



2021

PERFORMANS
PROGRAMI



ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



*Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır:
Çalışkan olmak.*

Gayri m. Kemal



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Yücel YILMAZ

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan AVCI

Altıeylül Belediye Başkanı



ATATÜRK PARKI



Sunuş

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olma Vizyonu ile hizmetlerimizi planlamaktayız. Bu doğrultuda şehrimizi inşa ederken, siz değerli vatandaşlarımızın da ihyası için çalışmalarımızı büyük bir gayretle gerçekleştirmeye çalışacağız. Her yıl bu doğrultuda faaliyetlerimize ilişkin şeffaf yönetim anlayışının bir parçası olan Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans programımız, 2020-2024 Stratejik Planımızda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyetlerin yer aldığı, bir rehber niteliğindedir. Yapılacak olan çalışmaların yıllık olarak planlandığı Performans Programı bütçe ve faaliyet esaslı olarak hazırlanmıştır. 2021 yılında vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve kültürel hayata katılımlarını sağlamak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, mevcut kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmaya yönelik hizmet anlayışıyla uyum içerisinde çalışmakta olduğumuz değerli Meclis Üyelerimiz ile birçok ilki ve yenilikçi hareketi birlikte hayata geçireceğiz. Daha çok çalışacağız, daha fazla emek harcayacağız. Siz değerli halkımız hak ettiği yaşamı kalitesine ulaşuncaya kadar durmayacağız. Altieylül İlçesine yapılacak olan yatırım planlamalarımız, önümüzdeki süreçte meyvelerini verdikçe daha net şekilde görüleceğinden kuşkumuz yoktur.

Bu bağlamda ilçemiz için ortaya koyduğumuz, stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırladığımız, 2021 Yılı Performans Programının oluşturulmasında emeği geçen değerli Belediye Meclis Üyelerimize, büyük özveri ile çalışmalarını gerçekleştiren Belediye personelimize, desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımıza en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunar, Performans Programımızın Şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Hasan AVCI
Altieylül Belediye Başkanı

Altieylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altieylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altieylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altieylül İlçesi, 2019 yılı itibarıyla 181.286 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadi bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altieylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescitte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir.

1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balikessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B. TEŞKİLAT YAPISI	5
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
D. İNSAN KAYNAKLARI	16
E. DİĞER HUSUSLAR	18
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
B. AMAÇ VE HEDEFLER	20
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	21
A. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	65

2014



1. GENEL BİLGİLER

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin anlamının hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balikessir" şeklindedir. Altieylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altieylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altieylül İlçesi, 2019 yılı TÜİK verilerine göre 181.286 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altieylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dahilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık hayvancılık ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohuttur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çırçır fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

İlçemiz 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altieylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Sayın Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 seçimlerinin ardından halk tarafından -yeniden seçilmesinin ardından görevine devam etmektedir.



A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu



Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanununun 11. Maddesine dayanılarak Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturulması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili İlçe Belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.



B. TEŞKİLAT YAPISI

1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye Meclisi,

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni,

Belediye Encümeni seçilmiş üyeler ve birim amirlerinden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34'ncü maddesine göre belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı,

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, seçimle beş yıllık süre ile iş başına gelir. Belediye Kanununun 38'nci maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediye Teşkilatı

Altieylül Belediyesi 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kurulmuş son düzenlemeler ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 22 müdürlük ile faaliyetini sürdürmektedir.

Altieylül Belediyesi 2020 Yılı Performans Programı hazırlanırken bütçe, faaliyet maliyetleri ve sorumlu müdürlüklere yönelik planlama bu karara uygun olarak hazırlanmıştır.

Teşkilat Şeması

Teşkilat şeması mevcut duruma göre belirtilmiş olmakla beraber, 2020 yılından itibaren yapılacak olası değişiklikler ve kadrosu iptal edilmiş müdürlükler çıkartılarak düzenlenecek ve internet sitemizde güncel olarak yayınlanacaktır.





Teşkilat Şeması





C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürlüğü
2. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü - Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
4. Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür İşleri Müdürlüğü – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü (Büro)
5. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü
7. Kat	Toplantı Salonları

Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesislerin listesi

Pamukçu Ek Hizmet Binası			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Altieylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır. (Kırsal Hizmetler Müdürlüğü)

Sedefne Termal Otel			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

Fen Depo			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Fen Depo	1	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinelerinin bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.

Altieylül Belediyesi Gelişim Merkezi (ALGEM)	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salon (Çok amaçlı) (100 Kişilik)
1. KAT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (İdari Birim, Giyim Mağazası)
2. KAT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Büro, Derslikler (3 adet) , Berber ve Kuaför)
3. KAT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. KAT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları Atölyeleri (7 adet)

ALTIEYLÜL BELEDİYE BİNASI



ALTIEYLÜL FEN DEPO



PAMUKÇU EK HİZMET BİNASI



Sedefne Termal Otel :

Sedefne Termal Otel 15.YY'da Fatih Sultan Mehmet'in veziri Zağnos Mehmet Paşa tarafından kesme taş ve toprak yakma tuğladan iki kubbeli bir hamam olarak inşa edilmiştir. Şu an Altieylül Belediyesi sosyal tesis ve otel olarak hizmet vermektedir. 7/24 şifalı termal suya sahip Sedefne Termal Otel 45 oda ve 1 balayı odası,125 yatak kapasitesiyle birlikte 1 açık yüzme havuzu, 2 adet havuzlu Türk hamamı bay/bayan, 2 adet spa merkezi, 7 özel aile banyosu, kafeteryası, şark odası ve 750 kişi kapasiteli kır düğün salonu ile hizmetlerine devam etmektedir.

**Kır Düğün Salonu****Şark Odası****Sedefne Bahçe****Çocuk Parkı****Otel Odaları****Toplantı Salonu**

Altieylül Gelişim Merkezi (ALGEM) :

Altieylül Belediye Başkanlığı söz konusu plan kapsamında yapılan faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü eliyle yerine getirmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü mevcut mevzuat ve çalışma usul ve esasları yönetmeliği ile tevdi edilen görevleri, Altieylül Belediye Başkanlığı hizmet binasında Kültür Birimi, Gaziosmanpaşa Mahallesi Altieylül Gelişim Merkezi (ALGEM)'nde ise Sosyal İşler Birimi olarak yerine getirmektedir.

Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımız ile İç Göç Özel Uygulama Planına konu vatandaşların sosyal yardımlardan yararlanmasını sağlamak amacıyla Altieylül Belediye Başkanlığınca, muhtaç ailelere alışlagelmiş yardım faaliyetlerinin dışında yeni bir konsept, yenilikçi bir hizmet modeli ile hizmet verilmesi prensibi temel kabul edilmiştir. Bu hedefe ulaşmak için projeler üretilmiş, daha önce sunulan hizmetler ile diğer belediyelerde yapılan uygulamalar büyük bir titizlikle araştırılarak incelenmiştir. Bu araştırmalar ve belediyemizce misyon olarak kabul edilen sosyal belediyecilik prensibinin harmanlanması neticesinde;

- Tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının marketten alışveriş yapar gibi "ALKART" ile karşılayabilecekleri sosyal market,
- Toplantı, eğitim, seminer, tiyatro ve halk oyunları uygulamalarının yapılabilmesini sağlamak amacıyla çok amaçlı toplantı salonu,
- İhtiyaç sahiplerinin karşılanıp ilk başvurularının alındığı, sosyolog ve saha personelini de içerisinde barındıran idari birim,
- İhtiyaç sahiplerine, sadece maddi yardımda bulunmak yerine meslek kazanımlarını sağlamak amacıyla açılan kursların icra edileceği derslikler,
- Meslek kazandırma kurslarında üretilen ürünlerin teşhiri ve satışı için kullanılmak ve ilçe sınırlarında bulunan okul ve kişilerin de taleplerini karşılamaya yönelik sergi salonu,
- İhtiyaç sahibi ve yaşlılarımıza hizmet vermek üzere berber ve kuaför salonu,
- Meslek kazandırma kurslarına katılan kursiyerlerin 3-5 yaş arası çocuklarına hizmet vermek üzere çocuk faaliyet evi,
- Afet, ev onarımı-tadilatı, barınacak yeri bulunmayan bayanlara ve yaşlıların devlet korumasına alınıncaya kadar konaklayabilecekleri misafirhane,
- Meslek kazandırma kurslarında kullanılmak üzere, gerekli makine, alet ve edevatları bulunan Atölyeler,
- İbadet için mescit ve dinlenme yerlerini bünyesinde bulunduran "Altieylül Gelişim Merkezi" projesi faaliyete geçirilmiştir.

Bu projenin hayata geçirilmesi için mevzuat çalışmaları devam ederken, ilçe sınırlarında ikamet eden gelir durumu düşük vatandaşların belirlenmesi çalışmalarına hız verilmiştir.

Sosyal hizmet binamız 650 m2 alan üzerine oturtulmuş toplam 300 m2 zemin + 4 katlı bina kullanım amacına uygun olarak yeniden dekore edilmiş, her katına hizmet amacına uygun şekilde birimler yerleştirilmiştir. Katlar itibarıyla;

Bodrum Katında; Sosyal market, çok amaçlı toplantı salonu,

Zemin Katında; İdari birimler, Giyim Mağazası,

1'inci Katta; Toplam 75 öğrenci kapasiteli 3 adet derslik, öğretmenler odası, kurs ve büro sorumlusu odaları, dinlenme odası, berber ve kuaför salonu,

2'nci Katta; 15 çocuk kapasiteli çocuk faaliyet evi, misafirhane

3'üncü Katta; 7 adet atölye, mescit ve dinlenme yerleri yer almaktadır.

Mutlu İnsanlar Şehri Altieylül Belediyesi bünyesinde sosyal hizmet inceleme kurulu oluşturulmuş ve bu kurul tarafından Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kaymakamlık bünyesinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile müşterek hareket edilerek ilçemizdeki muhtaç vatandaş listesini çıkartılmış ve yönetmeliğimize göre sınıflandırılmıştır. Bu doğrultuda;

Altieylül Belediyesi Meslek Kazandırma Kursları (ALMEK) Yönelik;

Sadece devletten aldığı yardımlarla hayatını idame ettiren bu grubu topluma ve ekonomiye kazandırmak maksadıyla meslek edindirme kursları ve sosyal hayata hazırlık eğitimleri planlanmıştır. Bu eğitimlere ve kurslara katıldığı sürece çocuklarına bakım ile ilgili tedbir alınmıştır. 15 Mayıs 2015 tarihinde açılan Sosyal Hizmet Binamız açıldığı günden bu yana Girişimcilik Kursu, Bilgisayar işletmenliği kursu, İngilizce kursu, Çocuk Bakım Elemanı kursu, Takı Tasarım Kursu, Engelliler için Takı Tasarım kursu, Engelliler için Nakış ve Süsleme Kursu, Elde Kurdele kursu, Nakış ve Ev Süsleme Kursu, Piko Nakışı kursu, Ev ve Kurum Temizliği kursu, Pastacılık kursu, Pastacı Çırağı kursu, Aşçılık kursu, Dikiş kursu, İşaret Dili kursu, Okuma Yazma vb. 64 kursu açarak, 3070 kursiyere sertifika kazandırmıştır.

İhtiyaç sahiplerine yönelik;

- Sosyal marketimizden 2020 yılı ilk 6 ay içinde 8731 kişi yararlanmıştır.
- 2020 yılı ilk 6 ay içinde giyim mağazamızdan 126 Aileye sıfır kıyafet teslim edilmiştir.
- Berber hizmetimizden 2020 yılı ilk 6 ay içinde 25 kişi faydalanmıştır.
- İhtiyaç sahibi ailelere medikal malzeme desteği olarak 2020 yılı içinde 9 adet hasta yatağı verilmiştir.
- Yakacak yardımı kapsamında 2020 yılı içinde 101 aileye kömür yardımı yapılmıştır.
- ALGEM'e kayıtlı 7 aile evde temizlik hizmetinden yararlanmıştır.
- ALGEM'e kayıtlı 5 aile ev tadilatı hizmetinden yararlanmıştır.

Ramazan ayına yönelik;

Evde iftar hizmetiyle 2020 yılında 30 gün boyunca 13 mahallede 493 aileye iftar hizmetinde bulunulmuştur.

Meslek Eğitimleri sonucu Sertifika Alan kursiyer sayısı:

2020 yılı ilk 6 ay içinde 198 kişi kurs sertifika almıştır.

Yukarıda verilen bilgilerden görüldüğü gibi geri dönüşümler çok olumlu gerçekleşmektedir. Bu nedenle ikinci bir ALGEM binası kurulumu için çalışmalar başlatılmıştır.



Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	873	1.164.479,04 m ²	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	714	4.721.806,56 m ²	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		1587	5.886.285,60 m²	

Ayrıca büyükşehir belediyesi tarafından belediyemize 100 adet işgalie yeri devredilmiş olup, bunların 29 tanesi ATM, 51 tanesi dükkan-büfe, 11 tane dernek, 2 halı saha, 7 tane taksi durağıdır.

Araç ve Makine Parkı

	Çeşit	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
		Hibe / Devir	Satın Alma	Toplam
1- Binek	1- Otomobil	3	9	12
	Toplam	1	1	1
2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	6	-	6
	2- Kamyon	20	5	25
	3- Kamyonet	30	14	44
	4- Cenaze Aracı	5	-	5
	5- Çöp Kamyonu	5	9	14
	6- Motosiklet	5	-	5
	7- Çekici	1	-	1
	8- Dorse	1	-	1
	9- Su Tankeri	2	-	2
	10- Yakıt Tankeri	1	-	1
	11- Mobil Araç	2	-	2
	12- TV LED li Araç	1	-	1
	13-Münibüs	1	3	4
	14-Panelvan Kamyonet	1	-	1
	15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	-	4	4
Toplam	81	35	116	
3- İş Araçları	1- Greyder	7	-	7
	2- Kepçe (Ekskavatör)	2	-	2
	3- Kazıcı/Yükleyici	6	-	6
	5- Silindir	3	-	3
	6- Asfalt Bakım Aracı	1	-	1
	7-Traktör Kepçe	1	-	1
	8- Kepçe	1	-	1
	9-Traktör	5	-	5
	Toplam	26	-	26
Genel Toplam	110	44	154	

Toplamda 1 Binek, 80 Hizmet Aracı ve 25 İş Aracı toplamda 107 araç bulunmaktadır.

**Bilgi teknolojileri donanım parkı**

S.No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	280
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	197
3	Dizüstü bilgisayar	26
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı	147
6	Mobil cihaz	88
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	20
8	Telefon santrali	10
9	Güvenlik kamerası	147
10	Server (Sunucu)	4
11	Yedekleme ünitesi	3
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	10
14	Kat switchleri	15
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	11

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 31 Meclis Üyesi, 7 Belediye Encümeni, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 88 memur, 31 sözleşmeli memur, 33 işçi, 2 geçici görevlendirme personeli ile hizmetlerini yürütmektedir. Ancak Belediye Meclisinin 01.09.2016 tarih 1. Birleşim 1. Oturumda 114 sayılı kararı ile 31.12.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (1) fıkrasına dayanılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü kadrosu iptal edilmiş olup 22 Müdürlük ile hizmetlerine devam etmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Altieylül Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	16	9	4	0	29
Erkek	72	22	29	2	125
Toplam	88	31	33	2	154

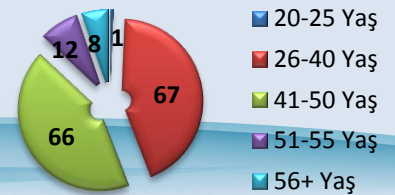
Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	1	0	0	1
26-40	41	22	4	0	67
41-50	34	8	23	1	66
51-55	9	0	3	0	12
56+	4	0	3	1	8
Toplam	88	31	33	2	154

Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

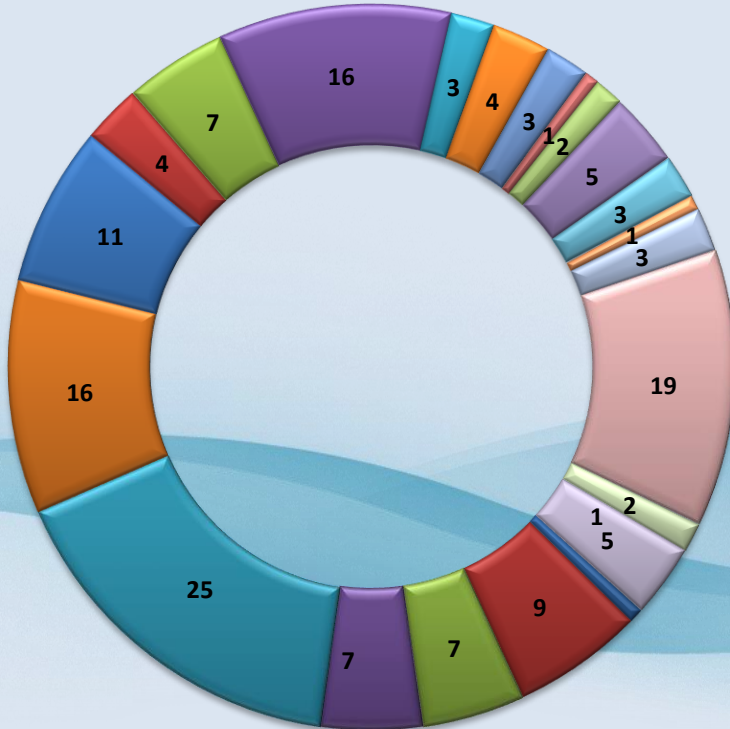




Altieylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Özel Kalem Müd.	1	0	0	0	1
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	7	0	2	0	9
Destek Hizmetleri Müd.	4	0	3	0	7
İmar ve Şehircilik Müd.	2	5	0	0	7
Fen İşleri Müd.	2	8	15	0	25
Zabıta Müd.	14	0	2	0	16
Park Bahçeler Müd.	7	2	2	0	11
Sağlık İşleri Müd.	2	1	1	0	4
Yazı İşleri Müd.	4	0	3	0	7
Mali Hizmetler Müd.	13	0	3	0	16
Temizlik İşleri Müd.	3	0	0	0	3
Kültür Müd.	4	0	0	0	4
Sosyal Yardım İşleri Müd.	3	0	0	0	3
Basın Yayın Müd.	1	0	0	0	1
Hukuk İşleri Müd.	1	1	0	0	2
Bilgi İşlem Müd.	3	1	1	0	5
Teftiş Kurulu Müd.	2	0	0	1	3
Muhtarlık İşleri Müd.	1	0	0	0	1
Kırsal Hizmetler Müd.	2	0	0	1	3
Yapı Kontrol Müd.	7	11	1	0	19
Araştırma ve Geliştirme M.	1	1	0	0	2
Emlak ve İstimlak Müd.	4	1	0	0	5
Genel Toplam	88	31	33	2	154

Altieylül Belediyesi Personel Durumu



- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür İşleri Müd.
- Sosyal Yardım İşleri Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müd.
- AR-GE Müd.
- Emlak ve İstimlak Müd.

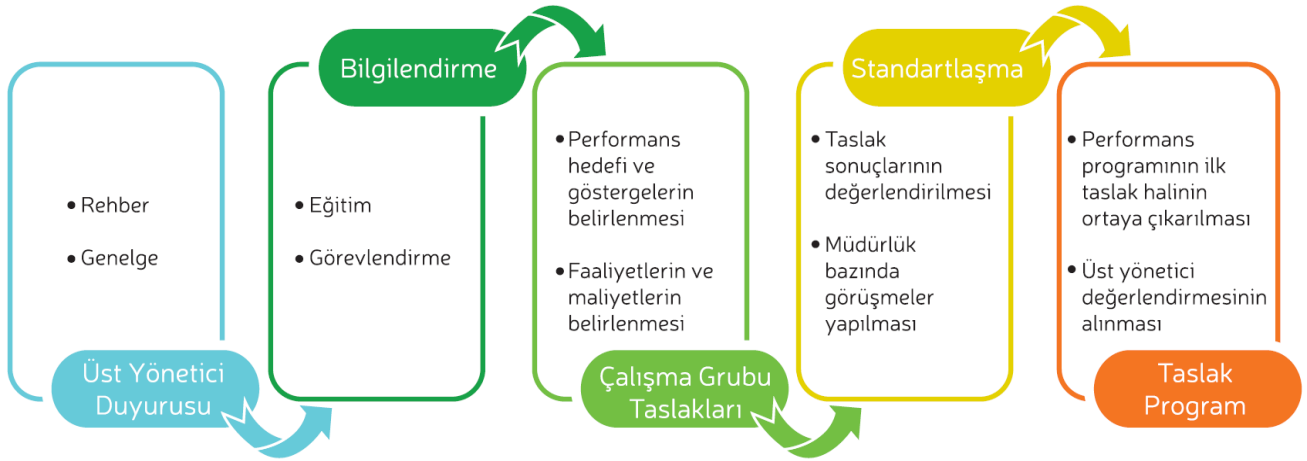
E. DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz için ilk hazırlanan Stratejik Planın 5 yıllık uygulama sürecinden sonra yapılacak hizmetlerin daha düzenli, verimli, planlı ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi için 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır. İlk stratejik planlamada genç ve yeni olan belediyemiz personellerinin zaman içerisinde edindiği bilgi ve tecrübeler neticesinde gelecek dönemlere ışık tutması adına, 2020-2024 Stratejik Plan'ın hazırlığı çok daha güçlü ve edinilen tecrübeler neticesinde başarılı bir şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim; belediyemizce belirlenen amaç ve hedefleri geliştirmek için, elindeki tüm iç ve dış kaynakları etkin verimli bir şekilde kullanması süreci olarak önem kazanmıştır. Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticilerle uygulamaya geçirilmiştir.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı bir mali yılda stratejik planda yürütülmesi gereken faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda Performans Programının hazırlanması çalışmaları başlatılmış, birimlerle yapılan istişare ve toplantılar sonrasında birim performans tabloları uygun şekilde hazırlanmıştır. Çalışmada yapılan yüz yüze görüşmeler neticesinde Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak verilerin somut olarak belirlenmesi sağlanmıştır. Hazırlanan performans dokümanlarının son halleri elektronik ortamda ve resmi yazışma yoluyla birimlerden alınmıştır. Çalışmalar sonucu alınan veriler konsolide edilerek Belediye Encümenine sunulmuş, görüş ve öneriler alınarak düzenlenen Program Belediye Meclisi onayına gönderilmiştir.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Saydamlık

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm faaliyet ve karar işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

2. Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olan dilimlerin üretecek raporlarda gösterilmesi.

3. Ulaşılabilirlik

Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır. Halkımızın gerek elektronik ortamda gerekse fiziksel olarak karar vericilerle sürekli ulaşması mümkün olacaktır.

4. Katılımcılık

Yapacağımız tüm çalışmalara Altieylül halkımızın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak geleceğe yönelik bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

6. Kişisel Gelişimcilik

Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı sistemleri oluşturacaktır.

7. İnsana Saygı

Altieylül Belediyesi çalışanları birbirlerine ve hizmet sundukları tüm bireylere karşı insan merkezli olarak çalışmayı kendilerine ilke edinirler.

8. Toplumun Sorunlarına Duyarlılık

Altieylül Belediyesi çalışanları görev alanlarına göre içinde yaşadığı toplumun, bölgenin ve ülkenin toplumsal sorunlarına en üst düzeyde duyarlıdır.

9. Hizmetlerde Özgünlük ve Özgürlük

Altieylül çalışanları her türlü hizmet etkinliklerinde bilimsel etiğe bağlı olarak özgür bir düşünce ile ilçenin sorunlarını özgün bir bakış açısı ile çözmeyi ilke edinir.

10. Adalet ve Eşitlik

Altieylül Belediyesi yönetimi ve çalışanları sundukları hizmet alanlarında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket ederler.

11. Mükemmeli Aramak

Altieylül Belediyesi toplumsal hizmette, her zaman mükemmel olmayı amaçlar.

12. Evrensellik

Altieylül Belediyesi bir gereği olarak eğitimde, sağlıkta, alt yapı hizmetlerinde, kültürel, sportif ve toplumsal hizmetlerde modern değerleri esas alır.

13. Çevre Bilinci

Altieylül Belediyesi çevre ve doğal dengenin korunmasına yönelik olarak üst düzeyde duyarlılık gösterirler.

14. Kültürel Değerler

Altieylül Belediyesi toplumsal hizmetlerde kültürel değerlere bağlı çalışır.

15. Verimlilik

Altieylül Belediyesi mevcut kaynaklarını çıktıya dönüştürmek için kaynaklarını en uygun olarak kullanacak şekilde maksimum çıktıyı hedefler.

16. Değişim ve Yenilikçilik

Değişim sürecini yenilikçi bir anlayışla yönetir.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon Bildirimi

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

- Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.
- Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

Vizyon Bildirimi

Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır.

VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.
Hedef	1.1. Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.
Performans Hedefi	1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Alınan Yazılım (Sayı)	-	4	6
2	Alınan Donanım (Sayı)	-	40	30
3	Yapılan İşlem (Sayı)	-	80	70
4	Yapılan Yedekleme (Sayı)	-	3	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.	400.000		400.000
2	Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.	854.000		854.000
3	Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	100.000		100.000
4	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.	250.000		250.000
Genel Toplam		1.604.000		1.604.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.1.1.2. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	679.000
06	Sermaye Giderleri	175.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		854.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		854.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.1.1.3. Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.1.1.4. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	1. Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.
Hedef	1.2. Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini artırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi	1.2.1. Belediyemiz çalışmalarını yürütmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	-	75,00	80,00
2	Gelir artış oranı (n yılı tahsilat miktarı/n-1 yılı tahsilat)	-	% 10	% 10
3	Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	-	5	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	15.816.000		15.816.000
2 Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	140.000		140.000
3 Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	100.000		100.000
Genel Toplam	16.056.000		16.056.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1. Belediyemiz çalışmalarını yürütebilmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
04	Faiz Giderleri	3.000.000
05	Cari Transferler	1.698.000
07	Sermaye Transferleri	81.000
08	Borç Verme	37.000
09	Yedek Ödenekler	11.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.816.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.816.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1. Belediyemiz çalışmalarını yürütebilmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.2. Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1. Belediyemiz çalışmalarını yürütebilmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.
Faaliyet Adı	1.2.1.3. Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	1. Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek arttırılması.
-------------	--

Hedef	1.3. Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.
--------------	---

Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Genel kapsamlı mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	-	155	155
2	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları sayısı (Adet)	-	146	146
3	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alım Sayısı (Adet)	-	17	17
4	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	-	24	24
5	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım sayısı (Adet)	-	18	18



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları: belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek (su, çay, kuru pasta) ile ALGEM hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım Kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere Kuran-ı Kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, Park ve Bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, Danışmanlık hizmet alımı kapsamında Mevzuat eğitimleri, İmar ve Yapı Kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.	3.200.000		3.200.000
2	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.	3.200.000		3.200.000
3	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.	1.000.000		1.000.000
4	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alımları: Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.	1.200.000		1.200.000
5	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım: Taşınmaz hizmet binaları, pazar yerleri inşaat işleri ile hizmet binalarında kullanılmakta olan makine ve cihazların (insan taşıma asansörleri, bilişim sistemleri fotokopi, yazıcı ve tarayıcılar, elektronik kantar, araç takip sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.	5.537.400		5.537.400
Genel Toplam		14.137.400		14.137.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek (su, çay, kuru pasta) ile Algem hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere kuran-ı kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, park ve bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, danışmanlık hizmet alımı kapsamında mevzuat eğitimleri, imar ve yapı kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.3.1.2. Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.3.1.3. Sağlık İşleri İle İlgili Mal ve Hizmet Alımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.3.1.4. Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alımları: Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm satın alma işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.3.1.5. Hizmet Binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım: Taşınmaz Hizmet binaları, Pazar Yerleri İnşaat işleri ile Hizmet Binalarında kullanılmakta olan Makine ve Cihazların (İnsan Taşıma Asansörleri, Bilişim Sistemleri Fotokopi, Yazıcı ve Tarayıcılar, Elektronik Kantar, Araç Takip Sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.336.400
06	Sermaye Giderleri	201.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.537.400
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.537.400



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.
Hedef	1.4. Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.

Performans Hedefi	1.4.1. Kurumsal yapının ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin planlanması ve uygulanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Eğitim ve Seminer (Sayı)	-	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	31.495.000		31.495.000
Genel Toplam		31.495.000		31.495.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1. Kurumsal yapının ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin planlanması ve uygulanması.
Faaliyet Adı	1.4.1.1. Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: 696 Sayılı Khk ile çalışan personel maliyetleri dahildir.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.495.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.495.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.495.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.
Hedef	1.5. Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması, belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması ve Belediyemiz çalışmalarına yönelik oluşabilecek hukuki süreçlerin adaletli şekilde sonuçlanması için gerekli çalışmaları yürütmek.
Performans Hedefi	1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	-	118	118
2	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	-	1100	1100
3	Talebin karşılama oranı (Hizmet/Talep%)	-	%95	%95
4	Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	-	%48	%45

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	100.000		100.000
2 Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.	340.500		340.500
3 Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	80.000		80.000
4 Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	805.000		805.000
Genel Toplam	1.325.500		1.325.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.
Faaliyet Adı	1.5.1.1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.
Faaliyet Adı	1.5.1.2. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.500
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	340.500
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	340.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.
Faaliyet Adı	1.5.1.3. Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.
Faaliyet Adı	1.5.1.4. Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	805.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		805.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		805.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	2. Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.
Hedef	2.1. İçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünlük, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	2.1.1. İçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%90	%80
2	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%80	%80
3	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%90	%90
4	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%12	%15
5	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%90	%92
6	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	%59	%92



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı kanununun 8. maddesi uyarınca, belediye sınırları içinde, belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	80.000		80.000
2	18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.	70.000		70.000
3	Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	70.000		70.000
4	İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	150.000		150.000
5	Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemidir.	189.000		189.000
6	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	150.000		150.000
Genel Toplam		709.000		709.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.1. İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.2. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması:
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.5. Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.1.1.6. Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	2. Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.
Hedef	2.2. 2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt – üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.

Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Asfalt Yama Yapım ve Bakım Miktarı (Ton)	-	9.000	10.000
2	Kilitli Parke Taşı Miktarı (m2)	-	220.000	240.000
3	Sosyal ve Kültürel Yapılar (Adet)	-	6	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.	4.000.000		4.000.000
2	Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görselliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.	2.664.000		2.664.000
3	Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kuraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	8.000.000		8.000.000
Genel Toplam		14.664.000		14.664.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.2.1.2. Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	1.664.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.664.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.664.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.2.1.3. Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kiraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	2. Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.
Hedef	2.3. Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemiz sınırlarında ihtiyaç olarak tespit edilen park, hizmet binası, prestij caddeler, sosyal tesisler vb. tüm hizmetlerin yerine getirilmesi için projelerin tasarımından uygulanmasına kadar tüm çalışmalarını kendi bünyemizde gerçekleştirmek. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli fon ve hibelerden faydalanmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Proje Sayısı (Adet)	-	7	7
Dinkçiler Mahallesi Baruthane Millet Kıraathanesi ve Parkı, Sultan Alparslan Kültür Evi ve Parkı, Yıldız Mahallesi Parkı, Gaziosmanpaşa Mahallesi 155. Sokak Parkı, Plevne Mahallesi 12104 Sokak Parkı, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi, Sütluçe Mahallesi Halı Saha Projesi				
2	Onaylanan Düzenleme/Talep Edilen Düzenleme (%)	-	% 80	% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	1.500.000		1.500.000
2	Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	341.000		341.000
Genel Toplam		1.841.000		1.841.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemiz sınırlarında ihtiyaç olarak tespit edilen park, hizmet binası, prestij caddeler, sosyal tesisler vb. tüm hizmetlerin yerine getirilmesi için projelerin tasarımından uygulanmasına kadar tüm çalışmalarını kendi bünyemizde gerçekleştirmek. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli fon ve hibelerden faydalanmak.
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü (Proje Etüt Merkezi)
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. İlçemiz sınırlarında ihtiyaç olarak tespit edilen park, hizmet binası, prestij caddeler, sosyal tesisler vb. tüm hizmetlerin yerine getirilmesi için projelerin tasarımından uygulanmasına kadar tüm çalışmalarını kendi bünyemizde gerçekleştirmek. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli fon ve hibelerden faydalanmak.
Faaliyet Adı	2.3.1.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü (Proje Etüt Merkezi)
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		341.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	2. Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.
Hedef	2.4. İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

Performans Hedefi	2.4.1. İlçemizde yeşil alan miktarının artması adına ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla yeni park alanlarının yapılması ve mevcut parkların bakımının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	-	6	7
2	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	-	322	329

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. İhtiyaçlarının giderilmesi	5.342.000		5.342.000
2	Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	2.200.000		2.200.000
Genel Toplam		7.542.000		7.542.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçemizde yeşil alan miktarının artması adına ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla yeni park alanlarının yapılması ve mevcut parkların bakımının sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
06	Sermaye Giderleri	1.842.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.342.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.342.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçemizde yeşil alan miktarının artması adına ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla yeni park alanlarının yapılması ve mevcut parkların bakımının sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.1.2. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	2. Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.
Hedef	2.5. Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimlak, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemiz taşınmazlarının takibi ile satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini sorunsuz yürütülmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2021
1	Taşınmaz Sayısı (Sayı)	-	652	1524
2	Talebin Olumlu Karşılama Oranı(%)	-	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	1.694.000		1.694.000
2	Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	250.000		250.000
Genel Toplam		1.944.000		1.944.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemiz taşınmazlarının takibi ile satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini sorunsuz yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.5.1.1. Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	694.000
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.694.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.694.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemiz taşınmazlarının takibi ile satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini sorunsuz yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	2.5.1.2. Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	3. Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.
Hedef	3.1. Verimli, etkin, kalıcı, çözümcül bir atık sisteminin geliştirilmesi.

Performans Hedefi	3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Toplanan Evsel Atık Miktarı(Ton)	-	66.916	67.585
2	Dağıtılan Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	-	66.916	7000
3	Temizlenen İbadethane ve Ev Sayısı (Sayı)	-	3100	3200
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Çöp Konteyneri (Adet)	-	350	400
5	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı (Ton)	-	2036	2100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.	8.000.000		8.000.000
2	Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	345.000		345.000
3	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	674.000		674.000
4	Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		10.019.000		10.019.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.1.1. Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.1.2. Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.1.3. Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	674.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	674.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	674.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.1.4. Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	3. Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin arttırması.
Hedef	3.2. Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.

Performans Hedefi	3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmalarını gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	-	45	48
2	Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı(Adet)	-	2300	2470
3	Karşılanan ilaçlama talebi(Adet)	-	1500	750
4	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı(Adet)	-	400	2000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	78.000		78.000
2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	385.000		385.000
3	Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	500.000		500.000
4	Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini yürütmek.	300.000		300.000
Genel Toplam		1.263.000		1.263.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmalarını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.2.1.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
06 Sermaye Giderleri	78.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	78.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	78.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmalarını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.2.1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	385.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	385.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	385.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmalarını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.2.1.3. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmalarını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.2.1.4. Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	3. Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin arttırması.
Hedef	3.3. Her türlü özellikle pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin arttırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Performans Hedefi	3.3.1. Sınırlarımız dahilinde gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur içerisinde hizmet almalarının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Verilen ruhsat sayısı(Sayı)	-	250	300
2	İşyeri işgal ve seyyar denetimi (Sayı)	-	2800	3100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	322.000		322.000
2 Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.	200.000		200.000
Genel Toplam	522.000		522.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1. Sınırlarımız dahilinde gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur içerisinde hizmet almalarının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.1.1. Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	322.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	322.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1. Sınırlarımız dahilinde gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur içerisinde hizmet almalarının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.1.2. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	4. Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kenttin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.
Hedef	4.1. Kültürel ve sosyal imkânları ile Altieylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.

Performans Hedefi	4.1.1. Vatandaşlarımıza kültürel tarihimize uygun şekilde etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişimlerini arttıracak eğitim seminerleri gerçekleştirmek ve bu sayede vatandaşlarımızın birbirleri ile sosyalleşmesi adına etkileşimlerini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kültürel İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	-	47	53
2	Sosyal İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	-	26	28

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	500.000		500.000
2	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	769.000		769.000
Genel Toplam		1.269.000		1.269.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Vatandaşlarımıza kültürel tarihimize uygun şekilde etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişimlerini arttıracak eğitim seminerleri gerçekleştirmek ve bu sayede vatandaşlarımızın birbirleri ile sosyalleşmesi adına etkileşimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.1. Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Vatandaşlarımıza kültürel tarihimize uygun şekilde etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişimlerini arttıracak eğitim seminerleri gerçekleştirmek ve bu sayede vatandaşlarımızın birbirleri ile sosyalleşmesi adına etkileşimlerini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2. Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahuruları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	763.000
06	Sermaye Giderleri	6.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		769.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		769.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	4. Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.
Hedef	4.2. Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altieylül'ü inşa etmek.

Performans Hedefi	4.2.1. İlçemiz sınırlarında sosyal belediyeçilik kavramını bir üst boyuta taşımış ve taşımaya devam edecek olan ALGEM hizmetlerimiz sayesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek, kişisel gelişim adına mesleki eğitim vb. birçok alanda dezavantajlı gruplara hizmet etmekteyiz. Sosyal belediyeçilik kavramını en üst seviyede gerçekleştiren örnek bir belediye hizmeti sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	-	12.830	14.257
2	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	-	4.516	6.351

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.524.000		1.524.000
2	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	1.540.000		1.540.000
Genel Toplam		3.064.000		3.064.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. İlçemiz sınırlarında sosyal belediyeçilik kavramını bir üst boyuta taşımış ve taşımaya devam edecek olan ALGEM hizmetlerimiz sayesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek, kişisel gelişim adına mesleki eğitim vb. birçok alanda dezavantajlı gruplara hizmet etmekteyiz. Sosyal belediyeçilik kavramını en üst seviyede gerçekleştiren örnek bir belediye hizmeti sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.2.1.1. Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.494.000
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.524.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.524.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. İlçemiz sınırlarında sosyal belediyeçilik kavramını bir üst boyuta taşımış ve taşımaya devam edecek olan ALGEM hizmetlerimiz sayesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek, kişisel gelişim adına mesleki eğitim vb. birçok alanda dezavantajlı gruplara hizmet etmekteyiz. Sosyal belediyeçilik kavramını en üst seviyede gerçekleştiren örnek bir belediye hizmeti sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.2.1.2. Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şöenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	30.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.540.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.540.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	4. Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.
Hedef	4.3. Sosyal belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.
Performans Hedefi	4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışıyla yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Memnuniyet Oranı (%)	-	%95	%95
2	Organizasyon Sayısı (Adet)	-	17	5
3	Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	-	%100	%100
4	Hizmetlerimizin Vatandaşlarımıza Duyurulma Oranı (Gerçekleşen Hizmet/Yapılan Haber)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	100.000		100.000
2	Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	182.000		182.000
3	Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	600.000		600.000
4	Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	1.830.000		1.830.000
Genel Toplam		2.712.000		2.712.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışıyla yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışıyla yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.
Faaliyet Adı	4.3.1.2. Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışı yürütülmekte olup yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.
Faaliyet Adı	4.3.1.3. Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışı yürütülmekte olup yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.
Faaliyet Adı	4.3.1.4. Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.635.000
06	Sermaye Giderleri	195.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.830.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.830.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	4. Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.
Hedef	4.4. Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlenmek.

Performans Hedefi	4.4.1. İlçemizde oluşabilecek sıkıntı ve ihtiyaçları en doğru şekilde bilgi sahibi olan mahalle muhtarlarımız ile etkin bir iletişim kurularak taleplerin karşılanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	-	6	6
2	İşleme Alınma Oranı (%)	-	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	150.000		150.000
2 Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	39.000		39.000
Genel Toplam	189.000		189.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1. İlçemizde oluşabilecek sıkıntı ve ihtiyaçları en doğru şekilde bilgi sahibi olan mahalle muhtarlarımız ile etkin bir iletişim kurularak taleplerin karşılanması.
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1. İlçemizde oluşabilecek sıkıntı ve ihtiyaçları en doğru şekilde bilgi sahibi olan mahalle muhtarlarımız ile etkin bir iletişim kurularak taleplerin karşılanması.
Faaliyet Adı	4.4.1.2. Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	39.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç	4. Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.
Hedef	4.5. Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.

Performans Hedefi	4.5.1. 81 Kırsal mahalleye sahip olan İlçemize kırsal kalkınmayı sağlayacak projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Verilen eğitim sayısı.	-	6	7
2	Yapılan proje sayısı	-	2	3

2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	200.000		200.000
2	Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği arttırıcı örnek projelerin yapılması.	1.844.000		1.844.000
Genel Toplam		2.044.000		2.044.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.5.1. 81 Kırsal mahalleye sahip olan İlçemize kırsal kalkınmayı sağlayacak projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	4.5.1.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.5.1. 81 Kırsal mahalleye sahip olan İlçemize kırsal kalkınmayı sağlayacak projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	4.5.1.2. Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
06	Sermaye Giderleri	444.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.844.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.844.000



A. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTIEYLÜL BELEDİYESİ					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.	Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.	1.604.000				1.604.000	
	1 Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.	400.000				400.000	
	2 Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.	854.000				854.000	
	3 Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	100.000				100.000	
	4 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlanması.	250.000				250.000	
1.2.1.	Belediyemiz çalışmalarını yürütebilmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.	16.056.000				16.056.000	
	1 Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	15.816.000				15.816.000	
	2 Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	140.000				140.000	
	3 Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	100.000				100.000	
1.3.1.	Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm alım satım işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.	14.137.400				14.137.400	
	1 Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alımları	3.200.000				3.200.000	
	2 Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları	3.200.000				3.200.000	



	3	Sağlık İşleri İle ilgili Mal ve Hizmet Alımları	1.000.000			1.000.000	
	4	Kültür ve Sosyal İşler ile İlgili Mal ve Hizmet Alımları	1.200.000			1.200.000	
	5	Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile İlgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım	5.537.400			5.537.400	
1.4.1.		Kurumsal yapının ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin planlanması ve uygulanması.	31.495.000			31.495.000	
	1	Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	31.495.000			31.495.000	
1.5.1.		Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.	1.325.500			1.325.500	
	1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	100.000			100.000	
	2	Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.	340.500			340.500	
	3	Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	80.000			80.000	
	4	Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	805.000			805.000	
2.1.1.		İçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.	709.000			709.000	
	1	İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	80.000			80.000	
	2	18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin	70.000			70.000	



		uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.					
	3	Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinde gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	70.000			70.000	
	4	İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	150.000			150.000	
	5	Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.	189.000			189.000	
	6	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	150.000			150.000	
2.2.1.		İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.	14.664.000			14.664.000	
	1	Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.	4.000.000			4.000.000	
	2	Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görüseliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.	2.664.000			2.664.000	
	3	Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kıraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	8.000.000			8.000.000	
2.3.1.		İlçemiz sınırlarında ihtiyaç olarak tespit edilen park, hizmet binası, prestij caddeler, sosyal tesisler vb. tüm hizmetlerin yerine getirilmesi için projelerin tasarımından uygulanmasına kadar tüm çalışmaları kendi bünyemizde gerçekleştirmek. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli fon ve hibelerden faydalanmak.	1.841.000			1.841.000	
	1	Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkan sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	1.500.000			1.500.000	
	2	Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	341.000			341.000	
2.4.1.		İlçemizde yeşil alan miktarının artması adına ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla yeni park alanlarının yapılması	7.542.000			7.542.000	



		ve mevcut parkların bakımının sağlanması.					
	1	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. İhtiyaçlarının giderilmesi.	5.342.000			5.342.000	
	2	Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	2.200.000			2.200.000	
2.5.1.		Belediyemiz taşınmazlarının takibi ile satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini sorunsuz yürütülmesinin sağlanması.	1.944.000			1.944.000	
	1	Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	1.694.000			1.694.000	
	2	Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	250.000			250.000	
3.1.1.		Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.	10.019.000			10.019.000	
	1	Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.	8.000.000			8.000.000	
	2	Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	345.000			345.000	
	3	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	674.000			674.000	
	4	Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	1.000.000			1.000.000	
3.2.1.		Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmaları gerçekleştirmek.	1.263.000			1.263.000	
	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	78.000			78.000	
	2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	385.000			385.000	
	3	Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	500.000			500.000	



	4	Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.	300.000			300.000	
3.3.1.		Sınırlarımız dahilinde gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur içerisinde hizmet almalarının sağlanması.	522.000			522.000	
	1	Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	322.000			322.000	
	2	Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.	200.000			200.000	
4.1.1.		Vatandaşlarımıza kültürel tarihimize uygun şekilde etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişimlerini artıracak eğitim seminerleri gerçekleştirmek ve bu sayede vatandaşlarımızın birbirleri ile sosyalleşmesi adına etkileşimlerini sağlamak.	1.269.000			1.269.000	
	1	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	500.000			500.000	
	2	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtım, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	769.000			769.000	
4.2.1.		İlçemiz sınırlarında sosyal belediyecilik kavramını bir üst boyuta taşımış ve taşımaya devam edecek olan ALGEM hizmetlerimiz sayesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek, kişisel gelişim adına mesleki eğitim vb. birçok alanda dezavantajlı gruplara hizmet etmekteyiz. Sosyal belediyecilik kavramını en üst seviyede gerçekleştiren örnek bir belediye hizmeti sağlanacaktır.	3.064.000			3.064.000	
	1	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.524.000			1.524.000	
	2	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın	1.540.000			1.540.000	



		sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şöenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
4.3.1.		Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışı yürütülmekte olup yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.	2.712.000			2.712.000	
	1	Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	100.000			100.000	
	2	Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	182.000			182.000	
	3	Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	600.000			600.000	
	4	Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	1.830.000			1.830.000	
4.4.1.		İlçemizde oluşabilecek sıkıntı ve ihtiyaçları en doğru şekilde bilgi sahibi olan mahalle muhtarlarımız ile etkin bir iletişim kurularak taleplerin karşılanması.	189.000			189.000	
	1	Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	150.000			150.000	
	2	Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	39.000			39.000	
4.5.1.		81 Kırsal mahallere sahip olan ilçemize kırsal kalkınmayı sağlayacak projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmesi.	2.044.000			2.044.000	
	1	Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	200.000			200.000	
	2	Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.	1.844.000			1.844.000	
2020 Yılında kurulan AR-GE Müdürlüğüne İlişkin Faaliyetler			274.000			274.000	
2020 Yılında kurulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne İlişkin Faaliyetler			3.290.000			3.290.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			115.963.900			115.963.900	
Genel Yönetim Giderleri			24.036.100			24.036.100	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-			-	
Genel Toplam			140.000.000			140.000.000	



İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri			20.643.200	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			3.392.900		3.392.900
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		83.448.900			83.448.900
04	Faiz Giderleri		3.000.000			3.000.000
05	Cari Transferler		1.718.000			1.718.000
06	Sermaye Giderleri		16.679.000			16.679.000
07	Sermaye Transferleri		81.000			81.000
08	Borç Verme		37.000			37.000
09	Yedek Ödenek		11.000.000			11.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.963.900	24.036.100		140.000.000
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			115.963.900	24.036.100		140.000.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İhale Adı		ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1. Belediyemiz kurumsal hizmet yapısının işleyişinde hiçbir aksaklığa yer vermeyecek şekilde gelişen teknolojiye uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve işleyişin sorunsuz olarak sürekliliğinin sağlanması.	Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınımının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınımının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1. Belediyemiz çalışmalarını yürütebilmek için gerekli olan mali unsurların en verimli şekilde kullanılması, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.	Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.1. Belediyemiz iş ve işlemleri ile hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm alım satım işlemlerinin en ekonomik şekilde temininin sağlanması.	Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek (su, çay, kuru pasta) ile Algem hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım kömür ve beyaz eşya, hali, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere kuran-ı kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, park ve bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, danışmanlık hizmet alımı kapsamında mevzuat eğitimleri, imar ve yapı kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve sosyal işler ile ilgili mal ve hizmet alımları: Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım: Taşınmaz hizmet binaları, pazar yerleri inşaat işleri ile hizmet binalarında kullanılmakta olan makine ve cihazların (insan taşıma asansörleri, bilişim sistemleri fotokopi, yazıcı ve tarayıcılar, elektronik kantar, araç takip sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



1.4.1. Kurumsal yapının ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin planlanması ve uygulanması.	Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1. Belediyemizin işleyişi esnasında otokontrolün sağlanacağı iç denetim mekanizmasının aktif yürütülmesi ve Belediye Meclis ve Encümenin yetkisi dahilinde olan işlerin hassasiyetle karar alınma mekanizmasını yürütmek.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.1.1. İlçemiz imar planlarının yerinde ve düzenli olarak kontrolünün sağlayarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi. Bu sayede oluşabilecek risklerin maksimum seviyede önüne geçilerek vatandaşımızın emniyetinin sağlanması.	İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	- İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.2.1. İlçemiz sınırlarında üst yapı çalışmalarını eksiksiz yerine getirmek ve gerekli hizmet binaları inşa edilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile çağdaş bir kent haline gelmesinin sağlanması.	Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.
Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görüseli olan yol düzenlemelerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	
Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kuraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	



2.3.1. İlçemiz sınırlarında ihtiyaç olarak tespit edilen park, hizmet binası, prestij caddeler, sosyal tesisler vb. tüm hizmetlerin yerine getirilmesi için projelerin tasarımından uygulanmasına kadar tüm çalışmaları kendi bünyemizde gerçekleştirmek. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli fon ve hibelerden faydalanmak.	Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü (Proje Etüt Merkezi)
	Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü (Proje Etüt Merkezi)
2.4.1. İlçemizde yeşil alan miktarının artması adına ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla yeni park alanlarının yapılması ve mevcut parkların bakımının sağlanması.	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut parklarımızın yenilenecek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.5.1. Belediyemiz taşınmazlarının takibi ile satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini sorunsuz yürütülmesinin sağlanması.	Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.1.1. Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi ile geri dönüşümün yaygınlaştırılması, katı atıkların zamanında toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması.	Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertaraf için naklinin gerçekleştirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.2.1. Sınırlarımız dahilinde açılan işyerlerinin sağlık kontrollerini gerçekleştirerek ruhsat işlemlerini yürütmek, vefat halinde vatandaşımıza gerekli hizmeti sunarak acı günlerinde yanlarında olmak ve haşere ile mücadele etme hususunda çalışmaları gerçekleştirmek.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini yürütmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü



3.3.1. Sınırlarımız dahilinde gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur içerisinde hizmet almalarının sağlanması.	Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü
	Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
4.1.1. Vatandaşlarımıza kültürel tarihimize uygun şekilde etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişimlerini artıracak eğitim seminerleri gerçekleştirmek ve bu sayede vatandaşlarımızın birbirleri ile sosyalleşmesi adına etkileşimlerini sağlamak.	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.2.1. İlçemiz sınırlarında sosyal belediyeçilik kavramını bir üst boyuta taşıması ve taşımaya devam edecek olan ALGEM hizmetlerimiz sayesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek, kişisel gelişim adına mesleki eğitim vb. birçok alanda dezavantajlı gruplara hizmet etmekteyiz. Sosyal belediyeçilik kavramını en üst seviyede gerçekleştiren örnek bir belediye hizmeti sağlanacaktır.	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.3.1. Vatandaş ile iç içe, talep ve isteklerini kolayca iletebilecekleri bir yönetim anlayışı yürütülmekte olup yapılan hizmetlerden ve etkinliklerden haberdar olabilecekleri tanıtım mekanizmalarını etkin şekilde kullanılması.	Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.4.1. İlçemizde oluşabilecek sıkıntı ve ihtiyaçları en doğru şekilde bilgi sahibi olan mahalle muhtarlarımız ile etkin bir iletişim kurularak taleplerin karşılanması.	Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
4.5.1. 81 Kırsal Mahalleye sahip olan İlçemize kırsal kalkınmayı sağlayacak projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmesi.	Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü



2021

PERFORMANS

PROGRAMI

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec