

2019 YILI FAALİYET RAPORU



ALTIEYLÜL **BELEDİYESİ**

2019 YILI **FAALİYET RAPORU**

T.C. Altieylül Belediye Meclisinin 02/07/2020 Tarih ve 1. Birleşim 1. Oturum ve 56 nolu Kararı ile kabul edilmiştir.



*Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır.
Çalışkan olmak.*

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Yücel YILMAZ

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan AVCI

Altıeylül Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis 1.Başkan Vekili



Bahar VİDİN
Meclis 2.Başkan Vekili



Fikretin KOCAMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman ÖDEMİŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat ADISANOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammed Zahit BAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet KELEMENÇE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şani ERDAL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Feyyaz ÇİFTÇİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa EĞİNLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sadettin ALTIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet Tevfik ÇOBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bedriye AKÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mine TOPHANCIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur GÜNERİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bürhanettin AĞABEYOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Burcu ÖZER
Cumhuriyet Halk Partisi



Aytuğ YARMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayla KAYMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Taylan BENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayhan ÖZTÜRK
Cumhuriyet Halk Partisi



Fatih BARLİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şerafettin ÖZDEMİR
Milliyetçi Hareket Partisi



Önder ÖZDEN
Milliyetçi Hareket Partisi



Sezer KAPMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Özhan PALA
Milliyetçi Hareket Partisi



İlkey İNAK
Milliyetçi Hareket Partisi



Emine Nur ÇÖLLER
İYİ Parti



İsmail ÖZAY
İYİ Parti



İrfan KAYA
İYİ Parti



İlhan TÜMEN
İYİ Parti



İmam Birgivi Camii



Sunuş

Altıeylül Belediyesi yeni ve genç bir belediye olmasına karşın tarihi niteliği itibarıyla Kuvayı Milliye Şehri Balıkesir'in en büyük ilçesidir. Bu nedenle geçmişten geleceğe bir köprü olacak şekilde çok hassas ve ağır bir yükü omuzlarımızda taşımanın bilinciyle hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Bu anlamda yapılan çalışmalarını siz halkımızla paylaşmak üzere yıl hazırladığımız Faaliyet Raporumuzun beşincisini tamamladık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkaran' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2019 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik

Yine 2019 yılında çevre bilinci ile yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için şehrimize katma değer sağlayacak parklar inşa ettik. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

ALGEM (Altıeylül Gelişim Merkezi) aracılığı ile yüzlerce vatandaşımızın maddi ve manevi ihtiyaçlarını giderdik. Aynı Merkezimizde Mesleki Eğitim Kursları ile bayanlarımız öncelikli olarak birçok vatandaşımızın iş sahibi olmasına, kendi ayakları üzerinde durarak kimseye muhtaç olmadan, yaşamlarını sürdürme imkanı sağladık.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Bu bağlamda Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2019 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Siz Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



Altıeylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez İlçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2018 yılı itibarıyla 181.209 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadi bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediyesi spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescitte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-ı Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türediği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlide Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan ilçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014



İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	1
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	107
2. Amaç ve Hedefler	113
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	113
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	115
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	115
A. Mali Bilgiler	115
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	118
2. 2020 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları	118
B. Performans Bilgileri	119
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	129
A. Mevcut Durum Analizi	129
a. Üstünlükler	129
b. Zayıflıklar	129
c. Fırsatlar	130
d. Tehditler	130

2014



Altıeylül İlçesi
Kuş Bakışı



1. Genel Bilgiler

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin anlamının hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altıeylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2018 yılı TÜİK verilerine göre 181.209 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülme, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dahilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohuttur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çirçir fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kırızlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

İlçemiz 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Sayın Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 seçimlerinin ardından halk tarafından yeniden seçilmesinin ardından görevine devam etmektedir.



A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri; konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması planlanmıştır.



Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, dükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmelikle sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a, c, d, g, h, k, l, m, n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkrâ 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a, b, c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu



Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanununun 11. Maddesine dayanılarak Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturulması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.



Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

<ul style="list-style-type: none"> • Asansör Yönetmeliği • Avukatlık Kanunu Yönetmeliği • Ayniyat Talimatnamesi • Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik • Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi • Belediye Tahsilât Yönetmeliği • Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği • Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik • Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği • Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik • Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği • Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği • Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği • Çevre Denetimi Yönetmeliği • Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik • Dernekler Yönetmeliği • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Evlendirme Yönetmeliği • Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik • Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği • Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Gürültü Kontrol Yönetmeliği • Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği • Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği • Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik • İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik • İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar • 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik • İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Karayolları Trafik Yönetmeliği • Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği • Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik • Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik • Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Mera Yönetmeliği • Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği • Otopark Yönetmeliği • Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği • Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği • Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği • Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
--	---



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürlüğü
2. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
4. Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü (Büro)
5. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü
7. Kat	Toplantı Salonları

Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesislerin listesi

Pamukçu Ek Hizmet Binası			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Altıeylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçuda bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır. (Kırsal Hizmetler Müdürlüğü)

Sedefne Termal Otel			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

Fen Depo			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Fen Depo	1	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.

Altıeylül Belediyesi Gelişim Merkezi (ALGEM)	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salon (Çok amaçlı) (100 Kişilik)
1. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İdari Birim, Giyim Mağazası)
2. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Büro, Derslikler (3 adet), Berber ve Kuaför)
3. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları Atölyeleri (7 adet)



Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	873	1.164.479,04 m ²	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	714	4.721.806,56 m ²	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		1587	5.886.285,60 m²	

Ayrıca büyükşehir belediyesi tarafından belediyemize 100 adet işgalie yeri devredilmiş olup, Bunların 29 tanesi ATM, 51 tanesi dükkan-büfe, 11 tane dernek, 2 halı saha, 7 tane taksi durağıdır.

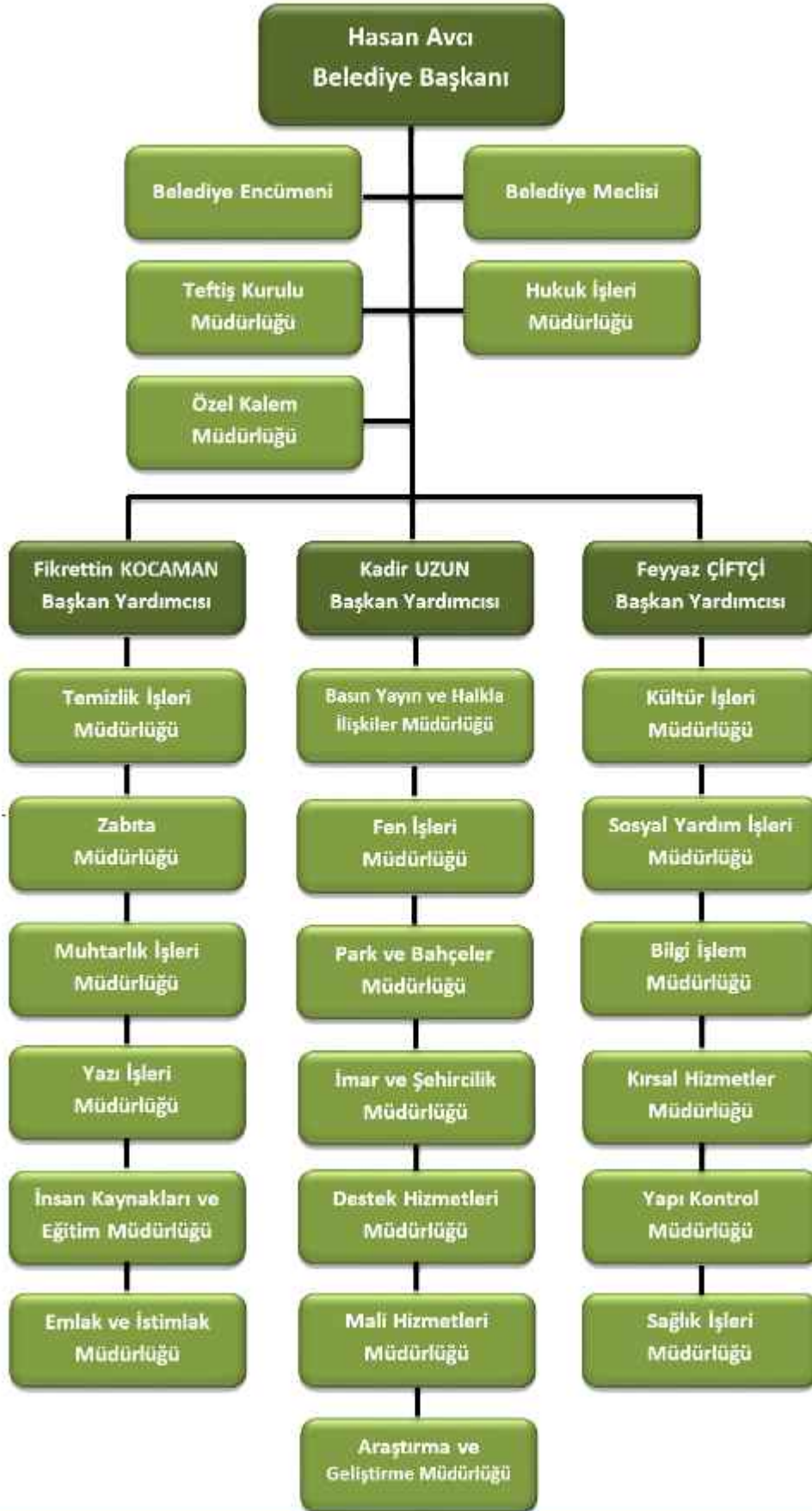
Araç ve Makine Parkı

	Çeşit	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
		Demirbaş	Kıralık	Toplam
1- Binek	1- Otomobil	3	9	12
	Toplam	3	9	12
2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	6	-	6
	2- Kamyon	20	5	25
	3- Kamyonet	30	14	44
	4- Cenaze Aracı	5	-	5
	5- Çöp Kamyonu	5	9	14
	6- Motosiklet	5	-	5
	7- Çekici	1	-	1
	8- Dorse	1	-	1
	9- Su Tankeri	2	-	2
	10- Yakıt Tankeri	1	-	1
	11- Mobil Araç	2	-	2
	12- TV LED li Araç	1	-	1
	13-Münibüs	1	3	4
	14-Panelvan Kamyonet	1	-	1
	15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	-	4	4
Toplam	81	35	116	
3- İş Araçları	1- Greyder	7	-	7
	2- Kepçe (Ekskavatör)	2	-	2
	3- Kazıcı/Yükleyici	6	-	6
	5- Silindir	3	-	3
	6- Asfalt Bakım Aracı	1	-	1
	7-Traktör Kepçe	1	-	1
	8- Kepçe	1	-	1
	9-Traktör	5	-	5
	Toplam	26	-	26
Genel Toplam	110	44	154	

Toplamda 1 Binek, 80 Hizmet Aracı ve 25 İş Aracı toplamda 107 araç bulunmaktadır.



2. Örgüt Yapısı





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
S.No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	280
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	197
3	Dizüstü bilgisayar	26
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı	147
6	Mobil cihaz	88
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	20
8	Telefon santrali	10
9	Güvenlik kamerası	147
10	Server (Sunucu)	4
11	Yedekleme ünitesi	3
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	10
14	Kat switchleri	15
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	11

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



4- İnsan Kaynakları

Altıeylül Belediyesi 04 Aralık 2019 tarihi itibarıyla 156 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	16	9	5	0	30
Erkek	75	20	29	2	126
Toplam	91	29	34	2	156

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	0	0	0	0
26-40	41	21	4	0	66
41-50	37	8	24	1	70
51-55	9	0	3	0	12
56+	4	0	3	1	8
Toplam	91	29	34	2	156

Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

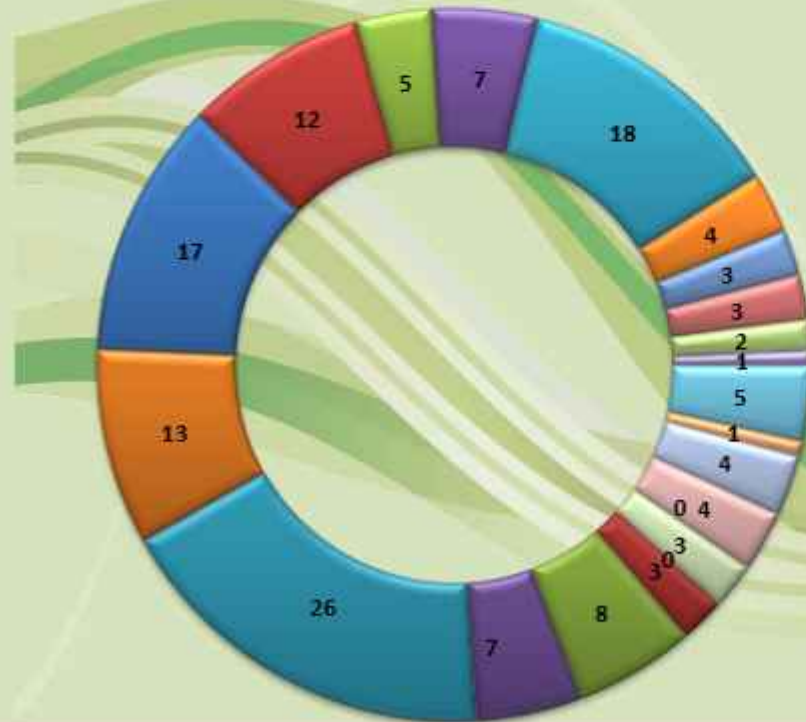




Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Başkanlık	0	0	0	0	0
Özel Kalem Müd.	3	0	0	0	3
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	5	0	3	0	8
Destek Hizmetleri Müd.	4	0	3	0	7
İmar ve Şehircilik Müd.	9	16	1	0	26
Fen İşleri Müd.	3	6	14	0	23
Zabıta Müd.	15	0	2	0	17
Park Bahçeler Müd.	8	2	2	0	12
Sağlık İşleri Müd.	2	1	2	0	5
Yazı İşleri Müd.	4	0	3	0	7
Mali Hizmetler Müd.	14	1	3	0	18
Temizlik İşleri Müd.	4	0	0	0	4
Kültür Müd.	3	0	0	0	3
Sosyal Yardım İşleri Müd.	3	0	0	0	3
Basın Yayın Müd.	2	0	0	0	2
Hukuk İşleri Müd.	0	1	0	0	1
Bilgi İşlem Müd.	3	1	1	0	5
Muhtarlık İşleri Müd.	1	0	0	0	1
Emlak ve İstimlak Müd.	3	1	0	0	4
Teftiş Kurulu Müd.	3	0	0	1	4
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Genel Toplam	91	29	34	2	156

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Başkanlık
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür İşleri Müd.
- Sosyal Yardım İşleri Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Emlak ve İstimlak Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müd.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2019 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Temel Afet Bilinci Eğitimi 24 Ocak 2019 tarihinde Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 28 Ocak 2019 tarihinde Yazı İşleri Müdürü Mustafa AYDOĞDU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Eğitimi 31 Ocak 2019 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Mühendisi Murat CAN tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



İşçi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 15 Şubat 2019 tarihinde FORA OSGB Personeli tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan İşçi personeline verilmiştir.

İş Yaşamında Sosyal İlişkiler ve Protokol Eğitimi 02 Mayıs 2019 tarihinde İncinur MUMCUOĞLU tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Hizmet alımı personeline verilmiştir.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi 02 Mayıs 2019 tarihinde Ahmet Murat HANBAYIR tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Amatör Denizcilik ve Amatör Telsiz Eğitimi 26 Eylül 2019 tarihinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Kanser Hastalıkları Eğitimi 08 Ekim 2019 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Kurum Kültürü Eğitimi 21 Kasım 2019 tarihinde Teftiş Kurulu Müdür Vekili Dilaver AYYILDIZ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



Etik Eğitimi 22 Kasım 2019 tarihinde Teftiş Kurulu Müdür Vekili Dilaver AYYILDIZ tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

Şehir Dışı Eğitim ve Seminerler Birim Müdürlerinden gelen teklifler üzerine eğitime tabi tutulması gereken personel çeşitli zamanlarda şehir dışı eğitimlere gönderilmektedir.



5- Sunulan Hizmetler

1- Temizlik Hizmetlerimiz

Merkez ve Kırsal olmak üzere 94 Mahallesi, 972.29 km² alanı bulunan ve 181.134 nüfuslu ilçemizin, evsel katı atıklarının toplanması, çevre temizliği, dezenfektasyon, süpürme ve yıkama çalışmalarını yapmaktadır;

122 personel, 2 Adet Yol Süpürme aracı, 2 Adet Yeraltı Çöp Konteyneri Çöp Toplama Aracı, 2 Adet Dezenfektasyon aracı, 14 Adet çöp kamyonu, 9 Adet kamyon-kamyonet ve otobüs ile çalışmalarımızı yapmaktayız.

Konut, işyeri, hastane, okul, kamu kurum ve kuruluşlarından çıkan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve döküm sahasına naklinin yapılması, Bitkisel atık yağların toplanması, Cadde ve Sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar Yerlerinin temizliği, Bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmesi, İbadethanelerin düzenli olarak temizliği, Konteyner tamir onarım ve bakımlarının yapılması, Konteyner olmayan bölgelere konteyner konulması, Çöp konteynerlerinin planlı şekilde yıkanması ve dezenfekte edilmesi, Yer altı çöp konteynerlerinin düzenli olarak toplanması ve yıkanması, İlçe sınırlarımızda bulunan parkların temizliği, Ambalaj atıklarının evsel katı atıklardan ayrı toplanması ve nakli işi faaliyetlerimiz/hizmetlerimiz arasındadır.

2019 Yılı Bridge Sistemi ile gelen talep ve Şikayetlerin Sayısı	: 1501
2019 Yılı Bridge Sistemi ile gelen talep ve Şikayetlerin karşılanması	: 1485
2019 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Sayısı	: 2708
2019 Yılı Cevaplanan Talep ve Şikayetlerin Sayısı	: 2697

Çöp Konteynerlerinin Yıkama ve Dezenfektasyonu 2019 Yılı Evsel Atık Miktarlarımız 64.259 ton, 2019 itibari ile toplam 36.109 Adet çöp konteyneri dezenfektasyonu yapılmıştır.



Pazar Yerlerinin Temizliği Gümüşçeşme Mahallesi Pazar Pazarı, Sütlüce Pazartesi Pazarı, Bahçelievler Mahallesi Pazartesi (Hanımeli Pazarı), Gümüşçeşme Mahallesi Salı Pazarı, Bahçelievler Çarşamba Pazarı, Gaziosmanpaşa Çarşamba Pazarı, Hacıibey Mahallesi Perşembe Pazarı, Gündoğan Mahallesi Cuma Pazarı, Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Pazarı rutin olarak temizlenmekte ve arasöz ile yıkanmaktadır.



Elle Süpürme İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana caddelerin ve sokakların rutin olarak temizliği yapılmaktadır.



Kaba Atık Faaliyetleri İlçemizde oluşan kaba atıklar (koltuk, çekyat, dolap vb.) vatandaşlarımızın talebi üzerine, alınarak düzenli depolama sahasına dökülmektedir.



Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri 2019 Yılı Merkez ve Kırsal Olmak üzere mahallelerimiz başta olmak üzere çöp konteyneri olmayan bölgelerimize toplam 152 adet çöp konteyneri dağıtım yapılmıştır.



Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri İlçemizin ana caddelerinde kullanılmak üzere 300 adet ayakta basmalı 770 litrelik çöp konteyneri dağıtılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Çöp Konteynerleri Bakım Ve Onarımları Belediyemiz tarafından ortak kullanıma sunulan ve vatandaşlarımızın kendi aldığı çöp konteynerlerinin tamir talepleri doğrultusunda tamirleri tarafımızca yapılarak talepleri karşılanmaktadır. 2019 Yılında toplam 425 adet çöp konteynerinin bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Düzenli Olarak Çöpleri Toplanan Bölge Ve Caddeler

1. Yakup Şevki Paşa Cad.
2. Atatürk Şehir Hastanesi
3. Göğüs Hastalıkları Hastanesi
4. Soma Cad.
5. Necati Eğitim Fakültesi
6. Uzun Döşeme Sok.
7. Fidan Sok.

8. Atatürk Cad.
9. Cumhuriyet Cad.
10. Yeni İzmir Yolu
11. Cengiz Topel Cad.
12. Azerbaycan Cad.
13. Ofis Cad.
14. Teknik Lise Cad.

15. Avukatlar Cad.
16. Mehmetçik Cad.
17. Savaştepe Cad.
18. Şehit Birol Koç
19. Beyoğlu Cad.



Paslanmaz Krom Çöp Kovası Dağıtımı Vatandaşlarımızın aktif ve yoğun olarak kullandıkları alanlara paslanmaz krom çöp kovaları belediyemiz personeli tarafından yerleştirilmiştir olup, düzenli olarak bakım-onarım ve temizliği yapılmaktadır.



Yeraltı Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri Belediyemiz imkanları ile 5 m³'lük 97 adet Yer altı Çöp Konteyneri hizmete sunulmuştur. İlçe sınırlarında 136 adet Yer altı çöp konteyneri bulunup, 39 adet inşaat firmalarının yaptıkları site ve işyerleri kendi imkanları ile almıştır.

Ev Temizliği Faaliyetleri İlçemiz genelindeki bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerinin temizliği belirli bir program dahiline ve ihtiyaca göre rutin olarak yapılmaktadır, 2019 yılı içerisinde 958 adet ev temizliği yapılmıştır.



İbadethane Temizliği Faaliyetleri İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerin rutin olarak temizliği yapılmaktadır. 2019 Yılı içerisinde 830 adet ibadethane temizliği ve yapılarak vatandaşlarımıza hizmet sunulmuştur.

Umumi Tuvalet Temizliği Faaliyetleri İlçemiz sınırları içerisinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan 150 adet umumi tuvaletin temizliği, periyodik olarak yapılmaktadır.





Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından bölgemizde yer alan cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi işlemi 2 adet süpürge aracı ile belirlenen program dahilinde yapılmaktadır. Her gün farklı bölgelerde yapılan süpürme çalışmaları ile her kesime hitap edilmeye çalışılıyor. Ayrıca Çarşı bölgesinde RS414 Süpürge Makinesiyle haftanın 6 günü süpürülme yapılmaktadır. İlçemizde bulunan ana caddelerin ve yolların temizliği, yol süpürme aracı ile sürekli yapılmaktadır.



Geri Dönüşüm Sıfır Atık Faaliyetleri Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Ana Hizmet Binası ve eklentilerinden 2019 yılı içerisinde 12 ton geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır. İlçemiz genelinden, 2.221-Ton geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.



Geri Dönüşüm Sıfır Atık Faaliyetleri Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümünün sağlanması için 2019 yılı içerisinde 42 adet Geri Dönüşüm kafes ve konteyneri ayrıca 15 adet metal pet şişe kumbarası ilçemizin belirli noktalarına yerleştirilmiştir.



Geri Dönüşüm Sıfır Atık Faaliyetleri 2'li toplama ekipmanları olarak Belediyemiz tarafından 2019 yılı içerisinde 700 adet gri renkli diğer atıklar iç mekan kutusu dağıtımı yapılmış olup; geri dönüşüm firması tarafından, mavi renkli farklı boyutlarda toplam 2500 adet iç mekan kutusu dağıtımı yapılmıştır. 500 adet de kırmızı renkli pil atıkları için iç mekan kutusu konulmuştur.

Atık Yağ Makineleri Faaliyetleri İlçemiz sınırları içerisinde bulunan belirli noktalarda konumlandırılmış olan Atık Yağların Geri Dönüşümünün sağlanması için 12 noktaya geri dönüşüm yağ makineleri yerleştirilmiştir olup düzenli olarak bakım ve temizliği yapılmaktadır.



Giysi Kumbarası Faaliyetleri Vatandaşlarımızın kullanmış oldukları giysilerin atılmayarak belirli noktalara 107 adet giysi kumbarası bırakılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

No	Yapılan İşin Adı	Miktarı	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşİ	363.220,86m ² 54.605,01 m	10.070.815,97 TL
2	Yol Alt Yapı Çalışmaları	111,01 km	1.005.579,97 TL
3	Yama Asfaltı Çalışmaları	13.184,71 m ²	455.513,70 TL
4	Kaldırım Boyama Çalışması	25.500 m	68.850,00 TL
5	Konakpınar Gençlik Merkezi ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu	1 adet	294.824,58 TL
6	Baruthane Millet Kiraathanesi	1 adet	500.000,00 TL
7	Plevne Mah. Kapalı Pazar Yeri	1 adet	2.000.000,00 TL
8	Sultan Alparslan Kültür Evi ve Parkı	1 adet	200.000,00 TL
9	Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi	1 adet	1.000.000,00 TL
10	İsmail Akçay Parkı ve Millet kiraathanesi	1 adet	1.200.000,00 TL
11	Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	58 adet	666.131,78 TL

A. Kilitli Parke Taşı Yapım Çalışmaları

G.O.P. Mahallesi (Şehir Hastanesi Çevresi)







B. Asfaltlama, Asfalt Yama ve Yapım Çalışmaları

Balıklı Mahallesi



1.Gündoğan Mah. (Güneş Sokak)



Gümüşçeşme Mahallesi (Vehbi Bolak Caddesi)





C. Kaldırım Boyama Çalışmaları

Mehmetçik Caddesi



Cengiz Topel Caddesi



D. Yapım, Bakım ve Tamirat İşleri

Konakpınar Gençlik Merkezi Ve Sporcu Eğitim Kampı Restorasyonu





Baruthane Millet Kiraathanesi



Plevne Mahallesi Kapalı Pazar Yeri



Sultan Alparslan Kültür Evi Ve Parkı





Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi



Plevne Mahallesi İsmail Akçay Parkı Millet Kiraathanesi



Kabaklı Mah. Okul Bahçesi



Plevne Mah. Şehit Birol Koç Caddesi





Gümüşçeşme Mah. Engelli Vatandaşın Evinin Tadilatı



E. Park Bahçe ve Yeşil Alan Yapımı

Balıklı Mahallesi Güreş Sahası



Yeşil Alan 450 m²

Bahçelievler Mahallesi Yüzme Havuzu Yanı Yeşil Alan



Yeşil Alan 650 m²



Plevne Mahallesi Millet Kiraathanesi ve Parkı



Plevne Mahallesi Millet Kiraathanesi ve Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 6930 m ²	Çocuk oyun grupları	: 12	Adet
Yürüme yolu	: 1785 m ²	Engelli çocuk oyun grupları	: 1	Adet
Yeşil alan	: 2905 m ²	Fitness spor aletleri	: 6	Adet
Çocuk oyun alanı	: 740 m ²	Aydınlatma direği	: 29	Adet
Yürüme ve koşu parkuru	: 520 m ²	Sulama sistemi	: 1	Takım
Oturma bankı	: 25	otomatik sulama		
Çöp kovası	: 17	Adet		



Hasan Basri Çantay Mahallesi Dr. Ahmet Özcan Hangül Parkı



Hasan Basri Çantay Mahallesi Dr. Ahmet Özcan Hangül Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 1820 m ²	Çöp kovası	: 8	Adet
Yürüme yolu	: 705 m ²	Çocuk oyun grupları	: 3	Adet
Yeşil alan	: 905 m ²	Fitness spor aletleri	: 4	Adet
Çocuk oyun alanı	: 210 m ²	Aydınlatma direği	: 15	Adet
Oturma bankı	: 12 Adet	Sulama sistemi otomatik sulama	: 1	Takım
Piknik masası	: 4 Adet			



Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları Parkı



Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları Parkı ile İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 2270	m ²	Çöp kovası	: 7	Adet
Yürüme yolu	: 520	m ²	Çocuk oyun grupları	: 5	Adet
Yeşil alan	: 1300	m ²	Aydınlatma direği	: 20	Adet
Çocuk oyun alanı	: 180	m ²	Sulama sistemi	: 1	Takım
Oturma bankı	: 13	Adet	otomatik sulama		

2.Gündoğan Mahallesi Nehir Sokak Parkı



2.Gündoğan Mahallesi Nehir Sokak Parkı İle İlgili Bilgiler

Toplam alan	: 765	m ²	Aydınlatma direği	: 6	Adet
Yürüme yolu	: 280	m ²	Sulama sistemi	: 1	Takım
Yeşil alan	: 485	m ²	otomatik sulama		
Oturma bankı	: 6	Adet			



Aslıhantepecik Mahallesi Parkı



Aslıhantepecik Mahallesi Parkı İle Bilgiler

Toplam alan	: 620	m ²	Piknik masası	: 1	Adet
Yürüme yolu	: 400	m ²	Çocuk oyun grupları	: 3	Adet
Yeşil alan	: 90	m ²	Sulama sistemi	: 1	Takım
Çocuk oyun alanı	: 130	m ²	otomatik sulama		
Oturma bankı	: 6	Adet			

Bahçelievler Mahallesi Bahçelievler Caddesi Yeşil Alan Ve Ağaçlandırma



Yeşil Alan 200 m²

Gaziosmanpaşa Mahallesi Zeytinlik Sokak Yeşil Alan



Yeşil Alan 100 m²



Yıldız Mahallesi 186. Sokak Yeşil Alan



Yeşil alan 180 m²
Yürüme alanı 180 m²

Halalca Mahallesi Parkı Yeşil Alan



Yeşil Alan 1000 m²

Çocuk Oyun Grupları ve Spor Alanları Çalışmalarımız



Çocuk oyun grupları 30 Adet

Fitness spor aletleri 10 Adet



F. Elektrik Ekipleri Çalışmaları



45 Adet elektrik panosu yenilendi.
105 Adet elektrik panosunun bakım ve onarımları yapıldı.

1- Plevne Mahallesi İsmail Akçay Park Ve Millet Kiraathanesi :

Park alanının aydınlatılması 29 adet ahşap görünümlü 4 mt. yükseklikte aydınlatma direği, 19 adet 1 mt. uzunlukta bolard tip aydınlatma direği montajı yapılarak sağlanmıştır. Ayrıca park alanı içerisinde kuru havuz içerisinde rgb (değişen renklerde led aydınlatma) sistemi ile çalışan 35 adet led lamba bulunmaktadır.

2- Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları Park:

Yeni bir peyzaj çalışması ile tekrardan düzenlenen parkımızın aydınlatması alan içerisine montajı yapılan 20 adet programlanabilir led aydınlatma ile sağlanmaktadır.

3- H.B.Ç Mahallesi Park Altı:

Toplam 1820 m2 alan olan parkımızın aydınlatması 15 adet 10 x 10 ahşap desenli 4 mt uzunluğunda alüminyum profil 65 watt programlanabilir led armatür ile sağlanmaktadır.

4- 2.Gündoğan Mahallesi Nehir Sokak:

Gündoğan mahallemizde yapılmış olan yeşil alan üzerine 6 adet 4 ml'lik led armatür aydınlatma direği montaj edilerek aydınlatma sağlanmıştır.

- 1- Mevcut parklarımızın aydınlatma sistemlerinin kazalara karşı önlem amacı ile genel bakım, arıza giderme, onarım ve eksikliklerin giderilmesine yönelik yapılan çalışmalar.
- 2- Belediye binası içerisinde tadilatı yapılan zabıta birimine ait yer' in elektrik hattı çekilmesi çalışması yapıldı.
- 3- İlçe sınırları içerisinde bulunan 13 adet caminin çevre ve minare aydınlatmalarının arızaları giderildi.
- 4- Kırsal mahallemiz olan Konakpınar da ki sosyal tesisin ana besleme elektrik hattı çekildi.
- 5- Pamukçu mahallemizde bulunan Marangozhanenin elektrik tesisatı yenilenmesi ve hattın ayrılması çalışması yapıldı.
- 6- Sedefne termal otelde çevre aydınlatma ve odalardaki priz ve lambaların arıza giderme çalışmaları yapıldı.
- 7- Plevne Mahallesi İsmail Akçay park aydınlatma çalışması yapıldı.



75 Adet yeni aydınlatma direği montajı yapıldı.
178 adet aydınlatma direğinin tamir ve bakımları yapıldı.

5- Bahçelievler Mahallesi 75.Yıl Park Aydınlatma Çalışması:

Park içerisinde bulunan 58 adet aydınlatma direği ve 4 adet projektörün arızaları giderilerek, gerekli bakımları yapıp ışık aydınlatmaları daha güçlü hale getirilmiştir.

6- Plevne Mahallesinde Düzenlenen Yaz Etkinlikleri:

Yaz etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen açık hava sineması için çevre ve alan aydınlatma çalışması yapılmıştır.

7- Yıldız Mahallesi Muhtarlık Yanı Yeşil Alan Aydınlatması:

Mahalle muhtarlık yanında bulunan yeşil alanımızın yetersiz olan aydınlatması ilave aydınlatma direklerinin dikilmesi ve enerji hattının yenilenmesi ile aydınlatma sistemi daha güçlü hale getirilmiştir.

8- Parklarımızın Elektrik Panolarının Yenilenmesi Çalışması:

Parklarımızda bulunan ve çeşitli nedenlerle zarar gören elektrik panolarımızın bazıları yenilendi, bazıları ise bakım ve onarımı yapılarak kullanılmaya devam edildi. Bu şekilde tahribat sonucu yenilenen pano sayısı 23, bakım ve onarımı yapılan pano sayısı ise 48'dir.



G. Ziraat Ekibi Çalışmaları

Sulama Tesisatı Bakım Çalışmalarımız



Yaz sezonunda, 83 adet parkımızın sulama ve bakım işlemleri, arasözlerimiz ile gece ve gündüz yapılmaktadır. 92 adet parkımızın sulama işlemleri, otomatik sulama sistemi ile yapılmaktadır. Toplam 262 adet parkımızın sulama ve bakım işlemleri devam etmektedir.

Aslantepecik mahallesi yeşil alanlar:

Manuel açılır damlama sulama sistemleri yapıldı.

Gümüşçeşme mahallesi siteler cami-i yeşil alanlar:

Manuel açılır damlama sulama sistemleri yapıldı.

Gazi Osman Paşa mh 15 Temmuz şehitleri anıtı yeşil alanlar:

Saha yeşil alanı sulama hattı drenaj çalışması yapıldı.

Şehir hastane karşısı üçgen alan sulama aboneliği bağlantıları yapıldı.

Balıklı mahallesi güreş sahası yeşil alanlar:

Sosyal tesis pis su kanalizasyon bağlantısı çalışması

Güreş etkinlikleri çalışmaları yapıldı.

Cınarlıdere mezarlığı:

İdari bina etrafı yeşil alan çalışması yapıldı.

Dinkçiler mahallesi Göçmen Konutları parkı yeşil alan:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine dönüştürüldü.

Plevne mahallesi İsmail Akçav parkı yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine dönüştürüldü.

Hasan Basri Cantay Mahallesi park altı sokak parkı yeşil alanlar:

Hortumlu sulama sistemi manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine dönüştürüldü.

2. Gündoğan Mahallesi nehir sokak yeşil alanlar:

Manuel açılır fiskiyeli sulama sistemleri yapıldı.

Bahçelievler mahallesi Bahçelievler caddesi orta refüj yeşil alanlar:

Manuel açılır fiskiyeli sulama sistemine yapıldı.



207. Sokak yeşil alan çalışması.

Algem binaları bina içi kalorifer tesisatı, wc-lavabo arızaları ve yağmur olukları yapıldı.

Belediye ana bina wc, lavabo, arşivde oluşan ana hat arızaları yapıldı.

Fen işleri asfaltlama çalışmalarında vatandaşın zarar gören pis ve temiz su arızaları.

Dinkçiler mahallesi Sami Gökdeniz Cami-i wc ve lavaboları yapıldı.

15 Temmuz Gündoğan park çeşme ana boru ve sulama hattı 80m değiştirildi.

Kırsal mahallelerde bulunan belediyemize ait dükkanlardaki arızalar yapıldı.

Hobi bahçeleri wc ve lavaboların bakım ve tamirleri yapıldı.

1. Gündoğan Mahallesi mercan sk. Ana hat arızaları yapıldı.

Pamukçu madıra parkı sosyal tesis pis ve temiz su bağlantıları yapıldı.

Şadırvan musluk arızaları yapıldı.

Yeşil alanlarımızda bulunan çeşme arızaları ve bakımları yapıldı.

Asuva park yeşil alanlar ile kafeterya içerisinde bulunan arızalar yapıldı.

Sedefne oteli kalorifer, wc ve lavabo arızaları yapıldı.

Gençlik merkezi yüzme havuzu etrafı yeşil alanların sulama ve bakımları yapıldı.

1. Gündoğan Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Okulu yüzme programı çalışması kapsamında hat çekilmesi ve duşların kurulması çalışması.

Tesisat ekibimiz tarafından 254 selenoid-240 saat sistemi ile çalışan 91 adet parkımızın bakımı ve sulaması yapıldı.

2 adet arasöz ile 2 vardiya şeklinde fidan, park ve yeşil alanların sulanması çalışması.

8 personel ile merkez mahalleler ve kırsal mahallerde bulunan park-yeşil alanların sulanması çalışmaları yapıldı.

Gümüşçeşme mahallesi gazozcu büfe restorasyon çalışması yapıldı.

Ağaç Budama-Kesim-Bitki Bakım- İlaçlama Çalışmalarımız



İlçe genelinde toplam; 103 adet ağaç kesimi, 717 adet bitki budama yapıldı. 47 noktada ilaçlama işlemi yapıldı.

Hasanbasri Cantay mh. Parkaltı sokak yeşil alan:

Değişik ağaç türlerinde budama yapıldı.

İsmail Akçay parkı:

Değişik ağaç türlerinde budama yapıldı.

Yıldız mahallesi il jandarma komutanlığı:

Akçaağaçların genel budamaları yapıldı.

Hüma hatun kız meslek lisesi:

Kurumuş olan 2 adet servi ağacı kesildi.

Karamanköy mahallesi sağlık ocağı:

Bahçede bulunan ağaç türlerinde budama yapıldı.

Balıkesir Spor stadyumu:

Çınar ağaçlarında budama yapıldı.

Pamukçu mahalle mezarlığı:

Mezarlıktaki kurumuş olan çitlembik ağaçları kesildi.

Plevne mahallesi ilkokulu:

Palmiye ağaçlarında budama çalışmaları yapıldı.

Türk müziği eğitimi ve sanat merkezi:

Değişik ağaç türlerinde budama yapıldı.

Balıkesir barosu önünde bulunan yeşil alan:



Yeşil alanda bulunan çalı türlerinde budama çalışmaları yapıldı.

Konakpınar mahallesi sağlık ocağı:

Bahçede bulunan değişik ağaç türlerinde budama yapıldı.

Gümüşçeşme mahallesi Küba camii:

Cami bahçesindeki 6 adet zeytin yerinden sökülerek saksı içerisine alındı.

Fevzi Cakmak İlkokulu:

Okul bahçesindeki değişik ağaç türlerinde budama çalışması yapılmıştır.

Kadriye Kemal Gürel İlkokulu:

Bahçede bulunan akasya ağaçlarında budama çalışmaları yapıldı.

Pamukçu mahallesi Cinge yolu kanal bovu:

Kanal boyunca elektrik tellerine temas eden ağaçlarda budama çalışması yapıldı.

Macarlar mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışmaları yapıldı.

Altıeylül ilçe kaymakamlığı:

Bahçede bulunan çalı türlerinde şekil budamaları yapıldı.

Karamanlar mahallesi:

Elektrik tellerine temas eden değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları yapıldı.

Karabeyler mahallesi-kabaklı mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Çınarlıdere mahallesi-Çavırhisar mahallesi-

Konakpınar mahallesi:

Elektrik tellerine temas eden ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Bahkesir il halk kütüphanesi:

Bahçede bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışması yapılmıştır.

Pamukçu mahallesi:

Elektrik tellerine temas eden ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Kesirven mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Cinge mahallesi-Atköy mahallesi:

Elektrik tellerine temas eden ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Ayşebacı mahallesi-Köseler mahallesi-Ayvatlar mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Bahkesir valiliği:

Bahçede rüzgardan dolayı devrilmiş olan mavi servi ağacı yerinden alınmıştır.

Kozören mahallesi-Köylüköy mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışmaları yapıldı.

Dereciçlik mahallesi-Selimive mahallesi:

Elektrik tellerine temas eden ağaç türlerinde budama çalışması yapıldı.

Çavırhisar mahallesi-Candır mahallesi-Bereketli mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışmaları yapıldı.

Bahçelievler mahallesi-Plevne mahallesi Hasanbasri Çantay mahallesi:

Mahalle genelinde bulunan sokaklardaki ağaçlarda ilaçlama çalışması yapıldı.

Konakpınar mahallesi-Nergiz mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışmaları yapıldı.

İsa yavaş parkı:

Parkta bulunan çalı türlerinde şekil budamaları yapıldı.

Gökköy mahallesi-Bozen mahallesi:

Mahalle içinde bulunan değişik türde ağaçlarda budama çalışmaları yapıldı.



Çim Biçme-Kaldırım Temizleme Çalışmalarımız



İlçe genelinde toplam; 262 Adet parkımızın çim biçme işlemleri devam etmektedir.1285 Adet dilekçeli sokakta kaldırım temizliği yapıldı.

Kent Mobilyaları Dağıtım-Tamir Bakım Çalışmalarımız



Oturma bankı	287	Adet
Çatılı piknik masası	3	Adet
Piknik masası	20	Adet dağıtımı yapıldı.



H. İmar Çalışmaları

Vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır. Vatandaşlarımızın bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi) programı kullanılmaktadır.

2019 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 11094 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 5484 adet evrakında çıkışı yapıp tamamlanmıştır.

İmar ve Planlama Servisi

- 182 adet planlı alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 146 adet plansız alanlarda İmar Durumu verilmiştir.
- 449 adet alanlı alanlarda, 9 adet plansız alanlarda Encümen Kararı alınmıştır.
- 210 adet Ada içi düzenlenmiştir.
- 16 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hakkında Meclis Kararı alınmıştır.

Harita Servisi

- 130 adet tevhid - ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.
- 182 adet yol kotu verildi.
- 248 adet proje aplikasyon onayı, 88 adet su basman vizesi onayı ve 223 adet teknik rapor proje kontrolleri yapılmıştır.
- 18. Madde düzenlemesi yapılmıştır

Uygulama ve Numarataj Servisi

- 26 adet İmar Görüşü Verilmiştir.
- 243 adet Adres Tespiti yapıp, düzenlenip, Adres Tespit belgeleri ilgili kişilere teslim edilmiştir.
- 976 adet İmar Barışına başvurulmuş taşınmazların ve bağımsız bölümlerinin durumunun Adres Kayıt sisteminde Yapı Kayıt Belgeli olarak güncellenmesi
- 512 adet İmar Barışı belgesi için umumi hizmet ile ilgili üst yazı yazılmıştır



İmar Durumu Belgesi Örneği



Röperli Kroki Örneği



Vaziyet Planı



Numarataj İşlemleri



I. Yapı Denetim ve Ruhsat Hizmetleri

ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi)

Vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan bir programdır. Program kısaca; İnşaat ruhsat başvuru aşamasında kağıt ortamında belediyemize sunulan proje ve hesapları belediyemiz sitesine yüklenmesi, E-imza veya mobil-imza ile imzalanması ve belediye çalışanları tarafından kontrol edilerek anlık sms ve e-mail ile müellif, fenni mesul ve yapı sahiplerini bilgilendirmesidir.

Ruhsat Servisi - Yapı Denetim Servisi

- 259 adet sondaj arazi kontrolü,
- 184 adet jeofizik arazi kontrolü,
- 243 adet zemin etüdü onay verilen işler,
- 149 adet işyeri teslim sayısı,
- 231 adet temel vizesi ve subasman vizesi sayısı,
- 149 adet kat vizesi + çatı vizesi sayısı,
- 37 adet kaçak yapı için Encümen'e havale edilen yapıların sayısı,
- 21 adet riskli yapı tespiti sayısı,
- 35 adet yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi
- 8 adet tamir izni sayısı,
- 37 adet Mail-i inhidam düzenleme sayısı,
- 80 adet kırsal yapı kullanma izni taleplerinin karşılanma sayısı,
- 36 adet kırsal inşaat izni taleplerinin karşılanma sayısı,
- 22 adet 2012 öncesi kırsal ruhsatlı sayılı yazısı karşılanma sayısı,
- 223 adet röperli kroki kontrolü,
- 88 adet subasman vizesi onayı,
- 212 adet yeni yapı ruhsat taleplerinin karşılanma sayısı
- 205 adet tadilat ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı
- 245 adet yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanma sayısı.
- 185 adet kat irtifak - kat mülkiyet proje onay taleplerinin karşılanma sayısı
- 153 adet hafriyat döküm belgelerinin düzenleme taleplerinin karşılanma sayısı
- 976 adet taşınmazın bina durumu ve bağımsız bölüm durumu yapı kayıt belgeli olarak güncellenmiştir,
- 35 adet zemin katı ticaret olarak kullanılan yapıların bahçe kapama proje onay taleplerinin karşılanma sayısı



İnşaat Kontrolleri





İnşaat Kontrolleri



Kaçak Yapılaşma





Metruk Yapılar



Zemin Etüdü Arazi Çalışması



Kırsal İnşaat İzni





3- Kültürel Faaliyetler

Sarıkamış Şehitleri Anma Töreni

104. Yıldönümünde Sarıkamış şehitleri anma programa gerçekleştirildi.



Altıeylül Zeka Oyunları Yarışması

Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte düzenlediğimiz 'Altıeylül Zeka Oyunları Turnuvası' final müsabakaları gerçekleştirildi.



Karne Gününde Hediye Dağıtımı Fevzi Çakmak ilkokulunda öğrencilerimizin karne dağıtım törenine hediye dağıtımı gerçekleştirildi.

Lösemili Çocuklar Vakfına Destek

Belediyemizde Lösemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) bilinçlendirme toplantısı gerçekleştirildi.





Atatürk'ün Balıkesir'e Gelişinin 96.Yıl Töreni

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 96. yıl dönümü töreni gerçekleştirildi.



Çağını Aşan Sultan Abdülhamid Han Konferansı

Osmanlı Devleti'nin son dönemine ve Sultan II. Abdülhamid Han'ın bilinmeyen yönlerine, topluma kazandırdıklarına dair özgün tespitlerin anlatılan konferans gerçekleştirildi.



Arapça Şiir Ve Şarkı Yarışması

10. Arapça Etkinlik Yarışmaları Balıkesir İl Finali Öğretmen Evinde gerçekleştirildi.





Regaip Kandili Süt Dağıtımı

Regaip Kandili münasebetiyle yatsı namazı sonrası vatandaşlara süt dağıtımı gerçekleştirildi.



18 Mart Şehitleri Anma Programı

Çanakkale Şehitleri Anma etkinlikleri kapsamında Çanakkale Zaferini daha iyi anlamak, Çanakkale ruhunu yaşatmak amacıyla Çanakkale Şehitlerimiz için anma programı gerçekleştirildi.



Almek Sergi Töreni

Avlu Kongre ve Kültür Merkezi'nde Almeyül Meslek Edindirme Kursu (ALMEK) kursiyerlerinin öğrendikleri hünelerleriyle ürettikleri el emeği ve göz nuru eserlerin yer aldığı serginin açılışı gerçekleştirildi.





Miraç Kandili Süt Dağıtımı

Miraç Kandili münasebetiyle yatsı namazı sonrası vatandaşlara süt dağıtımı gerçekleştirildi.



Hayata Renk Ver İşbirliği Protokolü

İl Emniyet Müdürlüğümüzle ortaklaşa yürütmüş olduğumuz Yatılı Bölge Okullarımızda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik "HAYATA RENK VER" Projesinin tanıtım ve ödül töreni gerçekleştirildi.



Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği

Altıeylül Kaymakamlığı, Altıeylül Belediye Başkanlığı, Altıeylül Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Altıeylül Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde Geleneksel Çocuk organizesinde Geleneksel Çocuk Oyunları etkinliği gerçekleştirildi.





Altıyüzlü Ecdadının İzinde Resim, Şiir Kompozisyon Yarışması Sonucu 1.İncilere Çanakkale Gezisi
18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında okul birincisi olan öğrencilerimiz Çanakkale' gezisi gerçekleştirildi.



Balıkesir Valiliği Tarafından Hazırlanan 23 Nisan Şenlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Atatürk Parkı'nda düzenlenen etkinliklere destek sağlanmıştır.



Belediyemizin 23 Nisan Etkinliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla çocuklarımızı belediyede ağırladı.





Atatürk Ortaokul Öğrencilerin Başkana Ziyareti

Atatürk İlkokulu 3-A sınıfı öğrencileri ve öğretmenleri ziyarete geldiler. Geleceğimizin teminatı öğrencilerimize belediyemizi gezdirerek çalışmalarımız hakkında bilgiler verildi.



Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı

Bu yıl da sokak iftarı yerine gerçek ihtiyaç sahiplerinin evlerine iftarlık yemek servis ediliyor.143 haneye (356 kişi) 29 gün boyunca iftarlık yemek dağıtımı gerçekleştirildi.

Sağlık İçin Hareket Et

Sağlıklı yaşam ve sağlıklı nesil için sağlıklı yaşam yürüyüşü gerçekleştirildi.



Yakup Köy Okuma Saati Programı

Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz okul da okuma saati Yakup Köy ortaokulunda gerçekleştirildi.





Anneler Günü Programı Anneler Günü nedeniyle Şehit polis memurumuz Turgut Solak'ın annesi Şeküre teyze ve şehidimizin eşi Aynur hanıma ziyaret gerçekleştirildi.



Çölyaklı Ailelere Destek 9 Mayıs Çöl yak günü münasebetiyle 14 ihtiyaç sahibi vatandaşa çöl yak kolisi dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca 32 çölyaklı ailenin belediyede ağırılarak hediye paketi verilmiştir.

Altiyünlü Oryantiring Şenliği

Proje ortağı olduğumuz sporda yetenek 10'la gelecek kapsamında Altiyünlü oryantiring şenliği düzenlendi.



19 Mayıs Kutlamaları

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı 100. yıldönümü töreni gerçekleştirildi.





4-6 Yaş Kuran Kursu Temel Atma Töreni

Gaziosmanpaşa Mahallesi Dokuma Caddesi'nde Altıeylül Müftülüğümüz ile ortaklaşa yapacağımız 4-6 yaş Kuran Kursu'nun temel atma törenini gerçekleştirdik. Bu güzel hizmetin ilçemize ve şehrimize hayırlı uğurlu olmasını diliyorum.



Mahallene Okuluna Sahip Çık Uyuşturucu İle Mücadele Konferansı İHH Mütevelli Üyesi Osman Atalay Bey'in katılımıyla uyuşturucu ve madde bağımlılığı hakkında konferans gerçekleştirildi.



Kadir Gecesi Şerbet Dağıtımı Kadir gecesi münasebetiyle teravih sonrası vatandaşlara şerbet dağıtımı gerçekleştirildi.

Haydi Sende Oku Ödül Töreni

Altıeylül Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokolle bu yıl 3.'si gerçekleştirilen kitap okuma yarışmasında başarılı öğrencilere bisiklet dağıtımı gerçekleştirildi.





Karne Etkinliği

Karne etkinliği kapsamında çocuklarımıza hikâye ve boyama kitabı dağıtımı gerçekleştirildi.



Almanya Hidrellez Şenlikleri

Almanya'nın Moers şehrinde 15. Balıkesirli Hidrellez Etkinlikleri'ne katılım gerçekleştirildi.



Altıeylül Yaz Okulu Programı

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunda Altıeylül Yaz Spor Okulları açıldı.





15 Temmuz Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde Şehitlerimizden bizlere birer emanet olan Şehit aileleri ve Gazilerimizle program gerçekleştirildi. Ayrıca 15 Temmuz nöbetine katılım sağlandı.



Milli Mücadelenin 100.Yılında Kuva-Yi Milliye Şehri Balıkesir Uluslararası Sempozyumu İşbirliği Protokolü Kuva-yi Milliye Şehri Balıkesir Uluslararası Sempozyumu İşbirliği protokolü imzalandı.



Yaz Kursları Katılım Belgesi Dağıtımı

Altıeylül Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Altıeylül Müftülüğü ve Belediyemizin müşterek düzenlediği "Yaz Kur'an Kurslarında Spor Yapıyorum" ve "Yüzme Bilmeyen Kalmasin" projeleri kapsamında yaz boyunca yüzme ve çeşitli branşlarda eğitim alan öğrencilerimize sertifika dağıtımını gerçekleştirdi.





11. İsmail Akçay Yol Koşusu Olimpiyat Evi Teknik Toplantı

11. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusunun tanıtım ve basın toplantısını İstanbul Olimpiyat Evi'nde gerçekleştirdi.



Plevne Millet Kiraathanenin Açılışı

Plevne Millet Kiraathanesinin ve İsmail Akçay Parkının açılışını gerçekleştirdi.



Kurtuluş Etkinleri Toplu Sünnet Şöleni

Kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen toplu sünnet şöleninde 37 çocuk erkeklige ilk adımı attı. Öğretmen evinde sünnet töreni gerçekleştirildi.





Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu

Altıeylül Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Türkiye Atletizm Federasyonu'nun katkılarıyla Türkiye'nin Olimpiyat tarihinde en iyi maraton derecesinin sahibi olan 1968 Meksiko City Olimpiyatları dördüncüsü olan İsmail Akçay adına yapılan 11. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu gerçekleşti.



Balıkesir Enleri Çocuk Atletizm Şenliği

11. İsmail Akçay Yol Koşusu öncesi, çeşitli yaş grubunda ki 258 çocuğumuzun katılım sağladığı Çocuk Atletizm Şenliğimizi gerçekleştirdi.



Altıeylül yağlı Güreşleri

Altıeylül Kurtuluş Haftası nedeniyle Balıklı mahallesinde Yağlı Güreşler gerçekleştirildi.





Haydi Sende Oku ve Altıyüzlü Ecdadın İzinde Protokolü İmza Töreni Altıyüzlü Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yarınlarmızın teminatı öğrencilerimizde milli ve manevi şuurun gelişmesi, okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla "Haydi Sende Oku" ve "Altıyüzlü Ecdadın İzinde" protokolü imzalandı.



Açık Hava Sinema Günleri

Türk sinemasının unutulmaz filmleri, açık hava sinema günlerinde keyifle izlenildi.

Toplum Ruh Sağlığında Tedavi Gören Hastalarla Kahvaltı Etkinliği

İl Sağlık Müdürlüğü'nün hastaların toplum hayatı içerisinde geçirdiği sürenin artırılmasına yönelik kahvaltı etkinliği düzenlendi.



29 Ekim Programı

Cumhuriyetimizin ilanının 96. yılı kutlamaları kapsamında Atatürk Stadyumu önünde tören düzenlendi.





Toplum Ruh Sağlığında Tedavi Gören Hastalar Ve Doktorlarla Çanakkale Gezisi

Toplum ve Ruh sağlığı merkezi hastaları doktor ve refakatçiler ile Çanakkale gezisi gerçekleştirildi.



Mevlid Kandili Süt İkramı

Mevlid Kandili dolayısıyla İmam Birgivi Camii'nde yatsı namazı sonrasında vatandaşlarımıza süt ikram gerçekleştirildi.

Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisinde VATAN Türküleri seslendirildi.



Altıeylül Ecdadın İzinde Resim Şiir Kompozisyon Yarışması 1.İncilerine Ankara Gezisi

Altıeylül Ecdadının İzinde Protokolü kapsamında Atatürk konulu resim, şiir kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrenciler, Anıtkabir ve Türkiye Millet Meclisi başta olmak üzere tarihi ve turistik yerlerin gezimi gerçekleştirildi.





Yarış Ortaokulunda Müzik Dinletisi

Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Eğitim ve Sanat Merkezi Öğretmenleri Yarış Ortaokulunda öğrencilere mini bir konser dinletisi gerçekleştirdi.



3.Altıeylül Yöresel Lezzetler Festivali

Dünden bu güne, gelenek görenek sahip çıkmak için gayret göstererek yöresel tatların yaşatılabilmesi için 3. Altıeylül Yöresel Festivali gerçekleştirdi.



3 Aralık Engelliler Günü Programı

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Engelli Personel makam ağırlandı.





Hasan Basri Çantay Paneli

Kuvayi Milliye ruhunun en önemli şahsiyetlerinden, şehrimizin en büyük değerlerinden biri olan Hasan Basri Çantay konulu panel gerçekleştirildi.



Bir Saat Beş Dakika Müzik Dinletisi

Altıeylül Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun "Bir Saat Beş Dakika" adlı Türk Müziği dinletisi gerçekleştirildi.



Çocuk İstismarları Önlemek Ve Bilgilendirme Protokolü

Altıeylül Kent Konseyi, Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Üniversitesi ve Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında geliştirilen proje kapsamında ilçe genelinde 'Çocuk İstismarının Önlenmesi ve Bilgilendirme Projesi' çalışmaları için yeniden protokol imzalandı.



MEKKE'NİN FETHİ

Mekke Fethi programı gerçekleştirildi.



4- Basın Yayın Faaliyetleri

Belediyemizde gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimizimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimizimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmetlerini içeren ve iki ayda bir yayımlanan Altıeylül Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtımı sağlanmıştır. Bültende hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilenebilmesini sağlamıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altıeylul.bel.tr> internet adresindeki güncellemeler yapılmıştır.

The screenshot displays the official website of Altıeylül Belediyesi. The header includes the city's logo and name. A navigation menu on the left lists various services like 'KURUMSAL BİLGİLER', 'HİZMETLER', 'AKTİVİTELER', 'PROJELER', and 'KÜLTÜR'. The main content area features a large video player showing a meeting, with a caption 'HASAN AVCI BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA SAĞLIK BELEDİYESİ'. Below the video, there are several news items with titles in Turkish, such as 'BELEDİYE BAŞKANIMIZIN SAĞLIK BELEDİYESİ ZİYARETİ' and 'AKTİVİTELERİNİZİ BİZİMLE BİRLİKTE YAŞAYIN'. The footer contains the name of the Mayor, Hasan Avcı, and the slogan 'Her Birimizle Mutlu Yarıyoruz'. A search bar is located in the top right corner.

Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.



Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Ayrıca, Hasan AVCI adına ve Altıeylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.

Altıeylül Gelişim Merkezi'nde kurs gören Altıeylül Meslek Edindirme Kursu ALMEK'li kursiyerlerin ürettikleri ürünler sergisi açıldı. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.



Altıeylül Belediyesi, Altıeylül İlçe Milli Eğitim, Altıeylül İlçe Müftülüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü paydaşlığında gerçekleştirilen Yaz Spor Okulları kapanış töreni geniş bir katılım ile gerçekleştirildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı.



Altıeylül Belediyesi tarafından Kurtuluş Haftası Etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin tümü. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ajanslara, yerel ve ulusal basına haber servisi yapıldı. Belediyemiz hizmet, etkinlik ve kutlamaları vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.





5- Hibe Başvuruları ve Belediye Programları

Strateji Geliştirme Servisi

Alınan Hibeler

Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumda 114 sayılı kararı ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü kadroları iptal edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Strateji Geliştirme Servisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Strateji Geliştirme Servisi bugüne kadar Belediyemizin tanıtımı ve görünürlüğü açısından önemli katkı sağlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İl Koordinasyon Birimi verilerinin hazırlanması ve İç Kontrole ilişkin birçok çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca Servisimiz hibe programlarına başvurular sağlayarak belediye bünyesine katkı sağlamaktadır.

2019 Yılı İçerisinde;

Asuva Park Yanı Antrenman Yüzme Havuzu Projesi

2019 yılı içerisinde Bahçelievler Mahallesi Asuva park yanına Antrenman Yüzme Havuzu yapılabilmesi amacıyla Sportoto Teşkilat Başkanlığına oluşturulan projenin kabul görmesi ile "KDV Hariç 3.3000.000,00TL" hibe anlaşması imzalanmış olup dosyanın takibi için AR-GE Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Çevre Yolu Üzeri Spor Parkları Projesi

2019 yılı içerisinde Çevre yolu üzeri spor parkları projesi kapsamında 1 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası, 1 adet basketbol-voleybol sahası ve 1 adet tenis kortu yaptırılabilmesi amacı ile Sportoto Teşkilat Başkanlığına hazırlanan projenin kabul görmesi ile "KDV Hariç 650.000,00TL" hibe anlaşması imzalanmış olup dosyanın takibi için AR-GE Müdürlüğüne havale edilmiştir.

İlkokul Bahçelerine Halı Saha Yapım Projesi

2019 yılı içerisinde Hasan Basri Çantay mahallesinde bulunan Hatice Fahriye Eğinlioğlu ilkokulu Bahçesi ile Konakpınar mahallesinde bulunan Konakpınar İlkokulu bahçesine birer adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası yaptırılması amacı ile Sportoto Teşkilat Başkanlığına proje hazırlanmıştır, proje dahilinde "KDV Hariç 400.000,00TL" hibe anlaşması imzalanmış olup dosyanın takibi için AR-GE Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Ayrıca 2014-2018 yılları arasında;

● Hibe Destek Programı kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hazırlanmış olduğumuz projemiz uygun görülerek (Çevre Şehircilik Bakanlığı 50.000,00TL Hibe) nakdi yardım alınmıştır.



● Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için, Türkiye Belediyeler Birliğine talep edilen hibe talebimiz olumlu sonuçlanarak Belediyemiz bünyesine (1 Adet Cenaze Aracı) kazandırılmıştır.

● Sportoto Teşkilat Başkanlığına hazırlanmış olduğumuz Halı Saha Projeleri Gökköy, Halalca ve Köşeler Mahallelerimize uygulanmış olup (Spor Toto Teşkilat Başkanlığı 450.000,00 TL Hibe) destek alınmıştır.





● İlçemizde ki hayvancılık sektöründen kaynaklı atıkların çevre sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz Hayvancılık Sektörü Master Eylem Planı (GMKA 36.600,00 TL Hibe) alınarak ilçemiz genelindeki anketler, yerinde incelemeler, Bursa SÜTAŞ tesislerinde köylü vatandaşlarımıza ücretsiz hayvancılık eğitimi verilmiş olup, hayvancılık hakkında fizibilite raporu hazırlanmıştır.



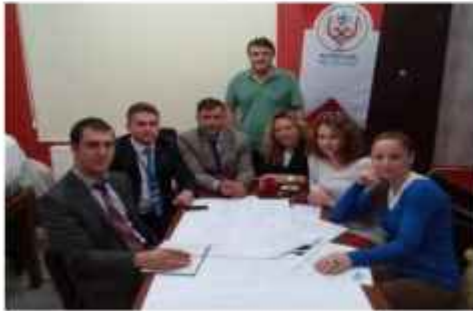
● Kentsel Gelişimin Adımları Başlıklı İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 20 Personele 30 saatlik İmar kanunları ve CBS eğitimi verilmiştir. (GMKA 11.172,00 TL Hibe)

● Altieylül Kaymakamlığına bağlı 13 kurum ve kuruluşlardan 20 personel ile Altieylül Belediyesinde görev yapan 20 personele, toplamda 40 kişinin katıldığı 'Meslek Etiği Eğitimi' hakkında 30 saatlik doğruluk, yasallık, yeterlilik, güvenilirlik, mesleğe bağlılık, iş hayatında etik ilkeler; tarafsızlık, sorumluluk, yasa dışı emirlere direnme yolları vs. hakkında Meslek Etiği konulu eğitim verilmiştir. (GMKA 7.532,33 TL Hibe)



● Altieylül Belediyesi ve Atieylül Kaymakamlığına ait 20 personele, projelerin yürütülmesi aşamasında gerekli evrakların ve işlemlerin nasıl hazırlanacağı konularında, Proje İzleme ve Değerlendirme eğitimi verilmiştir. (GMKA 8.555,00 TL Hibe)

● Altieylül Halk Eğitim Merkezi 5 ve Altieylül Belediyesine ait 15 Toplamda 20 Personele 30 saatlik Kurumsal Kültürün Oluşturulması, Geliştirilmesi, Çalışanlar Arasında Takım Ruhunun Oluşturulması, Halkla İlişkiler İletişim Ve Tükenmişlik Konularında Personele Eğitim Verilmiştir. (GMKA 15.000,00 TL Hibe)



● Altieylül Halk Eğitim Merkezi 5 ve Altieylül Belediyesine ait 15 Toplamda 20 Personele 30 saatlik projenedir, proje türleri, mantıksal çerçeve, sorun ağacı, hedef ağacı, bütçe, faaliyet planı, ara rapor nasıl hazırlanır, nihai rapor nasıl hazırlanır, hibe rehber nasıl okunmalıdır, kalkınma ajansı ve Avrupa Birliği projeleri nasıl yapılır konularında eğitim verilmiştir. (GMKA 15.000,00 TL Hibe)

Strateji Geliştirme Servisi kurulduğundan bu yana hazırlamış olduğu projeler ve hibe çalışmaları ile **belediyemiz bütçesine 1 adet Cenaze Aracı ve toplam 4.936.327,00 TL katkı sağlamıştır.**



(Hazırlanan Plan ve Programlar)

Stratejik Plan 2020 – 2024

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar geliştirmeye yönelik ilkel çabalar bütünüdür. Stratejik Planlama, örgütün (yönetimin) ilgili mevzuat ve benimsediği ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek, stratejik amaçlarını ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin ölçülebildiği planlardır.

Stratejik Plan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder. 2020-2024 yılları arasında geçerli olacak olan 5 yıllık Stratejik Planımız tüm birimlerde görevlendirilen çalışma arkadaşlarımız ile birlikte ortak çalıştaylar düzenlenip fikir alışverişlerinde bulunularak amaçlar, hedefler belirlenmiş olup Stratejik Planımızın iskeleti oluşturulmuştur. Devam eden çalışmalarda birimler arası koordinasyon kesintiye uğramadan tamamlanmış olup Altıeyül Belediyemiz için 2020-2024 yılları Stratejik Planımız hazırlanmıştır.





(Hazırlanan Plan ve Programlar)

2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol Eylem Planı hazırlamış ve gerekli toplantılar düzenleyerek, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sekreteryalık görevini yürütmektedir.



Faaliyet Raporu 2018

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.

2020 Performans Programı

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır.





6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Altıeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 4. Katında konuşlu bulunan, 22 m2 alana sahip bir bölümden oluşan (Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Sözleşmeli Personel (Avukat), 1 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 2 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2019 yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 656 adet gelen, 205 adet giden olmak üzere 861 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, Davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve Keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2019 YILI GELEN – GİDEN EVRAK TAKİBİ	
GELEN EVRAK	656
GİDEN EVRAK	205
TOPLAM	861





7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

2019 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 6541 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 11002 adet giden evrak çıkışı yapılmış olup 4125 adet KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile 6877 adedi kurye ve posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

Altıeyül Belediye Meclisinde 2019 yılında 13 toplantı, 16 birleşim ve 20 oturum yapılmıştır. Bu birleşimlerde 169 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara ilişkin kararlar ve Bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 169 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeyül İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediye Encümeni Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen müzakereleri değerlendirerek 2019 yılı içinde 95 toplantı yapılmış olup toplam 1012 adet dosyayı karara bağlamıştır.

10- Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

2019 yılında Evlendirme işlemleri için 1359 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 1171 adedinin nikah işlemleri yapılmıştır. 155 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. 8 adet nikah işlemi, çiftlerin nikah kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 42 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 7, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 18 adettir.





11- Sağlık Hizmetlerimiz

Evde Ölüm

- 2019 yılında 315 vatandaşımıza Evde Ölüm Belgesi düzenlendi.
- Evde ölüm olduğunda WhatsApp veya Bridge programlarına ihbar gelir, hizmet aracı ile belediyemizin anlaşmalı olduğu tabip alınarak ölüm belgesi düzenlenir daha sonra görev mezarlık işleri birimimize devredilir.
- Mezarlık İşleri birimimiz tarafından alınan cenaze vatandaşımızın isteği doğrultusunda morglara ya da yıkanmak üzere gasil haneye alınarak defin işleri başlatılır.

Defin İşlemleri ve Cenaze Nakli

- Cenaze nakil aracımız ile vatandaşların isteği doğrultusunda sırasıyla ikamet ettiği evine, cenaze namazı kılındıktan sonrada defin olacak yere getirilir.
- 2019 yılında Çınarlıdere Mezarlığına 727 adet defin yapılmıştır.
- Kırsal Mahallelerimizde defin sayısı ise 695' tir
- Defin esnasında gerekli olan Kefen takımı, İbrik, Hasır, Tahta ve Cenaze Nakil İşlemleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen müracaatlar değerlendirilerek; 50 adet GSM İşyeri ruhsatlandırılmaya uygun görülmüştür. Vatandaşın gelen şikayet ve belirlenen program doğrultusunda zabıta ekipleri ile işbirliği içerisinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Ayrıca İşyeri Ruhsatları Müdürlüğümüzün hediyesi olarak işyerlerine çerçeveli olarak teslim edilmektedir. Ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işyerleri faaliyetine Encümen kararı ile son verilmektedir.





İlaçlama Hizmeti

- 30/05/2019 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Haşereye Karşı Mücadele konusunda yapılan İşbirliği Protokolü ile Usul Esas ve yönetmelik kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirerek çalışmalarımız başlamıştır. Kış dönemi haşere ilaçlaması ve kanal sisleme yapılmaktadır.
- 2019 yılında ilçemizde 120.000 hektar alan sivrisinek uçkun ilaçlaması,
- 20 hektar alan karasinek ilaçlaması,
- 100 hektar alanda genel amaçlı ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.



Sokak Hayvanları Bakımı ve Korunması

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir.
- Küpesiz köpekler, hasta ya da yaralı olan sokak hayvanlarının gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılmak üzere Sokak Hayvanları Bakım evine getirilerek tekrar doğaya salınması sağlanmaktadır.
- 2019 yılında vatandaşların sokak hayvanları için çağrı merkezine yapmış olduğu istek ve talepleri doğrultusunda 2370 kişiye gerekli hizmet verilmiştir.
- 2019 yılında ilçemizde sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması amacıyla 1792 kg köpek ve kedi maması vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda gerekli olan yerlere bırakılmıştır.
- Beslenme noktalarına Mama kabı montajı ve düzenli mama bırakılması sağlanmıştır. Ayrıca belirlenen noktalara kedi evi dağıtımı yapılmıştır.





Yenidoğan Bebek Paketi

Müdürlüğümüz tarafından yeni doğan bebekler için dağıtılan bebek uyku seti paketleri, Altıeylül İlçe Toplum Sağlığının doğum yapacak anneler için yapmış olduğu eğitimlere katkı sağlanması amacıyla anne adaylarına dağıtılmak üzere 653 adet uyku seti verilmiştir.



Çeşme Hayratı

2019 yılında Çınarlıdere Mezarlığına vatandaşlarımız tarafından 17 adet çeşme (hayrat) yaptırılmıştır.



Kurban Kesim İşİ

İlçemize bağlı Hayvan Pazarı ve Çarşamba Pazarına kurulan Hayvan Kesim Ünitelerinde Küçükbaş Hayvan Kesim Hizmeti verilmiştir.





12- Destek Hizmetlerimiz

- Alınan mal, hizmet ve yapım işleri tam ve zamanında yerine getirilerek, alımı talep eden Müdürlüğün ihtiyacının karşılanması,
- Resmî araçların belirli tarihlerdeki Sigorta ve Fenni muayene işlemleri araç sürücülerinin bilgisi dâhilinde ve nezaretinde yapılması,
- Aylık dönemler halinde gelen Elektrik ve su tüketim faturaları abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek ödenmesi,
- Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından aylık dönemler halinde ve zamanında birimize teslim edilen Sabit Telefon, GSM ve İnternet hizmetlerin kesintiye uğramaması için abonelik sayısı göz önüne alınarak ve son ödeme tarihleri kontrol edilerek faturalarının ödenmesi,
- İhale veya Doğrudan Temin Usulü ile kiralanan araçların temini, sözleşme kapsamında teknik şartnameler doğrultusunda yapılması,
- Belediyemizin doğrudan temin limiti üzerindeki her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ait parasal limitler doğrultusunda ihale işlemleri yapılarak ihtiyaçları karşılanması,
- Belediyemizde kullanılmakta olan her türlü İş Makinesi, hizmet binalarımızda kullanılan insan taşıma asansörleri, Bilişim Sistemlerine bağlı cihazlar ve Tesis edilen Büro Makinelerinin yıllık bakım ve onarımları aksamaya mahal verilmeden sözleşme kapsamında yedek parça dâhil veya hariç hizmet alımları yapılması,
- Belediyemizde görev yapan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçiler) görev yaptığı mesai günlerinde yemek hizmet alımı ihale usulü ile temin edilmesi,
- İhale ve Doğrudan Temin ile birim ve diğer Müdürlüklere alınan Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi hazırlanarak ödeme yapılması,
- Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ait İhale ve Doğrudan Temin hakediş ödemelerinde uygulama ve standardizasyon sağlanması kontrol ve tahakkuk vb. iş ve işlemleri görev ve sorumluluk kapsamında yerine getirmektedir.



4734 sayılı K.İ.K'na göre yapılan Doğrudan Temin ile Alımlar

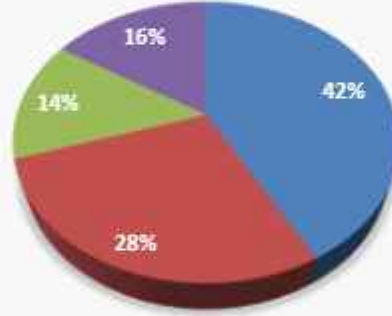
Belediye Başkanlığımızın birimlerinden gelen mal ve malzeme doğrultusunda K.İ.K'nun 22. maddesi d bendi çerçevesinde alınması gereken malzemelerin, Firmanın tespit edilip 4734 sayılı K.İ.K 9. maddesi gereği fiyat araştırması yaparak en uygun fiyatla malzemenin temin edilmesini sağlamak, Belediyemize alınan her türlü mal-malzemenin bilgisayar ortamında kayıtlarını tutup bunların denetimini yapmak, piyasadan temin edilen mal ve malzemenin eksiksiz, sağlam olarak gereken birime teslim edilmesini sağlamak görevini sorumlulukla yerine getirmektedir.

Mal, Hizmet, Alımı İşleri Doğrudan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

SATINALMA	Mal Alımı	Hizmet Alımı	TOPLAM
Destek Hizmetler Müdürlüğü	4.858.045,61	3.706.232,16	8.564.277,77
Diğer Müdürlükler	1.593.974,70	2.392.456,53	3.986.431,23
Toplam	6.452.020,31	6.098.688,69	12.550.709,00

Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Diğer Müdürlüklerin Mal, Hizmet Alım İşleri Doğrudan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)



- 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mal Alımı
- 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Alımı
- 3. Diğer Müdürlükler Mal Alımı
- 4. Diğer Müdürlükler Hizmet Alımı

Birim Müdürlüklerimizden gelen her türlü mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepler parasal sınır ve limitler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilerek satın alma gerçekleştirilmektedir.



4734 sayılı K.İ. K.'na göre Yapılan İhalelerin İle Alımlar

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2019 YILI AÇIK İHALE USUSLU İHALELER

BİRİM ADI	İKN	İHALE KONUSU İŞİN	İHALE USULÜ	YÜKLENİCİ FIRMA	SÖZLEŞME BEDELİ TL
1 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/263728	İNŞAAT MALZEMESİ, BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI, GEÇME ZIVANALI BETON BORDÜR, KONKOSÖRLE KIRILMIŞ ELENMİŞ KIRMA TAŞ VE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI (YAMA ASFALTI) ALIMI	19/M MAL ALIMI	HUNTAŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	250.250,00
			19/M MAL ALIMI	USET İNŞAAT MADENCİLİK TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	996.000,00
			19/M MAL ALIMI	ALTINTAŞ KARDEŞLER BETON KÖMÜR NAKLİYE İNŞAAT MALZEMELERİ AKARYAKIT TURİZM MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	326.875,00
2 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/51711	37 KALEM İNŞAAT MALZEMESİ, BORDÜR PARKE TAŞI, BETON BORDÜR, KONKOSÖRLE KIRILMIŞ ELENMİŞ KIRMA TAŞ VE YAMA ASFALTI ALIMI İŞİ	19/M MAL ALIMI	ALTINTAŞ KARDEŞLER BETON KÖMÜR NAKLİYE İNŞAAT MALZEMELERİ AKARYAKIT TURİZM MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	563.050,00
				HUNTAŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	258.000,00
				USET İNŞAAT MADENCİLİK TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	272.500,00
3 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/370966	AKARYAKIT ALIMI	19/M MAL ALIMI	ERSAR İNŞAAT HIRDAVAT PETROL TEMİZLİK BİLGİSAYAR VE TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	1.120.100,00
4 PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2019/269019	OYUN GRUBU MAL ALIMI İŞİ	19/M MAL ALIMI	ANKA PARK DİZAYN MÜHENDİSLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	400.000,00
				ÇAĞRI FİBER KENT EKİPMANLARI MERMER MAKİNA NAKLİYE İTHALAT İHRACAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	88.850,00
5 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/232291	ÇÖP TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	E-ihale 19/M HİZMET ALIMI	06 ANTIKA TURİZM TAŞHİZ. VE TEM. İNŞ. SADIŞ TIC LTD ŞTİ	17.473.524,80
6 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/293522	YEMEK PİŞİRME, DAĞITMA VE DAĞITIM SONRASI ORGANİZASYON HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	EFLATUN – İDİL GRUP YEMEK İMAL DAĞITIM TEMİZLİK SANAYİ VE TIC.LTD.ŞTİ.	700.200,00
7 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/265004	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ	19/M HİZMET ALIMI	NILTUR TAŞIMACILIK İNŞAAT TEMİZLİK OTOMASYON ÇEVRE DÜZENLEME MUTFAK SERVIS HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	191.100,00
				SERKAN ATMACA	91.800,00
8 PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2019/297301	AĞAÇLANDIRMA SAHALARI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE TANZİM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	06 ANTIKA TURİZM TAŞHİZ. VE TEM. İNŞ. SADIŞ TIC LTD ŞTİ	1.768.500,00
9 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/629043	2020 YILI KARAYOLLARI MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	YEDİRİRLER SİGORTA ARACILIK LTD.ŞTİ.	189.000,00
10 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/643881	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	DETA TAŞ.ARAÇ KİR.VE PERS.HİZ.LTD.ŞTİ.	79.750,00
				FARKVAR TUR.SER.TAŞ.NAK.İNŞ.TEM.TURZ.OTO GIDA MOB.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	90.486,00
				DETA TAŞ.ARAÇ KİR.VE PERS.HİZ.LTD.ŞTİ.	316.250,00
				ATMACA GRUP – SERKAN ATMACA	57.200,00
11 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/705414	YEMEK PİŞİRME,DAĞITMA VE DAĞITIM SONRASI HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	İHALE SÜRECİ DEVAM EDİYOR	
12 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/529820	AKARYAKIT ALIMI	19/M MAL ALIMI	FULPET AKARYAKIT TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	5.021.720,80
13 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/625914	ALIŞVERİŞ KARTI(ALKART) HİZMET ALIMI	19/M HİZMET ALIMI	MULTİNET KURUMSAL HİZMETLER A.Ş.	1.549.835,00
TOPLAM					31.659.930,80



2019 YILI PAZARLIK İHALE USULÜ İHALELER

BİRİM ADI	İKN	İHALE KONUSU İŞİN	İHALE USULÜ	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ TL
14 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/128332	HAZIR BETON C35/45 ALIMI (POMPA VE NAKLİYE DAHİL)	21/F MAL ALIMI	SAYINLAR BETON İNŞAAT NAKLİYAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	277.920,00
15 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/52400	6 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ	21/F HİZMET ALIMI	S.S. BALIKESİR NAKLİYE HİZMET VASITALARINI TEMİN TEVZİ MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ (BAŞÖTKOP)	289.800,00
TOPLAM					567.720,00

2019 YILI AÇIK İHALE USULÜ İPTAL EDİLEN İHALELER

BİRİM ADI	İKN	İHALE KONUSU İŞİN	İHALE USULÜ	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ TL
16 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/364027	FARKLI ADRESLERDEKİ MESKEN VE İŞ YERLERİNİN TAM YADA KİSMİ YIKIM İŞİ	19/M YAPIM İŞİ	İPTAL	0
17 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/532197	Alışveriş Kartı (ALKART) Hizmet Alım İŞİ	19/M HİZMET ALIMI	İPTAL	0

2019 Mali Yılı İhale Parasal Tutarları (KDV Hariç)

Sıra No	İhale Türü	Toplam İhale Tutarı (TL)
1	Açık İhale Usulü Alımları (13 Adet)	31.659.930,80
2	Pazarlık Usulü İhale Alımları (2 Adet)	567.720,00
TOPLAM		32.227.650,80

İhale ile Alımların % Oranları





4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Toplam Alımlar

2019 Mali Yılı Toplam Alım Tutarları

ALIM TÜRÜ	TOPLAM TUTAR (KDV Hariç) TL
İHALE ALIMLARI	32.227.650,80
DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI	12.550.709,00
TOPLAM	44.778.359,80



2019 YILI ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları; yapım, malzeme ve hizmet talepleri satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,

Satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yapmak ve ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede karşılamak,

Malzeme ve hizmet ihtiyaçları talepleri mali limitler dâhilinde doğrudan temin usulüne uygun olarak yürütmek ve Satın alma Birimine intikal eden malzeme taleplerini, karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak,

İhtiyaçlar karşılanırken etkin, verimli ve kaliteli mal ve hizmet almak için gerekli kontrol ve asyönünasyonu sağlamak, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olmak, anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Belediye Müdürlüklerinden gelen ve alınması gereken malzemelerin fiyat araştırmasını yapmak, Harcama yetkilisinin onayı ile alınması istenen malzemeleri değerlendirip gerekli araştırmadan sonra malzemeyi alıp ilgili birime teslim etmek,

Fiyat Araştırma Komisyonu kararıyla alınması talep edilen malzemeler için kalite ve fiyat yönünden araştırma yapmak teklif toplamak ve toplanan teklifleri komisyon toplantısına intikal ettirmek, Komisyon toplantısı değerlendirmesinden sonra alınan kararlar doğrultusunda ilgili firmaya sipariş vermek ve malzemelerin Belediyeye teslimini sağlamak,

Satın Almada teklif toplayan memurlar gelen malzeme ile ilgili fiyat araştırması neticesinde uygun fiyat ve kaliteli malzemenin temin edileceği yeri ve koşulları belirlemek ve yetki limiti içinde alımı gerçekleştirmek,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde de belirtildiği üzere harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesindeki Doğrudan Temin usulü ile alım işlemlerini yerine getirmek için Müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda harcama yetkilisi Müdürlüklerin piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımına ait ödeme evrakını düzenlemek,

Satın Alma işlemi yapılan dosyaların Ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Taşınır işlemleri ödeme yapıldıktan sonra ilgili Müdürlüğe fiziki ve kaydi olarak devredilir.

Müdürlüğümüz, Misyon, vizyon, hedef, strateji ve politikaları hazırlayarak; tespit edilmiş hedef ve politikalara uygun çalışmalarını ve raporlamalarını yaparak üstlerine bilgi verir.



13- Bilgi Teknolojisi Hizmetlerimiz

Teknik Servis Destek Hizmetleri: Belediyemizin ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2019 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
Bilgisayar kurulum, formatlama ve desteği	79
Yazıcı- tarayıcı işlemleri	171
Network işlemleri	35
Domain kullanıcı işlemleri	124
Paylaşım klasörü kurulumu	34
E-belediye hizmetleri	13

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. 2019 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Yapılan Destek Türleri	Sayısı
OLGU Desteği	603
Yeni EBYS Desteği	198
ALDOS Desteği	262
CRM Süreç Yönetimi Desteği	280
BRIDGE Desteği	187
ARVENTO (Araç Takip Sistemi) Desteği	22
E-İmza	55

Eğitim Türleri	Sayısı
Olgu	603
Süreç Yönetimi	198
Bridge	262
Aldos	280

Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesi birimiz tarafından hazırlanmış olup; yönetimi ve güncellemeleri Müdürlüğümüz tarafında gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

E-Belediye Sistemi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılmış ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

E-Devlet: Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına tamamlanmış olup, belediyeye ait borç ödeme, taşınmaz bilgileri gibi işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.



Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi: Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

Donanım Alımları: 2019 yılında alımı gerçekleştirilerek, kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayar ve donanımları aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

Cinsi	Adet
Bilgisayar (masa üstü)	12
Notebook bilgisayar	3
240 GB m.2	25
Doküman tarayıcı	2
240 GB SSD	30
10 TB HDD	2
Projeksiyon cihazı	1

Yazılım Alımları: 2019 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunulmuştur.

Eğitim Türleri	Sayısı
Adobe Cloud	3
Netcad Yazılımı	2
Fortigate Lisansı	1
Wmware Lisansı	1

Cinsi	Adet	
Bilgisayar (Masa Üstü)	243	
Sunucular	YBS Ana Server	8
	EBYS Sunucusu	
	GİS (CBS) Sunucusu	
	Fortigate Güvenlik Duvarı Sunucusu	
	Personel Takip Sistemi Sunucusu	
	Antivirüs Program Sunucusu	
	Qnap Back up (Dosya Yedekleme) Sunucusu	
	YBS-EK Bina Yedekleme Sunucusu (Pamukçu)	
Yedekleme ünitesi	6	
Kesintisiz güç kaynağı	17	
Rack kabinet	12	
Yazıcılar ve tarayıcılar	187	
İp dome kamera	120	
Sabit telefon cihazları (ip ve analog)	191	
Mobil telefon cihazları	127	
Tablet	25	


Yazılım Envanteri: 2019 yıl sonu itibariyle Yazılım Envanterimiz

Sn	Yazılım Türleri	Sayılar
1	YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (Bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarınızdaki programları komut etmek, grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	70
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD (Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.)	2
8	CORELDRAW (Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 200E FIREWALL (Güvenlik duvarı) 3 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip Fortigate Yazılımı ağ güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır.)	1
10	KASPERSKY 252 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL(Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI(3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır).	1
12	LUMİON 3D (BİNA TASARIM VE ANİMASYON OLUŞTURMA) (3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK) PROGRAMI (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımını yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımdır.)	1
14	ARCHICAD (Mimari çizim ve modelleme) (Mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemenin de oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımdır)	1
15	STA STEEL çok katlı betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.	1
16	İDEACAD MİMARİ (Her boyutta proje tasarımına yönelik olarak geliştirilen, hem mimari çizimlere hem de render ve animasyonlara olanak veren yapısı ile tüm mimari gereksinimleri karşılayacak güçlü bir yazılımdır)	2
17	VMWARE SANALLAŞTIRMA YAZILIMI(VMware, kişisel bilgisayar kullanıcıları ve sunucu yöneticilerinin birçok şeyi simüle etmesine yardımcı olan sanallaştırma yazılımları üretmektedir. Ürettiği bu sanallaştırma yazılımları sayesinde kullanıcılar birçok ihtiyacını yazılım üzerinden giderebilir ve sanallaştırma teknolojisi pratik şekilde kullanabilirler.)	1
18	AMP HAKEDİŞ(hakediş programı olmasının yanı sıra aynı zamanda bir yaklaşık maliyet programı olarak da tanımlanabilir)	5
19	ADOBE CLOUD(tasarım, fotoğraf, video ve web için en iyi uygulamaları ve hizmetleri sunar)	3
20	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır)	2

Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler: Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olup;

Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir

Sabit Hatlar
Telefon Santralleri 6 adet,
Sabit Telefon Hatları 43 adet,
Faks Hatları 5 adet
Sabit Telefon Cihazları 109 adet

GSM –Mobil Hatlar
Operatör Sayısı 1 adet,
Ses Hatları 147 adet
Data Hatları 92 adet
Araç Takip Sistemi 141 adet
Gsm cihazları 127 adet



ALDOS(Dijital Onay Sistemi): İlçemizde konut, işyeri vb. tüm inşaat yapan yapı sahipleri, Proje Müellifleri ve Yapı Denetim Firmalarının, Proje onay, Yapı Ruhsat ve tadilat ruhsatlarındaki tüm süreçleri kağıt ortamından Dijital ortama ve e-imza uygulamasına taşıyarak iş ve işlem süreçlerinde iş yükünü azaltıp zamandan tasarruf ederek, daha şeffaf, daha hızlı ve daha güvenilir hizmet almalarını sağlamak amacıyla tasarlanan bir uygulamadır.

2018 yılında ALDOS Sistemi devreye alınmış olup; belediye dışındaki mimarlar, mühendisler ve yapı denetim firmalarına gerekli eğitimler verilmiştir.

Belediye içinde ALDOS sistemini kullanacak kullanıcılara gerekli yetkiler verilirken, sistemin kullanılabilmesi için kullanıcılara hem e-imza hem de sistem kurulumu yapılmıştır.

DAP(Dijital Arşiv Projesi): Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelikleme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi.

Proje kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait olan Toplam klasör sayısı 12208 adet

- Seperasyon tasnif işlemleri 12208 dosya tamamlandı
- A3-A4-A5 evrakları taranan klasör sayısı 12208 adet,
- A0 evrakları taranan klasör sayısı 12208 adet

Diğer Hususlar:

- Yapı Kontrol Birimi af dosyası taranan 3942 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi sürveyan dosyası taranan 196 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi Mania Dosyası taranan 500 adet dosya
- Yapı Kontrol Birimi Cilt Yapı Kullanma belgesi taranan izin 576 adet dosya

2019 Kurum Arşiv Hizmetler:

2019 yılı Kurum Arşivimizde yapılan hizmetler;

Hizmetler	Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen A3-A4 dosya taraması	384 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen A0 proje taraması	665 Proje
A0 Proje Kontrolleri	12000 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Parsel Fişleri taraması	203 Klasör, 4 Cilt
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dağıtım Cetveli taraması (A3)	22 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dağıtım Cetveli Düzenleme	2 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Klasörü Seperasyon	216 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Klasörü İndeks	154 Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Klasörü Etiket	115 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bahçe Kapama İndeks	88 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bahçe Kapama Yönetim Planı Düzenleme	60 Klasör
Tapu'dan gelen A0 proje taraması	954 Klasör
Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Kütükleri)	9678 Zarf, 461 Kütük
Yazı İşleri Müdürlüğü Fotoğraf	19 Defter
Yazı İşleri Müdürlüğü İndeks	2245 Zarf
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Özlük Dosyası (A3)	99 Klasör
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Köy Karar Defterleri İndeks	39 Adet
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karar Defterleri Fotoğraf	79 Adet
Zabıta Müdürlüğü (İşyeri Ruhsatları)	266 Adet



GAÇ (Gelir Artırıcı Çalışmalar): 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunların belirtilen Belediye gelirleri Kapsamında ki; Belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmaların Belediyemiz mevcut Personeli ile gerçekleştirmeyi hedefleyen; katılımcı, paylaşımcı otomasyon ve otokontrol sistemi olup; süreç kontrolü ve raporlamayı esas alan grup çalışmaları organizasyonudur. 2019 yılı içerisinde yapılan tespit ve oluşan iş emirleri tabloda sunulmuştur.

Yapılan Tespitler	Sayısı
Bina	173
İşyeri	69
Ödeme Emri Bildirimi	1079
Fotoğraf Sayısı	2334
İsmail Akçay Parkı Bilgilendirme Broşürü	2500
Basın Yayın Reklam Tabela	76

Oluşan İş Emirleri	Sayısı
Çevre ve Temizlik	35
İlan ve Reklam	25
Emlak Vergisi	4
Evsel Atık	9
Gayri Sıhhi Atık	4
Sıhhi Ruhsat	17

- Olgu Programındaki tüm sözel veriler sisteme aktarılmış olup güncel olması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne destek verilmiştir.
- Olgu ile Gisoft arasındaki entegrasyon tamamlanmıştır.
- Kent Rehberinde vatandaşlara bina foto gösterimi için imar ve şehircilik müdürlüğünde yazı ile talep üzerine sistemde açılmıştır.
- Gisoftta köy yerleşik alan içinde kalan plansız yerler ile ilgili imar durumu ve açıklamalar girilmiştir.
- Kırsal Mahallelerdeki planların imar durumunda gösterimi yapılmıştır.
- Merkez Plan değişikliklerinde düzeltilmesi ve oluşturulması gereken 1478 adet fonksiyon tanımı yapılmıştır.
- Renkli planlar katmanı kent rehberine ve kullanıcılara açılmıştır.
- Gisoftta muhtar adı, telefonu ve nüfus bilgileri güncellendi.
- Gisoftta Afat Toplanma Yerleri sistemde açılmıştır.
- Müdürlüklere bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- Basın Yayın Reklam Tabela tespit ve girişleri tamamlandı.



15- Muhtarlara Yönelik Hizmetlerimiz

18 Nisan Muhtarlar Tanışma Kahvaltısı

31 Mart 2019 Yerel Seçimleri sonrasında yeni muhtar olan ve yeni dönemde de devam eden muhtarlarımızla 18 Nisan tarihinde Kebapçı Restoranında 94 Mahalle Muhtarımızın katılımı ile tanışma kahvaltısı düzenlendi.



Muhtarlarımızın Doğum Günleri Ziyaretleri

Muhtarlarımızın doğum günlerini günü gününe hediyelerini takdim ederek kutladık.

18 Kasım Muhtarlar İstişare Toplantısı

18 Kasım tarihinde Balıkesir Öğretmen evinde Belediye Başkanımız Hasan Avcı önderliğinde Millet vekilimiz Adil Çelik ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Yücel Yılmaz'ın katılımı ile 13 merkez 81 kırsal olmak üzere 94 mahalle muhtarımız ile istişare toplantısı yapıldı. Muhtarlarımızla birlikte mahallelerimize yapılan hizmetlerin değerlendirilip, eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmaları görüşülmüştür.



Muhtar Ziyaretleri

Muhtarlarımızı makamlarında ziyaret ederek eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmaları görüşülmüştür.



19 Ekim Muhtarlar Günü

19 Ekim 2019 Muhtarlar günü davetiyesini Altıeylül İlçe Kaymakamı Sn Dr. Oktay Kaya Beye verdik.



19 Ekim Muhtarlar Günü Çelenk Koyma Töreni

Türkiye Cumhuriyeti Başkanlığı tarafından 19 Ekim 2015 tarihinde yayınlanan bir genelge ile Türkiye'de 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak belirlenmiştir. Her yıl 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü olarak kutlanmaktadır.





16- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

2019 yılında 7 (yedi) adet taşınmazların Belediyemize Bağışı yapılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan ve Sözleşmesi devam eden taşınmazların sayısı 311adettir. Kiralamalardan elde edilen 2019 yılı Net Hasılat: 1.032.701,63 TL'dir.

Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görseller



2019 yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesi uyarınca işlem gören 106 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak girildi. 2019 yılı tutar: 115.710,00 TL'dir.

ARSA SATIŞLARI

2019 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 11 adettir. 2019 yılı net Tahsilat: 765.984,24 TL'dir.





17- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Hasan AVCI; Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Balıkesir Şubesi'nin 1. Genel Kurul Toplantısı'na katıldı.



Zağnospaşa Ortaokulu tarafından yürütülen Fit For Future isimli Erasmus projesi kapsamında proje ortağı Polonya, Portekiz, İtalya, Romanya ve Litvanya dan gelen misafirleri Belediyemizde ağırladık.

Belediye Başkanımız Hasan AVCI; TÜGVA ile ortak düzenlenen "Cami Yüzlü Çocuklar Projesinin hediye takdim töreni için öğrencilerimiz ile bir araya geldi.



Başkanımız Hasan AVCI; Büyükşehir Belediyemiz tarafından düzenlenen Tarım Haftası etkinliğine katılarak Balıkesir'i tarımsal olarak daha ileriye götürebilmek için görüştüler.





Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Murat Kurum'u şehrimizde ağırladık.



Altıeyül Muhtarları ziyaretimize geldiler.

Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz okul ziyaretleri kapsamında ilçemizde bulunan çeşitli okullarda öğrencilerimizi ziyaret ederek onlarla sohbet ettik.





Balıkesirspor Baltok taraftar grubu 10kolikler ile birlikte takımımızın Trabzonspor ile oynadığı Ziraat Türkiye Kupası son 16 turu karşılaşmasını izledik.



Fatma Emin Kutvar Anadolu Lisesi öğrencileri ziyaretimize geldiler.



Dallımandıra mahallesi gençleri ziyaretimize geldiler.

Milli Savunma Üniversitesi Kara Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanı Tuğgeneral Sayın Gültekin Yaralı'yı makamında ziyaret ederek çalışmalarında kolaylıklar diledik.



Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın İlter Kuş'u makamında ziyaret ederek çalışmalarında başarılar diledik.



Belediyemizde gerçekleştirilen Lösemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) toplantısına katıldık.



Balıkesir Ticaret Odası'nı ziyaret ettik.



Küçük Sanayi Sitesi Başkanı Ahmet Sakbaşı ve yönetimi ile bir araya geldik.

Yıl boyunca 94 mahallemizin tamamını ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik ve mahallelerimizde yapılan çalışmaları yerinde inceledik.





Yıl boyunca 94 mahallemizin tamamını ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik ve mahallelerimizde yapılan çalışmaları yerinde inceledik.





Şehir Hastanemizde tedavi gören hastalarımıza moral ziyaretleri gerçekleştirildi.



Düzenli olarak ailelerimizle bir araya geldik, dertlerini dinledik.



Satranç dalında birçok ödül almış başarılı sporcumuz Elifnaz Akat ziyaretimize geldi.



Türkiye Harp Malülü Gaziler Şehit Dul ve Yetimler Derneği Balıkesir şubesini ziyaret ettik.



Balikesir Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğimizi ziyaret ettik.



Şehrimizin takımı Balıkesirspor'un maçlarında tribündeki yerimizi aldık.

İlçemizde kurulan pazarlarda; pazarcı esnafımızı ziyaret ederek, hemşerilerimizle hasbihal ettik. Esnaf ziyaretleri gerçekleştirilerek vatandaşlarımızla bir araya geldik.





2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü'nde ilçemizde faaliyet gösteren 'Sevgi Özel Eğitim Uygulama Merkezi'ni ziyaret ettik.



Plevne Mahallemiz İsmail Akçay Parkı içinde yapımı devam eden Millet Kiraathanesinde incelemelerde bulunduk.



Polis Teşkilatımızın 174. kuruluş yıl dönümü nedeniyle Atatürk Anıtında düzenlenen törene katıldık.

Ramazan ayı boyunca ilçemizdeki vatandaşlarımızın sofralarına konuk olduk. Ayrıca düzenlenen iftar programlarına katıldık.





Altıeylül Kent Konseyi Kadın Meclis Üyelerimiz ile birlikte huzurevi sakinlerini ziyaret ettik.



11. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu'nun tanıtım ve basın toplantısını İstanbul Olimpiyat Evi'nde gerçekleştirdik.



Plevne Millet Kiraathanemizin ve İsmail Akçay Parkımızın açılışını Valimiz, Büyükşehir Belediye Başkanımız, Milletvekillerimiz, Rektörümüz, İl Protokolümüz ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.





11. İsmail Akçay Yol Koşusu öncesi, çeşitli yaş grubunda ki 258 çocuğumuzun katılım sağladığı Çocuk Atletizm Şenliğimizi gerçekleştirdik.



6 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Efsane Milli Atletimiz İsmail Akçay adına 11. Uluslararası İsmail Akçay Yol Koşusu 'nu Balıklı Mahallemizde Altıeylül Güreşlerini gerçekleştirdik.



Karesi Belediye Başkanımız Dinçer Orkan ile birlikte yapımı devam eden Baruthane Millet Kiraathanesi, Plevne Kapalı Pazar Yeri, Hasan Can Kültür Merkezi, Algem 2 ve Sultan Alparslan Kültür Evi İnşaatlarını inceledik.





Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde Geleceğe Nefes teması ile ilan edilen Milli Ağaçlandırma Günü'nde Akbaş ağaçlandırma sahasında fidanlarımızı diktik.



Altıeylül Tv de yayınlanan Adım Adım Altıeylül programının Kozören mahallemizde yapılan çekimleri vesilesiyle mahalle sakinlerimiz ile bir araya geldik.



Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Ahmet Misbah Demircan'ı şehrimizde ağırladık. Plevne Millet Kiraathanemizi ve Millet Kiraathanesi içindeki kütüphanemizi ziyaret ettik.





Balikesir Üniversitesi, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Altıeylül Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Belediyemiz ile birlikte müşterek yürütülen "Çocuk İstismarının Önlenmesi ve Bilgilendirme Projesi" işbirliği protokolünün 2. sini imzalayarak protokolümüzü yenilemiş olduk.



Yapımı hızla süren Plevne Camii inşaatında incelemelerde bulunduk.



Çardaklı mevkiinde kilitli parke taşı ve sokak düzenleme çalışmalarını inceledik.





18- Zabıta Hizmetlerimiz

5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak ilçemiz dahilinde sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrol, denetim ve tespitini yaparak, iş yerlerini ruhsatlandırır, ruhsat almayan işyerinin mühürleme işlemini gerçekleştirir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek: 2019 yılı içerisinde Sıhhi İşyerlerine 214 tane, Umumi Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine 25 tane olmak üzere toplam 239 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri: İlçemiz dahilinde kurulan 9 adet semt pazarı ve 4056 adet pazarcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2019 yılında 256 dilekçeli müracaat ile Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri yapılmıştır.



Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsil	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	14	20	-
Hanimeli Pazarı	-	-	-	-
Bahçeli Evler Çarşamba Pazarı	176	37	38	-
Bahçeli Evler Cumartesi Pazarı	332	310	293	-
2.Gündoğan Cuma Pazarı	171	52	150	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	38	21	-
Hacı İlbey Perşembe Pazarı	111	-	64	-
Gümüş Çeşme Salı Pazarı	351	494	96	-
Gümüş Çeşme Pazar Pazarı	292	499	224	136
Toplam	1567	1444	909	136

Güvenlik Noktaları;

- Merkez Bina
- Nikah Salonu
- Algem
- 15 Temmuz Parkı
- 15 Temmuz Anıtı
- Asuva
- Hobi
- Mezarlık
- Fen Depo
- Sedefne
- İsmail Akçay Parkı

33 Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.



Pazar Esnafı Evrak ve Etiket Kontrolü



Seyyar Denetimi



İşyeri Denetimi





Hayvan ve Gübre Şikayetleri



Belediye Malına Zarar



Moloz ve İnşaat Şikayetleri





Çöp Ev Şikayeti



İşgal Şikayeti



Doğal Afetlerden Kaynaklanan Hasarlar





Mühürleme İşlemi



Faaliyet Konularına Göre Şikayet Sayıları

Ruhsatsız İşyeri Şikayetleri	: 3	Ateş Yakılması Şikayeti	: 30
Pazaryeri Tamir Talebi	: 4	Boş Arsadaki Ot, Böcek, Haşere Bulunması Şikayetleri:	45
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılaşma Şikayetleri	: 2	Gürültü Şikayetleri	: 50
Çöp Ev Şikayetleri	: 10	Sahipli Hayvan Şikayetleri	: 40
Çöp Konteyner Yer Değişikliği Talebi	: 3	Tadilat Atıkları (Moloz Şikayetleri)	: 38
Asfalt Yol Bakım ve Onarım Talepleri	: 2	Duba Talebi	: 20
Seyyar Araç Talepler	: 60	Dilenci Şikayetler	: 42
Komşu Şikayetleri	: 315	Hasar Tespit Talebi	: 25
İşyeri Şikayetleri	: 90	Trafik İşaretlemeleri Levha Talebi	: 8
İnşaat Şikayetleri	: 73	Hayvan Gübresi Şikayeti	: 40
İşgal (kaldırım, inşaat, masa sandalye) Şikayetleri	: 58	Tespit Tutanağına İtiraz Talebi	: 30
Seyyar Satıcı Şikayetleri	: 70	Metruk Bina Şikayeti	: 15
Pazar Yeri Şikayetleri	: 43	İşyeri Ruhsat Kontrolü Talebi	: 25
Hız Kesici Yapılması Talebi	: 25	Hurda Araç Şikayeti	: 5
Belediye ve Kamu Alanına Zarar Verilmesi Şikayetleri:	33		

Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibi yapılmakta olup, 2019 yılı içerisinde Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları, CİMER Şikayetlerinin cevabı verilmiştir. Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen ilan yazılarına ilan zabıt varakası düzenlenmiştir. Kurumlar arası yazışmalarda dahil olmak üzere 4316 evrak tarafımızca işlem görmüştür.



19- Sosyal Yardım Hizmetlerimiz

Sosyal Yardımlar, Hizmetler ve Etkinlikler

1- 2019 yılı içerisinde toplam 2448 vatandaşımızın başvurusu gerçekleşmiştir. Saha ekiplerimiz tarafından yerinde tespit ve incelemesi yapılan başvurular ayda iki kez toplanan Değerlendirme Kurulumuzda gündeme alınarak görüşülmesi yapılmıştır. Olumlu sonuçlanan başvuru sahiplerine ve aile üyelerine (eş ve çocuklar) talepleri doğrultusunda (gıda, temizlik malzemesi, medikal malzeme, evde temizlik yardımı, kırtasiye malzemesi) belirli periyotlarda 10607 adet yardım yapılmıştır.

2- "Başkan Okulda" Projesi kapsamında, İlçemiz ilköğretim Okullarına 18 adet ziyaret gerçekleştirilmiş olup, adil, şeffaf ve katılımcı Belediyecilik anlamında bizzat genç ve minik yüreklerin de büyük görüş ve fikirleri bizzat yapılan görüşmelerle alınmaya çalışılarak onların yönetim ve hizmete katkıları sağlanmaktadır.

3- Herhangi bir nedenle geçici süreler ile konaklama ve barınma ihtiyacı doğan vatandaşlarımızı bu süre zarfında misafirhanemizde konuk ederek, 2019 yılı içinde çeşitli süre ve zamanlarda 20 vatandaşımıza bu anlamda gerekli destek sağlanmıştır.

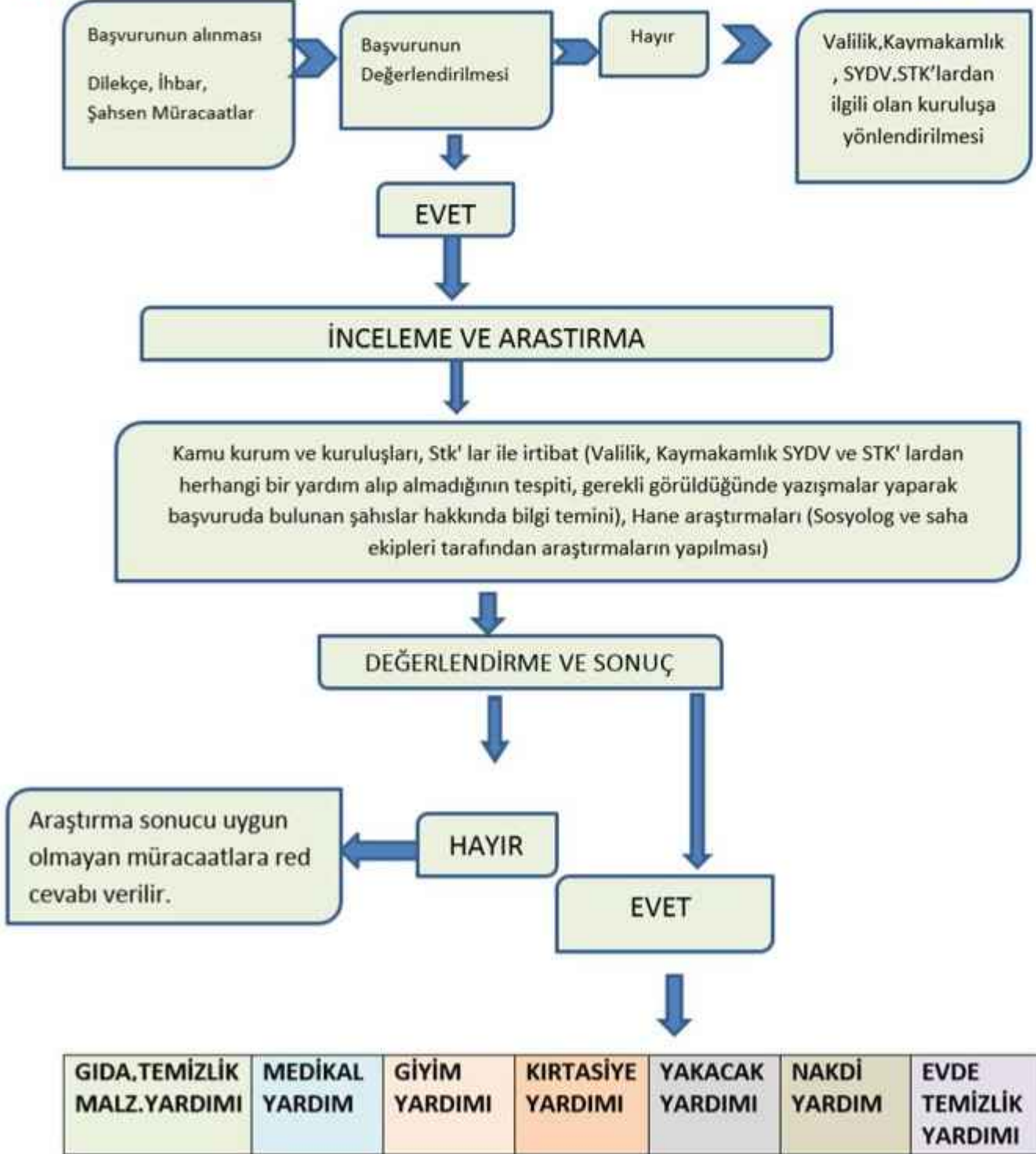
4- Maddi imkansızlıklar ve sağlık sorunları çerçevesinde, bakım ve temizliğine gereken önemi gösteremeyen mağdur vatandaşlarımıza berberlik hizmeti verilmek üzere, 2019 yılı içinde 207 vatandaşımıza bu anlamda gereken moral ve destek sağlanmıştır.

5- Aynı dili konuştuğumuz aynı havayı, suyu paylaştığımız sevgili vatandaşlarımızla duyguları da paylaşmak adına onların yanında olduğumuzu hissettirmek, sıkıntılarını, dertlerini dinleyerek (şehit ailesi, sağlık sorunları, ölüm, maddi sorunlar ve geçim problemleri, çözüm yolları üretmek ve gerekli manevi desteği sağlamak üzere Belediyemizin şefkat eli ALGEM ailesi olarak Başkanımızın önderliğinde 2019 yılı içerisinde toplam 107 aileye hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.





SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALGEM İŞ AKIŞ ŞEMASI





No	Sosyal Market Gıda ve Temizlik Malzemesi Yardımı	2019
1	Yardıma Yapılan Aile Sayısı	10.607



No	Giyim yardımı	2019
1	Kıyafet Yardımı Yapılan Aile Sayısı	993



No	Glütensiz gıda yardımı	2019
1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı (3'er Aylık Gıda Kolisi)	28





No	Medikal malzeme yardımı	2019
1	Tekerlekli Sandalye	8
2	Hasta Yatağı	5
3	Akülü Tekerlekli Sandalye	3
4	Gözlük	1



No	Çocuk faaliyet evi	2019
1	Çocuk Faaliyet Eviden İstifade Eden Çocuk Sayısı	92





No	ALMEK (24 Ayrı Dalda)	2019
1	Açılan Kurs Sayısı	38
2	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	846
3	İş Sahibi Olan Kursiyer Sayısı	65



No	Ev Tadilat Hizmeti	2019
1	Ev Tadilat Yardımı Hizmeti	23



- 38 çocuğumuza Toplu Sünnet Şöleni
- 455 Ailemize Yakacak Yardımı
- 143 Aileye Evde İftar Yemeği

- 29 Aileye Ev Eşyası Yardımı
- 323 Öğrencimiz ile Gezi Programı
- 65 adet vatandaşımıza Evde Temizlik Hizmeti



20- Kırsal Hizmetlerimiz

1- Pamukçu İdari Binasında Bulunan Depoların Temizliği

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 09/04/2019 tarihli 36 sayılı meclis kararı ile Pamukçu ek hizmet binasında hizmete başlamıştır. Hizmet binamızın fiziki yapısının durumu, eksiklerinin belirlenmesi ve daha verimli bir şekilde kullanılması için çalışmalara başlanmıştır. Depo ve araç garajı olarak kullanılan bölümlerde bulunan pamukçu belediyesinden kalma atıl durumdaki malzemeler belediyemizin ilgili müdürlüklerine teslim edilmiş olup, temizliği ve boyası yapılarak belediyemize ait araçların güvenli bir şekilde park etmesi ve depoları kullanması sağlanmış oldu.



2-Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Bulunan (Baçem) Çiftçi Eğitim Merkezi Ziyareti

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak çiftçilerimize örnek teşkil edecek Tıbbi ve Aromatik Bitki ekimi yapılarak kırsal mahallelerimizdeki kıraç arazilerin değerlendirilmesi çiftçilerimize ek gelir kaynağı oluşturarak yaşam standartlarının yükselmesi ve kırsaldan şehirlere göçün önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu sebeple Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığına ait Burhaniye ilçemizde kurulan BAÇEM (Balıkesir Çiftçi Eğitim Merkezi)'i ziyaret edip yapılan çalışmalar hakkında bilgi alındı. Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzden 2 personelimizi 2 hafta süren Tıbbi ve Aromatik Bitki Eğitimi kursuna gönderilerek sertifika alması sağlandı.





3- Edirne'de Lavanta Fidesi Yetiştiricilerine Yapılan Ziyaretler



4- Arı Yetiştiricilerine Yapılan Ziyaretler Ve Arı Kovanlarının Konulacağı Yerlerin Hazırlanması

Arıcılık; Tarihi çok eskilere dayanmakla birlikte günümüz teknolojik imkanların epey artması sonucu büyük bir atılım gerçekleştiren bir sektör haline gelmiştir. Dünyadaki etkisinin yanı sıra ülkemizde de önemli bir geçim kaynağıdır. Altıeyül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak ilçemize bağlı kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımıza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu ile birlikte eğitim verilerek arıcılığı teşvik ederek vatandaşın aile bütçesine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kırsal hizmetler müdürlüğü olarak vatandaşların arıcılık ile ilgili uygulama eğitimlerini müdürlüğümüzün oluşturduğu yerde yaptırılması ve kurs sonunda ana arı ve kovan desteği sağlanması planlanmaktadır, Müdürlüğümüz bunun için 2020 yılında aktif hale getireceği arı yetiştiriciliği için arıcılık yapan kişileri ve dernek ziyaretlerinde bulunduktan sonra arı kovanlarımızın konacağı yeri hazırlamıştır. İlk etapta 120 kovan ile çalışmaya başlanacaktır.





5- Pamukçu Futbol Sahasının Düzenlenmesi Çalışmaları

Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzün bulunduğu, 2014 öncesi belediyelik olan Pamukçu Kırsal mahallemize ait Pamukçu Spor kulübü ve Muhtarlığın talebi üzerine belediyemiz Fen İşleri ve kırsal hizmetler müdürlüğümüzce önceki yıllarda futbol sahası olarak kullanılmış alanın düzenlenip gençlerin ve spor kulübünün kullanılma sunulmuştur.



6- Ceviz Bahçesinin Bakımı Ve Ot Temizleme Çalışmaları

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemize ait içerisinde 74 ceviz fidanı ve ağacının bulunduğu arazinin otunun temizlenmesi toprağın sürülmesi, tüm ceviz fidanlarının bakımı ve budanması yapılmıştır.





7- Aromatik Bitki Lavanta, Ekinezya, Ölmez Otu vb. Ekimi Yapılacak Arazinin Hazırlık Çalışmaları

Doğaya dönüşümün bir slogan haline geldiği günümüz dünyasında tıbbi ve aromatik bitkiler ülkemizde de önemli bir yere gelmiştir. İnsanlar yüzyıllardan beri hastalıklara karşı elde ettikleri bitkiler ile çare bulmaya çalışmışlardır. Hastalıkları, bitkiler ile tedavi etme yöntemleri oldukça başarılı sonuçlar vermiştir. Bundan dolayı bitkilerin tedavide kullanımı, günümüze kadar devam etmiştir. Dünyanın gelişmiş ülkeleri özellikle tedavide bitkisel kaynaklara yönelmiş durumdadırlar. Tedavide kullanılan ilaçların önemli bir kısmını doğal kaynaklı ilaçlar oluşturmaktadır. Doğal kaynaklı ilaçların bu gün Türkiye florasında 9000'in üzerinde bitki türü olduğu kabul edilmiştir. Bu bitkilerin 1000 kadarı, ilaç ve baharat bitkileridir.

Dünya'da yaşam standardı yükseldikçe tüketim de artmaktadır. Bu artış, tıbbi ve aromatik bitkiler içinde geçerlidir. Bu bitkilerin tüketim alanı çok geniştir. En önemli kullanım alanı ise ilaç, parfüm, kozmetik, diş macunu, sabun şeker sanayi olup ayrıca baharat olarak tüketilmektedir. Kullanım oranı gelişmiş ülkelerde %60, gelişmekte olan ülkelerde ise %4 civarındadır.

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemize ait 40 da alanda Tıbbi ve Aromatik Bitki ekimi yapılması planlanmıştır. İlk etapta Arazinin taşı toplanmış ve sürülüp ekime hazır hale getirilmiştir. Bu arazinin 20 da kısmına 20000 adet Lavanta fidesi ekilmiştir. Diğer 20 da kısmına ise Ekinezya, Ölmez otu, Sarısabır, Kekik, oğul otu vb. Tıbbi ve Aromatik bitkiler ekilecektir.





21- Teftiş Hizmetlerimiz

- Araştırma/İnceleme raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılması, raporlarının hazırlanması, sunulması
- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması

2019 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Yürütülen İş ve İşlemler
-Personel Görüşmeleri
-Müdür Görüşmeleri
-Araçların Bakım-Onarım-Servis İşleri
-657 sayılı DMK kapsamında yürütülen soruşturma işlemleri
-İcra takibine düşen personellerle yapılan görüşmeler
-Personellerin mesai takibine ilişkin yapılan çalışmalar
-Belediyemizde alınması gereken tasarruf tedbirlerine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar
-Kurumsal Kimlik ve Kamu Kurumlarında Etik Davranış İlkeleri Eğitimi
2019 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Yürütülen İş ve İşlemler

Faaliyetler	2019
Denetlenen Birim Sayısı	1
Soruşturma Sayısı	5
Hazırlanan Rapor Sayısı	8
Ortalama Soruşturma Süresi	60 gün



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanma, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak İzleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılabileceğine dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılacağı konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluk ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.



İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol Ve Yöntemler;

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarını Başkanlığın gözetiminde, mali hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmalık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL SİSTEMİNDE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğrenilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetim konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.



İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenli ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde;

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç denetçi raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.



İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



2. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2017 - 2019 dönemi Stratejik Planında 2019 yılına ilişkin 17 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 26 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

SA.1	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
SH.1.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.
SA.2	Altıeylül Belediye hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak.
SH.2.1	Altıeylül' de düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
SH.2.2	Altıeylül Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
SA.3	Kurumsal yönetim ve kurumsal kültürün geliştirilmesi, ayrıca her türlü iş, eylem ve kararlarımızda şeffaflık ve kalite.
SH.3.1	Belediye organlarının çalışmalarını ve sosyal faaliyetleri yürütmek.
SA.4	Altıeylül belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak
SH.4.1	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.5	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
SH.5.1	Altıeylül' de ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve onarımını sağlamak.
SA.6	Balıkesir'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
SH.6.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
SA.7	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
SH.7.1	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.
SA.8	Altıeylül Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
SH.8.1	Belediyede kurumsal bir yapının oluşturulmasına yönelik tedbirler gerçekleştirmek.
SA.9	Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.
SH.9.1	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Davaları ve İcra Takiplerini Kurum Lehine Takip ve Sonuçlandırmak.
SA.10	İlçemizin sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemlerini yürütmek.



SH.10.1	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
SH.10.2	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.
SH.10.3	Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
SA.11	Altıeylül Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
SH.11.1	Altıeylül Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak.
SA.12	Altıeylül Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek, belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak
SH.12.1	Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
SA.13	Belediyemiz yönetim bilgi sisteminin ilgili mevzuatına uygun biçimde kurulmasını işleyişini ve tüm birimlerce kullanımını sağlamak
SH.13.1	Tüm Belediyemiz Personelinin Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Donanım Olanaklarından En Üst Seviyede Faydalanmasını Sağlamak, Vatandaşımıza (Ybs) Yönetim Bilgi Sistemi E-Belediyecilik İmkanlarını Sunmak, Belediye Hizmetlerini Tek Bir Merkezde Toplayarak, Hizmetlerde Verimliliği ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.
SA.14	Yerel yönetimlerce yapılması gereken stratejik planın ve projelerin belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yönetmek.
SH.14.1	Altıeylül Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.
SA.15	Ulaşımında alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
SH.15.1	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
SH.15.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
SA.16	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.16.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.
SA.17	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek.
SH.17.1	Spor faaliyetleri yürütmek.
SH.17.2	Sosyal güçsüzlere yönelik her türlü yardımı gerçekleştirmek ve idari faaliyetler yürütmek.
SH.17.3	Kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek, organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altıeylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- ✓ Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- ✓ Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- ✓ Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- ✓ Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- ✓ Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- ✓ Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının arttırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak
- ✓ Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altıeylül Belediyesi idare teşkilat şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2018 Yılı Altıeylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin" Gelirlerin Yasal Dayanağı1" İdari Gelirlerini; ilgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil İşlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.



Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

Muhasebe Hizmetleri

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur

Tahsilat Servisi

Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve tahsilat işlemleri yapılacak ve gelir arttırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunları baz alarak işlemlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Altıeylül İlçe sınırlarında;

- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,
- İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı,
- Emlak Vergisi tahsilatı,
- Pazar Yerleri Ücretleri tahsilatları,
- GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) kapsamında gelen tespitlerin değerlendirilerek ilgili vergi, resim, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatı,
- Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili diğer Müdürlükler tarafından oluşturulan harç ve ücretlere ilişkin tahakkukların tahsilatı,
- Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretlerine ilişkin atık toplama ve taşıma maliyetlerine uygun olacak şekilde Çevre Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu Evsel Katı Atık Bertaraf Ücreti Tarifelerinin Hazırlanmasına Yönelik Kılavuza uygun olacak şekilde tarifelerin hazırlanması,
- Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin tahsilatına yönelik olarak BASKI tarafından hazırlanmış olan sisteme kişi ve kurum bazında giriş yaparak tarifelere uygun olacak şekilde tahakkuk gerçekleşmesinin sağlanması,
- ÇTV, İRV, EKA tahakkuklarına ilişkin tespit yapılmayan yerlerin belirlenmesi amacı ile takip yapılarak GAÇ saha ekibinin yönlendirilmesi,
- Yıllık olarak tüm Müdürlüklerden ücret tarifelerini alarak konsolide edilmesi,
- Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemelerin takibini ve ilgili evraklarını hazırlayarak tahsilatının gerçekleştirilmesi,
- Takipli Alacaklar Servisimiz gecikmeli alacaklara ilişkin kişilere telefon, sms yoluyla ayrıca ödemeye çağrı, ödeme emri vb. bilgi ve belgelerle tahsilatın gerçekleşme oranının artırılmasının sağlamaktadır.



Ölçü ve Ayarlar Servisi

3516 sayılı Ölçü ve Ayar kanununa göre Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 19.03.2017 tarih ve 47081487-304.03.TR.10.508 sayılı yazısına istinaden Altieylül Belediye Meclisimizin 02.03.2017 tarih ve (44) sayılı kararı ile kurulan Altieylül Belediyesi Grup Merkezi ve Ölçü Ayar Memurluğuna bağlı olarak Savaştepe, Sındırgı, Bigadiç, Dursunbey ilçe Belediyeleri de Meclis kararları olarak gruba dahil olmuşlardır.

2019 yılında (128) seyyar pazarcı Ölçü ve Tartı aletlerinin damga ve muayenesi için beyanname vermiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

2019 yılında başta Altieylül Belediyemizin sorumluluk sahası olmak üzere Savaştepe, Bigadiç, Sındırgı, Dursunbey ilçe Belediyelerinde çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

2019 yılında 196 adet Ölçü ve Tartı aleti damga ve ayarı yapılmıştır.

Ölçü ve Ayar memurluğuna 21 adet yetkili servisler tarafından bakım ve ayarı yapılan ölçü tartı aletleri damgalanmıştır.

Grup Merkezi Ölçü ve Ayar memur vekili olarak gruba bağlı Belediyelerle koordineli çalışmalara 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar kanununa göre devam edilmektedir.

Belediye Gelirleri ile İlgili Tahsilat Hizmetleri

- Belediyemize ait 11449693 nolu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (72.971.49 TL)
 - Belediyemize ait Halk Bankası Ziraat Bankası ve Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır. (8.870.898.89 TL)
 - 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 3.992.554,33 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
 - Veznemizce 2019 yılında 7.421.496,59 TL kredi kartından 19.772.892,04 TL si nakit olmak üzere toplamda 27.194.838,63 TL tahsilat yapılmıştır.
 - 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 4222 adet ÇTV, 1236 adet İlan Reklam ve 2274 adet Evsel Katı Atık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
 - 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 41.172.096,80 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.
 - Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.
 - Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcı mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.
 - Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. (1.040.833.46 TL)
- Yukarıdaki bilgiler ışığında Tahsilat Servisi Altieylül Belediyesinin kurulduğu günden 31.12.2019 tarihine kadar yapılmış olan tüm tahsilatlar bazında %78.05 gerçekleştirme oranıyla faaliyetlerini yürütmüştür.

Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp **19.778.743,50 TL tahakkuk, 14.866.215,77 TL tahsilat, kalan 4.912.527,73 TL faiz 559.520,03 TL tahsilat** gerçekleştirilmiştir.
- Altieylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi **6081 adet** onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine **5724 kişi vefat işlemi 8086 evrak** onayı gönderilmiştir
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için **3217 arazi, 2797 arsa ve 17485 bina toplam 21.514 emlak** bildirimini kayda alınmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. **503 adet**
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma muafiyet güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- **2022** sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.



1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI GİDERLERİ
Personel Giderleri	13.837.991,67
SGK Devlet primi Ödemeleri	2.105.793,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.699.819,62
Faiz giderleri	3.429.289,57
Cari Transferler	1.328.458,22
Sermaye Giderleri	12.935.646,32
Sermaye Transferleri	380.452,37
Borç Verme	0,00
GENEL TOPLAM	95.717.450,88

2019 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2019 YILI GELİRLERİ
Vergi Gelirleri	27.220.237,25
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.438.936,32
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.045.442,01
Diğer gelirler (İller Bankası dahil)	59.707.161,37
Sermaye Gelirleri	774.284,24
Alacaklardan Tahsilat	300.000,00
GENEL TOPLAM	100.486.061,19

NOT: 47.872.897,35 TL'si iller bankası payıdır.

2. 2020 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2020 YILI GELİRLERİ
01 Vergi Gelirleri	31.980.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	17.430.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.700.000,00
05 Diğer Gelirler	51.030.000,00
06 Sermaye Gelirleri	11.700.000,00
07 Red Ve İadeler (-)	-340.000,00
Toplam	116.500.000,00

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GİDER bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2020 YILI GİDERLERİ
01-Personel Giderleri:	14.503.000,00
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	2.070.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	77.042.000,00
04-Faiz Giderleri:	3.000.000,00
05-Cari Transferler:	2.302.000,00
06-Sermaye Giderleri:	23.495.000,00
07-Sermaye Transferleri:	81.000,00
08-Borç Verme:	7.000,00
09-Yedek Ödenekler:	12.500.000,00
Toplam	135.000.000,00



B. Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlık Makamının randevu sisteminin, zamanın etkili ve verimli kullanılarak düzenlenmesi	Randevu Taleplerini Karşılama Oranı % (Gerçekleşen/Talep)	%100	%100	%100
Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi	Memnuniyet Oranı %	%100	%100	%100
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu	Organizasyon Sayısı Adet	25	17	%68
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması	Taleplerin karşılama oranı (Gerçekleşen/Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Muhtarlarımız ve Üst Yöneticilerin bir araya geldikleri periyodik toplantılar gerçekleştirilmesi.	Toplantı Sayısı 2 adet (Haziran ve Aralık Ayları olmak üzere)	2	2	%100
Muhtarlarımızdan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi.	Taleplerin Karşılama oranı %	%100	%100	%100
Muhtarlarımıza ziyaretler gerçekleştirerek ve anketler yoluyla memnuniyetlerini ölçmek.	Memnuniyet Oranı %	%95	%95	%100
Muhtarlarımız ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve teknolojik araç gereç temini ile aktif bir iletişim ağı kurulması.	Teknolojik gelişimin sağlanma oranı, Hedeflenen tüm muhtarlıklarımıza bilgisayar hediye edilmesi.	-	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	İşlem sayısı (Adet)	335	239	%71
İşyeri, işgal, seyyar denetimi	Denetim sayısı (Adet)	800	800	%100
Gelen şikayet dilekçesi, çağrı merkezi, BİMER dilekçeleri cevaplanması	İşlem oranı % (İşlem/talep)	%100	%100	%100
Pazar yerler devir-alım satım işlemleri	Taleplerin karşılama oranı % (İşlem/talep)	%100	%100	%100



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	105	95	%90
Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	12	13	%108
Gelen Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	6500	6541	%100
Giden Evrak takibinin yapılması	Evrak sayısı (Adet)	12500	11002	%98
Evlendirme hizmeti verilmesi	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	1100	1171	%106

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talimat)	%100	%100	%100
Disiplin soruşturmalarının yapılması, raporlanması ve Başkanlığa sunulması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	%100	%100	%100
Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetlere yönelik olarak ön inceleme yapılarak gerekli raporların hazırlanması.	Tamamlanma oranı % (hizmet/talep)	-	%100	%100
Belediyemiz Birimlerine Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması ile alakalı danışmanlık hizmeti verilmesi.	Karşılama oranı % (hizmet/talep)	%100	%100	%100



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz dahilinde merkez ve kırsal mahallelerimizde çarpık kentleşmeye ve hatalı yapılaşmayı engellemek için talep edilen imar durumları vatandaşlarımıza sunulması.	Verilen İmar Durum sayıları (Adet)	600	328	%54,6
Kırsal mahallelerimiz için vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda imar durumlarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulması.	Encümene sevk edilen dosya sayısı.(Adet)	40	9	%22,5
İfraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.	Olumlu sonuçlanan dosya sayısı (Adet)	400	130	%32,5
Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı olmayan yerlerin verileri incelendikten sonra kayıt işleminin yapılması.	Verilen numarataj sayısı. (Adet)	1000	640	%64
Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak, yasal işlem başlatılmasını sağlayarak Belediye Encümeni kararı ile işlemi sonuçlandırmak.	Yapılan işlem sayısı (Adet)	60	36	%60
İnşaat yapılması için başvuru projeler değerlendirilerek yapı ruhsatı verilir.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	500	417	%83
İnşaatın tamamlanmasından sonra projeye uygunluğu kontrol edilerek yapı kullanma izin belgesi verilir.	Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı (Adet)	350	245	%70
Kırsal Mahalleler için hazırlanan Tip Projelerin tüm işlemlerinin yapılması.	Desteklenen Tip Proje sayısı (Adet)	250	2	%80

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İhtiyaç görülen mahallelerimize tüm ekipmanların içinde bulunduğu yeni parkların projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi.	Yapım tamamlanma oranı % (gerçekleşen/hedeflenen)	%70	%90	%128
Mevcut park ve oyun alanlarına ait bakım/onarım gerektiren yerlerin tespitini yaparak gerekli çalışmayı gerçekleştirmek.	Bakımın tamamlanma oranı % (gerçekleşen/tespit edilen)	%100	%80	%80
Yeşil alan ve parklarda elektrik/sulama aksamı ile alakalı arıza ve yeni kurulum çalışmalarını gerçekleştirmek.	Tamamlanan işlem % (hizmet/talep)	%100	%100	%100



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Çöp toplama, taşıma ve nakli hizmeti gerçekleştirilmesi.	Toplanan atık miktarı (ton)	64.500	64.259	%99
Konteynerlerin tamir ve bakımının yapılması.	Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	100	425	%425
Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve karşılanması.	Talep cevaplanma oranı (%)	2750	4164	%151
Bakıma muhtaç insanların ev temizliği yapılması.	Temizliği yapılan ev sayısı (adet)	1680	958	%57
İbadethanelerin temizliğinin gerçekleştirilmesi.	İbadethane sayısı (adet)	1313	830	%63
Yerinde konteyner dezenfektasyonu.	Konteyner sayısı (adet)	18.415	36.109	%196
Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması.	Pazar sayısı (adet)	11	9	%81
Yer altı konteyner sistemine geçilmesi.	Montajı yapılan konteyner (adet)	-	-	-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.	Taleplerin olumlu sonuçlanması % (verilen ruhsat sayısı/ talep)	44	50	%113
Sokak hayvanlarının bakımı ve korunmasını gerçekleştirmek.	İşlem gerektiren hayvan sayısının azalması % (işlem/talep)	1100	2370	%215
Cenaze işlemlerinde gerekli belgelerin hazırlamak ve taziye işlemlerinin gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanması % (işlem/talep)	915	1422	%155
İşyeri denetimlerinin gerçekleştirmek.	İşlem sayısı (adet)	75	140	%186



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması.	Yapılan eğitim sayısı (adet)	13	10	%77
Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi, tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	Personel sayısı (adet)	151	156	%103
Belediye personelinin maaşlarının, ikramiyelerinin, terfi farklarının, yolluklarının, emekli sigorta prim ödemelerinin yapılması.	Gerçekleştirilme oranı % (gerçekleşen işlem/yapılması gerekli işlem)	%100	%100	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İcra davasına konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	30	24	%80
Adli davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	175	54	%31
İdari davalara konu olan dosyaların takibini gerçekleştirmek.	Takibi yapılan dosya % (ürün/hizmet)	125	65	%52
Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek.	Bildirilen görüş sayısı % (hizmet/talep)	5	5	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İmar planlarına uygun yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi.	Mülkiyet sorunlarının çözülme oranı (%)	-	-	-
Kentsel dönüşüm kapsamında riskli görülen yerlerin işlemlerinin yapmak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	-
İmar planlarına uygun görülen kamulaştırma taleplerinin işlemlerini gerçekleştirmek.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	-



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Tüm Müdürlükler dâhil doğrudan temin alımları	Doğrudan temin ile alınan mal, hizmet ve yapım işi toplam sayısı (Adet)	600	420	%70
Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin yıllık fenni muayene ve sigorta işlemleri	Sigorta ve Fenni muayene yapılacak araç sayısı (Adet)	110	110	%100
Elektrik ve su işlemleri	Elektrik ve su abonelik sayısı (Adet)	90	79	%88
Sabit telefon, GSM ve internet işlemleri	Sabit telefon, GSM ve İnternet abonelik sayısı (Adet)	51	12	%24
Kiralık araç işlemleri	Kullanılan kiralık araç sayısı (Adet)	20	17	%85
Hizmet personeli işlemleri	İhale ile hizmet alımı personel sayısı (Kişi)	-	0	%0
Mal, hizmet yapım işi alım ihale işlemleri	İhale sayısı (Adet)	25	17	%68
Yıllık bakım ve onarım işlemleri	Makine, Cihaz ve Tesis bakım onarım sayısı (Adet)	60	10	%17
Memurlara yemek yardımı işlemleri	Yemek yardımı alacak memur sayısı (Kişi)	9	0	%0
Misafirlere ikram edilecek yiyecek, içecek ve mal ve malzeme alım işlemleri	Mal ve malzeme alım sayısı (Adet)	70	20	%29
Mal alımlarında oluşturulan Taşınır İşlem Fişi işlemleri	Yıllık Taşınır İşlem Fişi sayısı (Adet)	700	314	%45
Birim ve diğer Müdürlüklere ait Tahakkuk işlemleri	Gerçekleştirilen Tahakkuk Sayısı (Adet)	1000	1662	%166



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlçemiz sınırlarında Belediyemiz tarafından vergiye tabi tüm tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem Sayısı (adet)	50.000	57.016	%114
İç Kontrole İlişkin ön mali kontrol hususlarının gerçekleştirilmesi ve Belediye Programlarında mali işlemlere ilişkin verilerin hazırlanması.	Gerçekleştirme oranı (%)	%100	%100	%100
Belediyemize iş ve işlemleri için yevmiye evraklarının hazırlanması.	Evrak sayısı (adet)	13.700	12.151	%89
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	92,30	82,16	%89
Yıllık plan ve programların hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi.	Hazırlanan plan ve program sayısı (Adet)	4	4	%100
Hibe ve fonlara üst yönetimin talebi doğrultusunda başvuru yapılması.	Taleplerin gerçekleştirilme oranı (%)	%90	%90	%100
İç Kontrol Eylem Planına ilişkin çalışmaların gerçekleştirilmesi.	Tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100
Vatandaştan ve Kurumlardan gelen proje konularına destek sağlamak.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
Belediye personeline plan/programlar ve ihtiyaç duyulan İç Kontrol çalışmaları konusunda rehberlik hizmeti sunmak ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	İhtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi (adet)	5	5	%100
Kurumlardan Belediyemiz ile alakalı talep edilen stratejik öneme sahip yatırım ve eylem planlarına ilişkin çalışmaların raporlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi.	Hazırlanan rapor sayısı (adet)	12	12	%100



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) eğitimleri verilerek yönetilmesi	Hatasız işlem sayısı (%)	100	100	%100
Donanım Alımları	Alınan donanım sayısı (adet)	-	75	-
Yazılım alımları	Alınan program sayısı (adet)	2	7	%350
YBS Güvenliği sağlanması: Yönetim Bilgi Sistemimizdeki tüm verilerimiz belediyemiz sunucusunda(SERWER)güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması yanı sıra Tüm verilerimizin belirli periyotlarla harici hard disklere alınarak Pamukçu Hizmet Binasında muhafaza edilmesi.	Kullanılan hard disk miktarı (adet)	17.995GB	20.73 TB	-
ALBİM (Altıeylül Bilişim Merkezi) ile vatandaş taleplerinin hem hizmet binasında hem de mobil araçlar sayesinde kırsal ve merkez mahallelerde talep ve şikayetlerin alınması. İlgili iş ve işlemin gerçekleştirilmesi.	Yapılan işlem sayısı (adet)	-	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredildi.	
SMS ile Bilgilendirme Sistemi yönetimi	Gönderilen sms sayısı	2.300.000	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredildi.	
MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) yönetimine ilişkin veri girişi ve teknik bakımın yapılması.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (%)	%100	90	%90
GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) projesi ile mükelleflerimize ait bilgiler yapılan tespitlerle güncellenerek elde edilen veriler gelir arttırıcı kaynaklara dönüştürülmektedir.	Yapılan işlem sayısı (adet)	26.000	579	%2,2
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgi ve iletişim sistemlerine yönelik kullanılan donanım ve yazılımların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Yapılan işlem sayısı (adet)	300	456	%152
Belediyemiz internet sitesinin güncel takibi yapılarak e-belediye işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İşlem sayısı (adet)	10.000	20.000	%200
Belediyemiz geçmiş döneme ait evrak dosyalarının ayıklanarak standart dosya planına göre fiziki ve taranarak dijital ortamda arşivlerin oluşturulması.	Arşivlenen evrak sayısı (adet)	500.000	2.200.000	%220



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısının hazırlanması.	Yapılan yol (km)	150Km	111,01 km	%74
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere kaliteli parke taşı döşenmesi.	Döşeme alanı (m2)	350.000m ²	363.220,86m ²	%103,8
Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan yolların alt yapısı tamamlanmış olan yerlere asfalt yapımı ve tamirati.	Yapım alanı (m2)	50.000m ²	18.307,21m ²	%36,6
Mahalle Mezarlıklarının Ot Temizliği	Temizlenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	-	-	-
Mahalle Mezarlıklarının İç Yollarına Parke Taşı Döşeme İşİ	Parke Taşı Döşenen Mahalle Mezarlığı Sayısı (Adet)	-	-	-
Tarımsal Faaliyetler için Hazırlanan Proje ve Eğitim Sayısı	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	-	-	-
Çınarlıdere Mezarlığının Genel İşlerini Yürütmek	Cenaze Araç Talebi (Adet)	-	-	-
Köy Pazarı Projesi	Getiri/TL	-	-	-
Belediyemize ait her türlü hizmet binası ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Gerçekleşme oranı % (gerçekleşen/planlanan)	%100	%100	%100
İlçemiz sınırlarındaki kamusal binaların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	Talep karşılama oranı % (hizmet/talep)	%100	%100	%100



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altiyünlü Belediyesi ve kurumlarının yaptığı, planladığı faaliyet ve hizmetlerinin duyurulmasını sağlamak.	Yazılı ve görsel yayın (Adet)	160	835	%521
Yazılı ve görsel basında hizmetlerimizi ilgilendiren tüm haberleri takip ederek, analiz edip Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere sunmak.	Takibi yapılan yayın sayısı (Adet)	50	49	%98
Belediyemizce düzenlenen organizasyon ve etkinliklere her türden desteğin verilmesi.	Katkıda bulunulan organizasyon ve etkinlik sayısı (Adet)	120	3	%2,5
İlçemiz ve Belediyemizin tarihi, kültürel değerleri ve hizmetlerinin yer aldığı katalog, broşür, kitaplar bastırılması.	Basılan materyal sayısı (Adet)	10	0	%0
Başkanlık Makamını basın mensuplarıyla ile buluşturacak toplantı ve etkinlikler organize etmek.	Yapılan toplantı ve etkinlik adedi (Adet)	5	1	%20

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Yaz okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (Adet)	200	700	%350
Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, seminer vb. sayısı (Adet)	14	7	%50
Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi.	Ortak olunan proje sayısı (Adet)	12	11	%92
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi.	İcra edilen etkinlik sayısı (Adet)	27	22	%82
Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli şölen, şenlik, festival, fuar, kutlama vb. organizasyonlar icra edilmesi.	İcra edilen organizasyon sayısı (Adet)	10	10	%100

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal yardım yapılması.	Sosyal yardım yapılan vatandaş sayısı (Adet)	82.750	55.332	%67
Dezavantajlı vatandaşlara sosyal hizmet verilmesi.	Sosyal hizmetlerden istifade eden vatandaş sayısı (Adet)	7200	10.607	%147
Çocuk ve yetişkin tiyatro etkinlikleri icra edilmesi.	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (Adet)	-	-	-



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azamî ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi

a. Üstünlükler

- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyacı ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

b. Zayıflıklar

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği
- Meslek edindirme kursları eksikliği.
- Kamu kurumlarında çevre düzenlemesi sorunu
- Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü
- Altıeyül Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması



c. Fırsatlar

- Altıeylül ilçesinin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir' in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (iyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize sanayi bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in konumu
- Büyükşehir Belediyesi
- Tarım ve turizm
- İkizce Tepeler Barajı

d. Tehditler

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- Kamu kurumlarının dağılık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler



BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (__.__.2020)

İsmail MERAL
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(...2020)

Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



Pamukçu
Sedefne Termal
Otel




Pamukçu Sedefne
"Su ile gelen sağlık"