muhtarlarımıza ziyaretler gerçekleştirerek ve anketler yoluyla memnuniyetlerini ölçmek.	Memnuniyet Oranı %	%95	%90	%95
Muhtarlarımız ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve teknolojik araç gereç temini ile aktif bir iletişim ağı kurulması.	Teknolojik gelişimin sağlanma oranı, Hedeflenen tüm muhtarlıklarımıza bilgisayar hediye edilmesi.	-	94	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	İşlem sayısı (Adet)	325	252	%80
İşyeri, işgal, seyyar denetimi	Denetim sayısı (Adet)	650	440	%75
Gelen şikayet dilekçesi, çağrı merkezi, BİMER dilekçeleri cevaplanması	İşlem oranı % (İşlem/talep)	%100	100	%100
Pazar yerler devir-alım satım işlemleri	Taleplerin karşılama oranı % (işlem/talep)	%100	100	%100



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	105	100	% 95
Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	13	12	% 98
Gelen Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	6250	7003	% 112
Giden Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	12250	13341	% 108
Evlendirme hizmeti verilmesi	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	1200	1167	% 97
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talimat)	%100	1	%100
Disiplin soruşturmalarının yapılması, raporlanması ve Başkanlığa sunulması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	%100	1	%100
Cumhuriyet Savolıklarına yapılan ihbar ve şikâyetlere yönelik olarak ön inceleme yapılarak gerekli raporların hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	-	-	-
Belediyemiz Birimlerine Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması ile alakalı danışmanlık hizmeti verilmesi.	Karşılama oranı % (hizmet/talep)	%100	-	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak, yasal işlem başlatılmasını sağlayarak Belediye Encümeni kararı ile işlemi sonuçlandırmak.	Yapılan işlem sayısı (Adet)	50	107	% 214
İnşaat yapılması için başvuru projeler değerlendirilerek yapı ruhsatı verilir.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	600	734	% 122
İnşaatın tamamlanmasından sonra projeye uygunluğu kontrol edilerek yapı kullanma izin belgesi verilir.	Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı (Adet)	350	373	% 106
Kırsal Mahalleler için hazırlanan Tıp Projelerin tüm işlemlerinin yapılması.	Desteklenen Tıp Proje sayısı (Adet)	242	260	% 107

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İhtiyaç görülen mahallelerimize tüm ekipmanların içinde bulunduğu yeni parkların projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi.	Yapım tamamlanma oranı % (gerçekleşen/hedeflenen)	%80	%60	%75
Mevcut park ve oyun alanlarına ait bakım/onarım gerektiren yerlerin tespitini yaparak gerekli çalışmayı gerçekleştirmek.	Bakımın tamamlanma oranı % (gerçekleşen/tespit edilen)	%100	%100	%100
Yeşil alan ve parklarda elektrik/sulama aksamı ile alakalı arıza ve yeni kurulum çalışmalarını gerçekleştirmek.	Tamamlanan işlem % (hizmet/talep)	%100	%100	%100



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Çöp toplama, taşıma ve nakli hizmeti gerçekleştirilmesi.	Toplanan atık miktarı (ton)	63.886	68.500	%107
Konteynerlerin tamir ve bakımının yapılması.	Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	75	150	%200
Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve karşılanması.	Talep cevaplanma oranı (%)	2500	4874	%194
Bakıma muhtaç insanların ev temizliği yapılması.	Temizliği yapılan ev sayısı (adet)	1648	1704	%103
İbadethanelerin temizliğinin gerçekleştirilmesi.	İbadethane sayısı (adet)	1288	1218	%94
Yerinde konteyner dezenfektasyonu.	Konteyner sayısı (adet)	18.054	26.639	%148
Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması.	Pazar sayısı (adet)	10	10	%100
Yer altı konteyner sistemine geçilmesi.	Montajı yapılan konteyner (adet)	-	97	-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.	Taleplerin olumlu sonuçlanması % (verilen ruhsat sayısı/ talep)	40	54	%135
Sokak hayvanlarının bakımı ve korunmasını gerçekleştirmek.	İşlem gerektiren hayvan sayısının azalması % (işlem/talep)	1200	2300	%191
Cenaze işlemlerinde gerekli belgelerin hazırlamak ve taziye işlemlerinin gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanması % (işlem/talep)	900	840	%93
İşyeri denetimlerinin gerçekleştirmek.	İşlem sayısı (adet)	70	78	%111

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması.	Yapılan eğitim sayısı (adet)	12	12	%100
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi, tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	Personel sayısı (adet)	151	150	%99,33
Belediye personelinin maaşlarının, ikramiyelerinin, terfi farklarının, yolluklarının, emekli sigorta prim ödemelerinin yapılması.	Gerçekleştirilme oranı % (gerçekleşen işlem/yapılması gerekli işlem)	%100	%100	%100



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İcra davasına konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	28	13	%46
Adli davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	160	106	%66
İdari davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	110	65	%59
Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek.	Bildirilen görüş sayısı % (hizmet/talep)	5	5	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz dahilinde merkez ve kırsal mahallelerimizde çarpık kentleşmeye ve hatalı yapılaşmayı engellemek için talep edilen imar durumları vatandaşlarımıza sunulması.	Verilen İmar Durum sayıları (Adet)	550	550	561
Kırsal mahallelerimiz için vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda imar durumlarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulması.	Encümene sevk edilen dosya sayısı. (Adet)	35	35	15
İfraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.	Olumlu sonuçlanan dosya sayısı (Adet)	350	350	170
Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı olmayan yerlerin verileri incelendikten sonra kayıt işleminin yapılması.	Verilen numarataj sayısı. (Adet)	920	920	690
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
İmar planlarına uygun yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi.	Mülkiyet sorunlarının çözülme oranı (%)	2	-	-
Kentsel dönüşüm kapsamında riskli görülen yerlerin işlemlerinin yapmak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	-
İmar planlarına uygun görülen kamulaştırma taleplerinin işlemlerini gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	-



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Tüm Müdürlükler dâhil doğrudan temin alımları	Doğrudan temin ile alınan mal, hizmet ve yapım işi toplam sayısı (Adet)	600	520	%87
Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin yıllık fenni muayene ve sigorta işlemleri	Sigorta ve Fenni muayene yapılacak araç sayısı (Adet)	110	100	%91
Elektrik ve su işlemleri	Elektrik ve su abonelik sayısı (Adet)	90	93	%103
Sabit telefon, GSM ve internet işlemleri	Sabit telefon, GSM ve İnternet abonelik sayısı (Adet)	51	50	%98
Kiralık araç işlemleri	Kullanılan kiralık araç sayısı (Adet)	20	18	%90
Hizmet personeli işlemleri	İhale ile hizmet alımı personel sayısı (Kişi)	-	-	-
Mal, hizmet yapım işi alım ihale işlemleri	İhale sayısı (Adet)	25	11	%44
Yıllık bakım ve onarım işlemleri	Makine, Cihaz ve Tesis bakım onarım sayısı (Adet)	60	50	%83
Memurlara yemek yardımı işlemleri	Yemek yardımı alacak memur sayısı (Kişi)	9	9	%100
Misafirlere ikram edilecek yiyecek, içecek ve mal ve malzeme alım işlemleri	Mal ve malzeme alım sayısı (Adet)	70	30	%43
Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi İşlemleri	Yıllık Taşınır İşlem Fişi sayısı (Adet)	700	416	%60
Birim ve diğer Müdürlüklere ait Tahakkuk İşlemleri	Gerçekleştirilen Tahakkuk Sayısı (Adet)	1000	1000	%100



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz sınırlarında Belediyemiz tarafından vergiye tabi tüm tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem Sayısı (adet)	48.000	52420	%110
İç Kontrole İlişkin ön mali kontrol hususlarının gerçekleştirilmesi ve Belediye Programlarında mali işlemlere ilişkin verilerin hazırlanması.	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	%100
Belediyemize iş ve işlemleri için yevmiye evraklarının hazırlanması.	Evrak sayısı (adet)	13.500	11.777	%87
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	91,75	73,26	%80
Yıllık plan ve programların hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi.	Hazırlanan plan ve program sayısı (Adet)	4	3	%75
Hibe ve fonlara üst yönetimin talebi doğrultusunda başvuru yapılması.	Taleplerin gerçekleştirilme oranı (%)	%90	%100	%110
İç Kontrol Eylem Planına ilişkin çalışmaların gerçekleştirilmesi.	Tamamlanma oranı (%)	%100	%95	%95
Vatandaştan ve Kurumlardan gelen proje konularına destek sağlamak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
Belediye personeline plan/programlar ve ihtiyaç duyulan İç Kontrol çalışmalarını konusunda rehberlik hizmeti sunmak ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	İhtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi (adet)	5	3	%60
Kurumlardan Belediyemiz ile alakalı talep edilen stratejik öneme sahip yatırım ve eylem planlarına ilişkin çalışmaların raporlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi.	Hazırlanan rapor sayısı (adet)	12	12	%100



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) eğitimleri verilerek yönetilmesi	Hatasız işlem sayısı (%)	100	92	%92
Donanım Alımları	Alınan donanım sayısı (adet)	-	44	-
Yazılım alımları	Alınan program sayısı (adet)	1	5	%500
YBS Güvenliği sağlanması: Yönetim Bilgi Sistemimizdeki tüm verilerimiz belediyemiz sunucusunda(SERWER)güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması yanı sıra Tüm verilerimizin belirli periyotlarla harici harddisklere alınarak Pamukçu Hizmet Binasında muhafaza edilmesi.	Kullanılan hard disk miktar (adet)	11.230 GB	12.000GB	%106
ALBİM (Altıyüzlü Bilişim Merkezi) ile vatandaş taleplerinin hem hizmet binasında hem de mobil araçlar sayesinde kırsal ve merkez mahallelerde talep ve şikayetlerin alınması.İlgili iş ve işlemin gerçekleştirilmesi.	Yapılan işlem sayısı (adet)	-	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredildi.	
SMS ile Bilgilendirme Sistemi yönetimi	Gönderilen sms sayısı	2.100.000		
MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) yönetimine ilişkin veri girişi ve teknik bakımın yapılması.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (%)	%100	90	%90
GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) projesi ile mükelleflerimize ait bilgiler yapılan tespitlerle güncellenerek elde edilen veriler gelir arttırıcı kaynaklara dönüştürülmektedir.	Yapılan işlem sayısı (adet)	24.500	23.520	%96
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgi ve iletişim sistemlerine yönelik kullanılan donanım ve yazılımların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Yapılan işlem sayısı (adet)	250	213	%85
Belediyemiz internet sitesinin güncel takibi yapılarak e-belediye işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem sayısı (adet)	9000	20000	%222
Belediyemiz geçmiş döneme ait evrak dosyalarının ayıklanarak standart dosya planına göre fiziki ve taranarak dijital ortamda arşivlerin oluşturulması.	Arşivlenen evrak sayısı (adet)	1.000.000	2.200.000	%220



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısının hazırlanması.	Yapılan yol (km)	150km	117,68km	%78
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere kilitli parke taşı döşenmesi.	Döşeme alanı (m2)	300.000m ²	217.588,95m ²	%73
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere asfalt yapımı ve tamirati.	Yapım alanı (m2)	40.000m ²	28.593,36m ²	%71
Mahalle Mezarlıklarının Ot Temizliği	Temizlenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	-	-	-
Mahalle Mezarlıklarının İç Yollarına Parke Taşı Döşeme İşİ	Parke Taşı Döşenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	-	-	-
Tarımsal Faaliyetler için Hazırlanan Proje ve Eğitim Sayısı	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	-	-	-
Çınarlıdere Mezarlığının Genel İşlerini Yürütmek	Cenaze Araç Talebi (Adet)	-	-	-
Köy Pazarı Projesi	Getiri/TL	-	-	-
Belediyemize ait her türlü hizmet binası ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Gerçekleşme oranı % (gerçekleşen/planlanan)	%100	%100	%100
İlçemiz sınırlarındaki kamusal binaların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Talep karşılama oranı % (hizmet/talep)	%100	%100	%100



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeyül Belediyesi ve kurumlarının yaptığı, planladığı faaliyet ve hizmetlerinin duyurulmasını sağlamak.	Yazılı ve görsel yayın (Adet)	150	161	%107
Yazılı ve görsel basında hizmetlerimizi ilgilendiren tüm haberleri takip ederek, analiz edip Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere sunmak.	Takibi yapılan yayın sayısı (Adet)	46	57	%124
Belediyemizce düzenlenen organizasyon ve etkinliklere her türden desteğin verilmesi.	Katkıda bulunulan organizasyon ve etkinlik sayısı (Adet)	110	70	%64
İlçemiz ve Belediyemizin tarihi, kültürel değerleri ve hizmetlerinin yer aldığı katalog, broşür, kitaplar bastırılması.	Basilan materyal sayısı (Adet)	8	3	%38
Başkanlık Makamını basın mensuplarıyla ile buluşturacak toplantı ve etkinlikler organize etmek.	Yapılan toplantı ve etkinlik adedi (Adet)	4	4	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yaz okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (Adet)	-	-	-
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal yardım yapılması.	Sosyal yardım yapılan vatandaş sayısı (Adet)	26.748	45.341	%169
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal hizmet verilmesi.	Sosyal hizmetlerden istifade eden vatandaş sayısı (Adet)	6000	5.125	%85
Çocuk ve yetişkin tiyatro etkinlikleri icra edilmesi.	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (Adet)	-	-	-
Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, seminer vb. sayısı (Adet)	13	13	%100
Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi.	Ortak olunan proje sayısı (Adet)	10	10	%100
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi.	İcra edilen etkinlik sayısı (Adet)	25	15	%66
Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli şölen, şenlik, festival, fuar, kutlama vb. organizasyonlar icra edilmesi.	İcra edilen organizasyon sayısı (Adet)	9	10	%110



4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemede kullanılan bir tekniktir. Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi

A. Üstünlükler

- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşüncesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile il-

etişimimizin iyi olması

- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusunda tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

B. Zayıflıklar

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabita hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sis-



teminin olmayışı

- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği
- Meslek edindirme kursları eksikliği.
- Kamu kurumlarında çevre düzenlemesi sorunu
- Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü
- Altıeylül Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması

C. Fırsatlar

- Altıeylül ilçesinin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir'in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı

- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (iyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize sanayi bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları

D. Tehditler

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalının azlığı
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in konumu
- Büyükşehir Belediyesi
- Tarım ve turizm
- İkizce Tepeler Barajı



BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (____2019)

Mustafa İNAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(.....2019)

Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı





ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ